

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Учебно-методическое управление



ТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

С. В. Будык

2020 г.

ОТЧЕТ
по учебно-методической работе
за 2019 - 2020 учебный год

Челябинск 2020

Основной задачей в области учебно-методической работы Челябинского государственного института культуры (далее – Институт) в 2019 – 2020 учебном году являлось совершенствование функционирования системы учебного процесса в рамках реализации ФГОС ВО (версия 3++).

Под качеством образования в Институте понимается сбалансированное соответствие совокупности свойств и характеристик образовательного процесса и его результатов, и всей системы образования в целом установленным потребностям, целям, требованиям и нормам (стандартам), которые определяются отдельными гражданами, предприятиями, организациями, обществом и государством в целом.

В рамках решения поставленной задачи в «Плане работы Челябинского государственного института культуры на 2019/20 учебный год» в разделе «Учебно-методическая работа» были определены следующие направления, за реализацию которых отвечает или принимает активное участие в их развитии учебно-методическое управление:

1. Мероприятия по решению основных задач на учебный год;
2. Подготовка плановой, отчетной и статистической информации;
3. Организация учебного процесса;
4. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
5. Мониторинг учебно-воспитательного процесса;
6. Организация практики студентов;
7. Внедрение системы менеджмента качества образования.

Анализ выполнения «Плана работы Челябинского государственного института культуры на 2019 – 2020 учебный год» по данным направлениям:

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения и ответственные	Сведения о выполнении
1	2	3	4
<i>1. Мероприятия по решению основных задач на учебный год</i>			
1.	Работа с ОПОП по ФГОС ВО (версия 3+):– внесение изменений и дополнений в ОПОП и представление их на сайте ин-та	до февраля 2020 г. Штолер Н. Н., зав. кафедрами	Изменения и дополнения в ОПОП были внесены в установленные сроки
	– внесение изменений и дополнений в рабочие учебные программы и методическое обеспечение	в течение года Штолер Н. Н., зав. кафедрами	Изменения и дополнения в рабочие учебные программы и методическое обеспечение было внесены в установленные сроки
	Работа с ОПОП по ФГОС ВО (версия 3+): – утверждение рабочих учебных планов по ФГОС ВО (версия 3++)	сентябрь 2019 г. С. В. Буцык, П. А. Печенкин, Н. Н. Штолер, А. В. Преснякова	Работа выполнена в полном объеме. Были переведены в версию 3++ 38 учебных планов (из них, бакалавриат – 26, магистратура – 8, специалитет – 4)

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения и ответственные	Сведения о выполнении
	– разработка, экспертиза и утверждение ОПОП по ФГОС ВО (версия 3++) и представление их на сайте института	ноябрь–декабрь 2019 г. Штолер Н. Н., зав. кафедрами	Все ОПОП (общая характеристика), реализуемые по ФГОС ВО (версия 3++) разработаны, прошли экспертизу и утверждены (25 полностью, 12 в работе (все консерваторского факультета)
	– подготовка учебно-методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++)	в течение года Штолер Н. Н., зав. кафедрами	Разработаны шаблоны: рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, фондов оценочных средств, методических указаний по подготовке курсовых работ, требований и методических указаний по выполнению и защите ВКР, программы государственного экзамена (2 варианта), ОПОП (общая характеристика).
2.	Подготовка пакета документов о прекращении оказания образовательной услуги по реализации образовательных программ, указанных в приложениях к лицензии	ноябрь–декабрь 2019 г. С. В. Буцык, Н. Н. Штолер, деканы, зав. кафедрами	Перечень образовательных программ был составлен. Заявление подготовлено, но не отправлено. Основание: информационное письмо Рособнадзора от 23.03.2020, № 01-114/06-01 "О рекомендациях в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)" В письме Рособнадзор рекомендовал организациям, осуществляющим образовательную деятельность, осуществляющим образовательную деятельность, временно не обращаться в лицензирующие органы с заявлениями. Работа перенесена на следующий год.
3.	Подготовка пакета документов для лицензирования образовательной программы 51.04.01 Культурология	С. В. Буцык, Н. Н. Штолер, М. Л. Шуб в течение года	Был подготовлен приказ «О подготовке к лицензированию образовательной программы 51.04.01 Культурология». Информационное совещание по лицензированию ОПОП было проведено УМУ 27 ноября 2019 г. На совещании присутствовали все разработчики РПД и ФОС. В Интранете был создан ресурс «Лицензирование 2020» с разделами: РПД, ФОС, ГИА, Заполненные справки и т.д. Было подготовлено заявление и справки. РПД прошли первичную проверку в УМУ и были возвращены на доработку. В связи с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV) работа была приостановлена.
4.	Подготовка пакета документов для аккредитации образовательных программ 46.04.02 Документоведение и архивоведение, 53.04.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство	С. В. Буцык, П. А. Печенкин, Н. Н. Штолер, зав. кафедрами в течение года	Был разработан «План сбора и подготовки документов, запрашиваемых руководителем экспертной группы» с учетом документа: «Перечень документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2016 г. N 1385)». Заведующие кафедрами и ППС кафедр был ознакомлен с перечнем основных видов работ при подготовке к аккредитации. В период с февраля по март 2020 г. было проведено ряд инструктивных совещаний.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения и ответственные	Сведения о выполнении
5.	Внесение в «Автоматизированную тестовую систему ЧГИК» аттестационных педагогических измерительных материалов	С. В. Буцык, Н. Н. Штолер, зав. кафедрами в течение года	В «Автоматизированной тестовой системе ЧГИК» на 30.06.2020 г. имеются тесты по 49 дисциплинам (в текущем году добавлены тесты по 2 дисциплинам). Всего 296 тестов (из них 14 тестов выставлены в текущем году).
6.	Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров для заведующих кафедрами, деканов по внедрению ФГОС ВО (версия 3++)	С.В. Буцык, П. А. Печенкин, Н. Н. Штолер, в течение года	В связи с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) вся инструктивная работа проходила дистанционно. Заведующим кафедр и ИПС были по электронной почте направлены все шаблоны и методические рекомендации. В период с марта по май 2020 г. работа по подготовке ОПОП осуществлялась с заведующими кафедр в индивидуальном порядке.
2. Подготовка плановой, отчетной и статистической информации			
1.	Осуществление ежемесячного учета и анализа движения контингента студентов, статистической отчетности по Институту.	в течение года на начало каждого месяца А. В. Преснякова, деканаты	Ежемесячный статистический отчет о движении контингента студентов на основе данных специалистов по УМР деканатов;Ежеквартальный отчет о движении контингента для финансово-экономического управления по установленной форме. Использование функции автоматического учета движения контингента в АИС «Деканат».
2.	Заполнение сведений на «Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях», на сайте «Бор-навигатор Культура», в информационной системе «Электронный бюджет» на основе данных приказа Министерства культуры РФ «Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ) и подготовка отчетов в части данных, касающихся реализации основных профессиональных образовательных программ. Подготовка справок по запросам на базе данных, указанных на сайте	в течение года С. В. Буцык, П. А. Печенкин, Н. Н. Штолер, А. А. Оленева	Часть 1. Сведения об объеме оказываемых государственных услугах Часть 2. Сведения о качестве государственных услуг Часть 3. Прочие сведения о государственном задании Подготовлен и отправлен пакет документов для переоформления сертификата ключа проверки электронной подписи в связи с истечением срока действия. Подготовлены и подписаны ЭЦП предварительный и основной отчеты о выполнении государственного задания в Реестре отчетов о выполнении Государственных заданий, в подсистеме «Учет и отчетность» внесены сведения о результатах учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения и ответственные	Сведения о выполнении
3.	Подготовка информации по выпускникам-иностранцам	до 21 августа 2019 г. С. В. Буцык, А. В. Преснякова, Е. Э. Суетина	Предоставление информации по выпускникам-иностранцам в информационно-вычислительной системе в рабочем кабинете на сайте www.ined.ru было осуществлено в указанный срок.
4.	Подготовка федерального государственного статистического отчета по форме № ВПО-1.	до 1 октября 2019 г. С. В. Буцык, П. А. Печенкин, Н. Н. Штолер, А. А. Оленева	<p>Для оптимизации по организации работы отчета был подготовлен и утвержден приказ «О подготовке статистических данных по форме федерального статистического наблюдения № ВПО-1 на начало 2019-2020 уч. год.» № 170-п от 19.09.2019. Отчет был отправлен в установленные сроки без замечаний. Для его подготовки была запрошена информация от всех деканатов и 5 структурных подразделений (приемная комиссия, ИВЦ, отдел по социально-воспитательной работе, управление кадров, финансово-экономическое управление).</p> <p>Отчет выполнен в срок, выставлен в личном кабинете на сайте Главного информационно-вычислительного центра, отправлен бумажный вариант в ГИВЦ почтой.</p> <p>По запросу Министерства образования и науки Челябинской области № 1202/11605 от 17.10.2019 г. сведения о численности обучающихся на 1 октября 2019 года направлены по электронной почте в Министерство образования и науки Челябинской обл.</p>
5.	Подготовка и отправка сведений о выданных документах в текущем учебном году в Федеральный реестр документов об образования (ФРДО) и исправление невалидных пакетов документов на сайте ФРДО	В течение года П. А. Печенкин, Н. Н. Штолер, А. А. Оленева, деканаты, ИВЦ	<p>Все сведения за 2019, 2020 г.г. о выданных документах в БД были проверены и отправлены в ФРДО. Внесены исправления в невалидные пакеты документов за 2001, 2003, 2006 г.г. С 29.08.2019 г. изменен шаблон внесения сведений о документах (добавлен столбец СНИЛС).</p> <p>Подготовлен и отправлен пакет документов для переоформления сертификата ключа проверки электронной подписи в связи с истечением срока действия.</p> <p>Оформлен еще один дополнительный ключ проверки электронной цифровой подписи для подписи документов для лицензирования образовательной деятельности.</p> <p>Ретроспективный ввод данных за 1996-1999 (данные в базу внесены, идет процесс проверки и редактирования).</p>
6.	Подготовка федерального государственного статистического отчета по форме ВПО-2	До 20 апреля 2020 г. С. В. Буцык, Б. П. Авдеев, Л. Б. Сергеева,	<p>Для оптимизации по организации работы отчета был подготовлен и утвержден приказ «О подготовке статистических данных по форме федерального статистического наблюдения № ВПО-2 за 2019 год» № 65-п от 10.04.2020.</p> <p>Отчет выполнен в срок, выставлен в личном кабинете на сайте Главного информационно-вычислительного центра.</p>

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения и ответственные	Сведения о выполнении
7.	Проведение ежегодного самообследования и подготовка отчета по его результатам.	П. А. Печенкин, Н. Н. Штолер, А. А. Оленева	В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» в Институте было проведено самообследование. Подготовлен приказ «О проведении самообследования в образовательной организации» № 274-п от 31.12.2019 г. Подготовленный отчет о самообследовании размещен на официальном сайте в сети Интернет (срок – 20 апреля 2020 г.). Самообследование было проведено по следующим показателям: образовательная деятельность (отв. С. В. Буцык); научно-исследовательская деятельность (отв. С. Б. Синецкий); международная деятельность (отв. Н. В. Скрипина); внеучебная работа (отв. Э.А. Болодурина); материально-техническое обеспечение (отв. Б. П. Авдеев).
8.	Предоставление статистических данных об обучении иностранных граждан	до 20 ноября 2020 г. Н.Н. Штолер, Е. Э. Суетина	Была заполнена электронная версия статистических форм (1-16) об обучавшихся в 2018/2019 учебном году иностранных граждан (в период с 01 сентября 2018 г. по 31 августа 2019 г.) в Вузе.
9.	Подготовка сведений для «Мониторинга 2019» от Минкульта РФ	До 13 января 2020 г. С. В. Буцык, П. А. Печенкин, Н. Н. Штолер, И.М. Баштанар А. А. Оленева Е. Э. Суетина	В соответствии с письмом Министерства культуры РФ № 3343-06-02 от 11.12.2019 заполнены в срок сведения по состоянию на 1 октября 2019 г. в соответствующие формы Excel: 02 Целевое обучение, 03 Обучение иностранных граждан, 04 Контингент обучающихся, Сведения об иногородних обучающихся.
10.	Подготовка информации по запросам о предоставлении сведений о численности обучающихся	в течение учебного года А. А. Оленева	– Информация о численности иностранных граждан в разрезе стран и специальностей, обучающихся в вузе за 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 уч.г. (письмо от Главного управления по труду и занятости населения Челябинской области № 5858 от 03.12.2019); – Информация о количестве иностранных обучающихся, проживающих в общежитии вуза на 1 октября 2019 г. (Мониторинг жилых помещений); – Сведения о количестве иностранных граждан, обучающихся по основным образова-

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения и ответственные	Сведения о выполнении
			<p>тельными программам и дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке (форма 2) – по состоянию на 1 октября 2019 г. (сведения для информационно-аналитической системы «Интеробразование»)</p> <p>– Предоставление сведений в информационно-аналитической системе «GZGU» о численности аспирантов, ассистентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета в рамках подраздела 0706 государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» (письмо Минкульта России № 1352-06-02 от 13.05.2020 г.)</p> <p>– Предоставление сведений о среднегодовом контингенте за 2019 и 2020 год по УГСН на Едином портале информационного взаимодействия с учреждениями, подведомственными Минобрнауки России http://www.cbias.ru/ (Раздел «Сбор и обработка плановых и отчетных показателей – Расходы на оказание образовательных услуг по программам высшего образования»)</p>
11.	Подготовка Справок о педагогической работе для соискателей ученого звания для ВАК	в течение учебного года А. В. Преснякова	Проверено и исправлено 3 справки ППС, оформляющих документы на соискание ученого звания.
12.	Подготовка Мониторинга целевого обучения	до 1 сентября и далее по завершению промежуточных аттестаций Е. Э. Суетина	Заполнены формы на соответствующем сайте (всего 5 разделов). По студентам первого курса информация представлена приемной комиссией. По студентам последующих курсов данные предоставлялись деканатами.
13.	Подготовка госзадания на 2020 год и подготовка отчетов о выполнении государственного задания (предварительный и основной) за 2019 год для Министерства культуры РФ	Декабрь 2019, январь 2020г. А. А. Оленева,	Госзадание на 2020 год, Отчеты за 2019 год были сданы в установленные сроки без замечаний (предварительный и окончательный варианты), сформированы в системе «Электронный бюджет», и с ЭЦП в формате pdf отправлены учредителю.
14.	Подготовка проекта госзадания на 2021 год и плановый период 2022-2023 г.г. Внесение данных в «БОР. Культура»	Июль 2020 г. А.А. Оленева	Проверка и редактирование информации в разделе «Количество обучающихся» (за 2020-2024 г.г.) в «Бор. Культура» для подготовки проекта формирования субсидии на финансовое обеспечение государственного задания – в соответствии с письмом Минкульта России № 1951-06-02 от 08.07.2020

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения и ответственные	Сведения о выполнении
15.	Подготовка сведений по контингенту, приему и выпуску студентов на 2021-2023 г.г. для корректировки стипендиального фонда на 2021-2023 г.г.	Июль 2020 г. А.А. Оленева	В соответствии с КЦП произведен расчет показателей по контингенту, приему и выпуску студентов очного отделения на 2021, 2022, 2023 г.г. – в соответствии с письмом Минкультуры России № 2005-06-02 от 10.07.2020
16.	Подготовка плана учебно-методической работы на 2019/20 учеб. год	10 июня 2019г. Н. Н. Штолер	План работы подготовлен в указанные сроки.
3. Организация учебного процесса			
1.	Осуществление подготовки к проведению сессий, ГИА (составление расписания сессий и работы ГЭК, подача заявки для утверждения председателей ГЭК Министерством культуры (до 10 декабря), издание приказов по составу ГЭК (до 30 апреля) и т. д.).	по графику учебного процесса С. В. Буцык, П. А. Печенкин, Н. Н. Штолер, С. А. Таратута, А. В. Преснякова, деканаты	<p>Все документы были подготовлены в указанные сроки.</p> <p>На основании требований Минкультуры РФ на основное место работы кандидатов на председателей ГЭК были отправлены запросы с просьбой подтвердить их должность и ученое звание.</p> <p>На основе заявки Министерство культуры РФ издало приказ «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный институт культуры» от 14.10.2019 г. № 2484. На основе предложений деканатов и кафедр УМУ были подготовлены: приказ «О составе государственных экзаменационных комиссий» от 09.12.2019 г. № 259-п, приказ «О составе апелляционных комиссий» от 09.12.2019 № 260-п. Расписание ГАК было составлено деканатами и утверждено приказом № 70-п «Об утверждении расписаний государственных аттестационных испытаний» от 23.04.20г. в установленном порядке.</p> <p>Проверка расписания сессий, ГЭК факультетов осуществлялась УМУ в установленные сроки. Обновлено шаблоны протоколов и отчетов председателей ГЭК.</p>
2.	Проведение внутренних аудитов по обновлению материалов для текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации студентов.	в течение года С. А. Таратута, зав. кафедрами	<p>С 18 по 20 декабря 2019 г. в соответствии с приказом № 251-п от 29.11.2019 г. «О подготовке и проведении зимней зачетно-экзаменационной сессии» заместителем начальника УМУ по учебной работе проведен аудит готовности кафедр к зимней зачетно-экзаменационной сессии 2019/20 учебного года. Подготовлена аналитическая записка.</p> <p>Целью аудита был анализ состояния методического обеспечения зачетно-экзаменационной сессии в т. ч. практикоориентированных заданий. По итогам аудита</p>

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения и ответственные	Сведения о выполнении
			подготовлена аналитическая записка.
3.	Проведение анализа и контроля за организацией самостоятельной работы студентов в институте	в течение года, Н. Н. Штолер, К. Л. Япринцева, деканаты	Проводился выборочный контроль самостоятельной работы студентов на выпускающих кафедрах. 1-2 раза в неделю в течение учебного года проводился контроль занятости аудиторий для индивидуальных занятий студентов по специальным дисциплинам.
4.	Продолжение работы со студенческим активом по эффективности организации учебного процесса	в течение года Н. Н. Штолер, Э. А. Болодурина студ. совет	Начальник УМУ встречалась с представителями студенческого совета института с целью информирования по итогам промежуточной аттестации студентов.
5.	Осуществление учета и распределения аудиторного фонда института.	в течение года А. В. Преснякова, деканаты	В течение года УМУ: – осуществляло совместно со специалистами по УМР деканатов проставление потоков (межфакультетских и факультетских) (декабрь 2019 г., июнь 2020 г.); – проверку и утверждение расписания учебных занятий, в т. ч. индивидуальных, зачетно-экзаменационных сессий, ГИА; – координировало работу со специалистами по УМР деканатов ИЗО (выявление свободных аудиторий, своевременное заполнение и чистка «Электронного диспетчера расписания»); – проводило работу с аудиторным фондом по индивидуальным заявкам от научного отдела, КТО, ОДПО, факультетов и т.д.; – осуществляло регулярную проверку работы специалистами по УМР деканатов с «Электронным диспетчером расписания» (наличие сведений о занятиях, которые уже закончились).
6.	Контроль использования лимита почасового фонда.	в течение года С. В. Буцык, бухгалтерия	Почасовая оплата в учебном году осуществлялась в форме доплаты. Было подготовлено 15 приказов в дополнение к приказу № 112-п от 11.06.2019 г. «О расчете учебной нагрузки и штатов кафедр института на 2019/20 уч. год» о переводе в другую форму оплаты 3164 часов из почасового фонда кафедр.
7.	Проведение мероприятий по организации учебного процесса (формирование учебных групп, назначение кураторов и старост, утверждение расписания учебных занятий, заполнение и утверждение индивидуальных учебных планов преподавателей и т. д.)	сентябрь 2019 г. С. А. Таратута, А. В. Преснякова, деканаты, зав. кафедрами	Работа была выполнена в полном объеме в установленный срок.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения и ответственные	Сведения о выполнении
8.	Подготовка графика индивидуальных занятий на 1 семестр 2019/20 учеб. год	до 16 сентября 2019 г. С. А. Таратута, А. В. Преснякова, зав. кафедрами	Расписания индивидуальных занятий были составлены лаборантами кафедр и утверждены деканами. УМУ провело выборочную проверку расписания. В течение семестра УМУ проводило проверку индивидуальных занятий. Серьезных нарушений расписания не выявлено.
9.	Проверка и утверждение расписания зимней зачетно-экзаменационной сессии на 2019/20 учеб. год	ноябрь 2019 г. С. В. Бузык, С. А. Таратута, А. В. Преснякова деканаты	Расписания были проверены и утверждены в установленные сроки. Подготовка сводного расписания.
10.	Подготовка расписания на II семестр 2019/20 уч. г.	декабрь 2019 г. – январь 2020 г. С. А. Таратута, А. В. Преснякова, деканаты	Расписания были подготовлены факультетами, проверены УМУ и утверждены в установленном порядке.
11.	Подготовка графика индивидуальных занятий на II семестр 2019/20 учеб. год.	до 17 февраля 2020 г. С. А. Таратута, А. В. Преснякова зав. кафедрами	Расписания индивидуальных занятий были составлены лаборантами кафедр и утверждены деканами. УМУ провело выборочную проверку расписания. В течение семестра УМУ проводило проверку индивидуальных занятий. Серьезных нарушений расписания не выявлено.
12.	Подготовка проекта графика учебного процесса на 2020/21 учеб. год.	март-апрель 2020 г. С. А. Таратута, деканаты	В связи со вступившим в силу с 1 сентября 2017 года приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» согласно пункту 25, и в соответствии приказом «О выходных и праздничных днях» № 215-п от 15.10.2019 г. были внесены изменения в график учебного процесса на 2019-2020 уч. год (30.10.2019 г.) Составлен и утвержден 22.04.2020 проект графика учебного процесса на 2020-2021 уч. год
13.	Подготовка приказа по формированию потоков для чтения лекций на 2020/21 учеб. год для 2-5 курсов.	март – апрель 2020 г. С. А. Таратута, деканаты	Приказ № 98-п «О формировании потоков и групп на 2020/21 учебный год» (для 2 - 5 курсов) был подготовлен и утвержден 15.06.2020.
14.	Подготовка приказов по подго-	апрель – май	Для организации работы по расчету штатов УМУ были подготовлены документы:

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения и ответственные	Сведения о выполнении
	товке и расчету штатов на 2020/21 учеб. год.	2020 г. С. А. Таратута, зав. кафедрами	<p>– Распоряжение № 1 «О предварительном расчете нагрузки ППС» от 26.02.2020г.;</p> <p>– Приказ № 101-п «О распределении кафедрам института ставок ППС на 2020/21 учебный год» от 15.06.2020 г.;</p> <p>– Контингент студентов дневного и заочного отделения по состоянию на 1.03.2020 г.;</p> <p>– Приказ № 102-п «О расчете учебной нагрузки и штатов кафедр института на 2020/21 уч. год» утвержден 15.06.2020 г.</p> <p>– Приказ № 97-п «О выделении кафедрам института ставок концертмейстеров на 2020/21 уч. год» утвержден 15.06.2020 г.</p> <p>– Приказ № 100-п «О распределении учебной нагрузки концертмейстеров на 2020/21 уч. год» утвержден 15.06.2020 г.</p> <p>До 8 сентября 2020 года будут подготовлены дополнения к приказу № 102-п «О расчете учебной нагрузки и штатов кафедр института на 2020/21 уч. год» с учетом итогов набора студентов 1 курса, а также изменения контингента 2 – 5 курсов и профессорско-преподавательского состава кафедр.</p>
15.	Проверка расписания летней зачетно-экзаменационной сессии 2019/20учеб. года.	по графику учебного процесса (апрель – май 2020 г.) С. А. Таратута, А. В. Преснякова, деканаты	Расписания были подготовлены факультетами, проверены УМУ и утверждены в установленном порядке. Подготовка сводного расписания
16.	Подготовка проекта расписания на I семестр 2020-2021 уч. года	до 3 июля 2020 г. С. А. Таратута, А. В. Преснякова	02.07.2020 проведено совещание специалистов по УМР деканатов по расстановке точных занятий и закреплению за ними аудиторий на 1 семестр. Проект расписаний на I семестр 2020 – 2021 учебный год в работе.
17.	Собрания со специалистами по УМР и лаборантами кафедр.	в течение года Н. Н. Штолер	Было проведено 6 собраний с лаборантами кафедр и 4 собрания со специалистами по УМР.
18.	Организация учебного процесса в период распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)	Март – июнь 2020 г. С. В. Буцук, Н. Н. Штолер, П. А. Печенкин	<p>Для учебно-методического обеспечения дистанционного обучения (продлился с 24 марта до конца учебного года) специалистами УМУ был разработан шаблон формы представления заданий студентам на сайте в разделе «Дистанционное обучение». На его основе ППС было разработано более 800 заданий по всем образовательным программам отдельно по очной и заочной формам обучения, которые по мере необходимости обновлялись и дополнялись.</p> <p>В период дистанционного обучения для проведения контактных занятий со студента-</p>

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения и ответственные	Сведения о выполнении
			<p>ми использовались 4 системы видеоконференцсвязи (Мирополис, Zoom, Diskord, Skype), которые использовали более 170 преподавателей. Проведено более 2680 занятий на очном отделении и 1170 – на заочном.</p> <p>ГАИ прошла только дистанционно (защита ВКР). государственный экзамен у обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры очной формы обучения в 2019/20 учебном году отменен (Приказ № 84-п от 18.05.2020 «О государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры очной формы обучения в 2019/20 учебном году»).</p>
4. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса			
1.	Осуществление координации совместной работы научной библиотеки, РИО, зав. кафедрами по учебно-методическому обеспечению учебных планов по ФГОС ВО	в течение учебного года Н. Н. Штолер, редакционный и издательский отделы, библиотека, зав. кафедрами	<p>– Научная библиотека продолжила проверять в списки основной и дополнительной литературы в РПД и др. изданиях в соответствии с требованиями УМУ.</p> <p>– в декабре 2019 г. УМУ подготовило сводный плана издания учебных пособий на 2020 г. (передан в управление науки и инноваций).</p> <p>– сотрудники УМУ проверяют выходные и выпускные данные в учебных пособиях, готовящихся к изданию в институте.</p>
2.	Осуществление организации и подготовки документов к конкурсному отбору на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава.	в течение учебного года Е.Э. Суетина, управление кадров, деканы, зав. кафедрами	<p>На 30.06.2020 г. у 49 научно-педагогических работников истек срок нахождения в должности, в т.ч. у 4 зав. кафедрами. В течение учебного года по конкурсу было проведено 34 чел. Кроме того, 20 чел. были проведены помимо приказа. С 5 чел. был прекращен трудовой договор. В сентябре 2019 г. списки ППС, у которых истек срок нахождения в должности в текущем учебном году получили зав. кафедрами и деканы. Н. Н. Штолер проводила или участвовала на заседаниях кафедр где в повестку дня был включен вопрос о рекомендации зав. кафедрой о выборах на должность в связи с истечением срока пребывания (иностранных языков).</p>
3.	Оказание методической помощи в подготовке учебников, учебных пособий и получение грифа на них	в течение учебного года Н. Н. Штолер, редакционный отдел	<p>Сотрудники учебно-методического управления, редакционно-издательского отдела осуществляли методическую помощь педагогам по подготовке учебных пособий.</p> <p>За 2019/20 учебный год было издано 5 учебных пособий и 6 нотных изданий предназначенных для использования в учебном процессе.</p>
4.	Продолжение работы по совершенствованию электронной программы расчета штатов, АСУ «Деканат», «Диплом», «u Plan»	в течение учебного года С. А. Таратута, А. В. Преснякова,	<p>Осуществляется автоматический расчет штатов по 44 действующим учебным планам. В программу «Учебная часть» внесены изменения во все учебные планы по ФГОС ВО (версия 3+) в части наименования практик и факультативных дисциплин в разделах Б.1 Дисциплины, Б.2 Практика. Продолжается работа с программой «u Plan» для учета</p>

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения и ответственные	Сведения о выполнении
	Тестирование новой версии программы «Учебная часть».	ИВЦ	учебно-методических изданий и др. видов отчетности. Проведено первичное тестирование новой версии программы «Учебная часть»
5.	Внесение сведений стоимости обучения студентов в соответствии с Приказом «Об установлении стоимости», стоимости по госзаданию (в соответствии с приказом Мин. культуры РФ), соотношение ППС, контрольные цифры приемв в АСУ «Деканат»	В течение 1 месяца с момента издания приказа А. А. Оленева	Работа была выполнена в полном объеме в установленный срок.
6.	Обновление материалов УМУ, размещаемых во внутренней сети Института (Intranet).	В течение учебного года Н. Н. Штолер, А. В. Преснякова	В информацию об УМУ, размещенную на сайте института в разделе «Подразделения» в течение года вносились изменения и добавления, связанные с кадровыми изменениями и подготовкой новых методических материалов. Своевременно обновлялись материалы во внутренней сети. Были внесены изменения с состав и содержание документов по государственной итоговой аттестации, в т. ч. в связи распространением новой коронавирусной инфекции (2019-пCoV) – отмена государственных экзаменов.
7.	Заказ бланков документов об образовании государственного образца	До 1 декабря 2019 г. Н.Н. Штолер, А. А. Оленева, Управление кадров	Работа была выполнена в полном объеме в установленный срок. Бланки были получены. Была проведена консультация сотрудников отдела аспирантуры и докторантуры по порядку заказа бланков документов об образовании советующих уровней подготовки
8.	Проверка шаблонов дипломов у специалистов по УМР в соответствии со стандартами ФГОС ВО и действующим порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, и их изменений	В течение учебного года А. А. Оленева	Работа была выполнена в полном объеме в установленный срок.
9.	Подготовка приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ	До 1 декабря 2019 г. Н. Н. Штолер, деканы, зав. кафедрами	По каждому факультету были изданы приказы ректора об утверждении тем ВКР в установленный срок
10.	Осуществление контроля за обновлением экзаменационных ма-	До 16 декабря 2019г. Н. Н. Штолер,	Работа была выполнена в полном объеме в установленный срок

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения и ответственные	Сведения о выполнении
	териалов для зимней зачетно-экзаменационной сессии 2019-2020 уч. года	С. А. Таратута, зав. кафедрами	
11.	Подготовка экзаменационных билетов и приложений к ним для гос. экзаменов	до 1 апреля 2020 г. С. В. Буцык, деканы, зав. кафедрами	Все билеты для государственных экзаменов и приложения к ним были подготовлены в срок и подписаны в установленном порядке. УМУ проверяло форму бланков билетов и их соответствие программе государственного экзамена.
12.	Осуществление контроля за обновлением экзаменационных материалов для летней зачетно-экс. сессии 2019-2020 уч. года	апрель-май 2020 г. Н. Н. Штолер, С. А. Таратута, зав. кафедрами	Работа была выполнена в полном объеме в установленный срок.
13	Разработка ОПОП с применением дистанционных образовательных технологий	В течение года Н. Н. Штолер, М. В. Кустова, П. А. Печенкин	<p>На ученом совете института от 23 декабря 2019 г. был заслушан вопрос "Перспективы развития факультета документальных коммуникаций и туризма". В постановляющей части было принято решение о разработке и утверждении учебного плана и контента учебных дисциплин по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (бакалавриат) с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) по заочной форме обучения. Чуть позже ректоратом было принято решение о реализации с применением ДОТ магистратуры по направлению 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.</p> <p>По состоянию на 2 июля выполнены следующие виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработан и утвержден ректором план реализации образовательных программ с применением ДОТ. 2. Разработаны и утверждены учебные планы. 3. Приобретена система управления курсами (электронное обучение) Moodle, на базе которой будет осуществляться обучение студентов. 4. Данные образовательные программы включены в приказ о стоимости обучения на 2020/21 уч. 5. Деканатом ФДКТ и УМУ определены преподаватели, которым предлагается принять участие в разработке контента учебных дисциплин, которые реализуются на 1 курсе. 6. 2 июля Н. Н. Штолер провела вебинар «Подготовка материалов по учебным дисциплинам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий» для преподавателей, участвующих в реализации данных ОПОП на 1 курсе.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения и ответственные	Сведения о выполнении
			7. Разработан «План подготовки материалов по учебным дисциплинам, реализуемых с применением ДОТ) и требования к ним на 2020/21 учебный год
<i>5. Мониторинг учебно-воспитательного процесса</i>			
1.	Осуществление проведения социологических исследований по организации и содержанию учебного процесса	в течение года Н. Н. Штолер, К. Л. Япринцева	Анкетирование студентов по степени удовлетворенности качеством образовательных услуг, предоставляемых институтом (в рамках реализации внутривузовской системы качества) было проведено с 25.12.2019 по 10.02.2020 в электронной форме. В анкетировании приняли участие студенты очной, очно-заочной и заочной формы обучения. Материалы анкетирования обрабатываются.
2.	Осуществление прогностического анализа и контроля проведения учебных занятий, экзаменационных сессий, практики, посещаемости занятий студентами.	в течение года Н. Н. Штолер, Н.М. Запекина, А.В. Преснякова, деканы	Сотрудники УМУ и специалисты по УМР деканатов регулярно проводили проверку посещаемости (1 пара, пара на 15.45, индивидуальные занятия, предпраздничные дни и дни после праздников). УМУ проводило проверку подготовки и хода зимней и летней (дистанционно) зачетно-экзаменационных сессий. В УМУ было составлено сводное расписание по зачетно-экзаменационным сессиям. Проведен мониторинг ведения и хранения документации об организации и проведения практик на кафедрах Института.
3.	Подготовка пакета документов для студентов, выдвигаемых на стипендии федерального, регионального и муниципального уровней.	в течение года отдел по социально-воспитательной работе, деканы	Отдел по социально-воспитательной работе подготовил 11 пакетов документов для участия в конкурсе и назначения на стипендии на 2019-20 уч. год: Стипендия Правительства Российской Федерации – Никитина Вероника Сергеевна, студентка IV курса очного отделения факультета театра, кино и телевидения, обучающаяся по направлению подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников, группа 404МП.
4.	Участие в Открытой международной студенческой Интернет-Олимпиаде по дисциплинам: русский язык, история России, педагогика, философия	октябрь – декабрь 2019г. Н. Н. Штолер, К. Л. Япринцева, деканы, зав. кафедрами	В период с 09 октября по 12 октября 2019 г. был организован и проведен вузовский тур открытой международной интернет-олимпиада по дисциплинам «История России», «Русский язык», «Педагогика», «Философия» в которой приняли участие 160 студента 1-4 курсов, обучающихся по 14 направлениям подготовки: «Документоведение и архивоведение», «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», «Туризм», «Культурология», «Социально-культурная деятельность», «Народная художественная культура», «РТПП», «Библиотечно-информационная деятельность», «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», «Дизайн», «Режиссура театра», «Музыкально-инструментальное искусство», «Музыказнание и музыкально-прикладное искусство», «Дирижирование». На второй тур интернет-олимпиады были приглашены 12 студентов, следующих факультетов: культурологического (2), документальных коммуникаций и туризма (5), консерваторского (1), хореографического

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения и ответственные	Сведения о выполнении
			(2), декоративно-прикладного творчества (2)
5.	Участие в федеральном Интернет-экзамене (30 этап)	октябрь – декабрь 2019 г., Н. Н. Штолер, К. Л. Япринцева, деканаты	30 этап ФЭПО был проведен в период с 20 декабря 2019 г. по 21 февраля 2020 г. Приказ «О проведении Интернет-экзамена ФЭПО-30» от 05.12.2019 № 258-п. В нем приняли участие студенты, обучающиеся по 33 образовательным программам. Проведено 62 сеанса по 5 дисциплинам: английский язык, БЖД, психология и педагогика, психология, культурология. УМУ осуществлялась работа по организации и проведению Интернет-экзаменов: формирование заявки на участие, подготовка расписания экзаменов, издание приказов, проведение собраний с ответственными от факультетов; подготовка документов финансовой отчетности. Интернет-экзамен полностью синхронизирован с промежуточной аттестацией, а их результаты учитывались при выставлении оценок на экзаменах в зимнюю сессию. По итогам участия в ФЭПО-30 Институт получил Сертификат качества № 2019/2/317 от 02.03.2020 г., подтверждающий что вуз успешно прошел независимую оценку качества образования по сертифицированным аккредитационным педагогическим измерительным материалам (АПИМ) в рамках проекта «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования».
6.	Подготовка аналитической справки по итогам выполнения учебной нагрузки за I семестр.	январь 2020 г. С. А. Таратута, зав. кафедрами	Аналитическая справка была подготовлена и доведена до сведения ректората и деканов.
9.	Подготовка и издание в серии «Итоги сессии» сборника стат. материалов по итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии	До 2 марта 2020 г. Н. Н. Штолер, Е. Э. Суетина, деканаты	Итоги зимней зачетно-экзаменационной сессии за 2019-2020 учебный год (стат. материалы) / сост. : Е. Э. Суетина ; под ред. С. В. Буцька, Н. Н. Штолер ; Челябин. гос. институт культуры, УМУ. – Челябинск, 2020. – 35 с.
10.	Участие в федеральном Интернет-экзамене (31 этап).	май – июнь 2020 г. Н. Н. Штолер, К. Л. Япринцева, деканаты	31 этап ФЭПО был проведен в период с 15 мая по 05 июля 2020 г. Приказ «О проведении Интернет-экзамена ФЭПО-31» от 23.04.2019, № 70-п. В нем приняли участие студенты, обучающиеся по 33 образовательным программам ФГОС ВО. Проведено 86 сеансов по 8 дисциплинам: психология и педагогика, педагогика, русский язык и культура речи, философия, социология, информатика, культурология, история, Интернет-экзамен полностью синхронизирован с промежуточной аттестацией, а его результаты учитывались при выставлении оценок на экзаменах (зачетах).
11.	Проведение анализа результатов ГИА. Подготовка статистического	до 2 июля 2020 г. Н. Н. Штолер,	Государственная итоговая аттестация студентов очного отделения: статистические материалы на основе отчетов председателей ГЭК за 2020 год / сост. А. В. Преснякова;

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения и ответственные	Сведения о выполнении
	сборника по материалам отчетов председателей ГЭК	А. В. Преснякова, деканы, зав. каф.	под ред. Н. Н. Штолер; Челяб. гос. ин-т культуры». – Челябинск, 2020. – (в печати).
12.	Подготовка и издание в серии «Итоги сессии» сборника стат. материалов по итогам летней зачетно-экзаменационной сессии.	до 3 июля 2020 г. Е.Э. Суетина, Н. Н. Штолер, деканаты, ИВЦ	Сборник по итогам летней зачетно-экзаменационной сессии будет издан в сентябре 2020 г.
13.	Подготовка аналитической справки по итогам выполнения учебной нагрузки за II семестр.	До 3 июля 2020 г. С. А. Таратута, деканаты	Аналитическая справка была подготовлена и доведена до сведения ректората и деканов.
14.	Подготовка аналитической справки по итогам работы каф. за 2019/20 учеб. г.	До 2 июля 2019 г. С. А. Таратута	Была составлена сводная итоговая таблица и аналитическая справка по результатам работы кафедр за учебный год на основе их отчетов.
15.	Участие в мероприятиях по независимой оценке качества подготовки обучающихся	октябрь – ноябрь 2019 г.	<p>Вуз принял участие в мероприятиях по независимой оценке качества подготовки обучающихся в образовательных организациях высшего образования (НОКО) в формате компьютерного тестирования в режиме онлайн (письмо Рособрандзора от 15.10.2019 № 06-378).</p> <p>В тестировании приняли участие студенты обучающиеся по направлениям подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (ОК-5 (русский и английский язык), 11 человек, результат – средний балл 4), и 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (ОК-2 (история), 23 человека, результат – средний балл 3,9).</p> <p>По результатам тестирования студентов получен сертификат участника Независимой оценки качества подготовки обучающихся в образовательных организациях высшего образования.</p>
6. Организация практики студентов			
1.	Обновление нормативной документации по организации и проведению практик	в течение учебного года Н. Н. Штолер, Н. М. Запекина	В течение 2019-2020 учебного года была обновлена структура и содержательные аспекты программ практик, а также материалы для подготовки отчетной документации соответствии с типами и видами практик, указанными в учебных планах по ФГОС ВО 3 ++.
2.	Расчет оплаты практики	январь 2020 г. Н. М. Запекина	К 1 января 2020 г. произведен расчет оплаты за руководство практикой за 2019/20 уч. год по очной форме обучения.
3.	Обновление общей базы данных мест прохождения практики обу-	в течение учебного года	Обновлена электронная база данных действующих срочных и бессрочных договоров на 2019-2020 уч. год по всем реализуемым направлениям подготовки очной и заочной

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения и ответственные	Сведения о выполнении
	чающимися	Н. М. Запекина	формы обучения. Было заключено 90 новых договоров.
4.	Организация работы по заключению договоров с профильными организациями на проведение практик	в течение учебного года Н. М. Запекина	В течение всего учебного года осуществлялась методическая помощь выпускающим кафедрам по подготовке к заключению договоров с предприятиями (учреждениями, организациями) на проведение практик.
5.	Подготовка регламентирующей документации о практической подготовке обучающихся	Июнь 2020 г. Н. Н. Штолер, Н. М. Запекина	В соответствии с ФЗ от 02.12.2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации взамен Положения об организации практики обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с изменениями и дополнениями от 15 декабря 2017 г. № 1383 разработано Положение о практической подготовке обучающихся.
6.	Подготовка графика практик	сентябрь 2019 г. Н. М. Запекина, деканаты	График практик на 2019-2020 учебный год подготовлен своевременно. Прошло 26 типов практики в 114 группах. Все выходы на практику сопровождались распоряжениями деканатов.
7.	Проверка отчетной документации по организации практики	январь 2020г. июнь 2020г. Н. М. Запекина	В течение всего учебного года осуществлялись методические консультации преподавателей и лаборантов выпускающих кафедр по подготовке документации в целях организации и проведения практики обучающихся, в том числе в дистанционном режиме (решение ученого совета Челябинского государственного института культуры от 18.05.2020 (протокол № 8), приказ Министерства культуры Российской Федерации от 14.05.2020 №527 «О деятельности подведомственных Минкультуры России организаций в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмо Директора Департамента науки и образования Министерства культуры Российской Федерации от 22.04.2020 г. №1220-06-02).
7. Внедрение системы менеджмента качества			
1.	Продолжение подготовки изданий в серии «Система качества»	в течение учебного года Н. Н. Штолер	Внесены изменения и дополнения в шаблоны учебно-методических материалов, подготовленных в рамках серии «Система качества»: ОПОП, программа практики, РПД, методические указания для подготовки курсовой работы
2.	Продолжение сбора документов, подтверждающих качество образовательных услуг, предоставляемых институтом.	в течение учебного года С. В. Буцык, Н. Н. Штолер	Работа по сбору продолжается. Сведения вносятся в архив «Выпускники» Ведется сбор документов, подтверждающих мобильность ППС института.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения и ответственные	Сведения о выполнении
3.	Продолжение обучения сотрудников института по программам внедрения системы менеджмента качества.	в течение учебного года С. В. Буцык, Н. Н. Штолер	Начальник УМУ Н. Н. Штолер прошла обучение – Удостоверение о повышении квалификации 122405205384, рег. № 11777-0923-19 от 22.11.2019, «Как повысить эффективность и результативность внутривузовской системы оценки качества образования», 16 часов, АНО ДПО «Учебно-консультационный центр» – Удостоверение о повышении квалификации № 740400025246, рег. № 502/1343 от 13.12.2019, «Интернет-ресурсы в работе преподавателя», 80 часов, ФГАОУ ВО «Южно-Уральский государственный университет (Национальный исследовательский университет)» – Удостоверение о повышении квалификации № 77ПК20001596, рег. № 1596 от 13.03.2020, «Новое в лицензировании и государственной аккредитации образовательной деятельности в 2020 году в связи с изменениями в законодательстве и нормативном правовом обеспечении. Рекомендации и опыт подготовки документов для лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности», 72 часа, АНО ДПО «Межотраслевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров» (МИПК), г. Москва.
4.	Обновление локальных нормативных актов	в течение учебного года С. В. Буцык, Н. Н. Штолер	На основании требований профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования"» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н) были разработаны должностные инструкции на следующие должности: профессор (3 варианта, с учетом выполняемых трудовых функций), доцент (3 варианта), старший преподаватель, преподаватель

Начальник учебно-методического управления



Н. Н. Штолер