

Челябинский государственный институт
культуры

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведения
итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации
образовательным программам –
программам подготовки кадров высшей
квалификации (аспирантура,
ассистентура-стажировка)**



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки (утв. приказом Министерства культуры РФ от 12.01.2015 № 1); Приказом Министерства культуры РФ от 23.06.2016 № 1406 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки» (утв. приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2015 № 1), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227), Уставом Челябинского итогового института культуры (далее – Институт) и иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Положение устанавливает процедуру организации и проведения Институтом итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам – программам подготовки кадров высшей квалификации – программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки (далее – итоговой аттестации).

1.3. Итоговая аттестация проводится итоговыми аттестационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – стандарт).

1.4. К итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.6. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном итоговую аттестацию в Институте по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227).

1.8. В Институте не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

2. Требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации

2.1. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Институтом.

2.2. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Обучающимися и лицами, привлекаемыми к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи

3. Формы итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация обучающихся Институтом проводится в форме:

– образовательные программы аспирантуры:

- подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена;
- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР (диссертации)), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки РФ (далее вместе – итоговые испытания).

– образовательные программы ассистентуры стажировки:

- представление творческо-исполнительской работы (проекта) по видам;
- защита реферата (далее вместе – итоговые испытания).

3.2. Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются Институтом по каждой образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации:

– итоговый экзамен в аспирантуре проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников;

– итоговый экзамен в ассистентуре-стажировке проводится в виде представления обучающимся творческо-исполнительской работы (проекта) в форме исполнения концертной программы.

3.3. Итоговая работа представляет собой выполненную обучающимся работу:

– итоговая работа в аспирантуре – представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации);

– итоговая работа в ассистентуре-стажировке – защита реферата.

3.4. Вид итоговой работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Институтом самостоятельно, в соответствии с требованиями установленными стандартом (при наличии таких требований).

3.5. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии со стандартом.

3.6. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые Институтом самостоятельно.

3.7. Результаты каждого итогового испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового испытания.

3.8. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации – по программам подготовки кадров высшей квалификации.

3.9. При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных настоящим Положением.

4. Требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации

4.1. Для проведения итоговой аттестации в Институте создаются итоговые аттестационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии.

Итоговая аттестационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Институт самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

4.2. Комиссии создаются в Институте по каждой образовательной программе.

4.3. В состав итоговой аттестационной комиссии в аспирантуре входят председатель и не менее 4 членов указанной комиссии, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание.

В состав итоговой аттестационной комиссии в ассистентуре-стажировке входят председатель и не менее 4 членов указанной комиссии, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших

в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Института и не входящих в состав итоговых аттестационных комиссий.

4.4. Председатель итоговой аттестационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте и имеющий ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в РФ) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председатель итоговой аттестационной комиссии для образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке утверждается из числа лиц, не работающих в Институте являющихся высококвалифицированными специалистами в соответствующей профессиональной сфере, имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР) или являющихся лауреатами государственной премии в области культуры и искусства, а также имеющих ученое звание профессора (или занимающих должность профессора) соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Института (или уполномоченного им лицо).

4.5. Составы комиссий утверждаются приказом ректора Института (или уполномоченного им лица), не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

4.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

4.7. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой аттестационной комиссии приказом ректора Института (или уполномоченного им лица), назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института. Секретарь итоговой аттестации не входит в ее состав. Секретарь итоговой аттестационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов итоговой аттестационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии также подписывается ее секретарем.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

5. Порядок подготовки, проведения и подведения итоговых аттестационных испытаний

5.1. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к итоговым работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых работ, утвержденные проректором по научно-исследовательской и инновационной работе Института, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

5.2. Итоговый экзамен проводится по утвержденной проректором по научно-исследовательской и инновационной работе Института программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

5.3. Институт утверждает примерный перечень тем итоговых работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся в течение первого года обучения.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих итоговую квалификационную работу совместно) Институт может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты итоговой работы по теме, предложенной обучающемуся (обучающимся), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки итоговой работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими итоговую работу совместно) приказом ректора Института закрепляется научный руководитель итоговой работы.

5.4. Не позднее чем за 30 дней до проведения первого итогового аттестационного испытания Институт утверждает распорядительным актом расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя, членов комиссий, секретарей итоговых аттестационных комиссий, руководителей и консультантов итоговых работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.5. После завершения подготовки обучающимся итоговой работы руководитель итоговой работы представляет в Институт письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки итоговой работы (далее – отзыв). В случае выполнения итоговой несколькими обучающимися руководитель итоговой работы представляет в Институт отзыв об их совместной работе в период подготовки итоговой работы.

5.6. Итоговые работы подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования итоговой работы ассистента-стажера, указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо Института. Рецензент проводит анализ итоговой работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если итоговая работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Институтом нескольким рецензентам.

Для проведения рецензирования итоговой работы аспиранта не позднее 30 дней до начала аттестационных испытаний на заседании выпускающей кафедры определяются не менее двух рецензентов, имеющих ученые степени по научной специальности, соответствующей теме научного доклада. Печатный вариант текста итоговой работы передается рецензентам для подготовки рецензий не менее чем за 7 календарных дней до начала итоговых аттестационных испытаний.

Не позднее чем за 7 календарных дней до представления итоговой работы аспирантом, выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление его с отзывом научного руководителя и рецензиями.

Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты итоговой работы ассистентом-стажером, выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление его с отзывом и рецензией (рецензиями) при условии своевременной сдачи итоговой работы обучающимся.

5.7. Текст итоговой работы аспирант предоставляется не позднее 10 календарных дней до начала итогового аттестационного испытания. Итоговые работы предоставляются в печатном (бумажном) варианте, переплетенном и заверенном автором в отдел аспирантуры – 1 (один) экз. (для передачи итоговой аттестационной комиссии), и на выпускающую кафедру – 3 (три) экз. (для рецензирования и последующего хранения).

5.8. Итоговая работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в итоговую аттестационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты итоговой работы.

5.9. Тексты итоговых работ, размещаются в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) Образовательной организации и проверяются на объем заимствования.

Для проверки текстов итоговых работ на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в Институте используется сервис поиска текстовых заимствований, указанный в Приложении 1 настоящего Положения.

Порядок размещения текстов итоговых работ в ЭБС, проверка на объем заимствования, в том числе содержательная, выявление неправомерных заимствований регламентируется локальным актом Института.

Допустимый процент использования каждого источника, отраженного в отчете о результатах проверки, определяется исходя из особенностей образовательной программы.

Среди заимствований источников не может быть ссылок на коллекцию готовых студенческих работ. Научный руководитель вправе оценить результаты проверки программы «Рукоконтекст» на объем и содержание заимствований. При этом научный руководитель в отзыве на итоговую работу должен отразить корректность использования источников и объем оригинальности итоговой работы ассистента-стажера должен быть не менее 70%, объем оригинальности итоговой работы аспиранта должен быть не менее 80%.

Превышение установленного допустимого уровня объема и содержания заимствований, отраженных в «Отчете о проверке на наличие заимствований», не

является основанием для недопуска итоговой работы к процедуре защиты. Объем оригинальности текста итоговой работы и допустимый процент использования источников является одним из критериев оценки результатов защиты итоговой работы и включен в шкалу оценивания, разработанную выпускающей кафедрой.

Доступ лиц к текстам итоговых работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.10. Результаты итогового испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 5.11 настоящего Положения и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.13. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой аттестационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите итоговой работы – не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования,

при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации

7.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестационной комиссии, заключение председателя итоговой аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо итоговую работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты итоговой работы).

7.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания. В этом случае, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте обучающегося, подавшего апелляцию.

7.10. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

**Наименование сервиса поиска текстовых заимствований, используемого в
Образовательной организации**

Сервис поиска текстовых заимствований «Руконтекст». Разработчик – ОАО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ»

Адрес доступа к сервису: <http://rucont.ru> или из сети Образовательной организации.