



*ФГОС ВО
(версия 3+)*

ИСТОРИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ

Методические указания по подготовке курсовой работы

ЧЕЛЯБИНСК 2016

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра туризма и музееведения**



**ИСТОРИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ
Методические указания по подготовке курсовой работы**

по направлению подготовки 51.03.04
Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Уровень высшего образования бакалавриат
Программа подготовки: академический бакалавриат
Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная
срок защиты – 3 семестр
Форма обучения: заочная
срок защиты – 3 семестр

Челябинск 2016

УДК 008.001(073)
ББК 71.01я73
И90

Автор-составитель: А. В. Лушникова, заведующая кафедрой туризма и музееведения,
канд. педаг. наук, доцент

Методические указания по курсовой работе как составная часть ОПОП рекомендованы на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 2 от 17.10.2016.
Экспертиза проведена 28.10.2016, акт № 2016/МООКПН

Срок действия методических указаний по курсовой работе продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2017–2018	ФДКТ	№ 01 от 18.09.2017
2018–2019	ФДКТ	№ 01 от 31.08.2018
2019–2020		
2020–2021		

И-90 История материальной культуры : метод. указания по курсовой работе по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, уровень высшего образования бакалавриат, программа подготовки: академический бакалавриат, квалификация: бакалавр: / авт.-сост. А. В. Лушникова ; Челяб. гос. ин-т. культуры. – Челябинск, 2016. – 34 с. – 32 (ФГОС ВО версия 3+).

Методические указания по курсовой работе включают: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках подготовки курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по курсовой работе; перечень литературы, рекомендуемой для подготовки курсовой работы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для подготовки курсовой работы; методические указания для обучающихся по подготовке курсовой работы; перечень информационных технологий, используемых при подготовке и защите курсовых работ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и защиты курсовой работы.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2016

Содержание

Аннотация	5
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках подготовки курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по курсовой работе.....	7
2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
2.1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	8
на различных этапах их формирования	8
2.1.2. Описание шкалы оценивания курсовой работы.....	12
2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	13
2.2.1. Примерные темы курсовых работ	13
2.2.2. Порядок закрепления и утверждения тем курсовых работ	17
2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
3. Перечень литературы, рекомендуемой для подготовки курсовой работы.....	19
3.1. Основная учебная литература.....	19
3.2. Дополнительная литература.....	19
4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для подготовки курсовой работы	19
5. Методические указания для обучающихся по подготовке курсовой работы	20
5.1. Основные этапы подготовки курсовой работы	20
5.2. Структура курсовой работы	22
5.3. Оформление курсовой работы	23
6. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и защите курсовой работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	24
7. Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и защиты курсовой работы	25
Приложение 1	26
Приложение 2	27
Приложение 3	29
Приложение 4	30
Приложение 5	31
Лист изменений в методические указания по курсовой работе	32

АННОТАЦИЯ

1	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.20 История материальной культуры
2	Цель курсовой работы	включить студентов в самостоятельное изучение закономерностей эволюции материальной культуры, выявление связи со средой обитания, включиться в проблемы дифференциации элементов материальной культуры в зависимости от социального и экономического положения различных групп населения внутри социума или социальных страт (сословий классов)
3	Задачи курсовой работы	<ul style="list-style-type: none"> • изучении причин эволюции материальной культуры разных народов, базируясь на рассмотрении отдельных элементов материальной культуры на примере России; • освоении навыков описания и сохранения памятников материальной культуры и быта как совокупности достижений цивилизации; • совершенствовании знаний в области мировой культуры; формировании определенного уровня профессиональной компетенции через выработку умений применения знаний в области профессиональной деятельности; <ul style="list-style-type: none"> • развитии общекультурного уровня студентов
4	Коды формируемых компетенций	ОК-6, ОК-10, ПК-6
5	Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках подготовки курсовой работы (пороговый уровень)	В результате освоения дисциплины студент должен приобрести: <i>знания:</i> – терминологического аппарата истории материальной культуры, основных этапов и закономерностей исторического развития на уровне воспроизведения; – прикладных методов исследования объектов, включенных в процессы музеефикации, на уровне понимания при распознавании; целей и задач комплектования музейного собрания <i>умения:</i> – использовать терминологический аппарат истории материальной культуры в вербальной и письменной форме изложения информации, структурировать пройденный материал в соответствии с этапами исторического развития; – использовать терминологический аппарат истории материальной культуры в вербальной и письменной форме изложения информации, структурировать пройденный материал в соответствии с этапами исторического развития; Обоснования требований к выполнению задач перспективного и текущего комплектования музея <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> – анализировать пройденный материал с использованием терминологического аппарата и учетом особенностей исторического развития; – перечисления прикладных методов при проведении исследования объектов наследия; описания различий текущего и перспективного комплектования.
6	Общая трудоемкость дисциплины, в рамках которой предусмотрена курсовая работа, составляет	в зачетных единицах – 5 в академических часах – 180
7	Разработчики	А. В. Лушникова, заведующая кафедрой туризма и музееведения, канд. педаг. наук, доцент

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся в рамках подготовки курсовой работы должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «История материальной культуры»:

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках компонентов компетенций		
	Пороговый (обязательный для всех студентов)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимальная сформированность компетенции)
1	2	3	4
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	<i>знания:</i> терминологического аппарата истории материальной культуры, основных этапов и закономерностей исторического развития на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> терминологического аппарата истории материальной культуры, основных этапов и закономерностей исторического развития при выборе конкретных примеров на уровне демонстрации	<i>знания:</i> терминологического аппарата истории материальной культуры, основных этапов и закономерностей исторического развития при выборе конкретных примеров на уровне оценивания
	<i>умения:</i> использовать терминологический аппарат истории материальной культуры в вербальной и письменной форме изложения информации, структурировать пройденный материал в соответствии с этапами исторического развития	<i>умения:</i> анализировать вариативные примеры по истории материальной культуры с использованием терминологического аппарата истории материальной культуры в процессе отбора фактологического материала и его описания	<i>умения:</i> проектирование новых информационных контентов с использованием терминологического аппарата истории материальной культуры в соответствии с закономерностями исторического развития
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализировать пройденный материал с использованием терминологического	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять базовые знания об этапах и закономерностях исторического развития при составлении учебных презентаций, рефератов,	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> отбора и обоснования терминологического аппарат истории материальной культуры при

	аппарата и учетом особенностей исторического развития	текстов путевой информации, творческих работах	проектировании информационных контентов
способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-10)	<i>знания:</i> прикладных методов исследования объектов, включенных в процессы музеефикации, на уровне понимания при распознавании	<i>знания:</i> прикладных методов исследования объектов, включенных в процессы музеефикации, на уровне сравнения для валидного применения в рамках исследования	<i>знания:</i> прикладных методов исследования объектов, включенных в процессы музеефикации, при описании и оценивании процессов исторического развития
	<i>умения:</i> описывать применение прикладных методов исследования объектов музеефикации	<i>умения:</i> анализировать применение прикладных методов исследования объектов музеефикации	<i>умения:</i> выбирать и обосновывать применение комплекса методов исследования объектов музеефикации
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> перечисления прикладных методов при проведении исследования объектов наследия	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> интерпретации прикладных методов при проведении исследований объектов музеефикации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оценивания прикладных методов при разработке программ по музеефикации объектов наследия
способностью выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея (ПК-6)	<i>Знания:</i> целей и задач комплектования музейного собрания	<i>Знания:</i> порядка организации Музейного фонда Российской Федерации	<i>Знания:</i> типологического ряда музейно-коллекционных собраний, особенностей его атрибуции
	<i>Умения:</i> обоснования требований к выполнению задач перспективного и текущего комплектования музея	<i>Умения:</i> Перечисляет, обосновывает и оценивает результаты и перспективы комплектования музейных коллекций и музейных собраний	<i>Умения:</i> определяет условия выбора предметного ряда для формирования музейных или личных собраний
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> описания различий текущего и перспективного комплектования	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> Устанавливает порядок обоснования и проведения комплектования музея	<i>Навыки:</i> называет источники пополнения музейных и личных собраний

2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по курсовой работе

2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**2.1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций
на различных этапах их формирования**

Таблица 2

Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень)	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций (входные знания)		
Знания: демонстрирует научные представления об истории. Излагает суждение о культуре на уровне обыденного	Перечисляет этапы исторического развития цивилизации, особенности исторического развития России	диагностические: опрос
Текущий этап формирования компетенций (может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий, связанных с написанием курсовой работы)		
Знания: Дает определение основным терминам истории материальной культуры, называет основные этапы и закономерности развития материальной культуры:	Идентифицирует письменную и вербальную информацию с позиций распознавания основных дефиниций, описывает этапов формирования предметов материальной культуры	Групповые и индивидуальные консультации по курсовой работе; самостоятельная работа: устный опрос (базовый уровень по диагностическим вопросам, связанный с методикой подготовки курсовой работы); проверка выполнения заданий в рамках этапов выполнения курсовой работы и т. д.
Перечисляет основные методы исследования объектов историко-культурного и природного наследия, включаемых в туристическую деятельность. Перечисляет основные географические и природно-климатические факторы, влияющие на формирование материальной культуры общества	Выбирает валидные методы исследования объектов наследия с позиций использования в будущей профессии. Приводит примеры из предметного ряда материальной культуры с определением географических и природно-климатических факторов, способствующих их формированию	
Перечисляет возможные источники комплектования музейных собраний	Перечисляет источники пополнения музейных и личных собраний	
Умения: Интерпретация материала в соответствии заявленной темой изложения	Выделяет главное и второстепенное в излагаемой информации	

Структурирует прикладные методы в соответствии с логикой исследования. Выявляет основные и второстепенные факторы, влияющие на эволюцию материальной культуры	Соотносит методы исследования с объектом и предметом исследования при изложении материала. Излагает причины появления и эволюции предметов материальной культуры	
Описания источников комплексования	Определения особенностей источников комплексовани	
Навыки: Излагает материал по различным разделам истории материальной культуры в соответствии с этапами исторического развития и учетом культурно-исторических и природных факторов развития цивилизации	Структурирует материал в соответствии с общей логикой текстового изложения и этапами развития социума	
Дополняет теоретическую информацию конкретными примерами (характеристика объектов наследия и предметов материальной культуры). Ранжирует влияние географических и природных факторов на развитие материальной культуры	Иллюстрирует устные и письменные выступления примерами по истории материальной культуры с описанием методов изучения объектов. Применяет характеристику географических и природных факторов при изложении материала по теме как обязательную составную часть информации	
составления списка источников пополнения музейных собраний	Анализа особенностей источников пополнения собраний	
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций		
Знания: Дает определение основным терминам истории материальной культуры, называет основные этапы и закономерности развития материальной культуры:	Идентифицирует письменную и вербальную информацию с позиций распознавания основных дефиниций, описывает этапов формирования предметов материальной культуры	Защита курсовой работы: – минимально допустимая степень оригинальности текста – 60-70 %; – изложение материала на уровне реферирования источников;

Перечисляет основные методы исследования объектов историко-культурного и природного наследия, включаемых в туристическую деятельность. Перечисляет основные географические и природно-климатические факторы, влияющие на формирование материальной культуры общества	Выбирает валидные методы исследования объектов наследия с позиций использования в будущей профессии. Приводит примеры из предметного ряда материальной культуры с определением географических и природно-климатических факторов, способствующих их формированию	– недостаточность собственных обобщений и выводов.
называет атрибутивные характеристики предметного ряда с историко-географическими факторами	выбирает особенности атрибутивных характеристик, связанных с историко-географическими факторами	
Умения: Интерпретация материала в соответствии заявленной темой изложения	Выделяет главное и второстепенное в излагаемой информации	
Структурирует прикладные методы в соответствии с логикой исследования. Выявляет основные и второстепенные факторы, влияющие на эволюцию материальной культуры	Соотносит методы исследования с объектом и предметом исследования при изложении материала. Излагает причины появления и эволюции предметов материальной культуры	
структурирует предметность с применением знаний историко-географических факторов	Объясняет структурирование предметного ряда по историко-географическим принципам	
Навыки: Излагает материал по различным разделам истории материальной культуры в соответствии с этапами исторического развития и учетом культурно-исторических и природных факторов развития цивилизации	Структурирует материал в соответствии с общей логикой текстового изложения и этапами развития социума	

Дополняет теоретическую информацию конкретными примерами (характеристика объектов наследия и предметов материальной культуры). Ранжирует влияние географических и природных факторов на развитие материальной культуры	Иллюстрирует устные и письменные выступления примерами по истории материальной культуры с описанием методов изучения объектов. Применяет характеристику географических и природных факторов при изложении материала по теме как обязательную составную часть информации	
Соотносит предметный ряд с профилем и местом расположения музея	Составляет сравнительные таблицы (предмет, музей, территория)	

Формы контроля для продвинутого уровня:

– на *текущем* этапе формирования компетенций (*групповые и индивидуальные консультации по курсовой работе, самостоятельная работа*): устный опрос о ходе работы над курсовой (ответы на вопросы, сформулированные с учетом опережения при работе над курсовой); самостоятельное решение проблем, возникающих при написании работы (например, самостоятельно определена структура курсовой работы с учетом содержания глав и параграфов, требующая незначительной корректировки со стороны руководителя, выявлены источники для написания курсовой работы).

– на *промежуточном* (аттестационном) этапе формирования компетенций (*защита курсовой работы*): степень оригинальности текста, соответствующая нормативным требованиям; изложение материала с элементами анализа источников; наличие собственных обобщений и выводов; корректное использование опубликованных источников и электронных ресурсов; высокий уровень оформления работы, соответствующий требованиям методических указаний.

Формы контроля для повышенного уровня:

– на *текущем* этапе формирования компетенций (*групповые и индивидуальные консультации по курсовой работе, самостоятельная работа*): устный опрос о ходе работы над курсовой (развернутые ответы на вопросы, сформулированные с учетом опережения при работе над курсовой); самостоятельное решение проблем, возникающих при написании работы (например, самостоятельно определена структура курсовой работы с учетом содержания глав и параграфов, не требующая корректировки со стороны руководителя, выявлены источники для написания курсовой работы).

– на *промежуточном* (аттестационном) этапе формирования компетенций (*защита курсовой работы*): степень оригинальности текста превышающая нормативные требования; изложение материала с элементами интерпретации и оценки; наличие собственных обобщений и выводов, рекомендаций, понимания проблем и перспектив изучения темы; корректное использование опубликованных источников и электронных ресурсов; высокий уровень оформления работы, соответствующий требованиям методических указаний.

2.1.2. Описание шкалы оценивания курсовой работы

Таблица 3

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; – качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; – поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; – тема раскрыта глубоко и многоаспектно; – наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); – полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; – наличие собственных выводов по главам; – эрудиция, использование междисциплинарных связей. – соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); – наличие информационной культуры (корректное цитирование опубликованных документов и электронных ресурсов, оформление списка использованной литературы сделано с учетом требований ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; – высокая степень оригинальности текста (60-70% и выше) – высокое качество оформления работы с учетом всех требований, изложенных в методических указаниях; – курсовая работа сдана в установленный срок; – на защите курсовой работы выступление полностью соответствовало всем требованиям, изложенным в методических указаниях, были даны аргументированные ответы на все поставленные вопросы. Использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – Обоснована актуальность темы; – степень разработанности темы в специальной литературе оценена недостаточно полно и качественно; – поставленные задачи реализованы не в полном объеме; – не в полном объеме раскрыты отдельные аспекты темы; – полученные результаты не получили достаточного обоснования; – выводы по главам недостаточно содержательны; – требования к структуре работы в целом соблюдены (с учетом изложенных в методических указаниях). – информационная культура; список использованной литературы оформлен с учетом требований ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (не все источники процитированы корректно, есть незначительные погрешности в библиографическом описании документов); – степень оригинальности текста соответствует минимально допустимому уровню (50-60 % и выше); – качество оформления работы с учетом требований, изложенных в методических указаниях, имеет отдельные недостатки; – курсовая работа сдана с нарушением установленного срока; – на защите курсовой работы выступление в целом соответствовало

	<p>всем требованиям, изложенным в методических указаниях, были даны ответы на все поставленные вопросы. Использованы информационные технологии (PowerPoint). Были допущены незначительные ошибки в представляемой информации.</p>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; – отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; – поставленные задачи реализованы не в полном объеме; – не раскрыты отдельные аспекты темы; – полученные результаты не получили обоснования; – отсутствуют собственные выводы по главам; – не в полной мере соблюдены требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); – информационная культура. Не соблюдены требования ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (некорректное использование источников, список использованной литературы содержит ошибки в библиографическом описании документов и расположении записей); – степень оригинальности текста незначительно уступает минимально допустимому уровню; – качество оформления работы с учетом требований, изложенных в методических указаниях, имеет существенные недостатки; – курсовая работа сдана с большим нарушением установленного срока; – на защите курсовой работы выступление не соответствовало требованиям, изложенным в методических указаниях. Ответы на вопросы вызвали затруднения, они были даны только после наводящих вопросов со стороны членов комиссии. Использованы информационные технологии (PowerPoint). Были допущены незначительные ошибки в представляемой информации.
Неудовлетворительно	<p>Качество и оформление курсовой работы не соответствует требованиям методических указаний по курсовой работе</p>

2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

2.2.1. Примерные темы курсовых работ

1. «Дворянская» архитектура заводских уральских центров.
2. «Регулярная» архитектура в городах Урала.
3. «Русский стиль» и его развитие. Сравнительная характеристика и отличительные особенности в разных видах материалов.
4. Археографическая передача текстов источников.
5. Архитектура и архитектурные школы уральских городов.
6. Барокко и необарокко. Сравнительная характеристика и отличительные признаки в разных видах материалов.
7. Берестология – составная часть эпиграфики.
8. Блазонирование герба.
9. Бонистика: понятие, тезаурус.
10. Влияние городского костюма на одежду крестьян, казаков, рабочего люда XVIII-XIX вв.
11. Внешние признаки рукописных источников и книжных памятников.

12. Внешний вид бумажных денежных знаков и ценных бумаг в связи с денежными реформами.
13. Военная техника.
14. Генеалогия различных социальных слоев России.
15. Геральдика.
16. Гербы основных русских княжеств, земель и городов.
17. Городская мода – влияние мировой цивилизации.
18. Городской костюм.
19. Городской костюм в крестьянском быту.
20. Городской, народный костюм в фотографии.
21. Государственные символы России.
22. Градостроительные нормы европейский и российских городов.
23. Декоративно прикладное искусство Урала.
24. Деревянная резьба Уральских городов (села).
25. Должностные знаки в России и СССР.
26. Драгоценные камни и ювелирные изделия.
27. Журналы мод в России.
28. Задачи дипломатического исследования.
29. Златоустовская гравюра на стали.
30. Златоустовская гравюра на стали.
31. Знаки различия в России и СССР.
32. Знамена на Руси.
33. Знамена Февральской революции и Гражданской войны, Великой Отечественной войны.
34. Интерьер дворянской усадьбы.
35. Интерьер традиционного жилища.
36. Искусство Каслинских мастеров.
37. Историография российской нумизматики.
38. История техники.
39. История архитектуры.
40. История изучения хронологии в России.
41. История интерьера.
42. История картографии и методика использования старых карт.
43. История мебели.
44. История моды.
45. История почтовых отправлений.
46. История почтовых отправлений.
47. История привычных вещей.
48. История развития документа в России.
49. История развития спичечного производства в России.
50. История стекла и стекольные промыслы.
51. История фарфора.
52. История фотодела на Урале.
53. Источники по исторической ономастике.
54. Каменная архитектура Урала.
55. Классификация мебели по назначению. Основные типы мебельных конструкций.
56. Классификация тканей и их названия.
57. Классицизм и неоклассицизм. Сравнительная характеристика и отличительные признаки в разных признаках в разных видах материалов.

58. Клейма, марки и надписи. Их место в атрибуции и экспертизе художественных произведений.
59. Книжные памятники.
60. Костюм в художественной литературе.
61. Костюм и мода.
62. Костюм и характер.
63. Костюм оренбургских казаков.
64. Крестьянская утварь.
65. Крестьянский двор: типология и планировка.
66. Крестьянский костюм.
67. Крестьянское жилище: типология и планировка.
68. Культура старообрядцев на Урале.
69. Культурно-бытовой облик горожанина.
70. Культурно-бытовой облик дворянства.
71. Культурно-бытовой облик духовенства.
72. Культурно-бытовой облик крестьянства.
73. Культурно-бытовой облик купечества.
74. Культурно-бытовой облик офицерства.
75. Культурно-бытовой облик рабочего.
76. Купеческий костюм XVIII-XIX вв..
77. Материал, технология производства и техника декорирования как источник определения места изготовления предмета и его датировки.
78. Материальная культура и история человеческой цивилизации.
79. Меры в России и СССР.
80. Меры в эпоху Московского государства .
81. Методы датировки и атрибуции бумажных денежных знаков и ценных бумаг.
82. Методы исторического краеведения.
83. Монетные системы и денежные реформы в России, РСФСР и СССР.
84. Наборы русских монет и их типы.
85. Наградная система: этапы становления.
86. Наградные знаки в России и СССР.
87. Надписи как источник по истории материальной и духовной культуры.
88. Народное стекло и народная керамика.
89. Народные промыслы.
90. Облачение духовенства.
91. Орудия сельскохозяйственного труда.
92. Основные виды керамики и их отличительные особенности.
93. Основные виды металлов и сплавов, применяемые в декоративно-прикладном искусстве. Их отличительные свойства.
94. Основные виды стекла и их отличительные особенности.
95. Основные направления историко-географических наук.
96. Основные направления определения понятия «культура».
97. Основные способы производства изделий декоративно-прикладного искусства из черных металлов и сплавов, техника их декорирования.
98. Основные способы производства изделий декоративно-прикладного искусства из цветных металлов и сплавов, их декорирования.
99. Основные способы производства изделий декоративно-прикладного искусства из золота и серебра и техники их декорирования.
100. Основные способы производства изделий из керамики и техники их декорирования.

101. Основные способы производства изделий из стекла и техники их декорирования.
102. Основные элементы герба.
103. Основные этапы развития печатей в России, РСФСР и СССР.
104. Особенности ономастических исследований. Разделы ономастики.
105. Персоналии в развитии исторической географии в России.
106. Персоналии русских промышленников.
107. Понятие «антикварная книга».
108. Предмет и задачи генеалогии.
109. Предметы материальной культуры в художественной литературе.
110. Проблемы дипломатики как источниковедческой дисциплины.
111. Развитие бумажного денежного обращения и ценных бумаг в России, РСФСР и СССР.
112. Регалии верховной власти на Руси.
113. Роль музеев в сохранении памятников материальной культуры и быта.
114. Русская орденская система, внешний вид орденов и правила их ношения.
115. Русский календарь.
116. Сельская усадьба: типология и планировка.
117. Семантика предметов быта.
118. Семантика предметов материальной культуры.
119. Сравнительная характеристика и отличительные признаки стиля в разных видах материалов.
120. Среда обитания и ее обитатель.
121. Становление современной системы мер.
122. Становление уральской школы живописи.
123. Старопечатная, рукописная книга и книги гражданской печати.
124. Стиль бидермайер в русском декоративно-прикладном искусстве и его особенности.
125. Стиль модерн в русском декоративно-прикладном искусстве. Сравнительная характеристика и отличительные признаки в разных видах материалов.
126. Стиль рококо и его поздние реминисценции. Сравнительная характеристика и отличительные признаки в разных видах материалов.
127. Сфрагистика: типы и материал печатей.
128. Терминология коллекционных собраний.
129. Технические новшества Уральских заводов.
130. Технологические приемы предметов мебели и техника их декорирования.
131. Традиционная игрушка.
132. Традиционный костюм.
133. Уральские города-заводы.
134. Усадебный дом: типология, планировка, интерьеры.
135. Филигранные и водяные знаки на бумаге разных фабрик. Проблемы атрибуции и датировки.
136. Форменный костюм.
137. Формирование фамилий в русском государстве.
138. Художественное литье из чугуна.
139. Художественные мастерские конца XIX – начала XX в. Общая характеристика.
140. Цельные вещи и филокартия.
141. Церковная символика и атрибутика.

142. Церковная утварь.
143. Эволюция документа и документационное обеспечение управления в исторической ретроспективе.
144. Эпиграфические источники XV – XX вв.
145. Этнографические памятники нового времени и традиции материальной культуры прошлого.
146. Ювелирные украшения.

2.2.2. Порядок закрепления и утверждения тем курсовых работ

Темы курсовых работ определяются выпускающей кафедрой *туризма и музееведения*. Студентам предоставляется право выбора темы из составленного перечня, утвержденного на заседании кафедры. При этом студент вправе предложить свою тему, обосновав необходимость и целесообразность ее разработки. Тематика курсовой работы, предложенная студентом, должна быть согласована либо с руководителем курсовой работы, либо с заведующим кафедрой. При выборе темы студент учитывает личные профессиональные интересы, возможность практического использования полученных в процессе обучения знаний и собственную исследовательскую инициативу.

Закрепление окончательных формулировок тем вносится в лист «Утверждение тем курсовых работ» (см. Приложение 1) и утверждается на заседании кафедры не позднее 2 месяцев до защиты курсовых работ.

2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25 сентября 2017 г.), «О промежуточной аттестации обучающихся» (утв. 15.02.2016).

2. Научное руководство курсовой работой осуществляет преподаватель выпускающей кафедры *туризма и музееведения*. Функциями научного руководителя являются:

- определение темы;
- регулярное консультирование студента по методике подготовки курсовой работы, отбору источников;
- проверка качества структурных разделов работы и рекомендации по исправлению недостатков;
- информирование кафедры, деканата в случае неудовлетворительной работы студента;
- принятие решения о допуске курсовой работы к защите;
- проверка курсовой работы на объем заимствований и распечатка сформированного отчета из официально утвержденной в образовательной организации программы: Сервис поиска текстовых заимствований «РукоТекст». Разработчик – ОАО «Центральный

коллектор библиотек «БИБКОМ». Адрес доступа: <http://rucont.ru> или из сети образовательной организации;

- подготовка отзыва на курсовую работу.

3. Для подготовки к промежуточной аттестации в форме публичной защиты курсовой работы рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 2.1);

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта (см. п. 2.2).

4. Требования к прохождению промежуточной аттестации в форме публичной защиты курсовой работы.

4.1. Дата защиты курсовой работы вносится в расписание зачетно-экзаменационной сессии.

4.2. Студент должен предоставить курсовую работу в бумажном и электронном варианте (название файла: фамилия студента аббревиатура КР курс год защиты (например, Иванов КР 2 курс 2016)) на выпускающую кафедру не позднее, чем за 7 дней до ее защиты (в случае, если работа сдана после установленного срока, оценка снижается на 1 балл). Бумажный вариант курсовой работы должен быть подписан руководителем на титульном листе (см. Приложение 3).

4.3. Лаборант кафедры регистрирует курсовую работу в журнале, на титульном листе курсовой работы вписывает дату ее сдачи (см. Приложение 3). В целях проверки курсовой работы на объем заимствований и включения курсовой работы в электронное портфолио студента лаборант кафедры копирует файл, содержащий текст курсовой работы, на компьютер кафедры.

4.4. Руководитель курсовой работы осуществляет ее проверку, в том числе на объем заимствований, и пишет отзыв (см. Приложение 5).

4.5. Не позднее чем за 2 дня до защиты курсовой работы студент должен познакомиться с отзывом руководителя и подготовиться к защите. Выступление должно быть кратким, четким и корректным и сопровождаться демонстрацией основных положений работы при поддержке программы PowerPoint.

4.6. В ходе защиты курсовых работ члены комиссии используют:

- лист «Утверждение тем курсовых работ»;

- описание шкалы оценивания курсовой работы;

- курсовые работы;

- отзывы руководителей;

- отчеты о проверке курсовых работ на объем заимствований.

4.7. Порядок защиты курсовой работы:

- выступление студента;

- вопросы к студенту со стороны членов комиссии и других присутствующих;

- ответное выступление студента, а также ответы на вопросы, поставленные в отзыве руководителем и заданные в ходе процедуры защиты.

4.8. Решение об оценке курсовой работы принимается на закрытом заседании комиссии, оформляется протоколом (см. Приложение 2) и объявляется в день проведения защиты. Критерии оценки курсовой работы указаны в п. 2.1.2. Описание шкалы оценивания курсовой работы.

4.9. Защищенные курсовые работы хранятся на выпускающей кафедре в течение всего срока обучения студентов. К электронной версии курсовой работы прикрепляется сканированный титульный лист, на котором должны быть проставлены: дата сдачи, подписи руководителя и зав. кафедрой, дата защиты, оценка и подпись председателя. Отзывы руководителей хранятся в номенклатуре дел кафедры (дело № 04-11).

4.10. Форма проведения текущего контроля и итоговой аттестации по курсовой работе для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для ответа на защите курсовой работы и специалист-помощник.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕКОМЕНДУЕМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ¹

3.1. Основная учебная литература

1. История материальной культуры. Часть I [Электронный ресурс] : учеб. пособие / авт. сост.- А. В. Лушникова, Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск : ЧГАКИ, 2015. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/335760>

3.2. Дополнительная литература

2. История русской материальной культуры [Электронный ресурс] / Л.В. Беловинский .— учеб. пособие .— М. : Вузовская книга, 2003 .— 424 с. : ил. — список литературы - с. 419 - 421 .— ISBN 978-5-9502-0035-7 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/148327>

Дополнительные источники для написания курсового исследования обучающийся выявляет и изучает самостоятельно.

Журналы и сборники

1. «Антикварное обозрение» (на русском языке). Иллюстрированный журнал, издаваемый ООО «Русский ювелир» с апреля 2000 г. СПб.
2. «Антик. Инфо» (на русском языке). Официальный печатный орган Ассоциации антикваров СПб., Русской гильдии антикваров. СПб.
3. «Музей». Вых. 12 раз в год.
4. «Мир музея». (1993 - по наст. вр. вых. 12 раз в год).
5. Коллекция «Золотой глобус» / Де Агостини. Россия. – с 2006 г.

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Сайты наиболее популярных музеев России

Художественные музеи

<http://museum.pereslavl.ru/> – Переславль-Залесский музей-заповедник

<http://www.cathedral.ru/> – Исаакиевский Собор, Спас на крови, Смольный Собор, Сампсониевский Собор

<http://www.chelmusart.ru/> - Челябинский областной музей искусств

<http://www.chelmuseum.ru/> - Челябинский областной краеведческий музей

<http://www.ethnomuseum.ru/> - Российский этнографический музей

<http://www.hermitage.ru/> – Государственный Эрмитаж

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

<http://www.museum.ru/gmii> – Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина
<http://www.rusmuseum.ru/> – Государственный Русский Музей (Санкт-Петербург)
<http://www.shm.ru/> – Государственный исторический музей
<http://www.spbmuseum.ru> – Государственный музей истории Санкт-Петербурга; филиалы: Крепость Орешек, Особняк Румянцева, Монумент героическим защитникам Ленинграда, Музей-квартира А.А. Блока, Музей С.М. Кирова, Дом М.В. Матюшина, Музей печати.
<http://www.tretyakov.ru/> – Третьяковская галерея
<http://www.xxc.ru/> – Храм Христа Спасителя
www.borodino.ru/ – Бородинский военно-исторический музей-заповедник «БОРОДИНСКОЕ ПОЛЕ»
www.kreml.ru/ – Музей-заповедник «Московский Кремль»
www.kunstkamera.ru/ – Музей антропологии и этнографии им. Петра Великого. Кунсткамера
www.md.spb.ru/ – Литературно-мемориальный музей Ф.М. Достоевского
www.mmsi.ru/ – Московский Музей Современного Искусства
www.museum.ru/Kolomen/ – Музей-заповедник «Коломенское»
www.museum.vladimir.ru/ – Владимиро-Суздальский Музей
www.pavlovskart.spb.ru/ – Павловск
www.pushkin.ru – Всероссийский музей А.С. Пушкина
www.relig-museum.ru/ – Санкт-Петербургский государственный музей истории религии –
www.rostmuseum.ru/ – Государственный музей-заповедник «Ростовский кремль»
www.tolstoymuseum.ru/ – Государственный музей Л. Н. Толстого
www.tzar.ru/ – Государственный музей-заповедник «Царское Село»
www.vologda.ru/~museum/ – Вологодский музей-заповедник

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Основные этапы подготовки курсовой работы

Пример

Курсовая работа представляет собой законченную самостоятельную разработку, написанную на основе изучения студентом *специальной литературы и т. д.* Курсовая работа имеет преимущественно *реферативный, исследовательско-прикладной характер и др.*

Работа над курсовой начинается с выбора темы и установочной консультации научного руководителя, в ходе которой определяется общая стратегия, намечаются цели и задачи, составляется рабочий график подготовки.

К основным этапам выполнения курсовой работы относится:

Предварительное изучение темы. Кроме установочной консультации научного руководителя общее представление о теме курсовой работы помогут получить соответствующие разделы и рубрики учебных, справочных изданий (см. раздел 3, 4).

Выявление источников поиска по теме. Предварительно составляется список источников, которые предстоит проработать для выявления специальной литературы. Для этого нужно просмотреть список основных изданий. В дальнейшем при изучении литературы могут оказаться полезными несамостоятельные (внутрикнижные, пристатейные и т. п.) пособия и библиографические ссылки в изданиях.

Составление рабочей картотеки. Рабочая картотека включает в себя библиографические записи источников по теме, выявленных студентом. Библиографические описания должны **обязательно** соответствовать требованиям следующих стандартов:

- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

В ходе подготовки курсовой работы карточки с библиографическими описаниями могут быть сгруппированы сначала в алфавите авторов и заглавий, затем – по главам. Целесообразно на карточках рабочей картотеки проставлять шифры книг (это облегчит в дальнейшем заказ издания в библиотеке), а также другие рабочие пометки. Окончательный отбор источников для включения в список использованной литературы обычно проводится после написания текста курсовой работы.

Изучение литературы. Изучение выявленных публикаций целесообразно начинать с изданий последних лет, освещающих проблему в целом. Это поможет увидеть изучаемую тему во всей ее глубине и многоаспектности, оценить разработанность темы в специальной литературе, а в дальнейшем – определить структуру курсовой работы. В ходе изучения литературы конспекты и рабочие записи следует делать таким образом, чтобы в дальнейшем легко можно было точно и грамотно оформить ссылку на ту или иную цитату.

Уточнение структуры курсовой работы. Составленный предварительно рабочий план на данном этапе уточняется и детализируется в соответствии с имеющимся материалом. Уточненный вариант рабочего плана должен быть согласован с научным руководителем. Более подробно о структурных элементах курсовой работы см. п. 5.2.

Написание текста курсовой работы. Курсовая работа должна продемонстрировать, что студент не только овладел навыком выявления литературы по теме, сумел изучить публикации, но и умеет логически изложить их основное содержание и самостоятельно обобщить, интерпретировать материал. Наличие сформулированной собственной точки зрения на изучаемую проблему не обязательно, но приветствуется.

На использованные источники необходимо ссылаться. Следует помнить, что к цитированию нужно прибегать только тогда, когда действительно нельзя обойтись без ссылки на мнения ведущих ученых и специалистов. Цитату можно передать своими словами, если при этом не нарушается смысловая точность цитируемого произведения. Ссылка на источник в этом случае тоже необходима. При изложении дискуссионного материала особенно важна персонифицированность ссылок (например, «По мнению ведущего специалиста в области истории, музееведения, истории материальной культуры ...» [3, с. 25]). Дискуссионный материал желательно завершать собственными выводами, определением личной позиции по тому или иному вопросу.

Библиографические ссылки **обязательно** следует оформлять в виде отсылок к списку использованной литературы. В тексте в скобках в конце цитаты или ее изложения приводят следующие цифры: первая отсылает к номеру библиографической записи в списке, вторая – к конкретной странице или нескольким страницам цитируемой работы, например: [4, с. 24–25]. Если ссылка дается на несколько публикаций, то позиции из списка использованной литературы разделяются точкой с запятой, например: [8, с. 31; 23, с. 5]. Когда в тексте упоминается несколько работ

одного или разных авторов (например, при характеристике степени изученности / разработанности темы), в скобках перечисляются через точку с запятой только номера библиографических записей, напр.: [3; 12; 22; 32–34].

Редактирование текста курсовой работы. До передачи курсовой работы на проверку научному руководителю студенту следует тщательно вычитать и отредактировать ее самостоятельно. Необходимо перечитать весь текст, проверить его с точки зрения стиля, убедительности и точности приводимых доказательств, логичности изложения материала, наличия в работе выводов по главам, правильности оформления ссылок и их соотношения с библиографическими описаниями документов в списке использованной литературы, а также соответствия библиографической информации указанным выше ГОСТам.

Оформление курсовой работы. Требования к оформлению курсовой работы изложены в соответствующем разделе «Методических указаний».

5.2. Структура курсовой работы

Структура курсовой работы включает: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения (в случае необходимости).

Введение должно содержать следующие элементы:

– *актуальность (значимость) темы.* Авторская оценка научной, практической, методической значимости, целесообразности разработки заявленной темы, проблематики, исходя из современных тенденций развития;

– *объект и предмет исследования.* Объект – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения (т. е. то, что изучается). Предмет – то, что находится в границах объекта (т. е. то, в каком аспекте, каким образом изучается избранный объект).

– *цель и задачи исследования.* Формулировка цели исследования соответствует заглавию курсовой работы с добавлением маркеров «анализ», «описание», «характеристика». Цель конкретизируется в задачах исследования, перечень которых отражает структуру курсовой работы. Заглавия глав, параграфов составляют формулировки задач исследования.

– *степень изученности / разработанности темы.* Анализ различных подходов к изучению данной темы с указанием научных школ, авторских коллективов, отдельных авторов со ссылками на публикации, включенными в список использованной литературы. Логика анализа источников: от обобщающих работ, посвященных заявленной теме, – к публикациям, освещающим отдельные аспекты, фрагменты проблемы.

– *характеристика структуры работы.* Краткое описание наполнения, проблематики различных разделов текста: каждой главы (с указанием их названий), заключения, списка литературы (с указанием количества библиографических записей), приложений (с указанием их общего количества, характера и формы).

Работу над введением следует завершить после написания основного текста. Это позволит охарактеризовать окончательный вариант структуры работы, ее отдельных частей в соответствии с поставленной целью и решенными задачами.

Основная часть. Курсовая работа подразделяется на логически связанные между собой разделы (обычно именуемые главами и параграфами). Каждая глава освещает самостоятельный вопрос поставленной проблемы, а параграф – отдельную часть вопроса. При этом формулировка их названия не может повторять общую тему работы. Последовательность глав (параграфов) должна соответствовать логике раскрытия темы (от общего – к частному).

Количество глав, параграфов определяется по согласованию с научным руководителем. При этом учитываются специфика изучаемой проблемы, объем материала. Не исключено, что количество параграфов в разных главах может быть различным (но не менее двух); различным может быть и объем структурных разделов, однако следует стремиться к их равнозначности.

Излагать материал необходимо аргументировано, стилистически грамотно, четко, сжато, простым и ясным языком. Весь собранный эмпирический материал следует обобщить, иначе мысли и рассуждения автора могут затеряться в обилии фактографического материала. Особое внимание необходимо обратить на наличие выводов. Каждая глава завершается выводами, которые вытекают из текста и являются переходом к изложению материала в следующем разделе курсовой работы. Это обеспечивает единство всей работы и преемственность ее структурных частей.

Заключение завершает работу, подводит итог. В него включаются наиболее важные выводы в соответствии с поставленными задачами. Здесь могут быть намечены перспективы дальнейшего изучения, научной разработки исследованной в курсовой работе проблемы.

Список использованной литературы является обязательным элементом курсовой работы. Библиографические описания располагаются в *алфавитном порядке авторов и заглавий* и оформляются в соответствии с действующими ГОСТами: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»; ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Приложения включают в себя материалы, дополняющие текст курсовой работы (таблицы, иллюстрации и др.). Приложения нужно соответствующим образом оформить: пронумеровать и озаглавить, а в тексте сделать ссылки к этим номерам.

5.3. Оформление курсовой работы

Пример

Курсовая работа должна быть распечатана на принтере шрифтом гарнитуры Times New Roman, кегль 12 или 14 через 1,5 интервала. Работу печатают на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Объем курсовой работы не должен превышать 25–30 страниц печатного текста без списка использованной литературы и приложений. Выполненная работа должна быть скреплена скоросшивателем или переплетена.

Первая страница работы – титульный лист (см. Приложение 3). Вслед за ним следует поместить оглавление (см. Приложение 4). Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием по центру. На титульном листе номер страницы не ставится. Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения следует начинать с новой страницы.

В тексте курсовой работы не должно быть сокращений.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированный порядок их применения.

При подготовке и защите курсовой работы используются следующие информационные технологии:

- офисные программы : Microsoft Office 2007, Adobe Reader 9.0, *Excel*,
- специализированные программы
- Гарант (*справочно-правовая система*),
- Русский музей: Виртуальный филиал, Конструктор мультимедийных презентаций (*на основе коллекций Русского музея*),
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чатов;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Для подготовки курсовой работы используются аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Защита курсовой работы осуществляется в учебных аудиториях для проведения промежуточного контроля согласно расписанию.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Шаблон листа «Утверждение тем курсовых работ»

Утверждение тем курсовых работ
по дисциплине «*История материальной культуры*»
студентов очной / заочной формы обучения
группы № 902,
обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов
культурного и природного наследия
на 20...-20... учебный год

Дата утверждения тем на заседании кафедры протокол № от дд.мм.гггг

Срок сдачи курсовой работы –

№ п/п	Тема курсовой работы	ФИО студента	ФИО руководителя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Заведующий кафедрой
туризма и музееведения

И. О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Шаблон протокола заседания комиссии по защите курсовой работы
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»
Факультет
Кафедра

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20..

№ 00

заседания комиссии по защите курсовой работы
по дисциплине «...»
студентов очной /заочной формы обучения, ___ курса, гр. № 00,
обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов
культурного и природного наследия

Председатель комиссии – *инициалы и фамилия*

Секретарь – *инициалы и фамилия*

Присутствовали: *инициалы и фамилия;*
инициалы и фамилия;
инициалы и фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита курсовых работ.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность, – проводится защита курсовых работ по дисциплине
«Название» студентов гр. № 902

Заданные вопросы, результаты защиты и список курсовых работ,
рекомендованных к участию в конкурсе студенческих научных работ отражены в
приложении к протоколу.

Председатель комиссии
Секретарь

(подпись)
(подпись)

И. О. Фамилия
И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты курсовых работ
№ 00 от дд.мм.20..

№ п/п	Ф. И. О студента	Тема курсовой работы	Ф. И. О руководителя	Вопросы	Оценка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

На конкурс студенческих научных работ рекомендовать следующие курсовые работы:

1. Ф. И. О. Название курсовой работы (Ф. И. О. руководителя).

Приложение 3
Шаблон оформления титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра туризма и музееведения**

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «История материальной культуры»

НАЗВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнил студент:

_____ группы, _____ курса,
очной (заочной) формы обучения

(Ф.И.О. студента (полностью))

Научный руководитель:

(Ф. И. О.)

(ученая степень, звание)

Дата сдачи –
Процент оригинальности текста –
Подпись студента –
Подпись руководителя –
Подпись зав. кафедрой –

Курсовая работа защищена

« _____ » _____ 20 _____ г.

Оценка _____

Пред. комиссии _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Челябинск 20

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Шаблон оформления оглавления курсовой работы

Оглавление

Введение	3
Глава 1. Название	5
1.1. Название	5
1.2. Название	8
1.3. Название	12
Глава 2. Название	16
2.1. Название	16
2.2. Название	20
2.3. Название	23
Заключение	26
Список использованной литературы	30
Приложение 1.	32
Приложение 2.	33

Приложение 5

Шаблон отзыва руководителя на курсовую работу



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Отзыв руководителя на курсовую работу

Ф. И. О. студента –

Форма обучения – очная (заочная). Группа №

Тема курсовой работы:

Ф. И. О. руководителя –

Дата сдачи работы – дд.мм.гггг; дата защиты – дд.мм.гггг

1. Актуальность темы

- обоснована с учетом развития науки и (или) практики;
- при обосновании учтены не все аспекты;
- указать другие варианты.

2. Цель и задачи

- реализованы в полном объеме;
- реализованы не в полном объеме (частично);
- не реализованы.

3. Структура работы

- соответствует требованиям методических указаний;
- частично соответствует требованиям методических указаний;
- не соответствует требованиям методических указаний.

4. Качество раскрытия темы

- тема раскрыта;
- тема раскрыта не в полной мере;
- тема не раскрыта.

5. Информационная культура

- цитирование опубликованных документов и электронных ресурсов корректное, оформление списка использованной литературы сделано с учетом требований ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- другие варианты.

6. Оформление курсовой работы

- с учетом всех требований, изложенных в методических указаниях;
- имеет отдельные недостатки;
- имеет существенные недостатки.

7. Результаты проверки курсовой работы на объем заимствований.

- % оригинальности (при нормативе, утвержденном на кафедре – 60-70 %);
- % некорректного заимствования,

8. Рекомендации

- курсовая работа допускается к защите без вопросов;
- курсовая работа допускается к защите с вопросами;
- курсовая работа допускается к защите после исправления указанных недочетов с вопросами;
- курсовая работа не допускается к защите.

Вопросы, выносимые на защиту:

Руководитель

И. О. Фамилия

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

В методические указания по курсовой работе по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2017-2018	Протокол № 01 18.09.2017	3.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Добавлены источники в список дополнительной литературы
		2.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, примерные темы курсовых работ	Внесены новые даты и номера документов и локальных актов, скорректированы темы курсовых работ
2018–2019	Протокол № от дд.мм.гггг	4.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	Обновлено
		3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для написания курсовой работы	Изменен список литературы
2019–2020	Протокол № от дд.мм.гггг		
2020–2021	Протокол № от дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Алла Вячеславовна Лушникова

ИСТОРИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ

Методические указания по подготовке курсовой работы

по направлению подготовки 51.03.04
Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Уровень высшего образования бакалавриат
Программа подготовки: академический бакалавриат
Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная
срок защиты – 3 семестр
Форма обучения: заочная
срок защиты – 3 семестр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36 А
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф