Челябинский государственный
институт культуры

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В. Я. Рушанин
«17» октября 2016 г.

Утверждено Ученым советом ЧГИК «26» сентября 2016 г.
Протокол № 1

Положение
о докторантуре

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре», Приказом Минобразования РФ от 27.03.1998 № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников», Уставом Челябинского государственного института культуры (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение определяет порядок приема в докторантуру Института и подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук научными и педагогическими работниками, направленными в докторантуру, требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

– диссертация – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

– докторантура – форма подготовки научных кадров;

– докторант – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в Положении о докторантуре, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267;

– направляющая организация – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

– принимающая организация – образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации.

1.4. В докторантуре института может осуществляться подготовка диссертаций по специальностям научных работников действующих диссертационных советов вуза по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук:

- 09.00.13 Философская антропология, философия культуры (философские науки);
- 24.00.01 Теория и история культуры (культурология);
- 05.25.03 Библиотековедение, библиографоведение и книговедение (педагогические, исторические науки);
- 13.00.05 Теория, методика и организация социально-культурной деятельности (педагогические науки).

Перечень специальностей научных работников, по которым могут быть подготовлены докторские диссертации в докторантуре института, может изменяться и дополняться в связи с открытием или закрытием (приостановлением деятельности) диссертационных советов.

1.5. Институт, как принимающая организация, вправе осуществлять подготовку диссертаций в докторантуре на основании соответствия следующим требованиям:

а) наличие советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной Министерством образования и науки РФ (далее – номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться научной библиотекой, формируемыми ею информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами института;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания ему консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

II. Требования, предъявляемые к лицам, направляемым в докторантуру

2.1. В докторантуру института может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник, направляемый в докторантуру института, должен обладать следующими квалификационными характеристиками:

а) наличие ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения по теме диссертации, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на интеллектуальную собственность, иных материалов, подтверждающих научную квалификацию;

д) план подготовки диссертации.

III. Порядок направления работников в докторантуру

3.1. Направление в докторантуру института осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным в разделе VII настоящего положения.

3.2. Ученый совет ЧГИК, являющийся направляющей организацией, вправе дать рекомендацию ректору института о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре института при условии соответствия требованиям, установленным п. 2.2 настоящего положения, и проведении конкурсного отбора.

3.2. Порядок конкурсного отбора в докторантуру института происходит в соответствии с разделом VII настоящего положения (Приложение 1).

IV. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

4.1. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

Договор должен содержать:

- наименование темы диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- условия проведения научных исследований докторантом;
- срок подготовки диссертации;
- финансовые обязательства сторон;
- основания и порядок расторжения договора;

– иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству РФ.

4.2. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок.

4.3. Институт осуществляет расходы на обеспечение условий для подготовки диссертации.

4.4. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации институтом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

4.5. Докторанту предоставляется возможность научной экспертизы материалов диссертационного исследования.

4.6. Ученый совет института после заключения договора утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения) или с заведующим профильной кафедрой.

4.7. Ученый совет института ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении им индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию (при ее наличии).

4.8. В течение одного месяца со дня представления диссертации институт выдает докторанту заключение, предусмотренное п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также выслает копию заключения в направляющую организацию (при ее наличии).

V. Права и обязанности докторанта

5.1. Докторант имеет право:

– пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами института;

– участвовать в научных исследованиях, проводимых институтом, по теме диссертации;

– осуществлять иные действия, предусмотренные заключенным с ним договором.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания, и другие.

5.3. Докторант обязан:

– проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

– своевременно выполнять индивидуальный план;

– ежегодно отчитываться перед ученым советом института о выполнении индивидуального плана;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные заключенным с ним договором.

VI. Размер и порядок осуществления ежемесячных выплат докторанту

6.1. Направляющая организация (при ее наличии, согласно договору) осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

6.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4. В случае увольнения работника из института или направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

VII. Порядок конкурсного отбора в докторантуру

7.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и сроки проведения конкурсного отбора на право подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре института.

7.2. При проведении конкурсного отбора гарантируется соблюдение прав граждан на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к написанию диссертации в докторантуре, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.3. Для подготовки диссертации в порядке конкурсного отбора могут быть приняты лица, осуществляющие педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в образовательных или научных организациях и соответствующие требованиям Положения о докторантуре института.

7.4. Темы докторских диссертаций лиц, участвующих в конкурсном отборе в докторантуру, должны соответствовать научно-исследовательским направлениям, реализуемым институтом, и требованиям направляющей организации (в случае наличия таковой).

7.5. Конкурсный отбор в докторантуру осуществляется по специальностям научных работников, указанным в Положении о докторантуре института.

7.6. Процедура конкурсного отбора включает следующие действия:

– объявление приказом ректора института конкурсного отбора на право подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре института;

– объявление в средствах массовой информации о конкурсе на проведение научных исследований по направлениям научно-исследовательских работ, предусмотренных сформированным (формируемым) государственным заданием

на оказание государственных услуг или договорами (соглашениями, контрактами) на выполнение работ, в том числе с направляющей организацией, либо договорами (соглашениями) о предоставлении грантов на проведение работ, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований докторских диссертаций по специальностям научных работников;

– размещение на официальном сайте Института информации о количестве лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, сроках приема документов и проведения конкурсного отбора;

– прием документов, указанных в п. 8.1 настоящего положения, для участия в конкурсном отборе;

– проведение конкурсного отбора в докторантуру в соответствии с критериями, характеризующими научно-исследовательскую деятельность претендентов;

– подведение результатов конкурсного отбора в форме заключений о возможности подготовки диссертаций лицами, прошедшими конкурсный отбор;

– заключение договоров с направляющими организациями (лицами) на подготовку диссертаций докторантами, прошедшими конкурсный отбор;

– издание и объявление приказа о зачислении в докторантуру Института;

– выдачу удостоверения докторанта Института.

7.7. Сроки проведения конкурсного отбора и зачисления в докторантуру Института: первый, второй и четвертый кварталы текущего года с последующим зачислением в докторантуру в течение 15 рабочих дней с момента завершения конкурсного отбора.

Основанием проведения конкурсного отбора является представление (обоснование) проректора по научно-исследовательской и инновационной работе о наличии возможности проведения докторантами научных исследований в соответствии с п. 1.5 «г» настоящего положения.

7.8. Сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и сети Интернет объявления о конкурсном отборе в докторантуру определяются приказом ректора Института;

7.9. Для проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия. Председателем конкурсной комиссии является ректор Института, заместителем председателя – проректор по научно-исследовательской и инновационной работе, секретарем – заведующий отделом аспирантуры и докторантуры. В состав комиссии могут входить председатели диссертационных советов, руководители структурных подразделений и другие высококвалифицированные специалисты. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора Института.

VIII. Прием документов и конкурсный отбор в докторантуру

8.1. С момента размещения объявления о конкурсном отборе в докторантуру в средствах массовой информации и на официальном сайте Институ-

та, кандидаты в докторантуру представляют в отдел аспирантуры и докторантуры института следующие документы:

– заявление об участии в конкурсном отборе по установленной форме (Приложение 1);

– фотографии и анкету (Приложение 2);

– ксерокопию документа, удостоверяющего личность;

– письмо-ходатайство направляющей организации об участии работника в конкурсном отборе, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации (для участия в конкурсном отборе работников, направленных в докторантуру института сторонними организациями);

– выписку из протокола заседания кафедры, за которой закреплена научная специальность, о согласовании темы и плана докторской диссертации (для участия в конкурсном отборе работников института);

– копию диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, в том числе, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук Российской Федерации;

– копию трудовой книжки, заверенную сотрудником отдела кадров, подтверждающую наличие стажа педагогической и (или) научной работы не менее пяти лет и трудового стажа не менее одного года (последнее – для работников, направленных в докторантуру института сторонними организациями);

– список научных достижений (Приложение 3);

– план подготовки диссертации с указанием темы;

Документ, удостоверяющий личность, и оригинал диплома о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляются лично при подаче документов.

8.2. Работники отдела аспирантуры и докторантуры проверяют комплектность документов и соответствие их требованиям законодательства Российской Федерации. В случае представления документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, настоящему положению, или представления неполного перечня документов институт возвращает документы претенденту.

8.3. Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор среди лиц, представивших в отдел аспирантуры и докторантуры заявление и документы для зачисления в докторантуру института.

Критериями конкурсного отбора являются:

– соответствие темы диссертации направлению научно-исследовательской работы, по которой объявлена возможность проведения научных исследований;

– степень разработанности темы диссертации;

– количество опубликованных трудов, в том числе количество публикаций по теме докторской диссертации в рецензируемых научных изданиях.

8.4. По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, прошедшими конкурсный отбор.

8.5. С победителем конкурсного отбора (докторантом) заключается договор, оформленный между институтом, направляющей организацией (при ее наличии) и докторантом, в соответствии с настоящим положением и в срок не позднее 15 дней после принятия решения конкурсной комиссией.

8.6. После заключения договора издается приказ ректора института о зачислении в докторантуру.

8.7. Лица, не прошедшие конкурсный отбор, имеют право в течение 6 месяцев забрать свои документы в отделе аспирантуры и докторантуры лично или через доверенное лицо. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

Председатель ученого совета В. Я. Рушанин

Секретарь ученого совета Е. В. Тищенко

«СОГЛАСОВАНО»
Проректор по НИИР С. Б. Синецкий

Приложение 1

Ректору Челябинского государственного
института культуры профессору В. Я. Рушанину

_____
Фамилия, имя, отчество

_____
Место работы

_____
Должность

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на право подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Института по научной специальности_____
код и наименование научной специальности

Место работы _____
период работы с _____по_____
Должность _____
Стаж научной, педагогической, научно-педагогической работы _____
Ученая степень _____
реквизиты документа об ученой степени

С Уставом Института, правилами внутреннего распорядка, лицензией от 29.03.2016 № 2038, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, ознакомлен.

_____/ _____ /_____/
подпись *расшифровка подписи* *дата*

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

_____

_____/_____/_____
подпись *расшифровка подписи* *дата*

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры

_____/_____/_____
подпись *расшифровка подписи* *дата*

Контактная информация: почтовый адрес _____

_____

телефоны _____
адрес электронной почты _____
Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о зачислении в докторантуру (по почте, электронной почте, телефону)_____

_____/_____ /_____ /
подпись *расшифровка подписи* *дата*

Приложение 2

АНКЕТА
поступающего в докторантуру ЧГИК

Фотo
3x4

Фамилия_____
Имя_____
Отчество _____
Пол_____
муж., жен

Семейное положение_____
не замужем/не женат; замужем/женат

Дата и место рождения_____
_____

Гражданство_____
Адрес места жительства (регистрации) _____
_____
Адрес фактического проживания _____
_____
Рабочий тел./факс _____
Адрес электронной почты _____
Мобильный тел. _____

Высшие учебные заведения, в которых проходило обучение (страна, город, название вуза, специальность / направление подготовки, квалификация (степень)
_____
_____
_____

Ученая степень (шифр научной специальности), ученое звание
_____

Трудовая деятельность (указать полное название организации, период работы и должность, занимаемую в настоящее время) _____
_____
_____

Паспорт_____№_____дата выдачи _____
кем выдан _____
_____

Иная информация, которую хотите о себе сообщить дополнительно

_____

_____

_____

_____

_____/_____/_____/

подпись *расшифровка подписи* *дата*

Приложение 3

Список опубликованных трудов по теме исследования[1]

_____
фамилия, имя, отчество

I. Монографии.
II. Статьи в журналах, включенных в Перечень ВАК, БД Scopus, WoS.
III. Статьи в сборниках материалов конференций.
IV. Учебные пособия.
V. Методические рекомендации.
VI. Прочее.

Поступающий в докторантуру

_____/_____/_____/
подпись *расшифровка подписи* *дата*

[1] Приводится стандартное библиографическое описание в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
Указывается объем публикации в печатных листах (в квадратных скобках после описания источника).