

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перехода
обучающихся
с платного обучения на бесплатное,
перевода, отчисления и восстановления

Принят Ученым советом
протокол от 25.05.2026 № 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28 августа 2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2. Положение устанавливает требования к порядку, основаниям, нормативно-правовому обеспечению, оформлению документов и проведению процедур перевода, отчисления и восстановления в Институте, а также приоритетность перехода, перевода, восстановления обучающихся с платного обучения на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – вакантное место для бесплатного обучения).

1.3. Под обучающимся подразумевается физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования.

1.4. В случае конкурсной ситуации, при подаче нескольких заявлений о переходе, переводе, восстановлении обучающихся на вакантное место для бесплатного обучения, рассматриваемых в течение одного временного периода, устанавливается следующий приоритет (от наиболее приоритетного к наименее приоритетному):

а) переход обучающихся;

б) перевод в Институт из других образовательных организаций;

- в) перевод внутри Института;
- г) восстановление в Институт.

2. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное

2.1. Переход с платного обучения на вакантное место для бесплатного обучения осуществляется при наличии вакантных мест для бесплатного обучения в соответствии с Положением о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета Института.

3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод обучающихся из Института в другие образовательные организации и перевод обучающихся из других образовательных организаций в Институт осуществляется в соответствии с Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 607 (далее – Порядок перевода).

3.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода на вакантные места для бесплатного обучения, для перевода на обучение по договору об образовании.

3.3. В случае если заявлений о переводе в Институт из другой(их) образовательной(ых) организации(й) превышает количество вакантных мест для перевода, Институт дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

3.4. Прием документов, необходимых для перевода, проведение конкурсного отбора, а также перевод обучающихся из других образовательных организаций в Институт осуществляется, как правило, до начала учебного семестра, с учетом требований Порядка перевода.

3.5. Оценка полученных вместе с заявлением о переводе документов, необходимых для перевода на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода, а также проведение конкурсного отбора, определение приоритетности подавших заявления о переводе определяется специально созданной аттестационной комиссией (далее – Аттестационная комиссия), с учетом зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей, практик), освоенных (пройденных) обучающимся, выполненных научных исследований, иных компонентов, определенных образовательной программой, которые будут перезачтены обучающемуся в случае его перевода. Порядок зачета устанавливается локальным нормативным актом Института.

Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Института (лица, исполняющего его обязанности). Оценка документов проводится Аттестационной комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня их получения.

3.6. По результатам конкурсного отбора Аттестационная комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

3.7. При положительном решении Аттестационной комиссии, оформленном протоколом ее заседания, в течении 5 рабочих дней издается приказ ректора Института (лица, исполняющего его обязанности) о зачислении переводом обучающегося, устанавливающий, в том числе, срок ликвидации обучающимся выявленной разницы в учебных планах.

3.8. Решение о переводе с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Аттестационной комиссии.

3.9. Случаи перевода обучающихся внутри Института (далее – перевод) регулируются настоящим Положением.

3.10. Перевод обучающихся, как правило, осуществляется до начала учебного семестра и допускается в рамках той же образовательной программы и (или) с изменением образовательной программы, направления подготовки, специальности с любой формы обучения на любую форму обучения. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки.

3.11. Перевод обучающихся может осуществляться на вакантные места для бесплатного обучения (если обучение по соответствующей образовательной программе является получением высшего образования данного уровня впервые) или на места для обучения по договору об образовании. При отсутствии вакантных мест для бесплатного обучения, перевод проводится только на места для обучения по договору об образовании.

3.12. Перевод обучающегося с сохранением образовательной программы, не сопровождающийся изменением формы и основы обучения (в целях оптимизации структуры института, из группы в группу, из одного структурного подразделения Института в другое, по итогам учебного года и т.п.) осуществляется приказом ректора Института (лица, исполняющего его обязанности) о переводе обучающегося.

Остальные случаи перевода обучающегося осуществляются по его личному заявлению на имя ректора Института (лица, исполняющего его обязанности) (Приложение 1).

3.13. Возможность перевода, в том числе, на вакантные места для бесплатного обучения, в случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, при проведении конкурсного отбора подавших заявления о переводе, приоритетность, а также перечень дисциплин (модулей) и (или) практик, иных компонентов, определенных образовательной программой, подлежащих сдаче, и их объемы (далее – разница в учебных планах), срок ликвидации разницы в учебных планах определяется на заседании Аттестационной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявлений, с учетом перечня дисциплин (модулей) и (или) практик, освоенных (пройденных) обучающимся, выполненных научных исследований, иных компонентов, определенных образовательной программой, которые будут зачтены обучающемуся в случае его перевода. Порядок зачета устанавливается локальным нормативным актом Института.

3.14. В случае если выявленная разница в учебных планах является существенной (что может послужить причиной невозможности ликвидации ее в допустимые сроки), обучающемуся может быть предложен перевод на образовательную программу с понижением курса обучения. Перевод обучающихся, сопровождающийся повышением курса обучения, не допускается.

3.15. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Института (лица, исполняющего его обязанности).

3.16. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом ее заседания, с которым знакомяют обучающегося под подпись.

3.17. При положительном решении Аттестационной комиссии, оформленном протоколом ее заседания, в течении 5 рабочих дней издается приказ ректора Института (лица, исполняющего его обязанности) о переводе обучающегося, устанавливающий, в том числе, срок ликвидации обучающимся выявленной разницы в учебных планах.

3.18. Обучающемуся может быть сохранен его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, которые заверяются подписью руководителя структурного подразделения и печатью структурного подразделения, в которое был переведен обучающийся.

3.19. Дисциплины (модули) и (или) практики, иные компоненты образовательной программ, не входящие в разницу в учебных планах учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации переведенного обучающегося, вносятся в учебную карточку обучающегося и заверяются подписью руководителя структурного подразделения и печатью структурного подразделения, в которое был переведен обучающийся.

3.20. Сведения о данных дисциплинах вносятся в соответствующую автоматизированную систему специалистом по учебно-методической работе структурного подразделения, в которое

был переведен обучающийся, не позднее, чем за 2 недели до начала следующей с момента перевода обучающегося промежуточной аттестации.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Института:

4.1.1. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.1.2. В случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

4.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института;

4.1.4. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.1.5. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.1.6. В связи с просрочкой обучающимся оплаты стоимости платных образовательных услуг;

4.1.7. В связи с невозможностью надлежащего исполнения Институтом обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

4.1.8. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применено к обучающемуся за неисполнение или нарушение устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся.

4.3. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель структурного подразделения должен затребовать письменное объяснение обучающегося. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.4. Не допускается отчисление как мера дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.5. Отчисление обучающегося из Института производится приказом ректора Института (лица, исполняющего его обязанности) на основании следующих документов:

- по п. 4.1.1. – заявление руководителя структурного подразделения и объяснение обучающегося (акт отказа от объяснения);
- по п. 4.1.2. – заявление ответственного секретаря приемной комиссии или иного должностного лица с документальным подтверждением факта нарушения порядка приема;
- по п. 4.1.3. – заявление руководителя структурного подразделения и свидетельство о смерти, приказ о ликвидации организации и т.п.;
- по п. 4.1.4. – личное заявление студента или родителей (законных представителей);
- по п. 4.1.5. – заявление руководителя структурного подразделения и документы, подтверждающие невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (зачетно-экзаменационные ведомости и(или) экзаменационные листы, уведомление о сроках ликвидации академической задолженности (при наличии), протокол заседания экзаменационной комиссии и т.п.);
- по п. 4.1.6. и п.4.1.7. – заявление руководителя структурного подразделения, заверенное главным бухгалтером;
- по п. 4.1.8. – протокол государственной экзаменационной комиссии.

4.6. При отчислении обучающийся заполняет обходной лист и получает из личного дела документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт. Копия документа об образовании, а также выписки из приказов, зачетная книжка, студенческий билет и пр. документы остаются в личном деле.

4.7. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и(или)отчисленным из Института, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (о периоде обучения) установленного в Институте образца.

4.8. Обучающиеся, которым после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, по личному заявлению, были предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, отчисляются по окончании указанных каникул, в связи с получением образования.

5. Восстановление в Институте

5.1. Лицо, отчисленное из Института по собственной инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии в Институте свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Лицу, до отчисления обучавшемуся бесплатно, при отсутствии в Институте соответствующих вакантных мест для бесплатного обучения, но при наличии свободных мест для платного, может быть предложено восстановление на платное обучение. Лицу, до отчисления обучавшемуся платно, при наличии соответствующих вакантных мест для бесплатного обучения, может быть предложено восстановление на бесплатное обучение.

5.3. Для лиц, отчисленных ранее из Института по инициативе Института, определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения.

5.4. Лицу, отчисленному из Института по неуважительной причине, может быть отказано в восстановлении.

5.5. Заявление на восстановление лица, отчисленные из Института, подают на имя ректора Института (лица, исполняющего его обязанности) (Приложение 2).

5.6. Возможность восстановления, в том числе, на вакантные места для бесплатного обучения, в случае если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест для восстановления, при проведении конкурсного отбора подавших заявление о восстановлении, приоритетность, а также перечень дисциплин (модулей) и (или) практик, иных компонентов, определенных образовательной программой, подлежащих сдаче, и их объемы (далее – разница в учебных планах), срок ликвидации разницы в учебных планах определяется на заседании Аттестационной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявлений, с учетом перечня дисциплин (модулей) и (или) практик, освоенных (пройденных) лицом, отчисленным из Института, выполненных научных исследований, иных компонентов, определенных образовательной программой, которые будут зачтены ему в случае восстановления. Порядок зачета устанавливается локальным нормативным актом Института.

5.7. В случае если выявленная разница в учебных планах является существенной (что может послужить причиной невозможности ликвидации ее в допустимые сроки), лицу ранее отчисленному из Института может быть предложено восстановление с понижением курса обучения. Восстановление в Институте, сопровождающееся повышением курса обучения не допускается.

5.8. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Института (лица, исполняющего его обязанности).

5.9. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом ее заседания, с которым знакомят лицо, отчисленное из Института под подпись.

5.10. При восстановлении на места для платного обучения с обучающимся заключается договор об образовании.

5.11. При положительном решении Аттестационной комиссии, оформленном протоколом ее заседания, в течение 5 рабочих дней издается приказ ректора Института (лица, исполняющего

его обязанности) о восстановление лица, отчисленного из Института, устанавливающий, в том числе, срок ликвидации обучающимся выявленной разницы в учебных планах.

5.12. Оформление документов обучающегося, восстановленного в Институте, производится, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении и завершается выдачей зачетной книжки и студенческого билета.

5.13. Дисциплины (модули) и (или) практики, иные компоненты образовательной программ, не входящие в разницу в учебных планах учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации восстановленного обучающегося, вносятся в учебную карточку обучающегося и заверяются подписью руководителя структурного подразделения, и печатью структурного подразделения, в которое был восстановлен обучающийся.

5.14. Сведения о данных дисциплинах вносятся в соответствующую автоматизированную систему специалистом по учебно-методической работе структурного подразделения, в которое был переведен обучающийся не позднее, чем за 2 недели до начала следующей с момента восстановления обучающегося промежуточной аттестации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на срок действия нормативных актов, являющихся основой его разработки.

6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Института.

6.3. Внесение изменений в Положение допускается с соблюдением требований действующего законодательства в сфере образования.

Ректору ЧГИК, _____
студент _____ курса группы _____,
_____ факультета
обучающей(его)ся на _____ форме обучения
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /
по договору об образовании
по образовательной программе « _____
_____ »
по направлению подготовки/ специальности _____
(указать код и наименование)

(фамилия в родительном падеже)

(имя и отчество в родительном падеже)
телефон: _____

Заявление

Прошу разрешить перевод для обучения на _____ курсе _____ факультета по образовательной программе « _____ » по направлению подготовки / специальности (указать код и наименование) _____, по _____ форме обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании, в группу _____.

Число, месяц, год

Подпись

Ректору ЧГИК, _____

(фамилия в родительном падеже)

(имя и отчество в родительном падеже)

телефон: _____

Заявление

Прошу восстановить меня для обучения на _____ курсе _____ факультета по образовательной программе «_____» по направлению подготовки / специальности (указать код и наименование) _____, по _____ форме обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании, в группу _____.

Число, месяц, год

Подпись