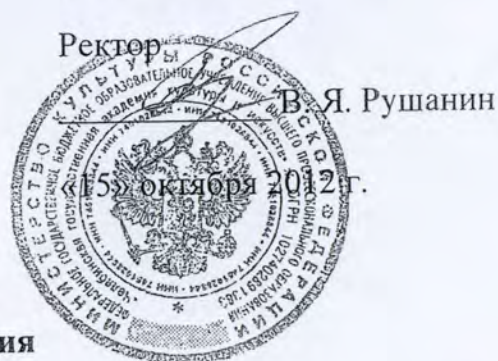


**Положение
о Центре чтения**



1. Общие положения

1.1. Центр чтения (далее – Центр) является научным центром факультета документальных коммуникаций и туризма Челябинской государственной академии культуры и искусств (далее Академия), он является научно-исследовательским, научно-проектным и научно-методическим центром инфраструктуры поддержки и развития чтения Южноуральского региона.

1.2. Центр является участником системы менеджмента качества и исполнителем работ в сфере поддержки и развития чтения.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии.

1.4. Центр подчиняется проректору по научно-исследовательской и инновационной работе Академии.

1.5. Центр возглавляет ведущий специалист по проблемам чтения, назначаемый на должность руководителя приказом ректора Академии.

1.6. Руководитель Центра имеет заместителя по проблемам поддержки и развития детского и юношеского чтения и ответственного за инновационную деятельность в сфере развития и поддержки чтения.

1.7. Обязанности заместителя определяются руководителем Центра.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется потребностями культурного развития региона и Национальной программой поддержки и развития чтения.

2. Основные задачи

2.1. Осуществление научно-проектной деятельности в сфере чтения.

2.2. Осуществление научно-исследовательской деятельности в сфере чтения.

2.3. Оказание научно-методической помощи учреждениям инфраструктуры и поддержки чтения.

2.4. Пропаганда книги и чтения среди населения.

2.5. Экспертная деятельность.

3. Функции

3.1. Разработка региональных и межрегиональных проектов в поддержку и развитие чтения.

3.2. Проведение исследований по проблемам чтения.

3.3. Оказание научно-методической помощи при проведении курсов, семинаров по проблемам чтения.

3.4. Участие в научных форумах (международных, всероссийских, региональных конференциях, съездах) по проблемам чтения.

3.5. Экспертирование литературного потока для детей и юношества.

3.6. Медийная деятельность в поддержку чтения (организация и проведение радио- и телепередач, выступления в печати).

3.7. Экспертирование научных и научно-методических работ, связанных с чтением.

4. Права и обязанности

4.1. Центр имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Академии сведения, материалы справочного, научного, методического и иного характера по проблемам

чтения;

4.1.2. Представлять в установленном порядке Академию в органах государственной власти и общественных организациях;

4.1.3. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам (сотрудникам) Академии обязательные для исполнения рекомендации, пожелания и просьбы по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

4.1.4. Выдвигать отличившихся сотрудников на премирование управляющими структурами Академии;

4.1.5. Пользоваться командировками на мероприятия, связанные с профилем деятельности Центра;

4.1.6. Выдвигать предложения по включению сотрудников Академии в деятельность Центра;

4.1.7. Выдвигать предложения по материальному обеспечению деятельности Центра (компьютерно-множительная техника, расходные материалы, канцтовары);

4.1.8. Использовать ресурсы издательского отдела Академии для тиражирования материалов Центра.

4.2. На Центр возлагаются следующие обязанности:

4.2.1. Обеспечение сохранности материально-технических средств и оборудования;

4.2.2. Своевременное и качественное исполнение поручений руководства Академии.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Центра несет руководитель.

5.2. На него, в частности, возлагается персональная ответственность за:

5.2.1. Выполнение возложенных на Центр задач и функций;

5.2.2. Качественное и своевременное выполнение заданий;

5.2.3. За правильность и полноту использования предоставленных прав.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Центр взаимодействует с ректоратом, деканатом факультета документальных коммуникаций и туризма по вопросам получения и предоставления информации.

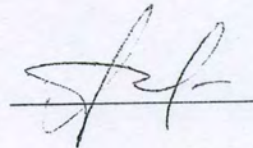
6.2. Центр взаимодействует с Русской ассоциацией чтения, Межрегиональным центром библиотечного сотрудничества, Некоммерческим фондом «Пушкинская библиотека», Министерством культуры Челябинской области.

7. Организация работы

7.1. Структуру Центра утверждает ректор исходя из условий и особенностей деятельности Академии.

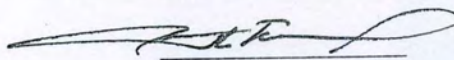
СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-исследовательской
и инновационной работе



А. В. Штолер

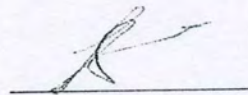
Начальник юридического отдела



П. Р. Аббасов

С Положением ознакомлен:

Руководитель Центра чтения



В. Я. Аскарова