

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Челябинский государственный институт
культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ С. Б. Синецкий
« ____ » _____ 2026 г.

Принят Ученым советом
протокол от 25.05.2026 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
по программам ассистентуры-стажировки

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся по программам ассистентуры-стажировки в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный институт культуры» (далее - Положение, Институт), разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки; утв. приказом Министерства культуры Российской Федерации от 11 ноября 2025 г. № 2015

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. № 847 (далее – ФГОС ВО);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Уставом Института.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) по программам ассистентуры-стажировки.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства для обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.6. При наличии в профильной организации или Институте (при организации практической подготовки в Институте) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

2.8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.9. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Институтом в порядке, установленном локальным нормативным актом.

2.10. Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся (в соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Основные профессиональные образовательные программы разрабатываются в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.11. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1. Практика ассистентов-стажеров проводится рассредоточено и является неотъемлемой частью обучения.

3.2. Форма и график аттестации по результатам прохождения ассистентами-стажерами практики устанавливаются учебным планом.

3.3. Выпускающие кафедры разрабатывают рабочие программы практик и ведут контроль за соблюдением требований всех видов, форм, способов и сроков проведения практики.

3.4. Видом практики по программам ассистентуры-стажировки, согласно ФГОС ВО, является производственная практика.

Типами практик, согласно ФГОС ВО и учебным планам по программам ассистентуры-стажировки, являются:

- педагогическая;
- творческая.

3.5. Педагогическая практика предполагает формирование у ассистентов-стажеров навыков постановки и систематизации учебно-воспитательных целей и задач, умений проводить различные формы учебных занятий, развитие навыков диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся.

Педагогическая практика реализуется как в форме самостоятельной работы ассистентов-стажеров, так и занятий со студентами под руководством преподавателей Института.

Практика наблюдения реализуется в рамках самостоятельной работы ассистента-стажера в структурных подразделениях Института.

3.6. Творческая практика предполагает совершенствование навыков творческо-исполнительской деятельности, участие в творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях и др.), приобщение к художественно-творческой деятельности кафедры, факультета Института.

Творческая практика проводится рассредоточено на протяжении всего срока обучения в форме самостоятельной работы студента.

3.7. Все типы практик предусматривают:

- выполнение индивидуальных заданий практической подготовки в сроки, установленные программой практики;
- применение ассистентом-стажером на практике профессиональных умений и навыков, освоенных в процессе обучения;
- составление отчета о прохождении практики.

3.8. Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Институте или в профильной организации, расположенной на территории г. Челябинска. Выездной является практика, которая проводится вне г. Челябинска.

3.9. Практика ассистентов-стажеров может проводиться на кафедрах Института, а также в творческих и образовательных организациях.

3.10. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной программой ассистентуры-стажировки, разработанной на основе ФГОС ВО, регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком.

3.11. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике, непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных учебным планом по программам ассистентуры-стажировки;

- дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого типа практики.

Конкретная форма проведения практики, предусмотренной программой ассистентуры-стажировки, разработанной на основе ФГОС ВО, регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком.

3.12. Содержание конкретного типа практики регламентируется ее программой.

3.13. Промежуточная аттестация по прохождении практики, согласно учебным планам, осуществляется в форме зачета.

3.14. Ассистент-стажер, не выполнивший программу практики или не предоставивший отчет в установленные сроки, при отсутствии уважительной причины считается имеющим академическую задолженность.

3.14. Контроль за прохождением практики осуществляется руководителями ассистентов-стажеров и заведующими выпускающих кафедр.

3.15. Для руководства практической подготовкой при проведении практики обучающимся назначаются руководители по практической подготовке из числа научно-педагогических работников выпускающих кафедр.

3.16. Руководителем практической подготовкой ассистента-стажера назначается его руководитель.

3.17. Руководитель практической подготовкой:

- разрабатывает индивидуальные задания по практике и составляет план их выполнения;

- оказывает методическое консультирование ассистентов-стажеров при выполнении ими индивидуальных заданий;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным программой ассистентуры-стажировки требованиям к содержанию соответствующего вида и типа практики;

- оценивает результаты прохождения практики ассистентами-стажерами, по итогам проведения конкретного типа практики отчитывается на заседании выпускающей кафедры;

- анализирует отчетную документацию ассистентов-стажеров и оценивает их работу по выполнению программы практики.

3.18. Ассистент-стажер имеет право:

- участвовать в разработке индивидуальных заданий по практической подготовке;

- самостоятельно выбирать способы решения творческих, исследовательских и практических задач, не противоречащие программе практической подготовки;

- получать постоянную консультативную помощь от руководителя практической подготовкой;

– обращаться по всем организационным вопросам, возникающим в процессе прохождения практической подготовки, на выпускающую кафедру, в деканат.

3.19. Ассистент-стажер обязан:

- получить индивидуальные задания по практической подготовке;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- проявлять инициативу в решении поставленных на практике задач и эффективно применять полученные теоретические знания и практические навыки;
- представить по окончании практики необходимую отчетную документацию.

4. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

4.1. Программа практики является составной частью ОПОП ВО по программам ассистентуры-стажировки, разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой.

4.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
- указание места практики в структуре программы ассистентуры-стажировки;
- указание объема практики;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.