



*ФГОС ВО
(версия 3+)*

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТВОРЧЕСКО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ПРОЦЕССАМИ

Методические указания по подготовке курсовой работы

Челябинск 2016

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет театра, кино и телевидения
Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников**



**ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТВОРЧЕСКО-
ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ПРОЦЕССАМИ**

Методические указания по подготовке курсовой работы

по направлению подготовки 55.05.04 Продюсерство

Уровень высшего образования: специалитет

Программа подготовки: специалитет

Специализация «Продюсер исполнительских искусств»

Квалификация: Продюсер исполнительских искусств

Форма обучения: очная

срок изучения – 2-6 семестр

Форма обучения: заочная

срок изучения – 2-6 семестр

Челябинск 2016

УДК 793 (073)
ББК 85.345я73
Р33

Автор-составитель: В.Б. Казымов, доцент кафедры режиссура театрализованных представлений и праздников, кандидат пед. наук

Методические рекомендации по курсовой работе как составная часть ОПОП на заседании совета факультета театра, кино и телевидения рекомендованы к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 2 от 31.10.2016

Экспертиза проведена 03.11.2016, акт № 2016/ПНИ

Срок действия методических указаний по курсовой работе продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2017–2018	Театра, кино и телевидения	№ 01 от 18.09.2017
2018–2019	Театра, кино и телевидения	№ 01 от 31.08.2018
2019–2020		
2020–2021		

ПЗ 7

Организация и управление творческо-производственными процессами: метод. указания по курсовой работе по направлению подготовки 55.05.04 Продюсерство, уровень высшего образования: специалитет, программа подготовки: специалитет, специализация «Продюсер исполнительских искусств», квалификация: Продюсер исполнительских искусств / авт.-сост. В.Б. Казымов; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – с. 111 – (ФГОС ВО версия 3+).

Методические указания по курсовой работе включают: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках подготовки курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по курсовой работе; перечень литературы, рекомендуемой для подготовки курсовой работы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для подготовки курсовой работы; методические указания для обучающихся по подготовке курсовой работы; перечень информационных технологий, используемых при подготовке и защите курсовых работ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и защиты курсовой работы.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2016

Содержание

Аннотация	5
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках подготовки курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по курсовой работе	8
2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
2.1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	8
2.1.2. Описание шкал оценивания курсовой работы	11
2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	13
2.2.1. Примерные темы курсовых работ по дисциплине «Планирование и организация творческо-производственного процесса в организациях исполнительских искусств»	13
2.2.2. Порядок закрепления и утверждения тем курсовых работ	14
2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	14
3. Перечень литературы, рекомендуемой для подготовки курсовой работы	16
3.1. Основная литература	16
3.2. Дополнительная литература	16
4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для подготовки курсовой работы	16
5. Методические указания для обучающихся по подготовке курсовой работы	17
5.1. Основные этапы подготовки курсовой работы	17
5.2. Структура курсовой работы	18
5.3. Оформление курсовой работы	19
6. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и защите курсовых работ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	19
7. Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и защиты курсовой работы	21
Приложение 1. Шаблон листа «Утверждение тем курсовых работ»	22
Приложение 2. Шаблон протокола заседания комиссии по защите курсовой работы	23
Приложение 3. Шаблон оформления титульного листа	25
Приложение 4. Шаблон оформления оглавления курсовой работы	26
Приложение 5. Шаблон отзыва руководителя на курсовую работу	27
Лист изменений	28

Аннотация

1	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.Б.29 Организация и управление творческо-производственными процессами
2	Цель дисциплины	Сформировать умения всесторонне анализировать, оценивать и контролировать творческо-производственный процесс, использовать накопленные знания в организации и реализации творческих проектов в организациях исполнительских искусств.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> - определении роли и места современного продюсера и в организации требований к современному руководителю; - изучении теоретических моделей современного менеджмента для принятия адекватных управленческих решений; - освоении навыков планирования, разработки и конкретизации идеи проекта и организации творческо-производственного процесса в организациях исполнительских искусств; - формировании у студентов знаний и умений управленческой деятельности в области культуры и искусств, обобщении и применении положительного опыта управления; - разработке и осуществлении творческих проектов, в организациях исполнительских искусств
4	Коды формируемых компетенций	ОК-3; ПК-3; ПК-4
5	Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основ экономики при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах на уровне воспроизведения; - уровней анализа эффективности в организациях исполнительских искусств на уровне воспроизведения; - маркетинга в организациях исполнительских искусств на уровне воспроизведения. <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать экономическую составляющую при планировании и организации творческого процесса - определять методы эффективного управления при организации творческо-производственного процесса - определять компетентность современного менеджера в области искусства. <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать экономические знания в области искусства и планировать творческо-

		<p>производственный процесс учитывая специфику организаций исполнительских искусств</p> <ul style="list-style-type: none"> - приводить примеры методов эффективного управления при организации творческо-производственного процесса - отличать и классифицировать маркетинговые PR-технологии в области искусства.
6	Общая трудоемкость дисциплины составляет	<p>в зачетных единицах – 11 в академических часах – 396</p>
7	Разработчики	В. Б. Казымов, кандидат педагогических наук

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
В РАМКАХ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся в рамках подготовки курсовой работы должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках компонентов компетенций		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимальная сформированность компетенции)
1	2	3	4
Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	<i>знания:</i> использование экономики при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах на уровне воспроизведения;	<i>знания:</i> использование основ экономики при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах на уровне анализа	<i>знания:</i> использование основ экономики при оценке эффективности результатов деятельности на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> готовность распознавать экономическую составляющую при планировании и организации творческого процесса	<i>умения:</i> готовность реализовывать творческо-производственные процессы, основываясь на экономическую составляющую	<i>умения:</i> готовность давать оценку творческо-производственному процессу с точки зрения экономической составляющей
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> готовность демонстрировать экономические знания в области искусства и планировать творческо-производственный процесс учитывая специфику организаций исполнительских искусств	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывать творческо-производственные процессы в организациях	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> готовность разрабатывать план творческого процесса и организовывать производство с учетом специфики экономики в искусств
Способностью применять для решения	<i>знания:</i> применять уровни анализа эффективности в	<i>знания:</i> применять основные виды работ в организациях на уровне	<i>знания:</i> применять основные виды и формы деятельности

творческих замыслов знания общих основ теории искусств, закономерности развития и специфику выразительных средств различных видов искусств (ПК-3)	организациях исполнительских искусств на уровне воспроизведения;	анализа	на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> применять методы эффективного управления при организации творческо-производственного процесса	<i>умения:</i> применять основные методы эффективного управления	<i>умения:</i> давать оценку основным видам эффективного управления при организации творческо-производственного процесса в области искусства
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять примеры методов эффективного управления при организации творческо-производственного процесса	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывать примеры методов эффективного управления при организации творческо-производственного процесса	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> адаптировать стандартные примеры методов эффективного управления при организации творческо-производственного процесса
Способностью и готовностью к осмыслению, анализу и критической оценке творческих идей, к обоснованию и защите своей точки зрения, к пониманию сути проблемы и нахождению пути ее решения (ПК-4)	<i>знания:</i> осмысление маркетинга в организациях исполнительских искусств на уровне воспроизведения.	<i>знания:</i> специфики управления ресурсами маркетинга в организациях	<i>знания:</i> специфики управления ресурсами маркетинга в организациях на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> обосновывать компетентность современного менеджера в области искусства	<i>умения:</i> анализировать знания о специфике компетентности современного менеджера	<i>умения:</i> интерпретировать и синтезировать знания о специфике современного менеджера
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> способность отличать и классифицировать маркетинговые PR-технологии в области искусства	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять знания о маркетинговых PR технологий в области искусства	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять знания о специфике PR технологий для эффективного управления маркетинговой стратегией в организациях

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

на различных этапах их формирования

Таблица 2

Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень)	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций (входные знания)		
Знания: демонстрирует основные представления об организациях и управления исполнительских искусств, продюсерстве, о положениях современной рыночной экономики и предпринимательства.	перечисляет основные этапы творческо-производственного процесса в организациях исполнительских искусств	диагностические: самоанализ, опрос
Текущий этап формирования компетенций (может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий, связанных с написанием курсовой работы)		
Знания: использование экономики при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах на уровне воспроизведения	использует знания основ экономики при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Групповые и индивидуальные консультации по курсовой работе; самостоятельная работа: устный опрос (базовый уровень по диагностическим вопросам, связанный с методикой подготовки курсовой работы); проверка выполнения заданий в рамках этапов выполнения курсовой работы и т. д.
применять уровни анализа эффективности в организациях исполнительских искусств на уровне воспроизведения	анализирует эффективную работу в организациях исполнительских искусств	
осмысление маркетинга в организациях исполнительских искусств на уровне воспроизведения	осмысливает творческо-производственный процесс в организациях исполнительских искусств	
Умения: готовность распознавать экономическую составляющую при планировании и организации творческого процесса	оценивает управление творческо-производственным процессом, основываясь на экономическую составляющую	
применять методы эффективного управления при организации творческо-производственного процесса	классифицирует методы эффективного управления при организации творческо-производственного процесса	
обосновывать компетентность современного менеджера в области искусства	обосновывает и анализирует компетентность современного менеджера в организациях исполнительских искусств	
Навыки: готовность демонстрировать	применяет экономические знания в области искусства и	

экономические знания в области искусства и планировать творческо-производственный процесс учитывая специфику организаций исполнительских искусств	управлять творческо-производственным процессом в организациях исполнительских искусств	
применять примеры методов эффективного управления при организации творческо-производственного процесса	анализирует методы эффективного управления при организации творческо-производственного процесса	
способность отличать и классифицировать маркетинговые PR-технологии в области искусства	анализирует маркетинговые PR-технологии в области искусства	
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций		
Знания: использование экономики при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах на уровне воспроизведения	классифицирует знания основ экономики при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Защита курсовой работы: – минимально допустимая степень оригинальности текста – 60 %; – изложение теоретического материала на уровне реферирования источников; – недостаточность собственных обобщений и выводов.
применять уровни анализа эффективности в организациях исполнительских искусств на уровне воспроизведения	анализирует эффективную работу в организациях исполнительских искусств	
осмысление маркетинга в организациях исполнительских искусств на уровне воспроизведения	описывает творческо-производственный процес в организациях исполнительских искусств	
Умения: готовность распознавать экономическую составляющую при планировании и организации творческого процесса	оценивает управление творческо-производственным процессом, основываясь на экономическую составляющую	
применять методы эффективного управления при организации творческо-производственного процесса	классифицирует методы эффективного управления при организации творческо-производственного процесса	
обосновывать компетентность современного менеджера в области искусства	обосновывает и анализирует компетентность современного менеджера в организациях исполнительских искусств	
Навыки: готовность демонстрировать экономические знания в области искусства и планировать творческо-производственный процесс учитывая специфику организаций исполнительских искусств	применяет экономические знания в области искусства и управлять творческо-производственным процессом в организациях исполнительских искусств	

искусств		
применять примеры методов эффективного управления при организации творческо-производственного процесса	структурирует методы эффективного управления при организации творческо-производственного процесса	
способность отличать и классифицировать маркетинговые PR-технологии в области искусства	анализирует маркетинговые PR-технологии в области искусства	

Формы контроля для продвинутого уровня:

– на *текущем* этапе **формирования компетенций (групповые и индивидуальные консультации по курсовой работе, самостоятельная работа)**: устный опрос о ходе работы над курсовой (ответы на вопросы, сформулированные с учетом опережения при работе над курсовой); Выявлены источники для написания курсовой работы.

– на *промежуточном* (аттестационном) этапе **формирования компетенций (защита курсовой работы)**: степень оригинальности текста, превышающая нормативные требования; изложение материала с элементами интерпретации и оценки; наличие собственных обобщений и выводов, рекомендаций, понимания проблем и перспектив изучения темы; корректное использование опубликованных источников и электронных ресурсов; высокий уровень оформления работы, соответствующий требованиям методических указаний.

Формы контроля для повышенного уровня:

– на *текущем* этапе **формирования компетенций (групповые и индивидуальные консультации по курсовой работе, самостоятельная работа)**: устный опрос о ходе работы над курсовой (развернутые ответы на вопросы, сформулированные с учетом опережения при работе над курсовой); самостоятельное решение проблем, возникающих при написании работы; устное выступление (дискуссионного характера);

– на *промежуточном* (аттестационном) этапе **формирования компетенций (защита курсовой работы)**: степень оригинальности текста, превышающая нормативные требования; изложение материала с элементами интерпретации и оценки; наличие собственных обобщений и выводов, рекомендаций, понимания проблем и перспектив изучения темы; корректное использование опубликованных источников и электронных ресурсов; высокий уровень оформления работы, соответствующий требованиям методических указаний.

2.1.2. Описание шкалы оценивания курсовой работы

Таблица 3

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично	– Обоснована актуальность темы с учетом теории и (или) практики; – качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе;

	<ul style="list-style-type: none"> – поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; – тема раскрыта глубоко и многоаспектно; - грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. – наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); – соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); – наличие информационной культуры (корректное цитирование опубликованных документов и электронных ресурсов, оформление списка использованной литературы сделано с учетом требований/ – высокая степень оригинальности текста (выше 60 %) – высокое качество оформления работы с учетом всех требований, изложенных в методических указаниях; – курсовая работа сдана в установленный срок; – на защите курсовой работы выступление полностью соответствовало всем требованиям, изложенным в методических указаниях, были даны аргументированные ответы на все поставленные вопросы. Использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – обоснована актуальность темы; – степень разработанности темы в специальной литературе оценена недостаточно полно и качественно; – поставленные задачи реализованы не в полном объеме; – полученные результаты не получили достаточного обоснования; – требования к структуре работы в целом соблюдены (с учетом изложенных в методических указаниях). – информационная культура; список использованной литературы оформлен с учетом требований. Но не все источники процитированы корректно, есть незначительные погрешности в библиографическом описании документов; – степень оригинальности текста соответствует минимально допустимому уровню (60 %); – качество оформления работы с учетом требований, изложенных в методических указаниях, имеет отдельные недостатки; – курсовая работа сдана с нарушением установленного срока; – на защите курсовой работы выступление в целом соответствовало всем требованиям, изложенным в методических указаниях, были даны ответы на все поставленные вопросы. Использованы информационные технологии (PowerPoint). Были допущены незначительные ошибки в представляемой информации. - допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; – отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; – поставленные задачи реализованы не в полном объеме; – не в полной мере соблюдены требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); – информационная культура. Некорректное использование источников, список использованной литературы содержит ошибки в библиографическом описании документов; – степень оригинальности текста незначительно уступает минимально допустимому уровню; – качество оформления работы с учетом требований, изложенных в

	<p>методических указаниях, имеет существенные недостатки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – курсовая работа сдана с большим нарушением установленного срока; – на защите курсовой работы выступление не соответствовало требованиям, изложенным в методических указаниях. Ответы на вопросы вызвали затруднения, они были даны только после наводящих вопросов со стороны членов комиссии. Использованы информационные технологии (PowerPoint). Были допущены незначительные ошибки в представляемой информации.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - Качество и оформление курсовой работы не соответствует требованиям методических указаний по курсовой работе - Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

2.2.1. Примерные темы курсовых работ по дисциплине «Организация и управление творческо-производственными процессами»

1. Финансово-экономическая деятельность в организациях исполнительских искусств.
2. Управление и экономика в шоу-бизнесе.
3. Финансовое планирование и прогнозирование.
4. Структура капитала и дивидендная политика.
5. Организация и управление инновационным проектом.
6. Инновационный процесс как объект менеджмента.
7. Планирование в организациях исполнительских искусств.
8. Планирование и участие организаций исполнительских искусств в специальных событиях.
9. PR и маркетинг для международных проектов.
10. Фандрейзинг и спонсорство.
11. Планирование как общая функция управления.
12. Стратегическое планирование деятельности организаций исполнительских искусств.
13. Оперативное планирование работы организаций исполнительских искусств.
14. Организационно-экономические условия менеджмента в организациях исполнительских искусств.
15. Эффективность менеджмента в организациях исполнительских искусств.
16. Технология планирования в организациях исполнительских искусств.
17. Формы и методы фандрейзинга в организациях исполнительских искусств.

2.2.2. Порядок закрепления и утверждения тем курсовых работ

Темы курсовых работ определяются выпускающей кафедрой режиссуры театрализованных представлений и праздников.

Студентам предоставляется право выбора темы из составленного перечня, утвержденного на заседании кафедры. При этом студент вправе предложить свою тему, обосновав необходимость и целесообразность ее разработки. Тематика курсовой работы, предложенная студентом, должна быть согласована либо с руководителем курсовой работы, либо с заведующим кафедрой. При выборе темы студент учитывает личные профессиональные интересы, возможность практического использования полученных в процессе обучения знаний и собственную исследовательскую инициативу.

Закрепление окончательных формулировок тем вносится в лист «Утверждение тем курсовых работ» (см. Приложение 1) и утверждается на заседании кафедры не позднее 2 месяцев до защиты курсовых работ.

2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25 сентября 2017 г.), «О текущем контроле успеваемости (утв. 15 февраля 2016 г.), «О промежуточной аттестации обучающихся» (утв. 15 февраля 2016 г.).

2. Научное руководство курсовой работой осуществляет преподаватель выпускающей кафедры режиссуры театрализованных представлений и праздников. Функциями научного руководителя являются:

- определение темы;
- регулярное консультирование студента по методике подготовки курсовой работы, отбору источников;
- проверка качества структурных разделов работы и рекомендации по исправлению недостатков;
- информирование кафедры, деканата в случае неудовлетворительной работы студента;
- принятие решения о допуске курсовой работы к защите;
- проверка курсовой работы на объем заимствований и распечатка сформированного отчета из официально утвержденной в образовательной организации программы: Сервис поиска текстовых заимствований «Рукоконтекст». Разработчик – ОАО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ». Адрес доступа: <http://rucont.ru> или из сети образовательной организации;
- подготовка отзыва на курсовую работу.

3. Для подготовки к промежуточной аттестации в форме публичной защиты курсовой работы рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 2.1);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта (см. п. 2.2).

4. Требования к прохождению промежуточной аттестации в форме публичной защиты курсовой работы.

4.1. Дата защиты курсовой работы вносится в расписание зачетно-экзаменационной сессии.

4.2. Студент должен предоставить курсовую работу в бумажном и электронном варианте (название файла: фамилия студента аббревиатура КР курс год защиты (например, Иванов КР 2 курс 2016)) на выпускающую кафедру не позднее, чем за 8 дней до ее защиты (в случае, если работа сдана после установленного срока, оценка снижается на 1 балл). Бумажный вариант курсовой работы должен быть подписан руководителем на титульном листе (см. Приложение 3).

4.3. Лаборант кафедры регистрирует курсовую работу в журнале, на титульном листе курсовой работы вписывает дату ее сдачи (см. Приложение 3). В целях проверки курсовой работы на объем заимствований и включения курсовой работы в электронное портфолио студента лаборант кафедры копирует файл, содержащий текст курсовой работы, на компьютер кафедры.

4.4. Руководитель курсовой работы осуществляет ее проверку, в том числе на объем заимствований, и пишет отзыв (см. Приложение 6).

4.5. Не позднее чем за 2 дня до защиты курсовой работы студент должен познакомиться с отзывом руководителя и подготовиться к защите. Выступление должно быть кратким, четким и корректным и сопровождаться демонстрацией основных положений работы при поддержке программы PowerPoint.

4.6. В ходе защиты курсовых работ члены комиссии используют:

- лист «Утверждение тем курсовых работ»;
- описание шкалы оценивания курсовой работы;
- курсовые работы;
- отзывы руководителей;
- отчеты о проверке курсовых работ на объем заимствований.

4.7. Порядок защиты курсовой работы:

- выступление студента;
- вопросы к студенту со стороны членов комиссии и других присутствующих;
- ответное выступление студента, а также ответы на вопросы, поставленные в отзыве руководителем и заданные в ходе процедуры защиты.

4.8. Решение об оценке курсовой работы принимается на закрытом заседании комиссии, оформляется протоколом (см. Приложение 2) и объявляется в день проведения защиты. Критерии оценки курсовой работы указаны в п. 2.1.2. Описание шкалы оценивания курсовой работы.

4.9. Защищенные курсовые работы хранятся на выпускающей кафедре в течение всего срока обучения студентов. К электронной версии курсовой работы прикрепляется сканированный титульный лист, на котором должны быть проставлены: дата сдачи, подписи руководителя и зав. кафедрой, дата защиты, оценка и подпись председателя. Отзывы руководителей хранятся в номенклатуре дел кафедры (дело № 04-11).

4.10. Форма проведения текущего контроля и итоговой аттестации по курсовой работе для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для ответа на защите курсовой работы и специалист-помощник.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕКОМЕНДУЕМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ¹

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Менеджмент специальных событий в сфере культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Л. Тульчинский [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2017. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99395> . — Загл. с экрана.
2. Шекова, Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Л. Шекова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2014. — 416 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/41022> . — Загл. с экрана.

Дополнительная литература

1. Игнатъева, Е. Л. Экономика культуры: учеб. пособие / Е. Л. Игнатъева. - 2-е изд., уточнен. и доп. - М. : ГИТИС, 2006. - 231 с.
2. Корнеева, С. М. Музыкальный менеджмент [Текст] : учебное пособие / С. М. Корнеева. - Москва : ЮНИТИ - ДАНА, 2006. - 303 с.
3. Продюсерство. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ред.: В.С. Малышев, ред.: Ю.В. Криволицкий .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 377 с. : ил. — (Медиаобразование) .— ISBN 978-5-238-02318-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/358693>
4. Экономика и менеджмент культуры [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обучающ. по спец. 071401-Социально-культурн. деят. / Моск. гос. ун-т культуры; науч. ред.: Н. В. Кротова, Е. В. Галаева, И. В. Чарная. - Москва : Мгуки, 2007. - 456 с.

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. ООО «Экокультура» / ARTECO. – Режим доступа: www.ecokultura.ru
2. Финансовый менеджмент : науч.-практ. журн. –Режим доступа: www.finman.ru
3. ПЭО : планово-экономический отдел : профес. журн. – Режим доступа: www.profiz.ru/peo
4. Управление экономическими системами : электрон. науч. журн. – Режим доступа: www.uecs.ru
5. Справочник руководителя учреждения культуры : ведущий журн. для менеджеров сферы культуры и искусства : электрон. версия. – Режим доступа: <http://www.cultmanager.ru/magazine/archive>
6. Мир оперы. – Режим доступа: <http://www.operaworld.ru/>
7. Исполнительские искусства // Национальная энциклопедическая служба (НЭС). – Режим доступа: <http://www.term.ru/dictionary/706/word/ispolnitelskie-iskustva>
8. Театр : электрон. версия журн. – Режим доступа: <http://oteatre.info/>

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Балет: лит.-крит., истор.-теорет. илл. журн. : электрон. версия. – Москва. – 6 раз в год. – изд. с 1981 г. – Режим доступа: <http://www.russianballet.ru>
10. BizKiev – Бизнес журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bizkiev.com/>
11. Экономические исследования : ежемес. науч. интернет-журнал. – Режим доступа: www.erce.ru
12. www.i-exam.ru – Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Основные этапы подготовки курсовой работы

Работа над курсовой начинается с выбора темы и установочной консультации научного руководителя, в ходе которой определяется общая стратегия, намечаются цели и задачи, составляется рабочий график подготовки.

К основным этапам выполнения курсовой работы относятся:

Изучение литературы. Изучение выявленных публикаций целесообразно начинать с изданий последних лет, освещающих проблему в целом. Это поможет увидеть изучаемую тему во всей ее глубине и многоаспектности, оценить разработанность темы в специальной литературе

На использованные источники необходимо ссылаться.

Библиографические ссылки **обязательно** следует оформлять в виде отсылок к списку использованной литературы. В тексте в скобках в конце цитаты или ее изложения приводят следующие цифры: первая отсылает к номеру библиографической записи в списке, вторая – к конкретной странице или нескольким страницам цитируемой работы, например: [4, с. 24–25]. Если ссылка дается на несколько публикаций, то позиции из списка использованной литературы разделяются точкой с запятой, например: [8, с. 31; 23, с. 5]. Когда в тексте упоминается несколько работ одного или разных авторов (например, при характеристике степени изученности / разработанности темы), в скобках перечисляются через точку с запятой только номера библиографических записей, напр.: [3; 12; 22; 32–34].

Редактирование текста курсовой работы. До передачи курсовой работы на проверку научному руководителю студенту следует тщательно вычитать и отредактировать ее самостоятельно. Необходимо перечитать весь текст, проверить его с точки зрения стиля, убедительности и точности приводимых доказательств, логичности изложения материала, наличия в работе выводов по главам, правильности оформления ссылок и их соотношения с библиографическими описаниями документов в списке использованной литературы, а также соответствия библиографической информации указанным выше ГОСТам.

Оформление курсовой работы. Требования к оформлению курсовой работы изложены в соответствующем разделе «Методических указаний».

5.2. Структура курсовой работы

Структура курсовой включает в себя: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Во введении курсовой прописываются:

- **актуальность работы**, которая должна раскрывать необходимость исследования предложенной темы. Это ответ на вопрос: «Почему следует заниматься изучением темы?» Актуальность можно формулировать с помощью следующих фраз: «Изучаемая тема актуальна по причине...», «Тема представляет теоретический и практический интерес, потому что...», «Актуальность курсовой работы заключается в...», «Актуальность темы курсовой работы обусловлена...»;

- **формулировка цели и задачи**, которые обычно взаимосвязаны друг с другом, располагаются последовательно всему изложению, соответствуют основному содержанию работы;

цель – представляет собой решение проблемы или отвечает на вопрос, обозначенный в актуальности. формулировку цели можно начать со слов: определить воздействие, выявить, выяснить, доказать и др. Количество *задач* достигает четырёх:

первая задача формулируется так: «Исследовать, изучить научную литературу по заданной теме».

вторая задача звучит примерно следующим образом: «Выявить, исследовать, изучить, рассмотреть основные определения и формулировки, касающиеся темы». В ней перечисляются термины, используемые в работе, а в самом проекте, в его первой части, даётся их формулировка.

третья задача заключается в выявлении каких-либо конкретных условий, определении показателей и их влияния на какой-либо процесс. Эта задача имеет практическую направленность, связана с осмыслением связей теории с реальными сферами человеческой деятельности. Решение задачи скрывается в разработке практических подходов к исследованию темы, которые выносятся во вторую главу курсовой работы.

четвёртая задача направлена на решение проблемы курсовой работы, раскрывает не только её суть, но и предлагает действия по модернизации;

- **объект исследования**, под которым понимается некий процесс или некоторое явление, которое порождает проблемную ситуацию. Это явление и берёт автор проекта для проведения исследования;

- **в качестве предмета исследования** выступает та область знаний, которая заключена в границах объекта;

- **основная часть курсовой работы** показывает умение автора последовательно располагать и систематизировать материал, формулировать мысли. Необходимое требование – это логичность изложения материала и указание источников при их цитировании в сносках или ссылках. Данную часть работы необходимо разбить на главы, которые, в свою очередь – на параграфы. Чему именно посвящены конкретные главы и параграфы, раскрывается в их названии. Абзацы одного параграфа или главы должны быть по смыслу последовательно связанными;

- **заключение** является важнейшим структурным элементом научной работы. В этом разделе подводятся итоги проделанной научной работы и даются краткие выводы,

отражающие решения поставленных задач. Выводы формулируются четко и лаконично, при этом они должны быть понятны без чтения основного текста работы;

- **список использованной литературы** является обязательным элементом курсовой работы. Библиографические описания располагаются в *алфавитном порядке авторов и заглавий* и оформляются в соответствии с действующими ГОСТами: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»; ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

- **приложения** включают в себя материалы, дополняющие текст курсовой работы (таблицы, иллюстрации и др.). Приложения нужно соответствующим образом оформить: пронумеровать и озаглавить, а в тексте сделать ссылки к этим номерам.

5.3. Оформление курсовой работы

Курсовая работа должна быть распечатана на принтере шрифтом гарнитуры Times New Roman, кегль 12 или 14 через 1,5 интервала. Работу печатают на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Объем курсовой работы должен быть в пределах 25–30 страниц печатного текста без списка использованной литературы и приложений. Выполненная работа должна быть скреплена скоросшивателем или переплетена.

Первая страница работы – титульный лист (см. Приложение 3). Вслед за ним следует поместить оглавление (см. Приложение 4). Затем следует титульный лист сценария (см. Приложение 5) Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием по центру. На титульном листе номер страницы не ставится. Каждый раздел постановочного плана, список использованной литературы и приложения следует начинать с новой страницы.

В тексте курсовой работы не должно быть сокращений.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированный порядок их применения.

При подготовке и защите курсовой работы используются следующие информационные технологии:

- демонстрация графических объектов, видео-, аудиоматериалов;
- офисные программы: Windows, Microsoft Office 2007 (*Word, Excel, PowerPoint и др.*);
- специализированные программы: Media Player Classic;
- информационные справочные системы: (Irbis 64);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чатов.
- программы для работы в Интернете: Skype (*видеосвязь*), Mozilla Firefox

(браузер для просмотра сайтов), Adobe Dreamweaver CS4 (разработка сайтов), Google Chrome (браузер для просмотра сайтов).

-- графические редакторы: Adobe Photoshop CS4, Adobe Flash CS4, 3D Studio Max 2011 Eng, Corel Draw X4.

– редакторы видео: Movie Maker, QuickTime

– специализированное ПО: Фраза *(русский язык и культура речи)*, Гарант *(справочно-правовая система)*, Консультант Плюс *(справочно-правовая система)*, Irbis 64 *(автоматизированная библиотечная система)*.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Для подготовки курсовой работы используются аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Защита курсовой работы осуществляется в учебных аудиториях для проведения промежуточного контроля согласно расписанию.

Шаблон листа «Утверждение тем курсовых работ»

Утверждение тем курсовых работ
 по дисциплине «*Название дисциплины*»
 студентов очной / заочной формы обучения
 группы № 000,
 обучающихся по направлению подготовки / **специальности**
код и наименование
 профиль / специализация «...» (**указывать, если есть**)
 на 20...-20... учебный год

Дата утверждения тем на заседании кафедры протокол № 00 от **дд.мм.гггг**

Срок сдачи курсовой работы –

№ п/п	Тема курсовой работы	ФИО студента	ФИО руководителя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Заведующий кафедрой
название

И. О. Фамилия

Шаблон протокола заседания комиссии по защите курсовой работы
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»
Факультет
Кафедра

ПРОТОКОЛ

от **дд.мм.20..**

№ **00**

заседания комиссии по защите курсовой работы
по дисциплине «...»
студентов очной /**заочной** формы обучения, ___ курса, гр. № 00,
обучающихся по направлению подготовки / **специальности код и наименование**
программа подготовки: **академический бакалавриат / специалитет /**
профиль / специализация «...» (*указывать, если есть*)

Председатель комиссии – *инициалы и фамилия*

Секретарь – *инициалы и фамилия*

Присутствовали: *инициалы и фамилия;*
инициалы и фамилия;
инициалы и фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита курсовых работ.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность, – проводится защита курсовых работ по дисциплине
«**Название**» студентов гр. № 00

Заданные вопросы, результаты защиты и список курсовых работ,
рекомендованных к участию в конкурсе студенческих научных работ отражены в
приложении к протоколу.

Председатель комиссии
Секретарь

(подпись)
(подпись)

И. О. Фамилия
И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты курсовых работ
№ 00 от дд.мм.20..

№ п/п	Ф. И. О студента	Тема курсовой работы	Ф. И. О руководителя	Вопросы	Оценка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

На конкурс студенческих научных работ рекомендовать следующие курсовые работы:

1. Ф. И. О. Название курсовой работы (Ф. И. О. руководителя).

Шаблон оформления титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «**Название**»

НАЗВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнил студент:

_____ группы, ____ курса,
очной (заочной) формы обучения

(Ф.И.О. студента (полностью))

Научный руководитель:

(Ф. И. О.)

(ученая степень, звание)

Дата сдачи –

Процент оригинальности текста –

Подпись студента –

Подпись руководителя –

Подпись зав. кафедрой –

Курсовая работа защищена

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Пред. комиссии _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Челябинск 20

Шаблон оформления оглавления курсовой работы

Оглавление

Введение	3
Глава 1. Название	5
1.1. Название	5
1.2. Название	8
1.3. Название	12
Глава 2. Название	16
2.1. Название	16
2.2. Название	20
2.3. Название	23
Заключение	26
Список использованной литературы	30
Приложение 1. Название	32
Приложение 2. Название	33

Шаблон отзыва руководителя на курсовую работу



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Отзыв руководителя на курсовую работу

Ф. И. О. студента –

Форма обучения – очная (заочная). Группа №

Тема курсовой работы:

Ф. И. О. руководителя –

Дата сдачи работы – **дд.мм.гггг**; дата защиты – **дд.мм.гггг**

1. Актуальность темы

- обоснована с учетом развития науки и (или) практики;
- при обосновании учтены не все аспекты;
- указать другие варианты.

2. Цель и задачи

- реализованы в полном объеме;
- реализованы не в полном объеме (частично);
- не реализованы.

3. Структура работы

- соответствует требованиям методических указаний;
- частично соответствует требованиям методических указаний;
- не соответствует требованиям методических указаний.

4. Качество раскрытия темы

- тема раскрыта;
- тема раскрыта не в полной мере;
- тема не раскрыта.

5. Информационная культура

- цитирование опубликованных документов и электронных ресурсов корректное, оформление списка использованной литературы сделано с учетом требований ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- другие варианты.

6. Оформление курсовой работы

- с учетом всех требований, изложенных в методических указаниях;
- имеет отдельные недостатки;
- имеет существенные недостатки.

7. Результаты проверки курсовой работы на объем заимствований.

- % оригинальности (при нормативе, утвержденном на кафедре – 60%);
- % некорректного заимствования,

8. Рекомендации

- курсовая работа допускается к защите без вопросов;
- курсовая работа допускается к защите с вопросами;
- курсовая работа допускается к защите после исправления указанных недочетов с вопросами;
- курсовая работа не допускается к защите.

Вопросы, выносимые на защиту:

Руководитель

И. О. Фамилия

Лист изменений в методические указания по курсовой работе

В методические указания по курсовой работе «Организация и управление творческо-производственными процессами» по специальности 55.05.04 Продюсерство внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2016-2017	Протокол № 01 от 19.08.2016	Внесение изменений на обороте титульного листа	Герб, год, заполнение таблицы продления работы
2017-2018	Протокол № 01 от 18.09.2017	Титульный лист	Герб, год, заполнение таблицы продления работы
		Приложение 1	Изменение шаблона «Утверждение тем курсовых работ»
		Приложение 5	Изменение отзыва руководителя на курсовую работу
2018-2019	Протокол № 01 от 31.08.2018	Внесение изменений на обороте титульного листа	Внесение сведения о продлении МО
		3. Перечень литературы...	Внесение и обновления основного списка литературы
		6. Перечень информационных технологий...	Обновление лицензионного программного обеспечение
2019-2020	Протокол № дд.мм.гггг		
2020–2021	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Валерий Борисович **Казымов**

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТВОРЧЕСКО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ПРОЦЕССАМИ

Методические указания по подготовке курсовой работы

по направлению подготовки 55.05.04 Продюсерство

Уровень высшего образования: специалитет
Программа подготовки: специалитет
Специализация «Продюсер исполнительских искусств»
Квалификация: Продюсер исполнительских искусств

Форма обучения: очная
срок изучения – 2-6 семестр
Форма обучения: заочная
срок изучения – 2-6 семестр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 1,9 п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36 А
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф