

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧГИК

В. Я. Рушанин

26 ноября 2018 г.

Принято на заседании
ученого

совета от 26 ноября 2018 г.

№ 3

ПОЛОЖЕНИЕ
об издательском отделе

1. Общие положения

- 1.1. Издательский отдел является самостоятельным подразделением Челябинского государственного института культуры (далее - Институт).
- 1.2. Издательский отдел является участником системы менеджмента качества и исполнителем работ в процессах издательской деятельности.
- 1.3. Издательский отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.
- 1.4. Контроль и координация работы отдела возлагается на проректора по научно-исследовательской и инновационной работе.
- 1.5. Издательский отдел возглавляет заведующий издательским отделом, назначаемый на должность приказом ректора Института.
- 1.6. Другие работники издательского отдела назначаются и освобождаются от должностей приказом ректора Института, по представлению заведующего издательским отделом.
- 1.7. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом института и настоящим Положением.

2. Основные задачи

- 2.1. Исполнение заказов печатной продукции, для обеспечения учебно-методического и научно-исследовательского образовательного процесса Института.
- 2.2. Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования образования в Институте.

3. Функции

- 3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений сведения и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности издательского отдела.
- 3.2. Представлять в установленном порядке Институт в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.
- 3.3. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам Института обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

4. Права и обязанности

4.1. Издательский отдел имеет право:

- запрашивать информацию по издательской деятельности от структурных подразделений Института;
- давать структурным подразделениям Института указания по нормативному допечатному оформлению изданий;
- требовать от авторов соблюдение правил оформления заказа.

4.2. Заведующий издательским отделом вправе вносить предложения в отдел кадров и руководству Института о перемещении работников отдела, их поощрении за успешную работу; а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

4.3. Издательский отдел обеспечивает своевременное и качественное изготовление необходимой печатной продукции для нужд института, а также индивидуальных заказов, оплаченных в соответствии с расценками, утвержденными ректором.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом, функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий издательским отделом.

5.2. На заведующего издательским отделом возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности сотрудников по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;
- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки документов, их исполнения, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- своевременность и качество исполнения заявок структурных подразделений Института;
- сохранность собственности, соблюдение финансовой и сметной дисциплины Института.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Для выполнения функций и реализации прав издательский отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института в рамках выполнения задач, возложенных на отдел.

7. Организация работы

7.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор Института исходя из условий и особенностей деятельности Института по представлению заведующего издательским отделом и по согласованию с Управлением кадров, Финансово-экономическим управлением.

СОГЛАСОВАНО


Проректор по научно-исследовательской и инновационной работе

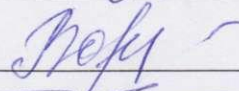
Начальник управления кадров

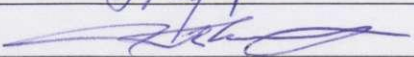
Начальник юридического отдела

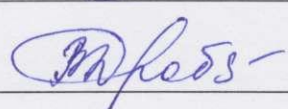
С положением ознакомлена:

Заведующий издательским отделом









С. Б. Синецкий

О. А. Воробьева

П. Р. Аббасов

В. А. Дроба