

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Челябинский государственный институт
культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ С. Б. Синецкий
«___» _____ 2025 г.

Принят Ученым советом
протокол от 03.07.2025 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным
программам высшего образования –
подготовки научных и научно -
педагогических кадров

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный институт культуры» (далее – Институт) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ.
- другими федеральными и локальными нормативными актами Института.

1.2. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

1.3. Требования по содержанию и порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации распространяются на аспирантов, обучающихся по всем формам обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на договорной основе.

1.4. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости аспирантов в структурных подразделениях формируются фонды оценочных средств по освоению дисциплин (модулей), прохождения практики, проведения научных исследований.

1.5. Информация о видах, формах и сроках контроля, а также о содержании оценочных средств доводится до сведения аспирантов в начале изучения дисциплины.

2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ

2.1 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в

соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, включающий в себя индивидуальный научный план и индивидуальный учебный план.

2.2 Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

2.3 Формы проведения и содержание текущего контроля успеваемости обучающихся определяются в рабочих программах дисциплин (модулей), практики, плане научных исследований.

2.4 Допускается проведение текущего контроля успеваемости аспирантов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, что отражается в рабочей программе дисциплины (модуля) и доводится до сведения обучающихся.

2.5 Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации.

2.6 Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости аспирантов несут научные руководители аспирантов, преподаватели, обеспечивающие учебный процесс.

3. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация проводится не менее двух раз в год. Сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются календарным учебным графиком.

3.3. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой, учебным планом, планом научной деятельности.

3.5. Формами контроля промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практике, научной деятельности являются зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой) или экзамен.

3.6. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора или руководителя структурного подразделения не допускается.

3.7. Промежуточная аттестация может проводиться устно и (или) письменно, в том числе с использованием инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.8. В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе сбоя технических средств со стороны обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, преподаватель фиксирует неявку обучающегося.

Решение о том, является ли данная неявка по уважительной или неуважительной причине принимает преподаватель дисциплины на основании представленных обучающимся оправдательных документов и (или) письменных объяснений.

3.9. Если промежуточная аттестация была организована на оборудовании Института, то в случае технического сбоя в работе оборудования и канала связи со стороны Института при проведении промежуточной аттестации на протяжении более 15 минут преподаватель оставляет за собой право отменить проведение промежуточной аттестации, о чем составляется соответствующий акт, который подписывается

преподавателем и сотрудником подразделения, обеспечивающего функционирование бесперебойной интернет-связи. Акт передается в отдел аспирантуры и докторантуры для назначения нового дня проведения экзамена (зачета).

3.10. Расписание промежуточной аттестации для аспирантов составляется отделом аспирантуры и докторантуры. Расписание и информация обо всех изменениях в расписании промежуточной аттестации, консультаций размещается в личном кабинете аспиранта и на официальном сайте Института.

3.11. В случае служебной командировки, болезни преподавателя, который отвечает за реализацию данной дисциплины, руководитель структурного подразделения может поручить проведение промежуточной аттестации другому преподавателю.

3.12. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Института.

3.13. Аспирант, успешно прошедший промежуточную аттестацию, переводится на следующий период обучения.

3.14. По результатам прохождения аттестации оформляется выписка из протокола заседания структурного подразделения с одним из следующих решений:

- аттестовать аспиранта за текущий год обучения и перевести на следующий год обучения;

- признать аспиранта не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине. Продлить сроки промежуточной аттестации и аттестовать за текущий семестр/ перевести аспиранта на следующий период обучения условно (указать период обучения – соответствующее полугодие);

- признать наличие у аспиранта академической задолженности и установить сроки повторной промежуточной аттестации.

3.15. Зачетно-экзаменационная ведомость нумеруется и выдается преподавателю под подпись или отправляется с использованием электронных каналов связи, если получатель и отправитель однозначно идентифицируются.

3.16. В случае наличия у аспиранта по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или в случае наличия академической задолженности государственная академическая стипендия ему не назначается.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ АСПИРАНТАМИ

4.1. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

4.2. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.3. Кандидатские экзамены (далее экзамены) проводятся согласно учебному плану, календарному учебному графику и расписанию промежуточной аттестации.

4.4. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора.

4.5. Экзамен выставляется аспиранту в форме оценки по пятибалльной системе оценивания. Каждый кандидатский экзамен оценивается отдельно.

4.6. Информация о расписании экзаменов и консультаций доводится до аспирантов за 10 дней до даты экзамена путем размещения в информационной системе Института и официальном сайте Института. Результаты экзаменов оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии, а также вносятся в индивидуальный план работы аспиранта и информационную систему. Неявка на экзамен в день по расписанию отмечается экзаменатором в протоколе словами «не явился».

5. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Институт создает условия аспирантам для ликвидации академической задолженности (устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, организует заседание комиссий) и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в период дополнительной и комиссионной сессии.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется по зачетной ведомости передачи, подписанной зав. аспирантурой и докторантурой.

5.5. В случае неявки аспиранта на передачу задолженности по неуважительной причине экзамен (зачет) ставится "неявка".

5.6. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение по образовательной программе.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана по служебным запискам за подписью директора института.

6. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ СРОКОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, УСТАНОВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЕРИОДА ЕЁ ПРОХОЖДЕНИЯ

6.1. В случае признания причины непрохождения аспирантом промежуточной аттестации уважительной, отдел аспирантуры и докторантуры издает распоряжение о продлении сроков промежуточной аттестации аспиранту с указанием конкретного срока, до которого продлевается сессия, и (или) об установлении индивидуального периода прохождения сессии с обязательным расписанием сдачи экзаменов (зачетов) аспирантом. Аспирант подает заявление о продлении сессии по уважительной причине, прикладывает основание для продления сессии. Отдел аспирантуры и докторантуры выпускает приказ о продлении сессии на 1 месяц.

6.2. Повторная промежуточная аттестация должна проводиться не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. Конкретные сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются отделом аспирантуры и докторантуры.

6.3. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации аспирантов могут устанавливаться на основании приказа по заявлению аспиранта в случаях: продолжительной болезни при условии предоставления соответствующего медицинского заключения. В этом случае медицинская справка должна быть представлена на следующий рабочий день после завершения периода болезни.

При несвоевременном предоставлении медицинской справки сроки экзаменационной сессии не продлеваются и индивидуальный период её прохождения не устанавливается.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, регламентирующими подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре и научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7.2. Положение вступает в силу с момента введения его в действие.