



*ФГОС ВО
(версия 3+)*

КИНООПЕРАТОРСКОЕ МАСТЕРСТВО

Методические указания по подготовке курсовой работы

ЧЕЛЯБИНСК 2016

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет театра, кино и телевидения
Кафедра режиссуры кино и телевидения**



КИНООПЕРАТОРСКОЕ МАСТЕРСТВО

Методические указания по подготовке курсовой работы

по специальности 55.05.04 Продюсерство
Уровень высшего образования: специалитет
Программа подготовки: специалитет
Специализация «Продюсер теле- и радиопрограмм»
Квалификация: Продюсер телевизионных и радиопрограмм

Форма обучения: очная
срок защиты – 4 семестр
Форма обучения: заочная
срок защиты – 4 семестр

Челябинск 2016

УДК 791.43(073)
ББК 85.374я73
К41

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 55.05.04 Продюсерство.

Автор-составитель: Н.В. Тележников, заведующий кафедрой режиссуры кино и телевидения

Методические указания по курсовой работе как составная часть ОПОП рекомендованы на заседании совета факультета театра, кино и телевидения к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 2 от 31.10.2016.

Экспертиза проведена 03.11.2016, акт № 2016/ПТР.

Срок действия методических указаний по курсовой работе продлен на:

| Учебный год | Совет факультета | № протокола, дата утверждения |
|-------------|------------------|-------------------------------|
| 2017–2018 | ФТКТ | № 01 от 18.09.2017 |
| 2018–2019 | ФТКТ | № 01 от 31.08.2018 |
| 2019–2020 | | |
| 2020–2021 | | |

К41 Кинооператорское мастерство: метод. указания по курсовой работе по специальности 55.05.04 Продюсерство, уровень высшего образования: специалитет, программа подготовки: специалитет, специализация «Продюсер теле-радиопрограмм», квалификация (степень): специалист / авт.-сост. Н.В. Тележников; Челяб. гос. ин-т. культуры. – Челябинск, 2017. – 35с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Методические указания по курсовой работе включают: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках подготовки курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по курсовой работе; перечень литературы, рекомендуемой для подготовки курсовой работы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для подготовки курсовой работы; методические указания для обучающихся по подготовке курсовой работы; перечень информационных технологий, используемых при подготовке и защите курсовых работ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и защиты курсовой работы.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2016

Содержание

| | |
|---|-----------|
| АННОТАЦИЯ | 5 |
| 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .. | 7 |
| В РАМКАХ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, | 7 |
| СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ | 7 |
| ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 7 |
| 2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ | 11 |
| АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ..... | 11 |
| 2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 11 |
| 2.1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций | 11 |
| на различных этапах их формирования | 11 |
| 2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, | 18 |
| необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) | 18 |
| опыта деятельности | 18 |
| 2.2.1. Примерные темы курсовых работ | 18 |
| 2.2.2. Порядок закрепления и утверждения тем курсовых работ | 21 |
| 2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, | 22 |
| характеризующих этапы формирования компетенций | 22 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕКОМЕНДУЕМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ..... | 24 |
| КУРСОВОЙ РАБОТЫ | 24 |
| 3.1. Основная литература | 24 |
| 3.2. Дополнительная литература | 24 |
| 4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ | 24 |
| СЕТИ..... | 24 |
| ИНТЕРНЕТ (ДАЛЕЕ – СЕТЬ ИНТЕРНЕТ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ | 24 |
| ДИСЦИПЛИНЫ..... | 24 |
| 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ..... | 25 |
| КУРСОВОЙ РАБОТЫ | 25 |
| 5.1. Основные этапы подготовки курсовой работы | 25 |
| 5.2. Структура курсовой работы | 26 |
| 5.3. Оформление курсовой работы | 28 |
| 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ | 28 |
| ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, | 28 |
| ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И | 28 |
| ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ..... | 28 |
| 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ..... | 29 |
| ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ | 29 |
| Приложение 1 | 30 |
| Шаблон листа «Утверждение тем курсовых работ»..... | 30 |
| Приложение 2 | 31 |
| Шаблон протокола заседания комиссии по защите курсовой работы..... | 31 |
| Приложение 3 | 33 |
| Шаблон оформления титульного листа | 33 |
| Приложение 4 | 34 |
| Шаблон оформления оглавления курсовой работы..... | 34 |
| Приложение 5 | 35 |
| Шаблон отзыва руководителя на курсовую работу | 35 |
| Лист изменений в методические указания по курсовой работе..... | 36 |

АННОТАЦИЯ

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Код и название дисциплины по учебному плану | Б1.Б.39 Кинооператорское мастерство |
| 2 | Цель курсовой работы | Развить способности осуществлять взаимодействие с кинооператором, режиссером, художником, научиться грамотно оценивать, ставить и решать операторские задачи при производстве аудиовизуального продукта, осознавая их как один из профессиональных аспектов продюсерской деятельности в сфере аудиовизуального производства, а также самостоятельно решать задачи, связанные с организацией производства аудиовизуального продукта. |
| 3 | Задачи курсовой работы | <ul style="list-style-type: none"> – закреплении теоретического материала посредством исследовательско-прикладного характера курсовой работы; – формировании практических представлений о сути работы кинооператора, постановки и решении задач изобразительной структуры аудиовизуального произведения. – исследовании и анализе специфики работы с кинооператором в сфере продюсерской деятельности при производстве аудиовизуальных продуктов. |
| 4 | Коды формируемых компетенций | <p>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);</p> <p>способностью самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, реализуя при продюсировании специальные кинооператорские средства и методы получения нового качества (ОПК-6);</p> <p>способностью инициировать творческие идеи художественных проектов(ПК-2);</p> <p>способностью применять для решения творческих замыслов знания общих основ теории искусств, закономерности развития и специфику выразительных средств различных видов искусств (ПК-3);</p> <p>владение знаниями организации творческого процесса и технологии создания телепрограмм, возможностей технических средств телерадиовещания (ПСК-3.3);</p> |
| 5 | Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках подготовки курсовой работы (<i>пороговый уровень</i>) | <p><u>знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - кинооператорских приёмов для саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала на уровне воспроизведения; - самостоятельного ведения творческого поиска, реализуя специальные средства и методы получения нового качества на уровне воспроизведения; - способов реализации творческих идей с помощью кинооператорских приемов и изобразительных решений на уровне воспроизведения; - общих основ теории искусств; - технологического процесса производства и съёмки телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов на уровне воспроизведения; <p><u>умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать кинооператорские приёмы для саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; - в составе группы вести творческий поиск, реализуя при продюсировании специальные кинооператорские средства и методы получения нового качества; - описывать специфику подготовки и последующей съёмки |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов различной жанровой направленности, а также основные тенденции телевизионного просмотра в РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность применять принципы общих основ теории искусств; - воспроизводить последовательность этапов технологического процесса производства и съёмки телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов; <p><u>навыки и (или) опыт деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использования на практике кинооператорских приёмов для саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; - использовать в составе группы творческий поиск, реализуя при продюсировании специальные кинооператорские средства и методы получения нового качества; - использовать понимание способов реализации творческих идей с помощью кинооператорских приёмов и изобразительных решений для реализации собственных проектов; - готовность применять на практике принципы общих основ теории искусств; - использовать технологию производства и съёмки телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов программ для реализации собственных продюсерских проектов. |
| 6 | Общая трудоемкость дисциплины, в рамках которой предусмотрена курсовая работа, составляет | <p>в зачетных единицах – 6 в академических часах – 216</p> |
| 7 | Разработчики | Н.В. Тележников, заведующий кафедрой режиссуры кино и телевидения |

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ
В РАМКАХ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся в рамках подготовки курсовой работы должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

| Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине при подготовке курсовой работы в рамках компонентов компетенций | | |
|--|---|---|--|
| | Пороговый (обязательный для всех студентов) | Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции) | Повышенный (максимальная сформированность компетенции) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3) | <i>знания:</i> основных путей развития способности к саморазвитию, самореализации при выполнении операторских задач на уровне перечисления | <i>знания:</i> основных путей развития способности к саморазвитию, самореализации при выполнении операторских задач на уровне целостной теории | <i>знания:</i> основных путей развития способности к саморазвитию, самореализации при выполнении операторских задач на уровне целостной теории с иллюстрацией собственного практического опыта |
| | <i>умения:</i> описывать основные условия, необходимые для формирования способности к саморазвитию, самореализации при выполнении операторских задач | <i>умения:</i> выстраивать стратегию обучения и воспитания с целью формирования способности к саморазвитию, самореализации при выполнении операторских задач | <i>умения:</i> осуществлять диагностику уровня саморазвития, самореализации при выполнении операторских задач |
| | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в создании благоприятных условий, необходимых для саморазвития, самореализации при выполнении операторских задач | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> экспериментировать в использовании условий, необходимых для саморазвития, самореализации при выполнении операторских задач | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> давать оценку психолого-педагогическим условиям, необходимым для саморазвития, самореализации при выполнении операторских задач |
| Способностью | <i>знания:</i> методики самостоятельно или в | <i>знания:</i> методики самостоятельно или в | <i>знания:</i> методики самостоятельно или в |

| | | | |
|---|---|---|--|
| самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового качества (ОПК-6); | составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового качества изображения при работе кинооператора на уровне понимания | составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового качества изображения при работе кинооператора на уровне сравнения | составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового качества изображения при работе кинооператора на уровне анализа |
| | <i>умения:</i> задействовать методики самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового качества изображения при работе кинооператора | <i>умения:</i> сравнивать методики самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового качества изображения при работе кинооператора | <i>умения:</i> анализировать методики самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового качества изображения при работе кинооператора |
| | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> изучать методики самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового качества изображения при работе кинооператора | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> экспериментировать в использовании способов методики самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового качества изображения при работе кинооператора | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> раскрывать содержание и стилевую природу методики самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового качества изображения при работе кинооператора |
| Способностью инициировать творческие идеи художественных проектов (ПК-2); | <i>знания:</i> способов инициирования творческих изобразительных кинооператорских идей художественных проектов на уровне воспроизведения | <i>знания:</i> способов инициирования творческих изобразительных кинооператорских идей художественных проектов на уровне сравнения | <i>знания:</i> способов инициирования творческих изобразительных кинооператорских идей художественных проектов на уровне анализа |
| | <i>умения:</i> пользоваться способами инициирования творческой идеи будущего аудиовизуального | <i>умения:</i> сравнивать способы инициирования творческой идеи будущего аудиовизуального произведения, развития и обогащения его в | <i>Умения:</i> анализировать способы инициирования творческой идеи будущего аудиовизуального произведения, развития |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | произведения, развития и обогащения его в процессе создания в сотрудничестве с продюсером, драматургом, композитором, кинооператором, художником, звукорежиссером, монтажером и другими участниками съемочной группы | процессе создания в сотрудничестве с продюсером, драматургом, композитором, кинооператором, художником, звукорежиссером, монтажером и другими участниками съемочной группы | и обогащения его в процессе создания в сотрудничестве с продюсером, драматургом, композитором, кинооператором, художником, звукорежиссером, монтажером и другими участниками съемочной группы |
| | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры инициирования творческой идеи будущего аудиовизуального произведения, развития и обогащения его в процессе создания в сотрудничестве с продюсером, драматургом, композитором, кинооператором, художником, звукорежиссером, монтажером и другими участниками съемочной группы | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> классифицировать способы инициирования творческой идеи будущего аудиовизуального произведения, развития и обогащения его в процессе создания в сотрудничестве с продюсером, драматургом, композитором, кинооператором, художником, звукорежиссером, монтажером и другими участниками съемочной группы | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> категоризировать способы инициирования творческой идеи будущего аудиовизуального произведения, развития и обогащения его в процессе создания в сотрудничестве с продюсером, драматургом, композитором, кинооператором, художником, звукорежиссером, монтажером и другими участниками съемочной группы |
| Способностью применять для решения творческих замыслов знания общих основ теории искусств, закономерности развития и специфику выразительных средств различных видов искусств (ПК-3); | <i>знания:</i> способов применения для решения кинооператором творческих изобразительных замыслов знания общих основ теории искусств, закономерности развития и специфику выразительных средств различных видов искусств на уровне воспроизведения | <i>знания:</i> способов применения для решения кинооператором творческих изобразительных замыслов знания общих основ теории искусств, закономерности развития и специфику выразительных средств различных видов искусств на уровне анализа | <i>знания:</i> способов применения для решения кинооператором творческих изобразительных замыслов знания общих основ теории искусств, закономерности развития и специфику выразительных средств различных видов искусств на уровне оценивания результатов |
| | <i>умения:</i> перечислять | <i>умения:</i> сравнивать | <i>умения:</i> анализировать |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | способы применения для решения кинооператором творческих изобразительных замыслов знания общих основ теории искусств, закономерности развития и специфику выразительных средств различных видов искусств | способы применения для решения кинооператором творческих изобразительных замыслов знания общих основ теории искусств, закономерности развития и специфику выразительных средств различных видов искусств | способы применения для решения кинооператором творческих изобразительных замыслов знания общих основ теории искусств, закономерности развития и специфику выразительных средств различных видов искусств |
| | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры способов применения для решения кинооператором творческих изобразительных замыслов знания общих основ теории искусств, закономерности развития и специфику выразительных средств различных видов искусств | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> формулировать способы применения для решения кинооператором творческих изобразительных замыслов знания общих основ теории искусств, закономерности развития и специфику выразительных средств различных видов искусств | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> рассуждать о способах применения для решения кинооператором творческих изобразительных замыслов знания общих основ теории искусств, закономерности развития и специфику выразительных средств различных видов искусств |
| Владение знаниями организации творческого процесса и технологии создания теле- и радиопрограмм, возможностей технических средств телерадиовещания (ПСК-3.3); | <i>знания:</i> организации творческого процесса и технологии создания теле- и радиопрограмм, возможностей технических средств кинооператора телерадиовещания на уровне воспроизведения | <i>знания:</i> организации творческого процесса и технологии создания теле- и радиопрограмм, возможностей технических средств кинооператора телерадиовещания на уровне анализа | <i>знания:</i> организации творческого процесса и технологии создания теле- и радиопрограмм, возможностей технических средств кинооператора телерадиовещания на уровне оценивания |
| | <i>умения:</i> организовать творческий процесс и технологии создания теле- и радиопрограмм, возможностей технических средств кинооператора телерадиовещания | <i>умения:</i> формулировать задачи творческого процесса и технологии создания теле- и радиопрограмм, возможностей технических средств кинооператора телерадиовещания | <i>умения:</i> анализировать задачи организации творческого процесса и технологии создания теле- и радиопрограмм, возможностей технических средств кинооператора телерадиовещания |
| | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры организации | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать в процессе организации | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> рассуждать об организации |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | творческого процесса и технологии создания теле- и радиопрограмм, возможностей технических средств кинооператора телерадиовещания | творческого процесса и технологии создания теле- и радиопрограмм, возможностей технических средств кинооператора телерадиовещания | творческого процесса и технологии создания теле- и радиопрограмм, возможностей технических средств кинооператора телерадиовещания |
|--|---|---|---|

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 2

| Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень) | Критерии оценивания уровня сформированности компетенций | Формы контроля |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Начальный (входной) этап формирования компетенций (входные знания) | | |
| Перечисляет основные черты современной экранной культуры | Приводит примеры основных черт современной экранной культуры | Диагностические: самоанализ, опрос |
| Текущий этап формирования компетенций (связан с выполнением обучающимися заданий, может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий) | | |
| Знания: Перечисляет тезисы об основах работы кинооператора в рыночной экономике и специфике съёмки в сфере культуры | Осуществляет поиск источников об основах работы кинооператора в рыночной экономике и специфике съёмки в сфере культуры, отличает их и описывает содержание | Групповые и индивидуальные консультации по курсовой работе; самостоятельная работа: устный опрос (базовый уровень по диагностическим вопросам, связанный с методикой подготовки курсовой работы); проверка выполнения заданий в рамках этапов выполнения курсовой работы и т. д. |
| Перечисляет принципы формирования рабочей группы для создания телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов | Приводит примеры принципов формирования рабочей группы для создания телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов | |
| Перечисляет профессиональные обязанности продюсера телевизионных и радиопрограмм | Идентифицирует профессиональные обязанности продюсера телевизионных и радиопрограмм, приводит их примеры | |
| Перечисляет специфику съёмки телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов различной жанровой направленности, а также основных тенденций телевизионного | Осуществляет поиск источников о специфике съёмки телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов различной жанровой | |

| | | |
|---|--|--|
| просмотра в РФ | направленности, а также об основных тенденциях телевизионного просмотра в РФ | |
| Перечисляет методы обоснования решений в работе кинооператорской группы | Иллюстрирует методы обоснования решений в работе кинооператорской группы | |
| Перечисляет этапы технологического процесса производства и съёмки телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов | Иллюстрирует этапы технологического процесса производства и съёмки телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов | |
| Перечисляет должностные обязанности каждого участника рабочей группы при создании телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов | Приводит примеры должностных обязанностей каждого участника рабочей группы при создании телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов | |
| Умения: Воспроизводит знания основ работы кинооператора в рыночной экономике и специфику съёмки в сфере культуры | Объясняет основы работы кинооператора в рыночной экономике и специфику съёмки в сфере культуры | |
| Воспроизводит принципы формирования рабочей группы для создания телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов | Распознает принципы формирования рабочей группы для создания телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов | |
| Описывает профессиональные обязанности продюсера телевизионных и радиопрограмм | Выделяет главное и второстепенное в профессиональных обязанностях продюсера телевизионных и радиопрограмм | |
| Описывает специфику съёмки телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов различной жанровой направленности, а также основные тенденций телевизионного просмотра в РФ | Классифицирует специфику съёмки телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов различной жанровой направленности, а также основные тенденций телевизионного просмотра в РФ | |
| Воспроизводит методы обоснования решений в работе кинооператорской группы | Устанавливает взаимосвязи методов обоснования решений в работе кинооператорской группы | |
| Описывает последовательность этапов технологического процесса производства и съёмки телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов | Объясняет последовательность этапов технологического процесса производства и съёмки телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Воспроизводит знания о должностных обязанностях каждого участника рабочей группы при создании телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов</p> | <p>Выделяет главное и второстепенное в должностных обязанностях каждого участника рабочей группы при создании телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов</p> | |
| <p>Навыки: Применяет знания основ работы кинооператора в рыночной экономике и специфики съёмки в сфере культуры для реализации собственных проектов</p> | <p>Ранжирует знания основ работы кинооператора в рыночной экономике и специфики съёмки в сфере культуры для реализации собственных проектов</p> | |
| <p>Организует творческую группу для создания междисциплинарных проектов</p> | <p>Выстраивает коммуникацию с участниками творческой группы для создания междисциплинарных проектов</p> | |
| <p>Использует знание профессиональных обязанностей продюсера телевизионных и радиопрограмм для реализации собственных проектов</p> | <p>Выстраивает работу над собственными практическими проектами исходя из знаний профессиональных обязанностей продюсера телевизионных и радиопрограмм</p> | |
| <p>Использует понимание специфики съёмки телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов различной жанровой направленности, а также основных тенденций телевизионного просмотра в РФ для реализации собственных проектов</p> | <p>Уместно и развернуто иллюстрирует специфику съёмки телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов различной жанровой направленности, а также основные тенденции телевизионного просмотра в РФ для реализации собственных проектов</p> | |
| <p>Применяет методы обоснования решений в работе кинооператорской группы для защиты собственных проектов</p> | <p>Уверенно решает кейс-задачи по методам обоснования решений в работе кинооператорской группы для защиты собственных проектов</p> | |
| <p>Использует технологию производства и съёмки телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов программ для реализации собственных продюсерских проектов</p> | <p>Прописывает поэтапную технологию производства и съёмки телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов и программ для реализации собственных продюсерских проектов</p> | |
| <p>Применяет знания о должностных обязанностях каждого участника рабочей группы при создании телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных</p> | <p>Прописывает должностные инструкции для каждого участника рабочей группы при создании телепрограмм, игровых и неигровых</p> | |

| | | |
|---|---|---|
| фильмов для реализации собственных продюсерских проектов | короткометражных фильмов | |
| Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций | | |
| Знания: Перечисляет тезисы об основах работы кинооператора в рыночной экономике и специфике съёмки в сфере культуры | Осуществляет поиск источников об основах работы кинооператора в рыночной экономике и специфике съёмки в сфере культуры, отличает их и описывает содержание | Защита курсовой работы: – минимально допустимая степень оригинальности текста – 51%; – изложение материала с элементами анализа источников; – наличие собственных обобщений и выводов; – корректное использование опубликованных источников и электронных ресурсов; – уровень оформления работы, соответствующий требованиям методических указаний. |
| Перечисляет принципы формирования рабочей группы для создания телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов | Приводит примеры принципов формирования рабочей группы для создания телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов | |
| Перечисляет профессиональные обязанности продюсера телевизионных и радиопрограмм | Идентифицирует профессиональные обязанности продюсера телевизионных и радиопрограмм, приводит их примеры | |
| Перечисляет специфику съёмки телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов различной жанровой направленности, а также основных тенденций телевизионного просмотра в РФ | Осуществляет поиск источников о специфике съёмки телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов различной жанровой направленности, а также об основных тенденциях телевизионного просмотра в РФ | |
| Перечисляет методы обоснования решений в работе кинооператорской группы | Иллюстрирует методы обоснования решений в работе кинооператорской группы | |
| Перечисляет этапы технологического процесса производства и съёмки телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов | Иллюстрирует этапы технологического процесса производства и съёмки телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов | |
| Перечисляет должностные обязанности каждого участника рабочей группы при создании телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов | Приводит примеры должностных обязанностей каждого участника рабочей группы при создании телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов | |
| Умения: Воспроизводит знания основ работы кинооператора в рыночной экономике и специфику съёмки в сфере культуры | Объясняет основы работы кинооператора в рыночной экономике и специфику съёмки в сфере культуры | |
| Воспроизводит принципы формирования рабочей группы для создания телепрограмм, игровых и неигровых | Распознает принципы формирования рабочей группы для создания телепрограмм, игровых и неигровых | |

| | | |
|---|--|--|
| короткометражных фильмов | короткометражных фильмов | |
| Описывает профессиональные обязанности продюсера телевизионных и радиопрограмм | Выделяет главное и второстепенное в профессиональных обязанностях продюсера телевизионных и радиопрограмм | |
| Описывает специфику съёмки телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов различной жанровой направленности, а также основные тенденций телевизионного просмотра в РФ | Классифицирует специфику съёмки телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов различной жанровой направленности, а также основные тенденций телевизионного просмотра в РФ | |
| Воспроизводит методы обоснования решений в работе кинооператорской группы | Устанавливает взаимосвязи методов обоснования решений в работе кинооператорской группы | |
| Описывает последовательность этапов технологического процесса производства и съёмки телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов | Объясняет последовательность этапов технологического процесса производства и съёмки телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов | |
| Воспроизводит знания о должностных обязанностях каждого участника рабочей группы при создании телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов | Выделяет главное и второстепенное в должностных обязанностях каждого участника рабочей группы при создании телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов | |
| Навыки: Применяет знания основ работы кинооператора в рыночной экономике и специфики съёмки в сфере культуры для реализации собственных проектов | Ранжирует знания основ работы кинооператора в рыночной экономике и специфики съёмки в сфере культуры для реализации собственных проектов | |
| Организует творческую группу для создания междисциплинарных проектов | Выстраивает коммуникацию с участниками творческой группы для создания междисциплинарных проектов | |
| Использует знание профессиональных обязанностей продюсера телевизионных и радиопрограмм для реализации собственных проектов | Выстраивает работу над собственными практическими проектами исходя из знаний профессиональных обязанностей продюсера телевизионных и радиопрограмм | |
| Использует понимание специфики съёмки телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов различной жанровой направленности, а также основных | Уместно и развернуто иллюстрирует специфику съёмки телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов | |

| | | |
|---|---|--|
| тенденций телевизионного просмотра в РФ для реализации собственных проектов | различной жанровой направленности, а также основные тенденции телевизионного просмотра в РФ для реализации собственных проектов | |
| Применяет методы обоснования решений в работе кинооператорской группы для защиты собственных проектов | Уверенно решает кейс-задачи по методам обоснования решений в работе кинооператорской группы для защиты собственных проектов | |
| Использует технологию производства и съёмки телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов программ для реализации собственных продюсерских проектов | Прописывает поэтапную технологию производства и съёмки телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов программ для реализации собственных продюсерских проектов | |
| Применяет знания о должностных обязанностях каждого участника рабочей группы при создании телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов для реализации собственных продюсерских проектов | Прописывает должностные инструкции для каждого участника рабочей группы при создании телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов | |

Формы контроля для продвинутого уровня:

– на *текущем этапе формирования компетенций (групповые и индивидуальные консультации по курсовой работе, самостоятельная работа)*: устный опрос о ходе работы над курсовой (ответы на вопросы, сформулированные с учетом опережения при работе над курсовой).

– на *промежуточном (аттестационном) этапе формирования компетенций (защита курсовой работы)*: степень оригинальности текста, соответствующая нормативным требованиям; изложение материала с элементами анализа источников; наличие собственных обобщений и выводов; корректное использование опубликованных источников и электронных ресурсов; высокий уровень оформления работы, соответствующий требованиям методических указаний.

Формы контроля для повышенного уровня:

– на *текущем этапе формирования компетенций (групповые и индивидуальные консультации по курсовой работе, самостоятельная работа)*: устный опрос о ходе работы над курсовой (развернутые ответы на вопросы, сформулированные с учетом опережения при работе над курсовой); самостоятельное решение проблем, возникающих при написании работы (например, самостоятельно определена структура курсовой работы с учетом содержания глав и параграфов, не требующая корректировки со стороны руководителя, выявлены источники для написания курсовой работы).

– на *промежуточном (аттестационном) этапе формирования компетенций (защита курсовой работы)*: степень оригинальности текста, превышающая

нормативные требования; изложение материала с элементами интерпретации и оценки; наличие собственных обобщений и выводов, рекомендаций, понимания проблем и перспектив изучения темы; корректное использование опубликованных источников и электронных ресурсов; высокий уровень оформления работы, соответствующий требованиям методических указаний.

2.1.2. Описание шкалы оценивания курсовой работы

Таблица 3

| Оценка по номинальной шкале | Описание уровней результатов обучения |
|-----------------------------|--|
| Отлично | <ul style="list-style-type: none"> – Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; – качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; – поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; – тема раскрыта глубоко и многоаспектно; – наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); – полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; – наличие собственных выводов по главам; – эрудиция, использование междисциплинарных связей. – соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); – наличие информационной культуры (корректное цитирование опубликованных документов и электронных ресурсов, оформление списка использованной литературы сделано с учетом требований ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; – высокая степень оригинальности текста (от 71 % и выше) – высокое качество оформления работы с учетом всех требований, изложенных в методических указаниях; – курсовая работа сдана в установленный срок; – на защите курсовой работы выступление полностью соответствовало всем требованиям, изложенным в методических указаниях, были даны аргументированные ответы на все поставленные вопросы. Использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. |
| Хорошо | <ul style="list-style-type: none"> – Обоснована актуальность темы; – степень разработанности темы в специальной литературе оценена недостаточно полно и качественно; – поставленные задачи реализованы не в полном объеме; – не в полном объеме раскрыты отдельные аспекты темы; – полученные результаты не получили достаточного обоснования; – выводы по главам недостаточно содержательны; – требования к структуре работы в целом соблюдены (с учетом изложенных в методических указаниях). – информационная культура; список использованной литературы оформлен с учетом требований ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (не все источники процитированы корректно, есть незначительные погрешности в библиографическом описании документов); – степень оригинальности текста соответствует минимально допустимому уровню (61-70 %); |

| | |
|----------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – качество оформления работы с учетом требований, изложенных в методических указаниях, имеет отдельные недостатки; – курсовая работа сдана с нарушением установленного срока; – на защите курсовой работы выступление в целом соответствовало всем требованиям, изложенным в методических указаниях, были даны ответы на все поставленные вопросы. Использованы информационные технологии. Были допущены незначительные ошибки в представляемой информации. |
| Удовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> – В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; – отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; – поставленные задачи реализованы не в полном объеме; – не раскрыты отдельные аспекты темы; – полученные результаты не получили обоснования; – отсутствуют собственные выводы по главам; – не в полной мере соблюдены требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); – информационная культура. Не соблюдены требования ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (некорректное использование источников, список использованной литературы содержит ошибки в библиографическом описании документов и расположении записей); – степень оригинальности текста незначительно уступает минимально допустимому уровню (51- 60%); – качество оформления работы с учетом требований, изложенных в методических указаниях, имеет существенные недостатки; – курсовая работа сдана с большим нарушением установленного срока; – на защите курсовой работы выступление не соответствовало требованиям, изложенным в методических указаниях. Ответы на вопросы вызвали затруднения, они были даны только после наводящих вопросов со стороны членов комиссии. Использованы информационные технологии. Были допущены незначительные ошибки в представляемой информации. |
| Неудовлетворительно | Качество и оформление курсовой работы не соответствует требованиям методических указаний по курсовой работе |

2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2.2.1. Примерные темы курсовых работ

1. Панорамирование как творческий прием. Типы панорам. Смысловое и эмоциональное воздействие на зрителя. Монтажная связь панорамного плана с остальным материалом. Внутрикадровый монтаж. Анализ конкретных примеров.
2. Съемка «под хронику» в игровых фильмах. Композиционные приемы позволяющие реализовать эту стилистику.
3. Кинокадр - фрагмент фильма. Композиция кинокадра. Организация внимания с помощью светотонального акцента, ракурса, крупного плана.
4. Съемка в интерьерах как эстетическая установка времени.
5. Внутрикадровый монтаж - один из элементов динамического построения фильма.

6. Ритм как формообразующий элемент фильма. Ритм в кадре, ритм кадров, ритм фильма. Координация монтажных планов «по движению», «по ракурсу», «по крупности», «по свету», «по цвету, тону, ритму, темпу».
7. Свет как созидующий элемент изобразительной структуры фильма.
8. Изобразительная культура фильма. Кинооператор, как один из создателей изобразительного решения фильма.
9. Особенности работы кинооператора над экранным образом героев фильма.
10. Подготовка, освоение и проведение съемки натурального объекта. Экспонетрический контроль и анализ условий естественного освещения при съемке натурального объекта. Условия «благоприятного» освещения, уровень освещенности и контраст освещения. Интервал яркостей, методы изменения яркостных соотношений в кадре.
11. Подготовка и проведение съемки актерской сцены днем «под ночь» на натуре.
12. Особенности освещения при съемке в интерьере с открытым и закрытым фоном. Световой и цветовой баланс.
13. Визуальный и инструментальный контроль освещения при съемке в павильоне.
14. Динамические приемы съемки. Изобразительный эффект, примеры из фильмов.
15. Оптические приемы съемки. Насадки для оптической трансформации изображения. Примеры из фильмов.
16. Экспонетрический контроль при съемке на натуре. Оценка условий естественного освещения.
17. Съемка на натуре в пасмурную погоду. Применение подсветки. Особенности экспонетрического контроля при такой съемке.
18. Съемка на натуре в «режимных» условиях освещения. Применение электроподсветки, экспонетрический контроль.
19. Операторская оценка условий освещения при съемке в естественном интерьере. Экспонетрический контроль.
20. Съемка на натуре в условиях дождя, тумана, вечера и ночи. Экспонетрический контроль условий съемки.
21. Факторы съемочной экспозиции, оценка свойств матрицы и условий освещения.
22. Понятие «ключевое» освещение, «баланс» освещения, их свойства и характеристики.
23. Факторы, влияющие на качество оптического изображения.
24. Фотографический контроль системы съемочный объектив - съемочный аппарат - матрица. Градационные искажения в сквозном кинематографическом процессе.
25. Системы экспонетрического контроля.
26. Параметры объективов и их влияние на характер изображения.
27. Применение конверсионных и корректирующих светофильтров при съемке.
28. Разрешающая сила киносъемочных объективов при различных относительных отверстиях.
29. Потеря качества изображения при съемке с разной чувствительностью.
30. Съемка в интерьере с использованием различных источников света (естественных и искусственных).
31. Типичные причины цветоискажений.
32. Способы получения изображения с ограниченной насыщенностью цвета (без последующей отбели).
33. «Нормально» экспонированная картинка, её экспонетрические характеристики.
34. Использование шкалы с ахроматическими полями при съемке и ее значение.
35. Творчество кинооператора А.Н.Москвина.
36. Творчество кинооператора А.Д.Головни.
37. Творчество кинооператора А.А.Левицкого.
38. Съемочно-постановочная работа кинооператора над павильонными и интерьерными объектами фильма. Разработка операторской экспликации.
39. Метод импровизации и «поэзия случайности» в структуре фильма.
40. Творческо-производственный процесс создания кино-фильма.
41. Этические нормы коллективной творческой работы в съемочной группе.

42. Киноживописное искусство оператора. Натура и ее применение.
43. Современные кинооператоры.
44. Натурная киносъемка. Нормальное и «эффектное» время освещения. Приемы трансформации натуральных объектов.
45. Декорации на натуре. Координация искусственного освещения с естественным светом.
46. Цветовая партитура картины. Цвет в кадре, цвет кадров, цвет в фильме.
47. Съемка диких зверей и птиц документальным и постановочным методом.
48. Воздушная съемка. Методика ее выполнения при использовании различных летных средств.
49. Медицинская тематика в творчестве оператора научно-популярного и учебного фильма.
50. Географическая тема в творчестве оператора научно-популярного кинематографа.
51. Съемка стартов космических ракет. Съемка в невесомости, съемка на орбите.
52. Предметы и процессы окружающего мира как объект творчества оператора научно-популярного кино.
53. Подводная киносъемка. Творческие возможности. Специфика работы кинооператора.
54. Специальные съемки в научно-популярных и учебных фильмах. Анализ творческих возможностей на примерах из фильмов.
55. Работа оператора на событии. Специфика условий. Методика выполнения событийной съемки.
56. Проблема восстановления факта в документальном фильме
57. Методика работы оператора при съемке документального материала.
58. Документальный и постановочный методы в работе оператора неигрового кинематографа. Метод «провокации». Работа «скрытой» камерой. Работа «привычной» камерой.
59. Синхронная съемка в документальном кинематографе. Методика её выполнения.
60. Методика проведения съемок в шахтах, тоннелях, пещерах.
61. Технические и творческие проблемы, стоящие перед оператором в документальном кино.
62. Монтажная съемка. Принципы, позволяющие сохранить единство развивающегося действия.
63. Съемка иконографического материала и предметного мира. Роль такого материала в документальных и научно-популярных фильмах. Работа оператора с иконографическим материалом.
64. Проблема профессиональной этики в работе документалиста. Техника безопасности при проведении документальной съемки.
65. Деталь в документальном кино как концентрированное выражение сути происходящего действия или характера героя. Разномастность изобразительного ряда. Роль детали. Примеры из фильмов.
66. Работа документалистов во фронтовых условиях. Операторы- хроникеры периода Великой Отечественной войны. Телеоператоры, ведущие репортажи из «горячих» точек. Примеры из фильмов и сюжетов.
67. «Прямая съемка» действительности и субъективный фактор в работе оператора-хроникера. Тенденциозность материала. Примеры из фильмов.
68. Съемка различных видов спорта. Примеры. Съемка с изменением частоты кадров.
69. Съемка в павильоне "под натуру". Особенности павильонных до съемок к снятым натурным сценам.
70. Понятие "ключевой свет", "баланс освещения". Экспозиционный режим освещения при разных световых решениях. Визуальный и инструментальный контроль освещения.
71. Постановка и съемка специальных эффектов на натуре: эффект дождя, тумана, снега. Особенности съемки объекта при создании эффекта вечера и ночи. Экспонетрический контроль условий.
72. Творческо-производственные задачи работы кинооператора над батальными сценами. Примеры из фильмов.

73. Форматы кинематографа (соотношение сторон кадра). Их особенности.
74. Работа кинооператора над экранным образом актера. Поиски грима, костюма, системы освещения.
75. Виды павильонных объектов. Значение павильонных объектов. Контакты с художником-постановщиком. Работа над планировкой павильонного объекта.
76. Грим в кино. Живописные и скульптурные задачи, решаемые с помощью грима. Пастижерские изделия. Техника нанесения грима, оценка результатов по экранному изображению.
77. Цветовая температура естественного освещения. Особенности съемки утром, днем, вечером, на открытом солнце, в тени. Влияние изменения цветофотографической температуры на цветопередачу.
78. Особенности работы кинооператора при съемке музыкальных фильмов, балетов, рекламы и видеоклипов.
79. Проанализируйте изобразительное решение фильма "Зеркало", кинооператор Г. И. Рерберг.
80. Кого из операторов мирового кинематографа Вы знаете? Назовите его фильмы и основные стилистические приемы.
81. Экспонетрический контроль и анализ условий естественного освещения при съемке натурального объекта. Условия "благоприятного" освещения, уровень освещенности и контраст освещения. Интервал яркостей, методы изменения яркостных соотношений в кадре.
82. Контраст изображения. Контраст объекта съемки, контраст освещения. Приемы изменения контраста изображения.
83. Трансформация перспективного построения кадра при использовании киносъёмочных объективов с различными фокусными расстояниями и с переменным фокусным расстоянием. Система "транстрэв".
84. Замысел освещения при съемке. Виды и схемы киноосвещения.
85. Особенности работы кинооператора при съемке широкоэкранного и широкоформатного кинофильма.
86. Оператор и режиссер. Область творческих и производственных контактов. "Операция съемки" и ее содержание.
87. Оценка фотографических свойств матрицы по сенситометрическим данным. Проведение кинопроб, оценка результатов по визуальному восприятию и по условиям режима съемки.
88. Оптическая композиция кинокадра. Проанализируйте оптическое построение кинокадров в фильмах "Иван Грозный" и "Дама с собачкой", кинооператор А. Н. Москвин.
89. Визуальный и инструментальный контроль при съемке фильма. Использование хроматической шкалы и равноступенного ряда ахроматических полей при расчете экспозиции.
90. Свет - как выразительное средство в искусстве оператора. Система основных видов света, предложенная А. Д. Головной.
91. Экспонетрический контроль и анализ условий естественного освещения при съемке натурального объекта. Условия "благоприятного" освещения, уровень освещенности и контраст освещения. Интервал яркостей, методы изменения яркостных соотношений в кадре.
92. Фронтальное и контровое освещение при натурной съемке. Особенность проведения съемки. Расчет экспозиции и использование подсветки.
93. Участие оператора в выборе природы. Заключение оператора о времени и месте натурной съемки.
94. Работа оператора при подготовке изобразительно-декорационного оформления фильма. Почему важно заключение оператора по эскизам декораций, костюмам, реквизита и пр.

2.2.2. Порядок закрепления и утверждения тем курсовых работ

Темы курсовых работ определяются выпускающей кафедрой Режиссуры кино и телевидения. Студентам предоставляется право выбора темы из составленного перечня, утвержденного на заседании кафедры. При этом студент вправе предложить свою тему, обосновав необходимость и целесообразность ее разработки. Тематика курсовой работы, предложенная студентом, должна быть согласована либо с руководителем курсовой работы, либо с заведующим кафедрой. При выборе темы студент учитывает личные профессиональные интересы, возможность практического использования полученных в процессе обучения знаний и собственную исследовательскую инициативу.

Закрепление окончательных формулировок тем вносится в лист «Утверждение тем курсовых работ» (см. Приложение 1) и утверждается на заседании кафедры не позднее 3 месяцев до защиты курсовых работ.

2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв.: 25 сентября 2017 г.), «О промежуточной аттестации обучающихся» (утв. 15.02.2016).

2. Научное руководство курсовой работой осуществляет преподаватель выпускающей кафедры Режиссуры кино и телевидения. Функциями научного руководителя являются:

- определение темы;
- регулярное консультирование студента по методике подготовки курсовой работы, отбору источников;
- проверка качества структурных разделов работы и рекомендации по исправлению недостатков;
- информирование кафедры, деканата в случае неудовлетворительной работы студента;
- принятие решения о допуске курсовой работы к защите;
- проверка курсовой работы на объем заимствований и распечатка сформированного отчета из официально утвержденной в образовательной организации программы: Сервис поиска текстовых заимствований «Рукоконтекст». Разработчик – ОАО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ». Адрес доступа: <http://rucont.ru> или из сети образовательной организации;
- подготовка отзыва на курсовую работу.

3. Для подготовки к промежуточной аттестации в форме публичной защиты курсовой работы рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 2.1);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта (см. п. 2.2).

4. Требования к прохождению промежуточной аттестации в форме публичной защиты курсовой работы.

4.1. Дата защиты курсовой работы вносится в расписание зачетно-экзаменационной сессии.

4.2. Студент должен предоставить курсовую работу в бумажном и электронном варианте (название файла: фамилия студента аббревиатура КР курс год защиты (например, Иванов КР 2 курс 2016)) на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до ее защиты (в случае, если работа сдана после установленного срока, оценка снижается на 1 балл). Бумажный вариант курсовой работы должен быть подписан руководителем на титульном листе (см. Приложение 3).

4.3. Лаборант кафедры регистрирует курсовую работу в журнале, на титульном листе курсовой работы вписывает дату ее сдачи (см. Приложение 3). В целях проверки курсовой работы на объем заимствований и включения курсовой работы в электронное портфолио студента лаборант кафедры копирует файл, содержащий текст курсовой работы, на компьютер кафедры.

4.4. Руководитель курсовой работы осуществляет ее проверку, в том числе на объем заимствований, и пишет отзыв (см. Приложение 5).

4.5. Не позднее чем за 2 дня до защиты курсовой работы студент должен познакомиться с отзывом руководителя и подготовиться к защите. Выступление должно быть кратким, четким и корректным и сопровождаться демонстрацией основных положений работы при поддержке программы Power Point.

4.6. В ходе защиты курсовых работ члены комиссии используют:

- лист «Утверждение тем курсовых работ»;
- описание шкалы оценивания курсовой работы;
- курсовые работы;
- отзывы руководителей;
- отчеты о проверке курсовых работ на объем заимствований.

4.7. Порядок защиты курсовой работы:

- выступление студента;
- вопросы к студенту со стороны членов комиссии и других присутствующих;
- ответное выступление студента, а также ответы на вопросы, поставленные в отзыве руководителем и заданные в ходе процедуры защиты.

4.8. Решение об оценке курсовой работы принимается на закрытом заседании комиссии, оформляется протоколом (см. Приложение 2) и объявляется в день проведения защиты. Критерии оценки курсовой работы указаны в п. 2.1.2. Описание шкалы оценивания курсовой работы.

4.9. Защищенные курсовые работы хранятся на выпускающей кафедре в течение всего срока обучения студентов. К электронной версии курсовой работы прикрепляется сканированный титульный лист, на котором должны быть проставлены: дата сдачи, подписи руководителя и зав. кафедрой, дата защиты, оценка и подпись председателя. Отзывы руководителей хранятся в номенклатуре дел кафедры (дело № 04-11).

4.10. Форма проведения текущего контроля и итоговой аттестации по курсовой работе для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для ответа на защите курсовой работы и специалист-помощник.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕКОМЕНДУЕМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ¹

3.1. Основная литература

1. Медынский, С. Е. Оператор. Пространство. Кадр [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / С. Е. Медынский. - Москва: Аспект Пресс, 2004. - 111 с.

3.2. Дополнительная литература

2. Волынец, М. М. Профессия: оператор [Электронный ресурс] : [учеб. пособие для вузов] / М. М. Волынец .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Аспект Пресс, 2011 .— 185 с. : ил. — ISBN 978-5-7567-0614-7 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/230290>
3. Светлаков, Ю.Я. Автор-оператор [Электронный ресурс] : учебное пособие / Светлаков Ю.Я., Ю.Я. Светлаков .— Кемерово : КемГУКИ, 2008 .— 263 с. — ISBN 978-5-903546-06-0 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/237246>
4. Утилова, Н. И. Монтаж [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Н. И. Утилова .— М. : Аспект Пресс, 2004 .— 172 с. — (Телевизионный мастер-класс) .— ISBN 5-7567-0354-3 .— ISBN 978-5-7567-0354-3 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/230476>

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ (ДАЛЕЕ – СЕТЬ ИНТЕРНЕТ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<http://snimifilm.com/> - снимите фильм
<http://abcibc.com/photo-reference-tables.php> – Справ. таблицы по фотографии
<http://vk.com/club64823481> – группа "Человечное кино"
<http://vk.com/want2shoot> – Хочу снять фильм! – все о кинопроизводстве
<http://photohistory.jeffcurto.com/> - сайт об истории фотографии

¹Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Основные этапы подготовки курсовой работы

Курсовая работа представляет собой законченную самостоятельную разработку, написанную на основе изучения студентом специальной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Курсовая работа имеет преимущественно исследовательско-прикладной характер.

Работа над курсовой начинается с выбора темы и установочной консультации научного руководителя, в ходе которой определяется общая стратегия, намечаются цели и задачи, составляется рабочий график подготовки.

К основным этапам выполнения курсовой работы относятся:

Предварительное изучение темы. Кроме установочной консультации научного руководителя общее представление о теме курсовой работы помогут получить соответствующие разделы и рубрики учебных, справочных изданий (см. раздел 3, 4).

Выявление источников поиска по теме. Предварительно составляется список источников, которые предстоит проработать для выявления специальной литературы. Для этого нужно просмотреть список основных изданий. В дальнейшем при изучении литературы могут оказаться полезными несамостоятельные (внутрикнижные, приставные и т. п.) пособия и библиографические ссылки в изданиях.

Составление рабочей картотеки. Рабочая картотека включает в себя библиографические записи источников по теме, выявленных студентом. Библиографические описания должны **обязательно** соответствовать требованиям следующих стандартов:

- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

В ходе подготовки курсовой работы карточки с библиографическими описаниями могут быть сгруппированы сначала в алфавите авторов и заглавий, затем – по главам. Целесообразно на карточках рабочей картотеки проставлять шифры книг (это облегчит в дальнейшем заказ издания в библиотеке), а также другие рабочие пометки. Окончательный отбор источников для включения в список использованной литературы обычно проводится после написания текста курсовой работы.

Изучение литературы. Изучение выявленных публикаций целесообразно начинать с изданий последних лет, освещающих проблему в целом. Это поможет увидеть изучаемую тему во всей ее глубине и многоаспектности, оценить разработанность темы в специальной литературе, а в дальнейшем – определить структуру курсовой работы. В ходе изучения литературы конспекты и рабочие записи следует делать таким образом, чтобы в дальнейшем легко можно было точно и грамотно оформить ссылку на ту или иную цитату.

Уточнение структуры курсовой работы. Составленный предварительно рабочий план на данном этапе уточняется и детализируется в соответствии с имеющимся материалом. Уточненный вариант рабочего плана должен быть согласован с научным руководителем. Более подробно о структурных элементах курсовой работы см. п. 5.2.

Написание текста курсовой работы. Курсовая работа должна продемонстрировать, что студент не только овладел навыком выявления литературы по теме, сумел изучить публикации, но и умеет логически изложить их основное содержание и самостоятельно обобщить, интерпретировать материал..

На использованные источники необходимо ссылаться. Следует помнить, что к цитированию нужно прибегать только тогда, когда действительно нельзя обойтись без ссылки на мнения ведущих ученых и специалистов. Цитату можно передать своими словами, если при этом не нарушается смысловая точность цитируемого произведения. Ссылка на источник в этом случае тоже необходима. При изложении дискуссионного материала особенно важна персонифицированность ссылок (например, «По мнению ведущего специалиста в области истории книжного дела профессора И. Е. Баренбаума ... » [3, с. 25]). Дискуссионный материал желательно завершать собственными выводами, определением личной позиции по тому или иному вопросу.

Библиографические ссылки **обязательно** следует оформлять в виде отсылок к списку использованной литературы. В тексте в скобках в конце цитаты или ее изложения приводят следующие цифры: первая отсылает к номеру библиографической записи в списке, вторая – к конкретной странице или нескольким страницам цитируемой работы, например: [4, с. 24–25]. Если ссылка дается на несколько публикаций, то позиции из списка использованной литературы разделяются точкой с запятой, например: [8, с. 31; 23, с. 5]. Когда в тексте упоминается несколько работ одного или разных авторов (например, при характеристике степени изученности / разработанности темы), в скобках перечисляются через точку с запятой только номера библиографических записей, напр.: [3; 12; 22; 32–34].

Редактирование текста курсовой работы. До передачи курсовой работы на проверку научному руководителю студенту следует тщательно вычитать и отредактировать ее самостоятельно. Необходимо перечитать весь текст, проверить его с точки зрения стиля, убедительности и точности приводимых доказательств, логичности изложения материала, наличия в работе выводов по главам, правильности оформления ссылок и их соотношения с библиографическими описаниями документов в списке использованной литературы, а также соответствия библиографической информации указанным выше ГОСТам.

Оформление курсовой работы. Требования к оформлению курсовой работы изложены в соответствующем разделе «Методических указаний».

5.2. Структура курсовой работы

Структура курсовой работы включает: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения (в случае необходимости).

Введение должно содержать следующие элементы:

– *актуальность (значимость) темы.* Авторская оценка научной, практической, методической значимости, целесообразности разработки заявленной темы, проблематики, исходя из современных тенденций развития;

– *объект и предмет исследования.* Объект – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения (т. е. то, что изучается). Предмет – то, что находится в границах объекта (т. е. то, в каком аспекте, каким образом изучается избранный объект).

– *цель и задачи исследования.* Формулировка цели исследования соответствует заглавию курсовой работы с добавлением маркеров «анализ», «описание», «характеристика». Цель конкретизируется в задачах исследования, перечень которых отражает структуру курсовой работы. Заглавия глав, параграфов составляют формулировки задач исследования.

– *степень изученности / разработанности темы.* Анализ различных подходов к изучению данной темы с указанием научных школ, авторских коллективов, отдельных авторов со ссылками на публикации, включенными в список использованной литературы. Логика анализа источников: от обобщающих работ, посвященных заявленной теме, – к публикациям, освещающим отдельные аспекты, фрагменты проблемы.

– *характеристика структуры работы.* Краткое описание наполнения, проблематики различных разделов текста: каждой главы (с указанием их названий), заключения, списка литературы (с указанием количества библиографических записей), приложений (с указанием их общего количества, характера и формы).

Работу над введением следует завершить после написания основного текста. Это позволит охарактеризовать окончательный вариант структуры работы, ее отдельных частей в соответствии с поставленной целью и решенными задачами.

Основная часть. Курсовая работа подразделяется на логически связанные между собой разделы (обычно именуемые главами и параграфами). Каждая глава освещает самостоятельный вопрос поставленной проблемы, а параграф – отдельную часть вопроса. При этом формулировка их названия не может повторять общую тему работы. Последовательность глав (параграфов) должна соответствовать логике раскрытия темы (от общего – к частному).

Количество глав, параграфов определяется по согласованию с научным руководителем. При этом учитываются специфика изучаемой проблемы, объем материала. Не исключено, что количество параграфов в разных главах может быть различным (но не менее двух); различным может быть и объем структурных разделов, однако следует стремиться к их равнозначности.

Излагать материал необходимо аргументировано, стилистически грамотно, четко, сжато, простым и ясным языком. Весь собранный эмпирический материал следует обобщить, иначе мысли и рассуждения автора могут затеряться в обилии фактографического материала. Особое внимание необходимо обратить на наличие выводов. Каждая глава завершается выводами, которые вытекают из текста и являются переходом к изложению материала в следующем разделе курсовой работы. Это обеспечивает единство всей работы и преемственность ее структурных частей.

Заключение завершает работу, подводит итог. В него включаются наиболее важные выводы в соответствии с поставленными задачами. Здесь могут быть намечены перспективы дальнейшего изучения, научной разработки исследованной в курсовой работе проблемы.

Список использованной литературы является обязательным элементом курсовой работы. Библиографические описания располагаются в *алфавитном порядке авторов и заглавий* и оформляются в соответствии с действующими ГОСТами: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»; ГОСТ 7.80–

2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Приложения включают в себя материалы, дополняющие текст курсовой работы (таблицы, иллюстрации и др.). Приложения нужно соответствующим образом оформить: пронумеровать и озаглавить, а в тексте сделать ссылки к этим номерам.

5.3. Оформление курсовой работы

Курсовая работа должна быть распечатана на принтере шрифтом гарнитуры Times New Roman, кегль 12 или 14 через 1,5 интервала. Работу печатают на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Объем курсовой работы не должен превышать 25–30 страниц печатного текста без списка использованной литературы и приложений. Выполненная работа должна быть скреплена скоросшивателем или переплетена.

Первая страница работы – титульный лист (см. Приложение 3). Вслед за ним следует поместить оглавление (см. Приложение 4). Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием по центру. На титульном листе номер страницы не ставится. Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения следует начинать с новой страницы.

В тексте курсовой работы не должно быть сокращений.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированный порядок их применения.

По дисциплине «Кинооператорское мастерство» используются следующие информационные технологии:

- проведение аудиторных занятий с использованием слайд-презентаций;
- демонстрация графических объектов, видео-, аудиоматериалов;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, чатов.

Программное обеспечение:

1. Офисные программы:
 - Windows (*операционная система*),
 - Microsoft Office 2007 (*Word, Excel, PowerPoint и др.*),
 - Adobe Reader 9.0 (*чтение документов PDF*),
2. Программы для работы в Интернете:
 - GoogleChrome (*браузер для просмотра сайтов*).
3. Редакторы видео:
 - Movie Maker,
 - Master Collection CS6,

- QuickTime.
- 4. Специализированное ПО:
 - Media Player Classic (*Проигрыватель медиафайлов*).
- 5. Базы данных:
 - <http://window.edu.ru> Единое окно доступа к информационным ресурсам;

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Для подготовки курсовой работы используются аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Защита курсовой работы осуществляется в учебных аудиториях для проведения промежуточного контроля согласно расписанию.

ШАБЛОН ЛИСТА «УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ»

Утверждение тем курсовых работ
 по дисциплине «Кинооператорское мастерство»
 студентов очной / заочной формы обучения
 группы № 000,
 обучающихся по специальности
 55.05.04 Продюсерство
 специализация «Продюсер теле- и радиопрограмм»

на 20...-20... учебный год

Дата утверждения тем на заседании кафедры протокол № 00 от дд.мм.гггг

Срок сдачи курсовой работы –

| № п/п | Тема курсовой работы | ФИО студента | ФИО руководителя |
|-------|----------------------|--------------|------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |

Заведующий кафедрой
 режиссуры кино и телевидения

Н. В. Тележников

Утвержденные формулировки тем должны совпадать с темами на титульных листах курсовых работ и в протоколах защиты.

**ШАБЛОН ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет

Кафедра

ПРОТОКОЛ

от **дд.мм.20..**

№ 00

заседания комиссии по защите курсовой работы
по дисциплине «...»
студентов очной /заочной формы обучения, ___ курса, гр. № 00,
обучающихся по направлению подготовки 55.05.04 Продюсерство
программа подготовки: специалитет
специализация «Продюсер теле- и радиопрограмм»

Председатель комиссии – *инициалы и фамилия*

Секретарь – *инициалы и фамилия*

Присутствовали: *инициалы и фамилия;*
инициалы и фамилия;
инициалы и фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита курсовых работ.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность, – проводится защита курсовых работ по дисциплине
«**Название**» студентов гр. № 00

Заданные вопросы, результаты защиты и список курсовых работ,
рекомендованных к участию в конкурсе студенческих научных работ отражены в
приложении к протоколу.

Председатель комиссии

(подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь

(подпись)

И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты курсовых работ
№ 00 от дд.мм.20..

| № п/п | Ф. И. О студента | Тема курсовой работы | Ф. И. О руководителя | Вопросы | Оценка |
|----------|---------------------|----------------------|-------------------------|---------|--------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |

На конкурс студенческих научных работ рекомендовать следующие курсовые работы:

1. **Ф. И. О. Название курсовой работы (Ф. И. О. руководителя).**

ШАБЛОН ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**Факультет театра, кино и телевидения
Кафедра режиссуры кино и телевидения**

**КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине
«Кинооператорское мастерство»**

НАЗВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнил студент:
_____ группы, ____ курса,
очной (заочной) формы обучения

(Ф.И.О. студента (полностью))

Научный руководитель:

(Ф. И. О.)

(ученая степень, звание)

Дата сдачи –
Процент оригинальности текста –
Подпись студента –
Подпись руководителя –
Подпись зав. кафедрой –

Курсовая работа защищена
« ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Пред. комиссии _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Челябинск 20

ШАБЛОН ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оглавление

| | |
|----------------------------------|----|
| Введение | 3 |
| Глава 1. Название | 5 |
| 1.1. Название | 5 |
| 1.2. Название | 8 |
| 1.3. Название | 12 |
| Глава 2. Название | 16 |
| 2.1. Название | 16 |
| 2.2. Название | 20 |
| 2.3. Название | 23 |
| Заключение | 26 |
| Список использованной литературы | 30 |
| Приложение 1. Название | 32 |
| Приложение 2. Название | 33 |

ШАБЛОН ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Отзыв руководителя на курсовую работу

Ф. И. О. студента –

Форма обучения – очная (заочная). Группа №

Тема курсовой работы:

Ф. И. О. руководителя –

Дата сдачи работы – **дд.мм.гггг**; дата защиты – **дд.мм.гггг**

1. Актуальность темы

- обоснована с учетом развития науки и (или) практики;
- при обосновании учтены не все аспекты;
- указать другие варианты.

2. Цель и задачи

- реализованы в полном объеме;
- реализованы не в полном объеме (частично);
- не реализованы.

3. Структура работы

- соответствует требованиям методических указаний;
- частично соответствует требованиям методических указаний;
- не соответствует требованиям методических указаний.

4. Качество раскрытия темы

- тема раскрыта;
- тема раскрыта не в полной мере;
- тема не раскрыта.

5. Информационная культура

- цитирование опубликованных документов и электронных ресурсов корректное, оформление списка использованной литературы сделано с учетом требований ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- другие варианты.

6. Оформление курсовой работы

- с учетом всех требований, изложенных в методических указаниях;
- имеет отдельные недостатки;
- имеет существенные недостатки.

7. Результаты проверки курсовой работы на объем заимствований.

- % оригинальности (при нормативе, утвержденном на кафедре – 51 %);
- % некорректного заимствования,

8. Рекомендации

- курсовая работа допускается к защите без вопросов;
- курсовая работа допускается к защите с вопросами;
- курсовая работа допускается к защите после исправления указанных недочетов с вопросами;
- курсовая работа не допускается к защите.

Вопросы, выносимые на защиту:

Руководитель

И. О. Фамилия

Лист изменений в методические указания по курсовой работе

В методические указания по курсовой работе по специальности 55.05.04
Продюсерство внесены следующие изменения и дополнения:

| Учебный год | Реквизиты протокола | Номер и наименование раздела, подраздела | Содержание изменений и дополнений |
|-------------|--------------------------------|---|--|
| 2017–2018 | Протокол № 01 от 18.09.2017 | 2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. | Внесены изменения |
| | | 6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | Обновлено лицензионное программное обеспечение |
| 2018–2019 | Протокол № 01 от 31.08.2018 | 5.3. «Оформление курсовой работы» | Внесены изменения |
| | | 6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | Обновлено лицензионное программное обеспечение |
| 2019–2020 | Протокол № дд.мм.гггг | | |
| 2020–2021 | Протокол № дд.мм.гггг | | |

Учебное издание

Автор-составитель
Николай Валерьевич Тележников

КИНООПЕРАТОРСКОЕ МАСТЕРСТВО

Методические указания по подготовке курсовой работы

по специальности 55.05.04 Продюсерство
Уровень высшего образования специалитет
Программа подготовки: специалитет
Специализация «Продюсер теле- и радиопрограмм»
Квалификация: Продюсер телевизионных и радиопрограмм

Форма обучения: очная
срок защиты – 4 семестр
Форма обучения: заочная
срок защиты – 4 семестр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36 А
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф