

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О волонтерском центре ЧГИК**



С. Б. Синецкий
«25» мая 2026 г.

Принято Ученым советом
Протокол № 10
от «25» мая 2026 г.

1. Общие положения

1.1 Волонтерский центр (далее - Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный институт культуры» (далее - ЧГИК, институт) является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в институте.

1.2 Центр возглавляет руководитель, который назначается и отстраняется руководителем отдела по социально-воспитательной работе ЧГИК.

1.3. Руководитель непосредственно подчиняется руководителю отдела по социально-воспитательной работе ЧГИК.

1.4. Центр осуществляет деятельность на основании государственных нормативных документов в сфере воспитания, образования и молодежной политики, локальных актов института и настоящего Положения.

1.5. Центр взаимодействует со структурными подразделениями и другими организациями института, сторонними организациями и учреждениями по вопросам деятельности Центра, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Центр.

1.6. Волонтерская деятельность осуществляется студентами на основе следующих принципов:

1.6.1. добровольности: никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера;

1.6.2. безвозмездности: труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);

1.6.3. добросовестности;

1.6.4. законности: деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации.

2. Цель и задачи центра

2.1. Цель - координация и поддержка деятельности волонтеров института, формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их самостоятельности.

2.2. Задачи:

2.2.1. продвижение и популяризация волонтерских ценностей в ЧГИК;

2.2.2. развитие студенческой созидательной активности в сфере волонтерства;

2.2.3. создание условий для разработки и реализации студенческих проектов в сфере волонтерства;

2.2.4. обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;

2.2.5. участие в подготовке и проведении массовых гражданско-патриотических, социально-культурных, информационно-просветительских мероприятий;

- 2.2.6. формирование здорового образа жизни молодого поколения;
- 2.2.7. накопление и распространение опыта работы по волонтерским направлениям;
- 2.2.8. подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально-значимых проектах.

3. Основные направления работы центра

- 3.1. Гражданско-патриотическое направление: помощь в организации и проведении патриотических акций, митингов и других проектов.
- 3.2. Социальное направление: помощь в проведении социальных проектов различного уровня.
- 3.3. Культурно-творческое направление: помощь в организации и проведении интеллектуальных и творческих мероприятий, конкурсов, концертов, театральных постановках, праздниках и других мероприятиях.
- 3.4. Экологическое направление: озеленение и сезонная уборка территорий, участие в экологических акциях различной направленности.
- 3.5. Спортивное направление: оказание помощи в организации и проведении спортивных мероприятий всех уровней.
- 3.1. Донорское движение: помощь в организации и проведении акций по сдаче крови и других.

4. Структура центра

- 4.1. Оперативным исполнительным органом Центра является Координационный совет, который состоит из руководителя, заместителя руководителя, пресс-секретаря.
- 4.2. Для осуществления деятельности Центра Координационный совет собирает не реже 1 раза в месяц Общее собрание со всеми представителями Центра.
- 4.3. Руководитель:
 - 4.3.1. организует работу Координационного совета и Общего собрания;
 - 4.3.2. назначает заместителя руководителя, секретаря из состава Центра;
 - 4.3.3. представляет интересы Центра на уровне института, города, региона;
 - 4.3.4. подписывает от имени Центра благодарности и иные документы, находящиеся в компетенции Центра;
- 4.4. Координационный совет:
 - 4.4.1. собирается не реже 1 раза в месяц;
 - 4.4.2. составляет планы работы Центра;
 - 4.4.3. координирует организацию и реализацию студенческих социально-значимых проектов.
 - 4.4.4. планирует, организует подготовку и проведение мероприятий, проектов, а также набирают волонтеров для их реализации.

5. Права и обязанности

- 5.1. Волонтер имеет право:
 - 5.1.1. участвовать в различных видах деятельности Центра;
 - 5.1.2. получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
 - 5.1.3. вносить предложения по усовершенствованию работы Центра;
 - 5.1.4. знакомиться с материалами и документами, касающимися деятельности Центра.
- 5.2. Волонтер обязан:
 - 5.2.1. следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
 - 5.2.2. принимать участие в деятельности Центра.

5.3. Руководитель Центра имеет право: отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера.

5.4. Руководитель Центра обязан:

5.4.1. создать волонтеру необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;

5.4.2. разъяснять волонтеру его права и обязанности;

5.4.3. разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;

5.4.4. в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;

5.4.5. создавать планы работы Центра и своевременно предоставлять их куратору Центра.

5.5. Центр имеет право:

5.5.1. выходить с предложениями к ректору института и другим членам администрации института по вопросам, относящимся к ведению Центра;

5.5.2. приглашать для принятия участия в работе группы представителей администрации института и иных структурных подразделений;

5.5.3. запрашивать и получать документы, необходимые для деятельности Центра;

5.6. Центр обязан:

5.6.1. создавать условия для реализации и развития волонтерской деятельности в институте;

5.6.2. организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

5.7. Центр несет ответственность за осуществление своей деятельности.

6. Возможные формы поощрения волонтеров

6.1. Волонтеры могут иметь следующие формы поощрения:

6.1.1. награждение грамотой, дипломом, благодарностью, памятным подарком;

6.1.2. подготовка публикаций о достижениях участника Центра для размещения в СМИ и (или) на сайте института.