

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
Челябинский государственный
институт культуры



В.Я. Рушанин

2018 г.

Положение об Электронной библиотеке

1. Общие положения

1.1. Электронная библиотека Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный институт культуры» (далее – ЭБ образовательной организации) – это информационная система, обеспечивающая создание и хранение учебных и научных изданий в электронном виде, с возможностью удобного доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе и через телекоммуникационные сети.

1.2. ЭБ образовательной организации является составной частью образовательных информационных ресурсов Научной библиотеки и учитывается в книгообеспеченности дисциплин.

1.3. ЭБ выполняет учебную, научную, воспитательную функции.

1.4. Деятельность электронной библиотеки регламентируется законодательством РФ, локальными актами Челябинского государственного института культуры, Научной библиотеки и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение равных возможностей доступности электронных изданий и документов, включая полные тексты, для обеспечения информационной поддержки учебного, научного, образовательного и воспитательного процессов в образовательной организации.

2.2. Обеспечение доступа к информации, существующей только в электронной форме.

2.3. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами электронных документов, функционирующих в режиме удаленного доступа.

2.4. Обеспечение ресурсами образовательных программ.

2.5. Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки.

2.6. Интеграция информационных ресурсов библиотеки института в мировое информационное пространство.

2.7. Долгосрочное хранение электронных документов.

3. Ресурсы ЭБ института

3.1. Электронные издания Челябинского государственного института культуры – электронная версия полных текстов учебных и учебно-методических пособий, учебно-методических комплексов, монографий, научных изданий, созданных преподавателями

образовательной организации, а также тексты выпускных квалификационных работ студентов.

3.2. Издания по основным изучаемым дисциплинам, содержащимся в электронных библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым осуществляется в результате заключения договоров на право пользования внешними ресурсами.

3.3. Фонд документов, существующих на электронных носителях (CD, DVD): учебных, научных, справочных изданий, записей концертов, музыкальных произведений, альбомов по изобразительному искусству.

3.4. Ресурсы, создаваемые путем оцифровки документов, активно используемых в учебном процессе, а также имеющих историческую ценность и не подпадающих под действие 4 части Гражданского кодекса (ст. 1274, 1275).

3.5. Базы данных проектов «Межрегиональная аналитическая роспись статей» и сервиса «Электронная доставка документов».

3.6. Базы данных электронной библиотеки диссертаций РГБ.

3.7. Базы данных электронной правовой системы Гарант.

3.8. Электронные ресурсы свободного бесплатного доступа в Интернет.

3.9. Электронный каталог НБ Челябинского государственного института культуры, отражающий библиографические описания поступающих в фонд документов, в котором представлены отдельные базы данных:

- Книги;
- Статьи;
- Труды преподавателей;
- Авторефераты;
- Коллекция книг народного артиста РФ Н. Ю. Орлова;
- Коллекция книг академика, фольклориста А. И. Лазарева;
- Компакт-диски.

4. Порядок формирования ЭБ института

4.1. Формирование электронной коллекции научных и учебных изданий образовательной организации в соответствии с Приказом ректора № 316-п-п от 14.10.2013 г.

4.2. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в ЭБ образовательной организации устанавливается в соответствии с локальными актами Челябинского государственного института культуры, Научной библиотеки (см. Приложение № 1)ю

4.3. Заключение платных договоров на право пользования Электронными библиотечными системами (ЭБС) в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

4.4. Комплектование фонда библиотеки изданиями на традиционных носителях и электронных носителях, их обязательное отражение в электронном каталоге.

4.5. Учет фонда ЭБ образовательной организации, его сохранность, контроль за наличием и движением документов осуществляется в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утв. Приказом № 1077 Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г.

5. Порядок предоставления доступа к ресурсам ЭБ образовательной организации

5.1. Электронные ресурсы, поступившие на различных видах носителей, размещаются на сервере института.

5.2. Неограниченный доступ к электронному каталогу НБ Челябинского государственного института культуры свободным ресурсам Интернет предоставляется через Интернет из любой точки.

5.3. Предоставление доступа к ресурсам по особым условиям: ограниченного использования в локальной сети ; в Интернет по логину и паролю; в отделах библиотеки. В случаях, если гражданским законодательством не допускается предоставление экземпляров произведений во временное безвозмездное пользование вне помещений библиотек, предоставление доступа к таким произведениям осуществляется только в помещениях библиотеки при условии исключения возможности создать копии этих произведений в цифровой форме.

5.4. Материалы, размещенные в ЭБ, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

6. Управление ЭБ образовательной организации

6.1. Общее руководство осуществляется директором Научной библиотеки.

6.2. Организацию работы ЭБ и координацию работы с подразделениями образовательной организации осуществляет заместитель директора библиотеки.

6.3. Своевременную передачу на сервер института файлов электронных версий печатных изданий профессорско-преподавательского состава осуществляет редакционно-издательский отдел Челябинского государственного института культуры.

6.4. Техническую поддержку и создание резервных копий ресурсов ЭБ осуществляет Информационно-вычислительный центр Челябинского государственного института культуры.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-исследовательской и инновационной работе

(подпись)

С. Б. Синецкий
(И.О. Фамилия)

Проректор по учебной работе

(подпись)

С. В. Буцык
(И.О. Фамилия)

Начальник юридического отдела

(подпись)

П.Р. Аббасов
(И.О. Фамилия)

Зав. Издательским отделом

(подпись)

В. А. Дроба
(И.О. Фамилия)

Начальник ИВЦ

(подпись)

А. С. Кудряшев
(И.О. Фамилия)

Директор Научной библиотеки

(подпись)

И.А.Бачурина
(И.О. Фамилия)

В дело № _____

г.

20 182

_____ 20__ г.