



*ФГОС ВО
(версия 3+)*

БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

Методические указания по подготовке курсовой работы

ЧЕЛЯБИНСК 2016

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра библиотечно-информационной деятельности**



БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

Методические указания по подготовке курсовой работы

по направлению подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Уровень высшего образования: бакалавриат

Программа подготовки: академический бакалавриат

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

срок защиты – 3 семестр

Форма обучения: заочная

срок защиты – 3 семестр

Челябинск 2016

УДК 012(073)
ББК 78.3(073)
Б59

Автор-составитель: Л. В. Сокольская, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, канд. пед. наук, доцент

Методические указания по курсовой работе как составная часть ОПОП рекомендованы на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма факультета к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 2 от 17.10.2016 г.

Экспертиза проведена 28.10.2016, акт № 2016/БИДБ

Срок действия методических указаний по курсовой работе продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2017–2018	Совет ФДКТ	Протокол № 1 от 18.01.2017 г.
2018–2019	Совет ФДКТ	Протокол № 1 от 31.08.2018 г.
2019–2020		
2020–2021		

Б59

Библиотекведение : метод. указания по курсовой работе по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, уровень высшего образования: бакалавриат, программа подготовки: академический бакалавриат / авт.-сост. Л. В. Сокольская ; Челяб. гос. ин-т. культуры. – Челябинск, 2016. – 31 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Методические указания по курсовой работе включают: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках подготовки курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по курсовой работе; перечень литературы, рекомендуемой для подготовки курсовой работы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для подготовки курсовой работы; методические указания для обучающихся по подготовке курсовой работы; перечень информационных технологий, используемых при подготовке и защите курсовых работ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и защиты курсовой работы.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2016

Содержание

Аннотация	5
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках подготовки курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по курсовой работе	10
2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
2.1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	10
2.1.2. Описание шкал оценивания курсовой работы	14
2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	15
2.2.1. Примерные темы курсовых работ по дисциплине «Библиотекведение»	15
2.2.2. Порядок закрепления и утверждения тем курсовых работ	16
2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
3. Перечень литературы, рекомендуемой для подготовки курсовой работы	18
3.1. Основная литература	18
3.2. Дополнительная литература	18
4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для подготовки курсовой работы	19
5. Методические указания для обучающихся по подготовке курсовой работы	19
5.1. Основные этапы подготовки курсовой работы	19
5.2. Структура курсовой работы	21
5.3. Оформление курсовой работы	22
6. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и защите курсовых работ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	23
7. Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и защиты курсовой работы	23
Приложение 1. Шаблон листа «Утверждение тем курсовых работ»	24
Приложение 2. Шаблон протокола заседания комиссии по защите курсовой работы	25
Приложение 3. Шаблон оформления титульного листа	27
Приложение 4. Шаблон оформления оглавления курсовой работы	28
Приложение 5. Шаблон отзыва руководителя на курсовую работу	29
Приложение 6. Лист нормоконтроля руководителя курсовой работы	30
Лист изменений в методические указания по курсовой работе	31

Аннотация

1	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.Б.19 Библиотекведение
2	Цель курсовой работы	Закрепление и систематизация теоретических знаний по дисциплине «Библиотекведение», углубление теоретических и практических знаний в соответствии с выбранной темой.
3	Задачи курсовой работы	<ul style="list-style-type: none"> – Формирование у студентов соответствующих компетенций. – Развитие навыков организации исследовательской работы. – Развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности. – Стимулирование научно-исследовательской работы студентов, развитие их способности осуществлять исследование во взаимодействии с научным руководителем. – Подготовка материала для использования студентами в изучении последующих учебных дисциплин, прохождении практик.
4	Коды формируемых компетенций	ОК-5, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-17
5	Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках подготовки курсовой работы (<i>пороговый уровень</i>)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – различных подходов к понятию «библиотека», понимание ее статуса как социального института и учреждения, миссии и функций на уровне описания; – ее компонентов библиотеки как системы, системного понимания библиотечного дела и системного влияния принципов функционирования библиотечного дела на уровне воспроизведения; – базовых принципов, нормативно-законодательных основ функционирования библиотечной отрасли и отдельных сетей библиотек уровне перечисления; – состояния организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения уровне описания; – инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими уровне воспроизведения. <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – приводить примеры понятий библиотеки, признаков статуса как социального института и учреждения, формулировок миссии и функций; – распознавать компоненты библиотеки и библиотечного дела как систем, сущность системного влияния принципов функционирования библиотечного дела; – объяснить содержание базовых принципов, нормативно-законодательных основ функционирования библиотечной отрасли и отдельных сетей библиотек; – объяснить состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения; – объяснить содержание инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими. <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать особенности различных понятий библиотеки, признаки статуса как социального института и учреждения,

		<p>формулировок миссии и функций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – приводить примеры компонентов библиотеки и библиотечного дела как систем, проявлений системного влияния принципов функционирования библиотечного дела; – приводить примеры базовых принципов, требований нормативно-законодательных документов функционирования библиотечной отрасли; – обсудить состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения; – приводить примеры инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими.
6	Общая трудоемкость дисциплины, в рамках которой предусмотрена курсовая работа, составляет	<p>в зачетных единицах – 7</p> <p>в академических часах – 252</p>
7	Разработчик	Л. В. Сокольская, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, канд. пед. наук, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
В РАМКАХ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся в рамках подготовки курсовой работы должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках компонентов компетенций		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимальная сформированность компетенции)
1	2	3	4
способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5)	<i>знания:</i> различных подходов к понятию «библиотека», понимание ее статуса как социального института и учреждения, миссии и функций на уровне описания	<i>знания:</i> различных подходов к понятию «библиотека», понимание ее статуса как социального института и учреждения, миссии и функций на уровне дифференциации	<i>знания:</i> различных подходов к понятию «библиотека», понимание ее статуса как социального института и учреждения, миссии и функций на уровне резюмирования
	<i>умения:</i> приводить примеры понятий библиотеки, признаков статуса как социального института и учреждения, формулировок миссии и функций	<i>умения:</i> анализировать различные понятия библиотеки, признаки ее статуса как социального института и учреждения, формулировки миссии и функций	<i>умения:</i> рассуждать о различных понятиях библиотеки, о ее признаках статуса как социального института и учреждения, о различных формулировках миссии и функций
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> распознавать особенности различных понятий библиотеки, признаки статуса как социального института и учреждения, формулировок миссии и функций	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> иллюстрировать особенности различных понятий библиотеки, признаки статуса как социального института и учреждения, формулировки миссии и функций	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оценивать различные понятия библиотеки, признаки статуса как социального института и учреждения, формулировки миссии и функций
готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых на-	<i>знания:</i> ее компонентов библиотеки как системы, системного понимания библиотечного дела и системного влияния принципов функционирования	<i>знания:</i> компонентов библиотеки как системы, системного понимания библиотечного дела и системного влияния принципов функционирования	<i>знания:</i> компонентов библиотеки как системы, системного понимания библиотечного дела и системного влияния принципов функционирования

выков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2)	библиотечного дела на уровне воспроизведения	библиотечного дела на уровне анализа	библиотечного дела на уровне синтеза
	<i>умения:</i> распознавать компоненты библиотеки и библиотечного дела как систем, сущность системного влияния принципов функционирования библиотечного дела	<i>умения:</i> иллюстрировать компоненты библиотеки и библиотечного дела как систем, сущность системного влияния принципов функционирования библиотечного дела на примере конкретных библиотек	<i>умения:</i> моделировать проявления функционирования библиотеки и библиотечного дела как систем, сущность системного влияния принципов функционирования библиотечного дела на примере конкретных библиотек
готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3)	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры компонентов библиотеки и библиотечного дела как систем, проявлений системного влияния принципов функционирования библиотечного дела	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> понимать связи компонентов библиотеки и библиотечного дела как систем, проявления системного влияния принципов функционирования библиотечного дела	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> конструировать представление о библиотеке и библиотечном деле как систем, проявлении системного влияния принципов функционирования библиотечного дела
	<i>знания:</i> базовых принципов, нормативно-законодательных основ функционирования библиотечной отрасли и отдельных сетей библиотек уровне перечисления	<i>знания:</i> базовых принципов, нормативно-законодательных основ функционирования библиотечной отрасли и отдельных сетей библиотек на уровне анализа	<i>знания:</i> базовых принципов, нормативно-законодательных основ функционирования библиотечной отрасли и отдельных сетей библиотек на уровне синтеза
	<i>умения:</i> объяснить содержание базовых принципов, нормативно-законодательных основ функционирования библиотечной отрасли и отдельных сетей библиотек	<i>умения:</i> демонстрировать полное и точное понимание базовых принципов, нормативно-законодательных основ функционирования библиотечной отрасли и отдельных сетей библиотек	<i>умения:</i> предлагать системную оценку базовых принципов, нормативно-законодательных основ функционирования библиотечной отрасли и отдельных сетей библиотек
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры базовых принципов, требований нормативно-законодательных документов функционирования библиотечной отрасли	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> связывать на конкретных примерах действие базовых принципов, требований нормативно-законодательных документов функционирования библиотечной отрасли	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> устанавливать причинно-следственные связи базовых принципов, требований нормативно-законодательных документов функционирования библиотечной отрасли

способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1)	<i>знания:</i> состояния организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения уровне описания;	<i>знания:</i> состояния организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения на уровне оценивания	<i>знания:</i> состояния организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения на уровне синтеза
	<i>умения:</i> объяснить состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения	<i>умения:</i> исследовать состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения	<i>умения:</i> предсказывать социальные результаты современного состояния организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обсудить состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> связывать состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения с социокультурной ситуацией в стране	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывать предложения по улучшению состояния организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения
способность управлять профессиональными инновациями (ПК-17)	<i>знания:</i> инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими уровне воспроизведения	<i>знания:</i> инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими уровне оценивания	<i>знания:</i> инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими уровне обоснования
	<i>умения:</i> объяснить содержание инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими	<i>умения:</i> демонстрировать содержание инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими	<i>умения:</i> обосновывать содержание инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> иллюстрировать инновационные практики в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> формулировать и рассуждать об инновационных практиках в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими

**2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

**2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных
этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**2.1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций
на различных этапах их формирования**

Таблица 2

Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень)	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций (входные знания)		
Излагает представление об эволюции библиотек, общее понимание их современного статуса	Перечисляет основные этапы истории библиотечного дела, называет факторы их современного статуса	<i>диагностические:</i> входной устный опрос, самоанализ
Текущий этап формирования компетенций (может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий, связанных с написанием курсовой работы)		
Знания: Представляет различные подходы к понятию «библиотека», понимание ее статуса как социального института и учреждения, миссии и функций на уровне описания.	Верно называет различные подходы к понятию «библиотека», дает понимание ее статуса как социального института и учреждения, верно формулирует миссию и функции.	<i>Групповые и индивидуальные консультации по курсовой работе; самостоятельная работа:</i> устный опрос (базовый уровень по диагностическим вопросам, связанный с методикой подготовки курсовой работы); проверка выполнения заданий в рамках этапов выполнения курсовой работы и т. д.
Излагает компоненты библиотеки как системы, системное понимание библиотечного дела и системное влияние принципов функционирования библиотечного дела на уровне воспроизведения.	Точно называет все компоненты библиотеки как системы, правильно объясняет библиотечное дело как систему и системное влияние принципов функционирования библиотечного дела.	
Устанавливает базовые принципы, нормативно-законодательные основы функционирования библиотечной отрасли и отдельных сетей библиотек на уровне перечисления.	Полно называет базовые принципы, нормативно-законодательные основы функционирования библиотечной отрасли и отдельных сетей библиотек.	
Излагает состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения на уровне описания.	Верно оценивает состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения.	
Называет инновационные практики в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими на уровне воспроизведения.	Правильно воспроизводит инновационные практики в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении.	
Умения: Приводит примеры понятий библиотеки, признаков статуса как социального института и учреждения, формулировок миссии и функций.	Верно приводит примеры понятий библиотеки, признаков статуса как социального института и учреждения, формулировок миссии и функций.	

Распознает компоненты библиотеки и библиотечного дела как систем, сущность системного влияния принципов функционирования библиотечного дела.	Точно распознает компоненты библиотеки и библиотечного дела как систем, сущность системного влияния принципов функционирования библиотечного дела.	
Объясняет содержание базовых принципов, нормативно-законодательных основ функционирования библиотечной отрасли и отдельных сетей библиотек.	Полно характеризует содержание базовых принципов, нормативно-законодательных основ функционирования библиотечной отрасли и отдельных сетей библиотек.	
Объясняет состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения..	Разумно объясняет состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения.	
Объясняет содержание инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими	Грамотно объясняет содержание инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими	
Навыки и (или) опыт деятельности: Распознает особенности различных понятий библиотеки, признаки ее статуса как социального института и учреждения, формулировки миссии и функций.	Верно распознает особенности различных понятий библиотеки, признаки ее статуса как социального института и учреждения, формулировки миссии и функций.	
Приводит примеры компонентов библиотеки и библиотечного дела как систем, проявлений системного влияния принципов функционирования библиотечного дела.	Точно и полно приводит примеры компонентов библиотеки и библиотечного дела как систем, проявлений системного влияния принципов функционирования библиотечного дела.	
Приводит примеры базовых принципов, требований нормативно-законодательных документов функционирования библиотечной отрасли.	Убедительно приводит примеры базовых принципов, требований нормативно-законодательных документов функционирования библиотечной отрасли.	
Обсуждает состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения.	Аргументировано обсуждает состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения.	
Приводит примеры инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими.	Верно приводит примеры инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими.	
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций		
Знания: Представляет различные подходы к понятию «библиотека», понимание ее статуса как социального института и учреждения, миссии и функций на уровне описания.	Верно называет различные подходы к понятию «библиотека», дает понимание ее статуса как социального института и учреждения, верно формулирует миссию и функции.	Защита курсовой работы: – минимально допустимая степень оригинальности текста для допуска к защите – 40 %, для получения положительной оценки – 70 %;
Излагает компоненты библиотеки как системы, системное понимание библиотечного дела и системное влияние принципов функциониро-	Точно называет все компоненты библиотеки как системы, правильно объясняет библиотечное дело как систему и системное влияние принципов функ-	

вания библиотечного дела на уровне воспроизведения.	ционирования библиотечного дела.	– изложение материала на уровне реферирования источников; – недостаточность собственных обобщений и выводов.
Устанавливает базовые принципы, нормативно-законодательных основы функционирования библиотечной отрасли и отдельных сетей библиотек уровне перечисления.	Полно называет базовые принципы, нормативно-законодательных основы функционирования библиотечной отрасли и отдельных сетей библиотек.	
Излагает состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения уровне описания.	Верно оценивает состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения.	
Называет инновационные практики в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими уровне воспроизведения.	Правильно воспроизводит инновационные практики в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении.	
Умения: Приводит примеры понятий библиотеки, признаков статуса как социального института и учреждения, формулировок миссии и функций.	Верно приводит примеры понятий библиотеки, признаков статуса как социального института и учреждения, формулировок миссии и функций.	
Распознает компоненты библиотеки и библиотечного дела как систем, сущность системного влияния принципов функционирования библиотечного дела.	Точно распознает компоненты библиотеки и библиотечного дела как систем, сущность системного влияния принципов функционирования библиотечного дела.	
Объясняет содержание базовых принципов, нормативно-законодательных основ функционирования библиотечной отрасли и отдельных сетей библиотек.	Полно характеризует содержание базовых принципов, нормативно-законодательных основ функционирования библиотечной отрасли и отдельных сетей библиотек.	
Объясняет состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения.	Разумно объясняет состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения	
Объясняет содержание инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими.	Грамотно объясняет содержание инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими.	
Навыки и (или) опыт деятельности: Распознает особенности различных понятий библиотеки, признаки ее статуса как социального института и учреждения, формулировки миссии и функций.	Верно распознает особенности различных понятий библиотеки, признаки ее статуса как социального института и учреждения, формулировки миссии и функций.	
Приводит примеры компонентов библиотеки и библиотечного дела как систем, проявлений системного влияния принципов функционирования библиотечного дела.	Точно и полно приводит примеры компонентов библиотеки и библиотечного дела как систем, проявлений системного влияния принципов функционирования библиотечного дела.	
Приводит примеры базовых принципов, требований нормативно-законодательных документов функ-	Убедительно приводит примеры базовых принципов, требований нормативно-законодательных документов функ-	

ционирования библиотечной отрасли.	ционирования библиотечной отрасли.	
Обсуждает состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения.	Аргументировано обсуждает состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения.	
Приводит примеры инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими.	Верно приводит примеры инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими.	

Формы контроля для продвинутого уровня:

– **на текущем этапе формирования компетенций (групповые и индивидуальные консультации по курсовой работе, самостоятельная работа):** устный опрос о ходе работы над курсовой (ответы на вопросы, сформулированные с учетом опережения при работе над курсовой); самостоятельное решение проблем, возникающих при написании работы (например, самостоятельно определена структура курсовой работы с учетом содержания глав и параграфов, требующая незначительной корректировки со стороны руководителя, выявлены источники для написания курсовой работы).

– **на промежуточном (аттестационном) этапе формирования компетенций (защита курсовой работы):** степень оригинальности текста, соответствующая нормативным требованиям; изложение материала с элементами анализа источников; наличие собственных обобщений и выводов; корректное использование опубликованных источников и электронных ресурсов; высокий уровень оформления работы, соответствующий требованиям методических указаний.

Формы контроля для повышенного уровня:

– **на текущем этапе формирования компетенций (групповые и индивидуальные консультации по курсовой работе, самостоятельная работа):** устный опрос о ходе работы над курсовой (развернутые ответы на вопросы, сформулированные с учетом опережения при работе над курсовой); самостоятельное решение проблем, возникающих при написании работы (например, самостоятельно определена структура курсовой работы с учетом содержания глав и параграфов, не требующая корректировки со стороны руководителя, выявлены источники для написания курсовой работы).

– **на промежуточном (аттестационном) этапе формирования компетенций (защита курсовой работы):** степень оригинальности текста, превышающая нормативные требования; изложение материала с элементами интерпретации и оценки; наличие собственных обобщений и выводов, рекомендаций, понимания проблем и перспектив изучения темы; корректное использование опубликованных источников и электронных ресурсов; высокий уровень оформления работы, соответствующий требованиям методических указаний.

2.1.2. Описание шкалы оценивания курсовой работы

Таблица 3

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; – качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; – поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; – тема раскрыта глубоко и многоаспектно; – наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); – полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; – наличие собственных выводов по главам; – эрудиция, использование междисциплинарных связей. – соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); – наличие информационной культуры (корректное цитирование опубликованных документов и электронных ресурсов, оформление списка использованных источников сделано с учетом требований ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»); – высокая степень оригинальности текста (выше 70 %), при этом цитирование из готовых рефератов не превышает 4%; – высокое качество оформления работы с учетом всех требований, изложенных в методических указаниях; – курсовая работа сдана в установленный срок; – на защите курсовой работы выступление полностью соответствовало всем требованиям, изложенным в методических указаниях, были даны аргументированные ответы на все поставленные вопросы. Использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – Обоснована актуальность темы; – степень разработанности темы в специальной литературе оценена недостаточно полно и качественно; – поставленные задачи реализованы не в полном объеме; – не в полном объеме раскрыты отдельные аспекты темы; – полученные результаты не получили достаточного обоснования; – выводы по главам недостаточно содержательны; – требования к структуре работы в целом соблюдены (с учетом изложенных в методических указаниях). – информационная культура; список использованных источников оформлен с учетом требований ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (не все источники процитированы корректно, есть незначительные погрешности в библиографическом описании документов); – степень оригинальности текста соответствует минимально допустимому уровню (60-70 %), при этом цитирование из готовых рефератов не превышает 4%; – качество оформления работы с учетом требований, изложенных в методических указаниях, имеет отдельные недостатки; – курсовая работа сдана с нарушением установленного срока; – на защите курсовой работы выступление в целом соответствовало всем требованиям, изложенным в методических указаниях, были даны ответы на все по-

	ставленные вопросы. Используются информационные технологии (PowerPoint). Были допущены незначительные ошибки в представляемой информации.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; – отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; – поставленные задачи реализованы не в полном объеме; – не раскрыты отдельные аспекты темы; – полученные результаты не получили обоснования; – отсутствуют собственные выводы по главам; – не в полной мере соблюдены требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); – информационная культура. Не соблюдены требования ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (некорректное использование источников, список использованных источников содержит ошибки в библиографическом описании документов и расположении записей); – степень оригинальности текста уступает минимально допустимому уровню (50–60 %), при этом цитирование из готовых рефератов не превышает 4%; – качество оформления работы с учетом требований, изложенных в методических указаниях, имеет существенные недостатки; – курсовая работа сдана с большим нарушением установленного срока; – на защите курсовой работы выступление не соответствовало требованиям, изложенным в методических указаниях. Ответы на вопросы вызывали затруднения, они были даны только после наводящих вопросов со стороны членов комиссии. Используются информационные технологии (PowerPoint). Были допущены незначительные ошибки в представляемой информации.
Неудовлетворительно	Качество и оформление курсовой работы не соответствует требованиям методических указаний по курсовой работе. Степень оригинальности текста значительно менее 40 % , при этом цитирование из готовых рефератов превышает 4% .

2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

2.2.1. Примерные темы курсовых работ

1. Журнал «Библиотечное дело» [другой профессиональный журнал] как профессиональное издание.
2. Библиотеки вузов: тенденции современного развития.
3. Библиотечная архитектура как направление развития библиотечной теории и практики.
4. Вузовская библиотека как вид библиотечного учреждения.
5. Детская библиотека в современных условиях.
6. Детская библиотека как вид библиотечного учреждения.
7. Модели современных детских библиотек.
8. Молодежные библиотеки: состояние и перспективы развития.
9. Библиотека для молодежи как вид библиотечного учреждения
10. Центральные библиотеки для молодежи [РГБМ, ОБМ]: состояние и перспективы развития.
11. Нестационарные формы обслуживания пользователей библиотек.
12. Городские общедоступные библиотеки: трансформация вида.

13. Оборудование как компонент МТБ библиотеки: стандарты, техническое задание, нормативы
14. Образовательная функция современных библиотек.
15. Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина [РГБ, РНБ].
16. Просветительская функция библиотек: актуализация в современных условиях.
17. Сельская библиотека в современных условиях.
18. Сельская библиотека как вид библиотечного учреждения.
19. Эволюция функций библиотек.
20. Современные тенденции в дизайне библиотеки.
21. Учебные библиотеки: виды, задачи деятельности.
22. Школьная библиотека в XXI веке: тенденции и перспективы развития.
23. Школьная библиотека как вид библиотечного учреждения.
24. Школьная библиотека как ресурс образования.
25. Школьная библиотека как участник образовательного процесса.
26. «Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки»: практика реализации.
27. «Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки»: практика реализации.
28. Принцип общедоступности [гуманизма, демократизма, централизации, межбиблиотечного взаимодействия и др.]: актуальное прочтение.

2.2.2. Порядок закрепления и утверждения тем курсовых работ

Темы курсовых работ определяются выпускающей кафедрой Библиотечно-информационной деятельности. Студентам предоставляется право выбора темы из составленного перечня, утвержденного на заседании кафедры. При этом студент вправе предложить свою тему, обосновав необходимость и целесообразность ее разработки. Тематика курсовой работы, предложенная студентом, должна быть согласована либо с руководителем курсовой работы, либо с заведующим кафедрой. При выборе темы студент учитывает личные профессиональные интересы, возможность практического использования полученных в процессе обучения знаний и собственную исследовательскую инициативу.

Закрепление окончательных формулировок тем вносится в лист «Утверждение тем курсовых работ» (см. Приложение 1) и утверждается на заседании кафедры не позднее, чем за **3 месяца** до защиты курсовых работ.

2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25 сентября 2017 г.), «О промежуточной аттестации обучающихся» (утв. 15 февраля 2016 г.).

2. Научное руководство курсовой работой осуществляет преподаватель выпускающей кафедры Библиотечно-информационной деятельности. Функциями научного руководителя являются:

- определение темы;
- регулярное консультирование студента по методике подготовки курсовой работы, отбору источников;
- проверка качества структурных разделов работы и рекомендации по исправлению недостатков;
- информирование кафедры, деканата в случае неудовлетворительной работы студента;
- принятие решения о допуске курсовой работы к защите;
- проверка курсовой работы на объем заимствований и распечатка сформированного отчета из официально утвержденной в образовательной организации программы: Сервис поиска текстовых заимствований «Рукоконтекст». Разработчик – ОАО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ». Адрес доступа: <http://rucont.ru> или из сети образовательной организации;
- проведение нормоконтроля курсовой работы и заполнение соответствующий таблицы в Заключении и Приложения 6;
- подготовка отзыва на курсовую работу.

3. Для подготовки к промежуточной аттестации в форме публичной защиты курсовой работы рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 2.1);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта (см. п. 2.2).

4. Требования к прохождению промежуточной аттестации в форме публичной защиты курсовой работы.

4.1. Дата защиты курсовой работы вносится в расписание зачетно-экзаменационной сессии.

4.2. Студент должен предоставить курсовую работу в бумажном и электронном варианте (название файла: kursovaia фамилия инициалы студента (например, kursovaia Иванова И. А.) на выпускающую кафедру не позднее, чем за **7 дней** до ее защиты (**в случае, если работа сдана после установленного срока без уважительных причин, подтвержденных документом, оценка снижается на 1 балл**). Бумажный вариант курсовой работы должен быть подписан руководителем на титульном листе (см. Приложение 3).

4.3. Лаборант кафедры регистрирует курсовую работу в журнале, на титульном листе курсовой работы вписывает дату ее сдачи (см. Приложение 3). В целях проверки курсовой работы на объем заимствований и включения курсовой работы в электронное портфолио студента лаборант кафедры копирует файл, содержащий текст курсовой работы, на компьютер кафедры.

4.4. Руководитель курсовой работы осуществляет ее проверку, в том числе на объем заимствований, и пишет отзыв (см. Приложение 5).

4.5. Не позднее, чем **за 2 дня** до защиты курсовой работы студент должен ознакомиться с отзывом руководителя и подготовиться к защите. Выступление должно быть кратким, четким и корректным и сопровождаться демонстрацией основных положений работы при поддержке программы PowerPoint.

4.6. В ходе защиты курсовых работ члены комиссии используют:

- лист «Утверждение тем курсовых работ»;
- описание шкалы оценивания курсовой работы;

- курсовые работы;
- отзывы руководителей;
- отчеты о проверке курсовых работ на объем заимствований.

4.7. Порядок защиты курсовой работы:

- выступление студента;
- вопросы к студенту со стороны членов комиссии и других присутствующих;
- ответное выступление студента, а также ответы на вопросы, поставленные в отзыве руководителем и заданные в ходе процедуры защиты.

4.8. Решение об оценке курсовой работы принимается на закрытом заседании комиссии, оформляется протоколом (см. Приложение 2) и объявляется в день проведения защиты. Критерии оценки курсовой работы указаны в п. 2.1.2. Описание шкалы оценивания курсовой работы.

4.9. Защищенные курсовые работы хранятся на выпускающей кафедре в течение всего срока обучения студентов. К электронной версии курсовой работы прикрепляется сканированный титульный лист, на котором должны быть проставлены: дата сдачи, подписи руководителя и зав. кафедрой, дата защиты, оценка и подпись председателя. Отзывы руководителей хранятся в номенклатуре дел кафедры (дело № 04-11).

4.10. Форма проведения текущего контроля и итоговой аттестации по курсовой работе для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для ответа на защите курсовой работы и специалист-помощник.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕКОМЕНДУЕМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ¹

3.1. Основная учебная литература

1. Библиотекведение. Общий курс [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 071900.62 «Библиотечно-информационная деятельность». - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 238 с. <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18823>

3.2. Дополнительная литература

1. Ванеев, А. Н. Библиотечное дело. Теория. Методика. Практика [Электронный ресурс] : к 80-летию со дня рождения автора / А. Н. Ванеев. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2004. - 368 с. : col. - (Библиотека). - Режим доступа : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19781>
2. Рубанова, Т.Д. История библиотечного дела: Древний мир. Средние века. Эпоха Просвещения : Учебное пособие / Рубанова Татьяна Давыдовна, Челяб. гос. акад. культуры и искусств, Т.Д. Рубанова .— : ЧГАКИ, 2003 .— Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/133602>
3. Сокольская, Л.В. Типология библиотек [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Челяб. гос. акад. культуры и искусств, Л.В. Сокольская .— Челябинск : ЧГА-

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

КИ, 2011 .— 96 с. — ISBN 978-5-94839-302-5 .— Режим доступа:
<https://lib.rucont.ru/efd/243564>

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

www.nlr.ru/ – сайт Российской национальной библиотеки
<http://www.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки
<http://www.prlib.ru/> – сайт Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина
<http://www.library.ru/> – информационно-справочный портал «Библиотекам»
<http://www.nilc.ru/> – сайт Национального информационно-библиотечного центра «Либнет»
<http://www.rba.ru/> – сайт Российской библиотечной ассоциации
<http://www.libfl.ru/about/dept/librarianship/index.php> – сайт ЦМБ – центра международного библиотековедения ВГБИЛ

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Основные этапы подготовки курсовой работы

Курсовая работа представляет собой законченную самостоятельную разработку, написанную на основе изучения студентом *специальной литературы и т. д.* Курсовая работа имеет преимущественно *реферативный характер*.

Работа над курсовой начинается с выбора темы и установочной консультации научного руководителя, в ходе которой определяется общая стратегия, намечаются цели и задачи, составляется рабочий график подготовки.

К основным этапам выполнения курсовой работы относится:

Предварительное изучение темы. Кроме установочной консультации научного руководителя общее представление о теме курсовой работы помогут получить соответствующие разделы и рубрики учебных, справочных изданий (см. раздел 3, 4).

Выявление источников поиска по теме. Предварительно составляется список документов, которые предстоит проработать для выявления материалов, соответствующих теме. В дальнейшем при изучении материалов могут оказаться полезными не-самостоятельные (внутрикнижные, пристатейные и т. п.) пособия и библиографические ссылки в изданиях.

Составление рабочей картотеки. Рабочая картотека включает в себя библиографические записи источников по теме, выявленных студентом. Библиографические описания должны **обязательно** соответствовать требованиям следующих стандартов:

- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

В ходе подготовки курсовой работы карточки с библиографическими описаниями могут быть сгруппированы сначала в алфавите авторов и заглавий, затем – по главам. Целесообразно на карточках рабочей картотеки проставлять шифры книг (это облегчит в дальнейшем заказ издания в библиотеке), а также другие рабочие пометки.

Окончательный отбор документов для включения в список использованных источников обычно проводится после написания текста курсовой работы. Как правило, количество использованных источников в **списке не менее 30, но не более 40**.

Изучение источников. Изучение выявленных источников целесообразно начинать с изданий последних лет, освещающих проблему в целом. Это поможет увидеть изучаемую тему во всей ее глубине и многоаспектности, оценить разработанность темы в специальной литературе, а в дальнейшем – определить структуру курсовой работы. В ходе изучения источников конспекты и рабочие записи следует делать таким образом, чтобы в дальнейшем легко можно было точно и грамотно оформить ссылку на ту или иную цитату.

Уточнение структуры курсовой работы. Составленный предварительно рабочий план на данном этапе уточняется и детализируется в соответствии с имеющимся материалом. Уточненный вариант рабочего плана должен быть согласован с научным руководителем. Более подробно о структурных элементах курсовой работы см. п. 5.2.

Написание текста курсовой работы. Курсовая работа должна продемонстрировать, что студент не только овладел навыком выявления источников по теме, сумел изучить публикации, но и умеет логически изложить их основное содержание и самостоятельно обобщить, интерпретировать материал. Наличие сформулированной собственной точки зрения на изучаемую проблему не обязательно, но приветствуется.

На использованные источники необходимо ссылаться. Следует помнить, что к цитированию нужно прибегать только тогда, когда действительно нельзя обойтись без ссылки на мнения ведущих ученых и специалистов. Цитату можно передать своими словами, если при этом не нарушается смысловая точность цитируемого произведения. Ссылка на источник в этом случае тоже необходима. При изложении дискуссионного материала особенно важна персонифицированность ссылок (например, «По мнению известного библиотековеда С. Г. Матлиной ...» [3, с. 25]). Дискуссионный материал желательно завершать собственными выводами, определением личной позиции по тому или иному вопросу.

Библиографические ссылки **обязательно** следует оформлять в виде отсылок к списку использованных источников. В тексте в скобках в конце цитаты или ее изложения приводят следующие цифры: первая отсылает к номеру библиографической записи в списке, вторая – к конкретной странице или нескольким страницам цитируемой работы, например: [4, с. 24–25]. Если ссылка дается на несколько публикаций, то позиции из списка использованных источников разделяются точкой с запятой, например: [8, с. 31; 23, с. 5]. Когда в тексте упоминается несколько работ одного или разных авторов (например, при характеристике степени изученности / разработанности темы), в скобках перечисляются через точку с запятой только номера библиографических записей, напр.: [3; 12; 22; 32–34].

Как правило, непосредственно текст не должен превышать 40 страниц в общем объеме курсовой работы.

Редактирование текста курсовой работы. До передачи курсовой работы на проверку научному руководителю студенту следует самостоятельно тщательно вычитать и отредактировать ее. Необходимо перечитать весь текст, проверить его с точки зрения стиля, убедительности и точности приводимых доказательств, логичности изложения материала, наличия в работе выводов по главам, правильности оформления ссылок и их соотношения с библиографическими описаниями документов в списке использованных источников, а также соответствия библиографической информации указанным выше ГОСТам.

Оформление курсовой работы. Требования к оформлению курсовой работы изложены в соответствующем разделе «Методических указаний».

5.2. Структура курсовой работы

Структура курсовой работы включает: введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения (в случае необходимости).

Введение должно содержать следующие элементы:

– *актуальность (значимость) темы.* Авторская оценка научной, практической, методической значимости, целесообразности разработки заявленной темы, проблематики, исходя из современных тенденций развития;

– *объект и предмет исследования.* Объект – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения (т. е. то, что изучается). Предмет – то, что находится в границах объекта (т. е. то, в каком аспекте, каким образом изучается избранный объект).

– *цель и задачи исследования.* Формулировка цели исследования соответствует заглавию курсовой работы с добавлением маркеров «анализ», «описание», «характеристика». Цель конкретизируется в задачах исследования, перечень которых отражает структуру курсовой работы. Заглавия глав, параграфов составляют формулировки задач исследования.

– *степень изученности / разработанности темы.* Анализ различных подходов к изучению данной темы с указанием научных школ, авторских коллективов, отдельных авторов со ссылками на публикации, включенными в список использованных источников. Логика анализа источников: от обобщающих работ, посвященных заявленной теме, – к публикациям, освещающим отдельные аспекты, фрагменты проблемы.

– *характеристика структуры работы.* Краткое описание наполнения, проблематики различных разделов текста: каждой главы (с указанием их названий), заключения, списка источников (с указанием количества библиографических записей), приложений (с указанием их общего количества, характера и формы).

Работу над введением следует завершить после написания основного текста. Это позволит охарактеризовать окончательный вариант структуры работы, ее отдельных частей в соответствии с поставленной целью и решенными задачами.

Основная часть. Курсовая работа подразделяется на логически связанные между собой разделы (обычно именуемые главами и параграфами). Каждая глава освещает самостоятельный вопрос поставленной проблемы, а параграф – отдельную часть вопроса. При этом формулировка их названия не может повторять общую тему работы. Последовательность глав (параграфов) должна соответствовать логике раскрытия темы (от общего – к частному).

Количество глав, параграфов определяется по согласованию с научным руководителем. При этом учитываются специфика изучаемой проблемы, объем материала. Не исключено, что количество параграфов в разных главах может быть различным (но не менее двух); различным может быть и объем структурных разделов, однако следует стремиться к их равнозначности.

Излагать материал необходимо аргументировано, стилистически грамотно, четко, сжато, простым и ясным языком. Весь собранный эмпирический материал следует обобщить, иначе мысли и рассуждения автора могут затеряться в обилии фактографического материала. Особое внимание необходимо обратить на наличие выводов. Каждая глава завершается выводами, которые вытекают из текста и являются переходом к изложению материала в следующем разделе курсовой работы. Это обеспечивает единство всей работы и преемственность ее структурных частей.

Заключение завершает работу, подводит итог. В него включаются наиболее важные выводы в соответствии с поставленными задачами. Здесь могут быть намечены

перспективы дальнейшего изучения, научной разработки исследованной в курсовой работе проблемы.

Последний абзац Введения создается студентом совместно с руководителем по шаблону нижеприведенного текста и таблицы:

В ходе изучения темы [указать ее название] автором работы получены знания, непосредственно связанные с современной библиотечно-информационной деятельностью, что позволит их применить в дальнейшем учебном процессе, прохождении производственных практик.

Формируемые компетенции (№№)	Объект(ы) профессиональной деятельности, на которую(ые) направлена тема курсовой работы	Вид(ы) профессиональной деятельности, на которую(ые) направлена тема курсовой работы	Дисциплины учебного плана, непосредственно связанные с темой курсовой работы	Тип, вид библиотек, опыт которых изучен и представлен в курсовой работе
1	2	3	4	5

Список использованных источников является обязательным элементом курсовой работы. Библиографические описания располагаются в *алфавитном порядке авторов и заглавий* и оформляются в соответствии с действующими ГОСТами: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»; ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Приложения включают в себя материалы, дополняющие текст курсовой работы (таблицы, иллюстрации и др.). Приложения нужно соответствующим образом оформить: пронумеровать и озаглавить, а в тексте сделать ссылки к этим номерам.

5.3. Оформление курсовой работы

Курсовая работа должна быть распечатана на принтере шрифтом гарнитуры Times New Roman, кегль 14 через 1,5 интервала. Работу печатают на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Объем курсовой работы не должен превышать 40 страниц печатного текста без списка использованных источников и приложений. Выполненная работа должна быть **сброшюрована**.

Первая страница работы – титульный лист (см. Приложение 3). Вслед за ним следует поместить оглавление (см. Приложение 4). Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием по центру. На титульном листе номер страницы не ставится. Введение, каждая глава, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

В тексте курсовой работы не должно быть сокращений.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

При подготовке и защите курсовой работы используются следующие технологии:

- офисные программы Windows, Microsoft Office 2007;
- базы данных: <http://clrf.nlr.ru/> корпоративная база данных «ЦБ субъектов РФ»; www.online.ebiblioteka.ru – полные тексты газет и журналов России и стран СНГ; <http://www.libfl.ru/about/dept/librarianship/index.php> – центр международного библиотековедения ВГБИЛ; <http://science.rambler.ru/> Научная сеть. – Русскоязычная полнотекстовая база научных и учебных материалов по всем отраслям знаний: монографии, учебники, статьи, диссертации; Library. Ru <http://www.library/> – Информационно-справочный портал.
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, Skype.

Лицензионное программное обеспечение

При подготовке и защите курсовой работы используются следующие технологии:

- офисные программы: Microsoft Windows 7/ Microsoft Windows 8.1/ Microsoft Windows 10; Microsoft Office 2007 Microsoft Office 2010/ Microsoft Office 2016; 7zip;
- программы для работы в интернете: Google Chrome/ Internet Explorer/ Mozilla Firefox.
- базы данных: <http://clrf.nlr.ru/> корпоративная база данных «ЦБ субъектов РФ»; www.online.ebiblioteka.ru – полные тексты газет и журналов России и стран СНГ;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Для подготовки курсовой работы используются аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Защита курсовой работы осуществляется в учебных аудиториях для проведения промежуточного контроля согласно расписанию.

Шаблон листа «Утверждение тем курсовых работ»

Утверждение тем курсовых работ
 по дисциплине «Библиотекведение»
 студентов очной / заочной формы обучения
 группы № 250,
 обучающихся по направлению подготовки
 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
 Программа подготовки: академический бакалавриат
 Квалификация: бакалавр
 на 20...-20... учебный год

Дата утверждения тем на заседании кафедры протокол № 00 от дд.мм.гггг
 Срок сдачи курсовой работы –

№ п/п	Тема курсовой работы	ФИО студента	ФИО руководителя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Заведующий кафедрой
 Библиотечно-информационной деятельности

И. О. Фамилия

Приложение 2

Шаблон протокола заседания комиссии по защите курсовой работы
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»
Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра библиотечно-информационной деятельности

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20..

№ 00

заседания комиссии по защите курсовой работы
по дисциплине «...»
студентов очной /заочной формы обучения, ___ курса, гр. № 250,
обучающихся по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Программа подготовки: академический бакалавриат
Квалификация: бакалавр

Председатель комиссии – *инициалы и фамилия*

Секретарь – *инициалы и фамилия*

Присутствовали: *инициалы и фамилия;*
инициалы и фамилия;
инициалы и фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита курсовых работ.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность, – проводится защита курсовых работ по дисциплине «Библиотекосведение» студентов гр. № 00

Заданные вопросы, результаты защиты и список курсовых работ, рекомендованных к участию в конкурсе студенческих научных работ отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии

(подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь

(подпись)

И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты курсовых работ
№ 00 от дд.мм.20..

№ п/п	Ф. И. О студента	Тема курсовой работы	Ф. И. О руководителя	Вопросы	Оценка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

На конкурс студенческих научных работ рекомендовать следующие курсовые работы:

1. Ф. И. О. Название курсовой работы (Ф. И. О. руководителя).

Шаблон оформления титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра библиотечно-информационной деятельности

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Библиотековедение»
НАЗВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
квалификация: бакалавр

Выполнил студент:

_____ группы, ____ курса,
очной (заочной) формы обучения

(Ф.И.О. студента (полностью))

Научный руководитель:

(Ф. И. О.)

(ученая степень, звание)

Дата сдачи –
Процент оригинальности текста –
Подпись студента –
Подпись руководителя –
Подпись зав. кафедрой –

Курсовая работа защищена

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Пред. комиссии _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Челябинск 201

Шаблон оформления оглавления курсовой работы

Оглавление

Введение.....	3
Глава 1. Название.....	5
1.1. Название	5
1.2. Название	8
1.3. Название	12
Глава 2. Название	16
2.1. Название	16
2.2. Название	20
2.3. Название	23
Заключение	26
Список использованных источников	30
Приложение 1. Название	32
Приложение 2. Название	33
Лист нормоконтроля руководителя курсовой работы	35

Шаблон отзыва руководителя на курсовую работу



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Отзыв руководителя на курсовую работу

Ф. И. О. студента –

Форма обучения – очная (заочная).

Группа №

Тема курсовой работы:

Ф. И. О. руководителя –

Дата сдачи работы – дд.мм.гггг; дата защиты – дд.мм.гггг

1. Актуальность темы

- обоснована с учетом развития науки и (или) практики;
- при обосновании учтены не все аспекты;
- указать другие варианты.

2. Цель и задачи

- реализованы в полном объеме / реализованы не в полном объеме (частично);
- не реализованы.

3. Структура работы

- соответствует требованиям методических указаний / частично соответствует требованиям методических указаний;
- не соответствует требованиям методических указаний.

4. Качество раскрытия темы

- тема раскрыта / тема раскрыта не в полной мере;
- тема не раскрыта.

5. Информационная культура

- цитирование опубликованных документов и электронных ресурсов корректное / некорректное;
- список использованных источников: соответствует требованиям методических указаний / не соответствует требованиям методических указаний;
- другие варианты.

6. Оформление курсовой работы

- с учетом всех требований, изложенных в методических указаниях;
- имеет отдельные недостатки;
- имеет существенные недостатки.

7. Результаты проверки курсовой работы на объем заимствований.

- % оригинальности (при нормативе, утвержденном на кафедре – 70 %);
- % некорректного заимствования

8. Рекомендации

- курсовая работа допускается к защите с вопросами;
- курсовая работа допускается к защите после исправления указанных недочетов с вопросами;
- курсовая работа не допускается к защите.

9. Вопросы, выносимые на защиту:

Руководитель

И. О. Фамилия

Приложение 6

Лист нормоконтроля руководителя курсовой работы

Соответствие темы протоколу кафедры по утверждению тем	Соответствие Титульного листа нормам его оформления	Соответствие Оглавления нормам его оформления	Соответствие Списка использованных источников нормам его оформления	Соответствие объема Списка использованных источников предъявляемым нормам (30–35 записей)
да – нет	да – нет	да – нет	да – нет	да – нет
Соответствие оформления текста предъявляемым нормам (поля, шрифт, интервал)	Соответствие объема текста предъявляемым нормам (30–40 страниц)	Соответствие оформления Приложений предъявляемым нормам	Наличие нумерации страниц и их соответствующее оформление (внизу страницы с выравниванием по центру)	Наличие диска
да – нет	да – нет	да – нет отсутствуют	да – нет	да – нет

Лист изменений в методические указания по курсовой работе

В методические указания по курсовой работе по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2017–2018	Протокол № 1 от 18.01.2017 г.	2.3. Методические материалы, определяющие...	Обновлены реквизиты нормативной базы
		3. Перечень литературы, рекомендуемой для подготовки курсовой работы	Обновление рекомендуемой литературы.
		5.1 Основные этапы подготовки курсовой работы	Корректировка текста
		Приложение 5.	Корректировка текста отзыва руководителя
2018–2019	Протокол № 01 от 31.08.2018 г.	6. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и защите курсовых работ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	Обновлено содержание
		3. Перечень литературы, рекомендуемой для подготовки курсовой работы	Добавлена новая литература
2019–2020	Протокол № от дд.мм.гггг		
2020–2021	Протокол № от дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Лэся Васильевна Сокольская

БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ
Методические указания по подготовке курсовой работы

по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Уровень высшего образования бакалавриат
Программа подготовки: академический бакалавриат /
Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная
срок защиты – 3 семестр
Форма обучения: заочная
срок защиты – 3 семестр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 2 п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36 А
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф