

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ



С. Б. Синецкий
«31» августа 2026 г.

Принято Ученым советом
Протокол № 1
от «31» августа 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об общежитии (далее Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, законодательством Российской Федерации об образовании, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения об общежитии» и Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный институт культуры» (далее - Институт).

1.2. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, магистрантов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- студентов заочной формы обучения на период сессии;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- преподавателей и сотрудников Института на период их работы в Институте при наличии свободных мест.

1.3. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Институте по межгосударственным и иным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.4. Общежитие является структурным подразделением Института и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Институту, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности Института.

1.5. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, иные специальные помещения. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на начальника административно-хозяйственного управления (далее начальник АХУ). Организация

социальной и воспитательной работы в общежитии возлагается на руководителя отдела по социально-воспитательной работе.

1.7. Местонахождение общежития Института: г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 64.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться в другое жилое помещение общежития с согласия руководителя отдела по социально-воспитательной работе на основании соответствующего заявления, поданного проживающим на имя ректора Института, приказа о вселении в общежитие, дополнительного соглашения об изменении предоставляемого жилого помещения или договора найма иного жилого помещения;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, условия договора найма;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с Институтom договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные локальными актами Института.

2.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности Института

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием. В общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Институт обязан:

- в пределах имеющихся в общежитии свободных мест предоставлять их обучающимся в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- обеспечивать содержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в отдельную комнату на основании рекомендации врачей;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности заведующего общежитием

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее ректором Института.

4.2. Заведующий общежитием обязан:

- осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- вселять в общежитие на основании приказа о заселении, договора найма жилого помещения в общежитии и паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с типовыми нормами;
- вести учет и доводить до сведения начальника АХУ замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информировать начальника АХУ и руководителя отдела по социально-воспитательной работе о положении дел в общежитии;
- следить за тепловым режимом и освещенностью всех помещений общежития;
- обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

4.3. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит начальнику АХУ и руководителю отдела по социально-воспитательной работе предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией студентов и советом общежития вносит на рассмотрение руководителя социально-воспитательного отдела предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.4. Заведующий общежитием совместно с профсоюзной организацией студентов и советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

Жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на одного проживающего.

Распределение мест в общежитии между факультетами и другими структурными подразделениями Института осуществляется приказом ректора на каждый учебный год.

В каждом деканате создается комиссия по заселению, включающая в себя декана, заместителя декана по воспитательной работе, заведующих общежитиями, представителей студенческого самоуправления. Комиссия в срок до 15 сентября каждого учебного года принимает решение о заселении обучающихся, которое оформляется приказом ректора.

Заселение происходит перед началом очередного учебного года. Заселение в течение учебного года на высвободившееся место производится с учетом ранее поданных заявлений.

Для заселения в общежитие подается соответствующее заявление в установленные сроки.

При решении вопроса о заселении в общежитие учитывается их материальное положение и иные заслуживающие внимания обстоятельства (состав семьи, успеваемость, соблюдение правил проживания в общежитии (для ранее проживавших) и т.п.).

Вселение осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и комнаты.

Жилая комната закрепляется за проживающим на срок периода обучения в Институте. Иностранным гражданам, не указанным в п. 1.3. настоящего Положения, жилые комнаты предоставляются на срок не более 1 года или на более меньший срок с учетом действующих правил миграционного учета.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии или иных причин, переселение проживающих из одного общежития в другое (при наличии двух общежитий) производится по совместному решению администрации и профсоюзной организации студентов, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и совета общежития.

Возможность пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям при условии прохождения лечения в г. Челябинск, а также в других исключительных случаях, определяется Институтом по согласованию с профсоюзной организацией студентов на основании соответствующего заявления, поданного проживающим на имя ректора Института.

5.2. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется через паспортиста в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих.

5.3. На период сдачи вступительных экзаменов Абитуриенты могут размещаться в общежитии на основании заявления, подаваемого в приемную комиссию, и заключенного договора найма жилого помещения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Институт, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.4. При отчислении из Института (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.5. Выселение из общежития проживающих осуществляется в порядке и по основаниям предусмотренным жилищным законодательством, Правилами внутреннего распорядка общежития Института.

5.6. Оформление выселения обучающихся из общежития осуществляется на основании обходного листа, который обучающиеся должны сдать заведующему общежитием с подписями соответствующих служб Института.

6. Порядок предоставления мест в общежитии семейным студентам

6.1. Студенческим семьям обучающихся (в том числе с детьми) предоставляется отдельная комната. Решение о предоставлении отдельной комнаты принимается ректором Института с учетом мнения деканов, руководителя отдела по социально-воспитательной работе и представителей профкома студентов. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

6.2. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся за каждый текущий учебный год единовременно до 15 сентября. Срок внесения оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги для абитуриентов и иных проживающих, не являющихся обучающимися, определяется в соответствии с договором найма жилого помещения.

7.2. Плата за пользование общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

7.3. Институт по согласованию с профсоюзной организацией студентов и аспирантов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения.

7.4. Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся определяется исходя из действующих нормативов.

7.5. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп.

7.6. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов), заключают договор найма жилого помещения в общежитии, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Институтom в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся - совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

8.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к

выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы. Студсовет общежития совместно с заведующим общежитием разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.3. Со студсоветом общежития могут согласовываться меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим.

8.4. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

8.5. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и распоряжениями заведующего общежитием.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

Руководитель

(отдела по социально-воспитательной работе)

Начальник

административно-хозяйственного управления

Юрисконсульт

Председатель студенческого совета

Председатель профкома студентов и аспирантов ЧГИК

 Л. Б. Сергеева

 М.В. Коченда

 К.С. Алабжин

 М.Г. Вахитов

 К.В. Борисова

 К.А. Бреус