

Челябинский государственный  
институт культуры



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

В. Я. Рушанин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о лаборатории компьютерной  
техники и связи информационно-  
вычислительного центра

Принято ученым советом

Протокол от «24» сентя 2018 г. № 1

### 1. Общие положения

1.1. Лаборатория компьютерной техники и связи информационно-вычислительного центра (далее – лаборатория) является структурным подразделением информационно-вычислительного центра (далее – центр) ФГБОУ ВО «Челябинский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2. Лаборатория является участником системы менеджмента качества и исполнителем работ в процессе управления инфраструктурой.

1.3. Лаборатория создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора.

1.4. Лаборатория подчиняется непосредственно начальнику центра.

1.5. Лабораторию возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом ректора.

1.6. Работники лаборатории назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению заведующего лабораторией и по согласованию с начальником центра.

1.7. В своей деятельности лаборатория руководствуется: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность, приказами и распоряжениями ректора, положением об информационно-вычислительном центре, настоящим положением.

### 2. Основные задачи

2.1. Техническая поддержка парка компьютерной техники, устройств компьютерной и телефонной связи, находящихся в зоне ответственности лаборатории.

2.2. Управление кабельной и беспроводной системами связи Института.

2.3. Обеспечение условий для самостоятельной работы обучающихся.

2.4. Создание условий для реализации дисциплин, ориентированных на использование информационных технологий.

### 3. Функции

3.1. Обеспечение учебного процесса современными компьютерными технологиями, способствующих реализации интерактивных норм обучения.

3.2. Проведение аудиторных занятий в рамках учебного плана по дисциплинам информатики и других занятий с использованием компьютеров;

- 3.3. Создание условий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с использованием информационных технологий;
- 3.4. Обеспечение условий для формирования и использование электронной образовательной среды Института;
- 3.5. Организация доступа студентов, преподавателей и сотрудников к электронным учебным ресурсам. Обеспечение доступа к базе электронных учебников, пособий, учебно-методической литературы и методических разработок преподавателей;
- 3.6. Организация консультаций для студентов, преподавателей и сотрудников по использованию программных продуктов в исследовательском процессе при подготовке курсовых, дипломных, диссертационных работ;
- 3.7. Обучение студентов, магистрантов и аспирантов на базе современных компьютерных технологий в соответствии с учебной программой;
- 3.8. Диагностика, настройка, модернизация парка компьютерной техники и телефонных аппаратов, находящихся в зоне ответственности лаборатории.
- 3.9. Программирование, диагностика, модернизация автоматической телефонной станции Института, а также устройств локальной вычислительной сети учреждения (коммутаторов, маршрутизаторов, конвертеров, точек доступа и т. п.).
- 3.10. Организация деятельности компьютерных классов, находящихся в зоне ответственности лаборатории, в рамках аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов, аспирантов и преподавателей Института.
- 3.11. Контроль соблюдения правил эксплуатации компьютерной техники, технологий, средств компьютерной и телефонной связи структурными подразделениями (сотрудниками) учреждения.
- 3.12. Диагностика и модернизация кабельной и беспроводной систем связи Института.
- 3.13. Организация профилактических, монтажных, пуско-наладочных, ремонтных работ систем компьютерной и телефонной связи.
- 3.14. Сопровождение (настройка, поддержка, обновление) внедряемых программных продуктов.
- 3.15. Информационное обеспечение и координация деятельности структурных подразделений (сотрудников) Института по организационным, техническим или технологическим аспектам информатизации.
- 3.10. Проведение семинаров, курсов повышения квалификации для преподавателей и сотрудников Института по важнейшим вопросам информатизации.

#### **4. Права и обязанности**

- 4.1. В обязанности заведующего лабораторией компьютерной техники и связи информационно-вычислительного центра входят:
- 4.1.1. организация и ведение документации
- 4.1.2. своевременное информирование ИВЦ о состоянии ПК (установка и обновление антивирусного и программного обеспечения, устранение текущих неполадок компьютеров);
- 4.1.3. проведение регулярной профилактики в лаборатории (в том числе оптимизация дискового пространства ПК, удаление неиспользуемых файлов, программ, соблюдение режима проветривания помещения, поддержка температурного режима);
- 4.1.4. контроль подготовки лаборатории к началу и окончанию работы (получение/сдача ключей, включение/выключение компьютеров и кондиционеров и т.д.);

4.1.5. соблюдение рабочих режимов технического оборудования, нормального освещения, ежедневной влажной уборки (обо всех неисправностях своевременно вносить записи в соответствующих журналах);

4.1.6. обеспечение доступа студентов и преподавателей в лабораторию компьютерной техники и связи информационно-вычислительного центра;

4.1.7. контроль за соблюдением правил работы в лабораторию компьютерной техники и связи информационно-вычислительного центра, инструкции по охране труда;

4.1.8. обеспечение соблюдения расписания учебных групповых занятий и самостоятельной работы в лаборатории;

4.1.9. оказание помощи студентам и преподавателям в случае возникновения нештатной ситуации.

4.2. Заведующий лабораторией компьютерной техники и связи информационно-вычислительного центра имеет право:

4.2.1. не допускать студентов, в помещение лаборатории если их внешний вид не соответствует требованиям правил внутреннего распорядка обучающихся;

4.2.2. удалять из лаборатории студентов, нарушивших правила работы в лаборатории;

4.2.3. направлять представления в деканаты относительно студентов, нарушающих правила работы в лаборатории, правила внутреннего распорядка обучающихся;

4.2.4. делать представление в ИВЦ по улучшению программного и аппаратного обеспечения учебной компьютерной лаборатории.

4.3. Преподаватель имеет право:

4.3.1. предоставлять заведующему лабораторией заявку на программное обеспечение;

4.3.2. проводить в лаборатории компьютерной техники и связи информационно-вычислительного центра плановые консультации;

4.3.3. вносить предложения по совершенствованию работы лабораторию компьютерной техники и связи информационно-вычислительного центра;

4.3.4. подавать заявку на использование дополнительного времени в учебной компьютерной лаборатории.

4.4. При работе в лаборатории компьютерной техники и связи информационно-вычислительного центра преподаватель обязан:

4.4.1. заполнять журнал регистрации занятий;

4.4.2. соблюдать режим работы студентов в лаборатории;

4.4.3. не оставлять в лаборатории студентов во время учебных занятий,

4.4.4. не оставлять помещение лаборатории открытым на перемене при отсутствии заведующего лабораторией.

4.4.5. участвовать в формировании образовательной среды Института.

4.5. Пользователь (преподаватель, сотрудник, студент) имеет право:

4.5.1. использовать программное обеспечение, установленное на компьютере, для учебного процесса, подготовки самостоятельных письменных работ, проектов;

4.5.2. пользоваться учебными информационными ресурсами, к которым открыт доступ в учебных компьютерных лабораториях;

4.5.3. использовать Интернет только с целью поиска необходимых ресурсов для научной и учебной работы;



