

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Челябинский государственный институт
культуры»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

С.Б. Синецкий

«28» октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о юридическом отделе Челябинского
государственного института культуры

Принято ученым советом
протокол № 2
«28» октября 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Юридический отдел является структурным подразделением Челябинского государственного института культуры (далее – Институт).

1.2. Работники юридического отдела назначаются и освобождаются от должности на основании решения ректора Института.

1.3. Юридический отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, гражданским, трудовым, финансовым, административным и иным законодательством; правилами и нормами охраны труда, Уставом и иными локальными актами Института, а также настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

2.1. Структуру юридического отдела утверждает ректор Института.

2.2. Руководство юридическим отделом осуществляет начальник юридического отдела.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

3.1. Правовое обеспечение деятельности Института и отстаивание его законных интересов.

3.2. Сопровождение претензионно-исковой деятельности Института.

3.3. Правовая экспертиза проектов локальных актов, разрабатываемых должностными лицами Института.

3.4. Консультирование должностных лиц и работников Института по юридическим вопросам.

3.5. Разработка форм договоров применяемых в Институте.

3.6. Представление интересов Института в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

4. ФУНКЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

4.1. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Института и защиту его правовых интересов.

4.2. Осуществляет правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых в Институте.

4.3. Организует подготовку заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Института, а также проектам нормативных актов Института.

4.4. Обеспечивает разъяснение действующего законодательства Российской Федерации и порядок его применения, оказание правовой помощи структурным подразделениям в претензионной работе, подготовку и передачу необходимых материалов в суды общей юрисдикции и арбитражные суды.

4.5. Представляет интересы Института в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществляет ведение судебных и арбитражных дел.

4.6. Рассматривает материалы о хищениях, растратах, недостачах, и иных правонарушениях для подготовки юридических заключений руководству Института.

4.7. Подготавливает заключения по предложениям о привлечении работников Института к дисциплинарной и материальной ответственности.

4.8. Участвует в рассмотрении материалов о состоянии дебиторской задолженности с целью выявления долгов, требующих принудительного взыскания.

4.9. Организует оказание юридической помощи структурным подразделениям Института, консультирование работников по правовым вопросам, связанным с деятельностью Института. Возложение на юридический отдел функций, не относящихся к правовой работе, не допускается.

5. ПРАВА ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

Юридический отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Давать рекомендации руководству и должностным лицам Института по юридическим вопросам.

5.2. Возвращать исполнителям на доработку документы, противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.3. Вносить на рассмотрение руководству Института предложения по разработке локальных документов.

5.4. Получать для ознакомления и юридической экспертизы документы, поступающие в Институт на бумажных и иных носителях, а также по электронной почте.


5.5. Запрашивать от структурных подразделений Института документы, необходимые для работы юридического отдела.

5.6. Участвовать в переговорах и вести переписку с контрагентами Института, государственными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции юридического отдела.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

6.1. В процессе деятельности юридический отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Института.

6.2. По вопросам, относящимся к компетенции юридического отдела, может оказывать содействие другим подразделениям Института.

Начальник юридического отдела  П.П. Аббасов