

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Челябинская государственная академия культуры и искусств
Институт заочного обучения

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от 25.05.2015

46.03.02

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Кафедра: Документоведения и издательского дела

Факультет: документальных коммуникаций и туризма

Квалификация: Бакалавр

Программа подготовки: академ. бакалавриат

Форма обучения: заочная

Срок обучения: 4г 6м

Виды профессиональной деятельности

- научно-исследовательская;
- технологическая;
- организационно-управленческая;
- проектная.

Год начала подготовки
(по учебному плану)

2015

Образовательный стандарт

176

06.03.2015



СОГЛАСОВАНО

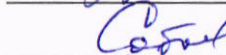
Директор ИЗО

 / П.А. Печенкин/

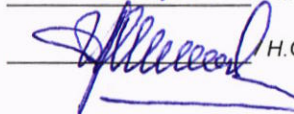
Заведующая учебным отделом ИЗО

 / М.В. Ткаченко/

Декан ИЗО

 / Н.П. Соболенко/

Зав. кафедрой

 / Н.О. Александрова/

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31												
I																																																												
II																																																												
III																																																												
IV																																																												
V																																																												

График сессий

	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 1	Сессия 2
Продолжительность	20	20	20	20	25	25	25	25
Дата начала/Начар недели	17 сентября 2017 г. 3	11 марта 2019 г. 28	17 сентября 2017 г. 3	11 марта 2019 г. 28	17 сентября 2017 г. 3	11 марта 2019 г. 28	17 сентября 2017 г. 3	11 марта 2019 г. 28
Дата окончания/Начар недели	8 октября 2017 г. 8	30 марта 2019 г. 31	8 октября 2017 г. 8	30 марта 2019 г. 31	11 октября 2017 г. 8	4 апреля 2019 г. 31	11 октября 2017 г. 8	4 апреля 2019 г. 31
	Курс 5							
	Сессия 1	Сессия 2						
Продолжительность	25	25						
Дата начала/Начар недели								
Дата окончания/Начар недели								

Сводные данные

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого	
Т	Теоретическое обучение и раскрепощенные практики	33 1/6	31 1/6	30	31 5/6	7	133 1/6
Э	Экзаменационные сессии	6	6	7 2/6	7 2/6		26 4/6
У	Учебная практика		2				2
П	Производственная практика			1 5/6			1 5/6
Пд	Преддипломная практика				4 3/6		4 3/6
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты				4		4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена				2		2
К	Каникулы	10	10	10	10	7	47
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 5/6 (17 дн)	2 5/6 (17 дн)	2 5/6 (17 дн)	2 5/6 (17 дн)	1 3/6 (9 дн)	12 5/6 (77 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	
Итого		52	52	52	52	26	234
Студентов							
Групп							

-	-	-	Форма контроля					з.е.		-	Итого акад. часов						
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	Факт		Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Конт роль	Интер часы
Считать в плане	Индекс	Наименование															
Блок 1. Дисциплины (модули)																	
Базовая часть																	
+	Б1.Б.01	История	1				1	5	5	36	180	180	12	159	9	2	
+	Б1.Б.02	Философия	2				2	5	5	36	180	180	12	159	9	4	
+	Б1.Б.03	Иностранный язык	2	1			2	9	9	36	324	324	28	283	13	16	
+	Б1.Б.04	Русский язык и культура речи	1					5	5	36	180	180	12	159	9	6	
+	Б1.Б.05	Основы государственной культурной политики Российской Федерации		1				2	2	36	72	72	8	60	4	.	
+	Б1.Б.06	Экономическая теория	3				3	5	5	36	180	180	12	159	9	6	
+	Б1.Б.07	Математика		1				2	2	36	72	72	6	62	4	2	
+	Б1.Б.08	Информатика	1					5	5	36	180	180	12	159	9	.	
+	Б1.Б.09	Информационные технологии	2					5	5	36	180	180	14	157	9	4	
+	Б1.Б.10	Безопасность жизнедеятельности		1				2	2	36	72	72	8	60	4	.	
+	Б1.Б.11	Документоведение	12	1		2	1	9	9	36	324	324	26	276	22	4	
+	Б1.Б.12	Организация и технология документационного обеспечения управления	3	2			3	11	11	36	396	396	36	347	13	2	
+	Б1.Б.13	Архивоведение	3	3		3		5	5	36	180	180	16	151	13	8	
+	Б1.Б.14	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	4				4	5	5	36	180	180	16	155	9	4	
+	Б1.Б.15	Информационная безопасность и защита информации	4	3			4	5	5	36	180	180	16	151	13	6	
+	Б1.Б.16	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	4				4	5	5	36	180	180	16	155	9	2	
+	Б1.Б.17	Организация государственных учреждений России	2				2	5	5	36	180	180	16	155	9	4	
+	Б1.Б.18	Административное право	2				2	3	3	36	108	108	10	89	9	.	
+	Б1.Б.19	Архивное право		4				2	2	36	72	72	8	60	4	4	
+	Б1.Б.20	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	3					3	3	36	108	108	10	89	9	.	
+	Б1.Б.21	Педагогика и психология		1				2	2	36	72	72	6	62	4	2	
+	Б1.Б.22	Культурология		2				2	2	36	72	72	6	62	4	.	
+	Б1.Б.23	Редактирование документов		1				3	3	36	108	108	8	96	4	2	
+	Б1.Б.24	Оперативное издание документов	1				1	4	4	36	144	144	10	125	9	2	
+	Б1.Б.25	Физическая культура и спорт		2				2	2	36	72	72	8	60	4	8	
									111	111		3996	3996	332	3450	214	88
Вариативная часть																	
+	Б1.В.01	Гражданского право		3				2	2	36	72	72	8	60	4	.	
+	Б1.В.02	Источниковедение	1					2	2	36	72	72	4	59	9	2	
+	Б1.В.03	Трудовое право		2				2	2	36	72	72	8	60	4	2	
+	Б1.В.04	Информационное право		4				2	2	36	72	72	8	60	4	2	
+	Б1.В.05	Конституционное право	1				1	4	4	36	144	144	10	125	9	2	
+	Б1.В.06	Этика деловых отношений	2	2				4	4	36	144	144	12	119	13	2	
+	Б1.В.07	Документная лингвистика		3				2	2	36	72	72	8	60	4	4	
+	Б1.В.08	Менеджмент		3				3	3	36	108	108	10	94	4	4	
+	Б1.В.09	1С: Предприятие		2				2	2	36	72	72	8	60	4	4	
+	Б1.В.10	Программные средства обработки информации		4				3	3	36	108	108	10	94	4	6	
+	Б1.В.11	Технические средства в ДОУ и архивах		2				2	2	36	72	72	8	60	4	8	

Курс 1														Курс 2																
-	Сессия 1							Сессия 2							-	Сессия 1							Сессия 2							
з.е. на курсе	Итого	Лек	Пр	Сем	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Пр	Сем	СР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек	Пр	Сем	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Пр	Сем	СР	Конт роль	Формы контр.	
5	108	8			100			72			4	59	9	эк																
															5	108	8				100			72			4	59	9	эк
6	108		8		100			108		10		94	4	з	3	108		10		89	9	эк								
5	180	4	8		159	9	э																							
2	72	4		4	60	4	з																							
2	72	2	4		62	4	з																							
5	72	4			68			108		8		91	9	э																
2								72	2	4		66			3	108	2	6		91	9	э								
2								72	4	4		60	4	з																
5	72	2	2	2	57	9	э	108	4	4	2	94	4	эк	4	144	4	2	4	125	9	эр								
															7	108	2	4		102			144	4	8	6	122	4	з	
2								72	4		2	66			3	108	4		6	89	9	эк								
															3	36	4			32			72			6	57	9	эк	
															1								36	2		2	32			
2	72	4		2	62	4	з								2	72	4		2	62	4	з								
3	108	4	2	2	96	4	з																							
4	36	2			34			108	2	4	2	91	9	эк																
1	18	2			16			18	2			16			1	18	2			16			18	2		12	4	з		
46	918	36	24	10	814	34		738	18	34	10	637	39		32	810	30	22	12	706	40		342	8	8	18	282	26		
2								72	2		2	59	9	э									72	4		4	60	4	з	
															2															
4	72	4			68			72	2		4	57	9	эк																
															4	72	4		2	62	4	з	72	2		4	57	9	э	
															2								72	4	4		60	4	з	
															2								72	2	6		60	4	з	

Курс 3														Курс 4															
	Сессия 1							Сессия 2								Сессия 1							Сессия 2						
з.е. на курсе	Итого	Лек	Пр	Сем	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Пр	Сем	СР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек	Пр	Сем	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Пр	Сем	СР	Конт роль	Формы контр.
5	90	6			84			90		4	2	75	9	эк															
4	144	2	6	4	123	9	эк																						
5	72	4	2		62	4	з	108	4	6		89	9	эр															
															5	36	2	2		32			144	6	6		123	9	эк
2								72	2	4		62	4	з	3	108	2	6	2	89	9	эк							
2								72	2	2	2	66			3	108	4	6		89	9	эк							
															2	72	4	2	2	60	4	з							
2	72		6		57	9	э																						
20	378	12	14	4	326	22		342	8	16	4	292	22		13	324	12	16	4	270	22		144	6	6		123	9	
2	36	4			32			36			4	28	4	з															
															2	72	4		4	60	4	з							
2	72	6		2	60	4	з																						
3	36	2	2		32			72	2	2	2	62	4	з															
															3	36	2	2		32			72		6		62	4	з

Курс 5															Закрепленная кафедра		-
-	Сессия 1						Сессия 2										
з.е. на курсе	Итого	Лек	Пр	Сем	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Пр	Сем	СР	Конт роль	Формы контр.	Код	Наименование	Компетенции
															9	Истории	ОК-2; ОК-11; ОПК-5
															28	Философских наук	ОК-1; ОПК-1; ПК-1
															6	Иностранных языков	ОК-5; ОК-6
															5	Документоведения и издательского дела	ОК-5; ОК-6; ПК-19
															9	Истории	ОК-2; ОК-6; ОК-11
															22	Социально-культурной деятельности	ОК-3; ОПК-1
															7	Информатики	ОК-7; ОПК-1; ПК-4
															7	Информатики	ОК-10; ОПК-1; ОПК-4; ПК-4; ПК-14
															7	Информатики	ОПК-4; ОПК-2; ОК-10; ОПК-6; ПК-14; ПК-48
															5	Документоведения и издательского дела	ОК-9; ПК-34
															5	Документоведения и издательского дела	ОПК-1; ПК-3; ПК-25; ПК-19
															5	Документоведения и издательского дела	ОК-4; ПК-10; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-27; ПК-26; ПК-20; ПК-22; ПК-16; ПК-30; ПК-42; ПК-31; ПК-50; ПК-43; ПК-49; ПК-45; ПК-47
															5	Документоведения и издательского дела	ОПК-5; ПК-12; ПК-13; ПК-9; ПК-3; ПК-5; ПК-20; ПК-21; ПК-18; ПК-14; ПК-15; ПК-23; ПК-28; ПК-24; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-37; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-46;
															5	Документоведения и издательского дела	ОК-11; ПК-8; ПК-13; ПК-21; ПК-20; ПК-24; ПК-23; ПК-28; ПК-14; ПК-18; ПК-30; ПК-37; ПК-39; ПК-40; ПК-32; ПК-41; ПК-31; ПК-44; ПК-46
															5	Документоведения и издательского дела	ОК-10; ОК-4; ПК-17; ПК-35; ПК-38; ПК-32
															5	Документоведения и издательского дела	ОК-10; ОК-4; ПК-4; ПК-38; ПК-36; ПК-33; ПК-32
															5	Документоведения и издательского дела	ОПК-3
															5	Документоведения и издательского дела	ОК-4; ПК-32; ПК-38; ПК-51
															5	Документоведения и издательского дела	ОК-10; ОК-4; ПК-4; ПК-21; ПК-32
															5	Документоведения и издательского дела	ОК-10; ОПК-6; ОПК-4; ОПК-2; ПК-2; ПК-6; ПК-15; ПК-24; ПК-18; ПК-14; ПК-29; ПК-51
															18	Педагогика и психологии	ОК-6; ОК-7
															11	Культурологии и социологии	ОК-6; ОК-11
															5	Документоведения и издательского дела	ОПК-5; ОК-5; ПК-11; ПК-12; ПК-19
															5	Документоведения и издательского дела	ОПК-5; ОК-5; ПК-11; ПК-12; ПК-19
															27	Физической культуры	ОК-8
															5	Документоведения и издательского дела	ОК-4; ОК-10; ПК-32
															9	Истории	ОПК-5; ОК-11; ПК-4; ПК-22
															5	Документоведения и издательского дела	ОК-10; ОК-4; ПК-34; ПК-33
															5	Документоведения и издательского дела	ОК-10; ОК-4; ПК-4; ПК-17; ПК-32
															5	Документоведения и издательского дела	ОК-4; ОК-10; ОПК-3; ПК-4; ПК-32
															5	Документоведения и издательского дела	ОК-7; ОК-6; ПК-25; ПК-19
															5	Документоведения и издательского дела	ОК-5; ПК-4; ПК-12; ПК-25; ПК-19
															5	Документоведения и издательского дела	ОК-7; ОПК-1; ОК-3; ОК-6; ПК-1; ПК-20; ПК-34; ПК-31; ПК-29; ПК-50
															5	Документоведения и издательского дела	ОПК-2; ОК-10; ОПК-6; ПК-2
															7	Информатики	ОК-10; ОПК-2; ОПК-6; ПК-15; ПК-14
															5	Документоведения и издательского дела	ОПК-6; ОК-10; ПК-18; ПК-14; ПК-16; ПК-15

-	-	-	Форма контроля					з.е.		-	Итого акад. часов					
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	Факт		Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Конт роль
Считать в плане	Индекс	Наименование														
+	Б1.В.12	Электронные документы	3				3	6	6	36	216	216	18	189	9	6
+	Б1.В.13	Организационное проектирование	4				4	5	5	36	180	180	16	155	9	14
+	Б1.В.14	Современная организация государственных учреждений России	2				2	5	5	36	180	180	16	155	9	4
+	Б1.В.15	Деловая переписка	3				3	4	4	36	144	144	12	123	9	6
+	Б1.В.16	Методика рационализации делопроизводства		3			3	2	2	36	72	72	8	60	4	4
+	Б1.В.17	Вторичные документальные ресурсы	3					3	3	36	108	108	8	91	9	2
+	Б1.В.18	Информационное обеспечение управления	4	3			4	7	7	36	252	252	22	217	13	4
+	Б1.В.19	Организация секретарского обслуживания	2				2	5	5	36	180	180	16	155	9	2
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1		1			1	3	3		108	108	10	94	4	2
+	Б1.В.ДВ.01.01	Аналитико-синтетическая обработка документа		1			1	3	3	36	108	108	10	94	4	2
-	Б1.В.ДВ.01.02	Аналитико-синтетическая переработка информации		1			1	3	3	36	108	108	10	94	4	2
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2		4				3	3		108	108	10	94	4	4
+	Б1.В.ДВ.02.01	Офис-менеджмент		4				3	3	36	108	108	10	94	4	4
-	Б1.В.ДВ.02.02	Информационный менеджмент		4				3	3	36	108	108	10	94	4	4
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3		3				2	2		72	72	8	60	4	6
+	Б1.В.ДВ.03.01	Стандартизация документационного обеспечения управления		3				2	2	36	72	72	8	60	4	6
-	Б1.В.ДВ.03.02	Нормативная база документационного обеспечения управления		3				2	2	36	72	72	8	60	4	6
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4		1				2	2		72	72	8	60	4	2
+	Б1.В.ДВ.04.01	Регионоведение		1				2	2	36	72	72	8	60	4	2
-	Б1.В.ДВ.04.02	Современные регионы России		1				2	2	36	72	72	8	60	4	2
+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	4	4			4	5	5		180	180	16	151	13	12
+	Б1.В.ДВ.05.01	Организация работы с обращениями граждан	4	4			4	5	5	36	180	180	16	151	13	12
-	Б1.В.ДВ.05.02	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	4	4			4	5	5	36	180	180	16	151	13	12
+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	2	1			2	6	6		216	216	18	185	13	6
+	Б1.В.ДВ.06.01	Дипломатический протокол и этикет	2	1			2	6	6	36	216	216	18	185	13	6
-	Б1.В.ДВ.06.02	Деловой этикет	2	1			2	6	6	36	216	216	18	185	13	6
+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7		2			2	3	3		108	108	10	94	4	2
+	Б1.В.ДВ.07.01	Практикум по организационно-распорядительной документации		2			2	3	3	36	108	108	10	94	4	2
-	Б1.В.ДВ.07.02	Подготовка управленческих документов		2			2	3	3	36	108	108	10	94	4	2
+	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8		4				3	3		108	108	10	94	4	4
+	Б1.В.ДВ.08.01	Структура и основы деятельности предприятий различных форм собственности		4				3	3	36	108	108	10	94	4	4
-	Б1.В.ДВ.08.02	Правовые основы деятельности предприятий различных форм собственности		4				3	3	36	108	108	10	94	4	4
+	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9		3				3	3		108	108	10	94	4	6
+	Б1.В.ДВ.09.01	Социология управления		3				3	3	36	108	108	10	94	4	6
-	Б1.В.ДВ.09.02	Методика социологических исследований		3				3	3	36	108	108	10	94	4	6
+	Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10		1				2	2		72	72	8	60	4	4
+	Б1.В.ДВ.10.01	Методика рациональной работы с информацией		1				2	2	36	72	72	8	60	4	4

Курс 5																Закрепленная кафедра		-
-	Сессия 1						Сессия 2											
з.е. на курсе	Итого	Лек	Пр	Сем	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Пр	Сем	СР	Конт роль	Формы контр.	Код	Наименование	Компетенции	
															5	Документоведения и издательского дела	ОПК-6; ОК-10; ПК-6; ПК-14; ПК-18; ПК-15; ПК-51	
															5	Документоведения и издательского дела	ОПК-1; ОК-10; ОК-4; ПК-1; ПК-4; ПК-3; ПК-31	
															5	Документоведения и издательского дела	ОК-4; ОПК-3; ПК-13	
															5	Документоведения и издательского дела	ОК-5; ПК-25; ПК-19	
															5	Документоведения и издательского дела	ПК-31; ПК-45; ПК-50; ПК-46; ПК-48; ПК-47	
															26	Туризма и музееведения	ОПК-6; ОК-10; ПК-9; ПК-4; ПК-2	
															5	Документоведения и издательского дела	ПК-5; ПК-2; ПК-15; ПК-19; ПК-29; ПК-48; ПК-43	
															5	Документоведения и издательского дела	ПК-25; ПК-19; ПК-35; ПК-31	
																	ОК-10; ОПК-6; ПК-2; ПК-9; ПК-11	
															5	Документоведения и издательского дел	ОК-10; ОПК-6; ПК-2; ПК-9; ПК-11	
															5	Документоведения и издательского дел	ОПК-6; ОК-10; ПК-2; ПК-11; ПК-9	
																	ОПК-6; ОПК-1; ОК-3; ПК-1; ПК-4; ПК-18; ПК-30	
															5	Документоведения и издательского дел	ОПК-6; ОПК-1; ОК-3; ПК-1; ПК-4; ПК-18; ПК-30	
															5	Документоведения и издательского дел	ОПК-6; ОПК-1; ОК-3; ПК-1; ПК-4; ПК-18; ПК-30	
																	ПК-11; ПК-3; ПК-19; ПК-32	
															5	Документоведения и издательского дел	ПК-11; ПК-3; ПК-19; ПК-32	
															5	Документоведения и издательского дел	ПК-3; ПК-11; ПК-19; ПК-32	
																	ОПК-1; ОК-11; ПК-4; ПК-1	
															9	Истории	ОПК-1; ОК-11; ПК-4; ПК-1	
															9	Истории	ОПК-1; ОК-11; ПК-4; ПК-1	
																	ПК-19; ПК-25; ПК-26	
															5	Документоведения и издательского дел	ПК-19; ПК-25; ПК-26	
															5	Документоведения и издательского дел	ПК-19; ПК-25; ПК-26	
																	ОК-6; ПК-25; ПК-19	
															5	Документоведения и издательского дел	ОК-6; ПК-25; ПК-19	
															5	Документоведения и издательского дел	ОК-6; ПК-25; ПК-19	
																	ПК-2; ПК-25; ПК-19	
															5	Документоведения и издательского дел	ПК-2; ПК-25; ПК-19	
															5	Документоведения и издательского дел	ПК-2; ПК-25; ПК-19	
																	ОК-4; ОПК-3; ПК-32	
															5	Документоведения и издательского дел	ОК-4; ОПК-3; ПК-32	
															5	Документоведения и издательского дел	ОК-4; ОПК-3; ПК-32	
																	ОК-6; ОК-5; ОПК-1; ПК-1	
															5	Документоведения и издательского дел	ОК-6; ОК-5; ОПК-1; ПК-1	
															5	Документоведения и издательского дел	ОК-6; ОК-5; ОПК-1; ПК-1	
																	ОК-10; ПК-12; ПК-4	
															5	Документоведения и издательского дел	ОК-10; ПК-12; ПК-4	

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля					з.е.		Часов в з.е.	Итого акад. часов						
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	Факт		Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Конт роль	Интер часы	
-	Б1.В.ДВ.10.02	Психологические основы восприятия информации		1					2	2	36	72	72	8	60	4	4
+	Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11		1					2	2		72	72	8	60	4	2
+	Б1.В.ДВ.11.01	Информационные потребности		1					2	2	36	72	72	8	60	4	2
-	Б1.В.ДВ.11.02	Информационное общество		1					2	2	36	72	72	8	60	4	2
+	Б1.В.ДВ.12	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12		3					3	3		108	108	10	94	4	4
+	Б1.В.ДВ.12.01	Кадровый менеджмент		3					3	3	36	108	108	10	94	4	4
-	Б1.В.ДВ.12.02	Управление персоналом		3					3	3	36	108	108	10	94	4	4
+	Б1.В.ДВ.13	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13		4					3	3		108	108	10	94	4	
+	Б1.В.ДВ.13.01	Электронные архивы		4					3	3	36	108	108	10	94	4	
-	Б1.В.ДВ.13.02	Ведение электронного архива		4					3	3	36	108	108	10	94	4	
+	Б1.В.ДВ.14	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту															
-	Б1.В.ДВ.14.01	Спортивные игры		134								328	328	32	284	12	32
-	Б1.В.ДВ.14.02	Оздоровительный фитнес		134								328	328	32	284	12	32
-	Б1.В.ДВ.14.03	Общая физическая подготовка		134								328	328	32	284	12	32
									105	105		3780	3780	346	3230	204	132
									216	216		7776	7776	678	6680	418	220
Блок 2.Практики																	
Вариативная часть																	
+	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		2					3	3	36	108	108	10	94	4	
+	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		3					1	1	36	36	36	4	28	4	
+	Б2.В.03(П)	Технологическая практика		3					2	2	36	72	72	8	60	4	
+	Б2.В.04(П)	Научно-исследовательская работа		4					2	2	36	72	72	8	60	4	
+	Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	5						7	7	36	252	252	26	217	9	
									15	15		540	540	56	459	25	
									15	15		540	540	56	459	25	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																	
Базовая часть																	
+	Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена							3	3	36	108	108	4	104		
+	Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты							6	6	36	216	216	29	187		
									9	9		324	324	33	291		
									9	9		324	324	33	291		
ФТД.Факультативы																	
Вариативная часть																	
+	ФТД.В.01	Основы информационной культуры		1					2	2	36	72	72	8	60	4	

Курс 5																Закрепленная кафедра		
	Сессия 1							Сессия 2										
з.е. на курсе	Итого	Лек	Пр	Сем	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Пр	Сем	СР	Конт роль	Формы контр.	Код	Наименование	Компетенции	
															5	Документоведения и издательского дел	ОК-10; ПК-12; ПК-4	
																	ОК-10; ПК-4	
															26	Туризма и музееведения	ОК-10; ПК-4	
															26	Туризма и музееведения	ОК-10; ПК-4	
																	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-36; ПК-33	
															5	Документоведения и издательского дел	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-36; ПК-33	
															5	Документоведения и издательского дел	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-36; ПК-33	
																	ОПК-2; ПК-6; ПК-14; ПК-24; ПК-39; ПК-51	
															5	Документоведения и издательского дел	ОПК-2; ПК-6; ПК-14; ПК-24; ПК-39; ПК-51	
															5	Документоведения и издательского дел	ОПК-2; ПК-6; ПК-14; ПК-24; ПК-39; ПК-51	
															27	Физической культуры	ОК-8	
															27	Физической культуры	ОК-8	
															27	Физической культуры	ОК-8	
															5	Документоведения и издательского дела	ОПК-4; ОПК-1; ОК-10; ПК-4; ПК-3; ПК-1; ПК-7; ПК-11; ПК-9; ПК-34; ПК-35; ПК-32; ПК-33	
															5	Документоведения и издательского дела	ОПК-3; ПК-25; ПК-26; ПК-20; ПК-16; ПК-19; ПК-37; ПК-41; ПК-42; ПК-40; ПК-38; ПК-39; ПК-44	
															5	Документоведения и издательского дела	ОПК-5; ПК-21; ПК-18; ПК-23; ПК-22; ПК-14; ПК-26; ПК-17; ПК-15; ПК-24; ПК-16; ПК-19; ПК-20; ПК-25; ПК-27; ПК-28; ПК-30; ПК-29	
															5	Документоведения и издательского дела	ОПК-6; ПК-5; ПК-2; ПК-13; ПК-6; ПК-12; ПК-10; ПК-8	
7	252		26		217	9	э								5	Документоведения и издательского дела	ОПК-4; ОПК-6; ОК-10; ОПК-1; ПК-9; ПК-7; ПК-12; ПК-11; ПК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-4; ПК-20; ПК-15; ПК-14; ПК-23; ПК-24; ПК-21; ПК-22; ПК-36; ПК-35; ПК-31; ПК-49; ПК-48; ПК-51; ПК-50; ПК-45; ПК-43; ПК-47; ПК-46	
7	252		26		217	9												
7	252		26		217	9												
3	108		4		104										5	Документоведения и издательского дела	ОК-11; ОК-9; ОК-8; ОПК-5; ОПК-3; ОПК-2; ОК-7; ОК-3; ОК-2; ОК-1; ОК-6; ОК-5; ОК-4; ПК-10; ПК-13; ПК-8; ПК-3; ПК-5; ПК-16; ПК-17; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-18; ПК-19; ПК-25; ПК-39; ПК-38; ПК-37; ПК-42; ПК-41; ПК-40; ПК-32; ПК-30; ПК-29; ПК-35; ПК-34; ПК-33; ПК-44	
6	216		29		187										5	Документоведения и издательского дела	ОПК-4; ОПК-6; ОК-10; ОПК-1; ПК-9; ПК-7; ПК-12; ПК-11; ПК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-4; ПК-20; ПК-15; ПК-14; ПК-23; ПК-24; ПК-21; ПК-22; ПК-36; ПК-35; ПК-31; ПК-49; ПК-48; ПК-51; ПК-50; ПК-45; ПК-43; ПК-47; ПК-46	
9	324		33		291													
9	324		33		291													
															1	Библиотечно-информационной деятельности	ОПК-4	

-	-	-	Форма контроля					з.е.		-	Итого акад.часов						
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Конт роль	Интер часы	
+	ФТД.В.02	Адаптация студентов в социально-культурной среде вуза		1				2	2	36	72	72	8	60	4	.	
								4	4		144	144	16	120	8		
								4	4		144	144	16	120	8		

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-4; ОК-11; ОПК-6; ОК-10; ОК-5; ОПК-3; ОПК-4; ОК-9; ОК-2; ОК-3; ОК-1; ОПК-5; ОК-8; ОК-7; ОПК-2; ОПК-1; ОК-6; ПК-6; ПК-11; ПК-3; ПК-8; ПК-5; ПК-9; ПК-13; ПК-10; ПК-7; ПК-4; ПК-12; ПК-1; ПК-2; ПК-15; ПК-16; ПК-22; ПК-24; ПК-17; ПК-21; ПК-20; ПК-19; ПК-25; ПК-14; ПК-26; ПК-27; ПК-18; ПК-23; ПК-28; ПК-37; ПК-38; ПК-42; ПК-41; ПК-40; ПК-39; ПК-29; ПК-31; ПК-36; ПК-35; ПК-30; ПК-32; ПК-34; ПК-33; ПК-51; ПК-50; ПК-46; ПК-44; ПК-45; ПК-47; ПК-49; ПК-48; ПК-43
Б1.Б	Базовая часть	ОК-9; ОПК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-6; ОК-4; ОПК-3; ОПК-4; ОК-10; ОПК-2; ОК-5; ОК-1; ОПК-5; ОК-6; ОК-11; ОК-8; ОК-7; ПК-12; ПК-3; ПК-8; ПК-13; ПК-5; ПК-9; ПК-4; ПК-2; ПК-11; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-28; ПК-23; ПК-20; ПК-25; ПК-27; ПК-26; ПК-16; ПК-22; ПК-15; ПК-19; ПК-21; ПК-17; ПК-24; ПК-18; ПК-14; ПК-38; ПК-33; ПК-36; ПК-35; ПК-34; ПК-29; ПК-32; ПК-41; ПК-40; ПК-30; ПК-39; ПК-31; ПК-37; ПК-42; ПК-43; ПК-48; ПК-51; ПК-44; ПК-46; ПК-50; ПК-49; ПК-45; ПК-47
Б1.Б.01	История	ОК-2; ОК-11; ОПК-5
Б1.Б.02	Философия	ОК-1; ОПК-1; ПК-1
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-5; ОК-6
Б1.Б.04	Русский язык и культура речи	ОК-5; ОК-6; ПК-19
Б1.Б.05	Основы государственной культурной политики Российской Федерации	ОК-2; ОК-6; ОК-11
Б1.Б.06	Экономическая теория	ОК-3; ОПК-1
Б1.Б.07	Математика	ОК-7; ОПК-1; ПК-4
Б1.Б.08	Информатика	ОК-10; ОПК-1; ОПК-4; ПК-4; ПК-14
Б1.Б.09	Информационные технологии	ОПК-4; ОПК-2; ОК-10; ОПК-6; ПК-14; ПК-48
Б1.Б.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9; ПК-34
Б1.Б.11	Документоведение	ОПК-1; ПК-3; ПК-25; ПК-19
Б1.Б.12	Организация и технология документационного обеспечения управления	ОК-4; ПК-10; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-27; ПК-26; ПК-20; ПК-22; ПК-16; ПК-30; ПК-42; ПК-31; ПК-50; ПК-43; ПК-49; ПК-45; ПК-47
Б1.Б.13	Архивоведение	ОПК-5; ПК-12; ПК-13; ПК-9; ПК-3; ПК-5; ПК-20; ПК-21; ПК-18; ПК-14; ПК-15; ПК-23; ПК-28; ПК-24; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-37; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-46; ПК-44
Б1.Б.14	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	ОК-11; ПК-8; ПК-13; ПК-21; ПК-20; ПК-24; ПК-23; ПК-28; ПК-14; ПК-18; ПК-30; ПК-37; ПК-39; ПК-40; ПК-32; ПК-41; ПК-31; ПК-44; ПК-46
Б1.Б.15	Информационная безопасность и защита информации	ОК-10; ОК-4; ПК-17; ПК-35; ПК-38; ПК-32
Б1.Б.16	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	ОК-10; ОК-4; ПК-4; ПК-38; ПК-36; ПК-33; ПК-32
Б1.Б.17	Организация государственных учреждений России	ОПК-3
Б1.Б.18	Административное право	ОК-4; ПК-32; ПК-38; ПК-51
Б1.Б.19	Архивное право	ОК-10; ОК-4; ПК-4; ПК-21; ПК-32
Б1.Б.20	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	ОК-10; ОПК-6; ОПК-4; ОПК-2; ПК-2; ПК-6; ПК-15; ПК-24; ПК-18; ПК-14; ПК-29; ПК-51
Б1.Б.21	Педагогика и психология	ОК-6; ОК-7
Б1.Б.22	Культурология	ОК-6; ОК-11
Б1.Б.23	Редактирование документов	ОПК-5; ОК-5; ПК-11; ПК-12; ПК-19
Б1.Б.24	Оперативное издание документов	ОПК-5; ОК-5; ПК-11; ПК-12; ПК-19
Б1.Б.25	Физическая культура и спорт	ОК-8

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В	Вариативная часть	ОК-5; ОК-3; ОК-10; ОК-7; ОК-6; ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-4; ОК-11; ОК-2; ОК-8; ОК-1; ОК-13; ОК-9; ОК-11; ОК-3; ОК-2; ОК-1; ОК-12; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-16; ОК-15; ОК-18; ОК-20; ОК-14; ОК-22; ОК-17; ОК-25; ОК-24; ОК-26; ОК-19; ОК-29; ОК-34; ОК-32; ОК-30; ОК-39; ОК-35; ОК-33; ОК-36; ОК-31; ОК-51; ОК-50; ОК-48; ОК-43; ОК-45; ОК-46; ОК-47
Б1.В.01	Гражданского право	ОК-4; ОК-10; ОК-32
Б1.В.02	Источниковедение	ОПК-5; ОК-11; ОК-4; ОК-22
Б1.В.03	Трудовое право	ОК-10; ОК-4; ОК-34; ОК-33
Б1.В.04	Информационное право	ОК-10; ОК-4; ОК-4; ОК-17; ОК-32
Б1.В.05	Конституционное право	ОК-4; ОК-10; ОК-3; ОК-4; ОК-32
Б1.В.06	Этика деловых отношений	ОК-7; ОК-6; ОК-25; ОК-19
Б1.В.07	Документная лингвистика	ОК-5; ОК-4; ОК-12; ОК-25; ОК-19
Б1.В.08	Менеджмент	ОК-7; ОК-1; ОК-3; ОК-6; ОК-1; ОК-20; ОК-34; ОК-31; ОК-29; ОК-50
Б1.В.09	1С: Предприятие	ОПК-2; ОК-10; ОК-6; ОК-2
Б1.В.10	Программные средства обработки информации	ОК-10; ОК-2; ОК-6; ОК-15; ОК-14
Б1.В.11	Технические средства в ДОУ и архивах	ОПК-6; ОК-10; ОК-18; ОК-14; ОК-16; ОК-15
Б1.В.12	Электронные документы	ОПК-6; ОК-10; ОК-6; ОК-14; ОК-18; ОК-15; ОК-51
Б1.В.13	Организационное проектирование	ОПК-1; ОК-10; ОК-4; ОК-1; ОК-4; ОК-3; ОК-31
Б1.В.14	Современная организация государственных учреждений России	ОК-4; ОК-3; ОК-13
Б1.В.15	Деловая переписка	ОК-5; ОК-25; ОК-19
Б1.В.16	Методика рационализации делопроизводства	ОК-31; ОК-45; ОК-50; ОК-46; ОК-48; ОК-47
Б1.В.17	Вторичные документальные ресурсы	ОПК-6; ОК-10; ОК-9; ОК-4; ОК-2
Б1.В.18	Информационное обеспечение управления	ОК-5; ОК-2; ОК-15; ОК-19; ОК-29; ОК-48; ОК-43
Б1.В.19	Организация секретарского обслуживания	ОК-25; ОК-19; ОК-35; ОК-31
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОК-10; ОК-6; ОК-2; ОК-9; ОК-11
Б1.В.ДВ.01.01	Аналитико-синтетическая обработка документа	ОК-10; ОК-6; ОК-2; ОК-9; ОК-11
Б1.В.ДВ.01.02	Аналитико-синтетическая переработка информации	ОПК-6; ОК-10; ОК-2; ОК-11; ОК-9
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОПК-6; ОК-1; ОК-3; ОК-1; ОК-4; ОК-18; ОК-30
Б1.В.ДВ.02.01	Офис-менеджмент	ОПК-6; ОК-1; ОК-3; ОК-1; ОК-4; ОК-18; ОК-30
Б1.В.ДВ.02.02	Информационный менеджмент	ОПК-6; ОК-1; ОК-3; ОК-1; ОК-4; ОК-18; ОК-30
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ОК-11; ОК-3; ОК-19; ОК-32
Б1.В.ДВ.03.01	Стандартизация документационного обеспечения управления	ОК-11; ОК-3; ОК-19; ОК-32
Б1.В.ДВ.03.02	Нормативная база документационного обеспечения управления	ОК-3; ОК-11; ОК-19; ОК-32
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ОПК-1; ОК-11; ОК-4; ОК-1
Б1.В.ДВ.04.01	Регионоведение	ОПК-1; ОК-11; ОК-4; ОК-1
Б1.В.ДВ.04.02	Современные регионы России	ОПК-1; ОК-11; ОК-4; ОК-1
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ОК-19; ОК-25; ОК-26
Б1.В.ДВ.05.01	Организация работы с обращениями граждан	ОК-19; ОК-25; ОК-26

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.05.02	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	ПК-19; ПК-25; ПК-26
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ОК-6; ПК-25; ПК-19
Б1.В.ДВ.06.01	Дипломатический протокол и этикет	ОК-6; ПК-25; ПК-19
Б1.В.ДВ.06.02	Деловой этикет	ОК-6; ПК-25; ПК-19
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-2; ПК-25; ПК-19
Б1.В.ДВ.07.01	Практикум по организационно-распорядительной документации	ПК-2; ПК-25; ПК-19
Б1.В.ДВ.07.02	Подготовка управленческих документов	ПК-2; ПК-25; ПК-19
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ОК-4; ОПК-3; ПК-32
Б1.В.ДВ.08.01	Структура и основы деятельности предприятий различных форм собственности	ОК-4; ОПК-3; ПК-32
Б1.В.ДВ.08.02	Правовые основы деятельности предприятий различных форм собственности	ОК-4; ОПК-3; ПК-32
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ОК-6; ОК-5; ОПК-1; ПК-1
Б1.В.ДВ.09.01	Социология управления	ОК-6; ОК-5; ОПК-1; ПК-1
Б1.В.ДВ.09.02	Методика социологических исследований	ОК-6; ОК-5; ОПК-1; ПК-1
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ОК-10; ПК-12; ПК-4
Б1.В.ДВ.10.01	Методика рациональной работы с информацией	ОК-10; ПК-12; ПК-4
Б1.В.ДВ.10.02	Психологические основы восприятия информации	ОК-10; ПК-12; ПК-4
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	ОК-10; ПК-4
Б1.В.ДВ.11.01	Информационные потребности	ОК-10; ПК-4
Б1.В.ДВ.11.02	Информационное общество	ОК-10; ПК-4
Б1.В.ДВ.12	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-36; ПК-33
Б1.В.ДВ.12.01	Кадровый менеджмент	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-36; ПК-33
Б1.В.ДВ.12.02	Управление персоналом	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-36; ПК-33
Б1.В.ДВ.13	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13	ОПК-2; ПК-6; ПК-14; ПК-24; ПК-39; ПК-51
Б1.В.ДВ.13.01	Электронные архивы	ОПК-2; ПК-6; ПК-14; ПК-24; ПК-39; ПК-51
Б1.В.ДВ.13.02	Ведение электронного архива	ОПК-2; ПК-6; ПК-14; ПК-24; ПК-39; ПК-51
Б1.В.ДВ.14	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б1.В.ДВ.14.01	Спортивные игры	ОК-8
Б1.В.ДВ.14.02	Оздоровительный фитнес	ОК-8
Б1.В.ДВ.14.03	Общая физическая подготовка	ОК-8
Б2	Практики	ОПК-4; ОК-10; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-4; ПК-12; ПК-11; ПК-9; ПК-10; ПК-8; ПК-5; ПК-13; ПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-26; ПК-21; ПК-22; ПК-18; ПК-15; ПК-17; ПК-23; ПК-19; ПК-16; ПК-20; ПК-24; ПК-28; ПК-27; ПК-25; ПК-14; ПК-33; ПК-34; ПК-37; ПК-32; ПК-42; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-31; ПК-35; ПК-36; ПК-29; ПК-30; ПК-46; ПК-49; ПК-48; ПК-47; ПК-45; ПК-51; ПК-44; ПК-43; ПК-50

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.В	Вариативная часть	ОПК-4; ОК-10; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-4; ПК-12; ПК-11; ПК-9; ПК-10; ПК-8; ПК-5; ПК-13; ПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-26; ПК-21; ПК-22; ПК-18; ПК-15; ПК-17; ПК-23; ПК-19; ПК-16; ПК-20; ПК-24; ПК-28; ПК-27; ПК-25; ПК-14; ПК-33; ПК-34; ПК-37; ПК-32; ПК-42; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-31; ПК-35; ПК-36; ПК-29; ПК-30; ПК-46; ПК-49; ПК-48; ПК-47; ПК-45; ПК-51; ПК-44; ПК-43; ПК-50
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОПК-4; ОПК-1; ОК-10; ПК-4; ПК-3; ПК-1; ПК-7; ПК-11; ПК-9; ПК-34; ПК-35; ПК-32; ПК-33
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОПК-3; ПК-25; ПК-26; ПК-20; ПК-16; ПК-19; ПК-37; ПК-41; ПК-42; ПК-40; ПК-38; ПК-39; ПК-44
Б2.В.03(П)	Технологическая практика	ОПК-5; ПК-21; ПК-18; ПК-23; ПК-22; ПК-14; ПК-26; ПК-17; ПК-15; ПК-24; ПК-16; ПК-19; ПК-20; ПК-25; ПК-27; ПК-28; ПК-30; ПК-29
Б2.В.04(П)	Научно-исследовательская работа	ОПК-6; ПК-5; ПК-2; ПК-13; ПК-6; ПК-12; ПК-10; ПК-8
Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-4; ОПК-6; ОК-10; ОПК-1; ПК-9; ПК-7; ПК-12; ПК-11; ПК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-4; ПК-20; ПК-15; ПК-14; ПК-23; ПК-24; ПК-21; ПК-22; ПК-36; ПК-35; ПК-31; ПК-49; ПК-48; ПК-51; ПК-50; ПК-45; ПК-43; ПК-47; ПК-46
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОПК-6; ОПК-4; ОК-11; ОПК-2; ОПК-3; ОК-10; ОПК-1; ОПК-5; ОК-9; ОК-4; ОК-5; ОК-3; ОК-1; ОК-2; ОК-8; ОК-7; ОК-6; ПК-2; ПК-1; ПК-10; ПК-13; ПК-8; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-19; ПК-18; ПК-17; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-16; ПК-20; ПК-15; ПК-14; ПК-21; ПК-24; ПК-23; ПК-22; ПК-41; ПК-40; ПК-39; ПК-42; ПК-36; ПК-35; ПК-31; ПК-32; ПК-30; ПК-29; ПК-33; ПК-37; ПК-34; ПК-38; ПК-49; ПК-48; ПК-51; ПК-50; ПК-47; ПК-43; ПК-44; ПК-46; ПК-45
Б3.Б	Базовая часть	ОПК-6; ОПК-4; ОК-11; ОПК-2; ОПК-3; ОК-10; ОПК-1; ОПК-5; ОК-9; ОК-4; ОК-5; ОК-3; ОК-1; ОК-2; ОК-8; ОК-7; ОК-6; ПК-2; ПК-1; ПК-10; ПК-13; ПК-8; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-19; ПК-18; ПК-17; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-16; ПК-20; ПК-15; ПК-14; ПК-21; ПК-24; ПК-23; ПК-22; ПК-41; ПК-40; ПК-39; ПК-42; ПК-36; ПК-35; ПК-31; ПК-32; ПК-30; ПК-29; ПК-33; ПК-37; ПК-34; ПК-38; ПК-49; ПК-48; ПК-51; ПК-50; ПК-47; ПК-43; ПК-44; ПК-46; ПК-45
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОК-11; ОК-9; ОК-8; ОПК-5; ОПК-3; ОПК-2; ОК-7; ОК-3; ОК-2; ОК-1; ОК-6; ОК-5; ОК-4; ПК-10; ПК-13; ПК-8; ПК-3; ПК-5; ПК-16; ПК-17; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-18; ПК-19; ПК-25; ПК-39; ПК-38; ПК-37; ПК-42; ПК-41; ПК-40; ПК-32; ПК-30; ПК-29; ПК-35; ПК-34; ПК-33; ПК-44
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОПК-4; ОПК-6; ОК-10; ОПК-1; ПК-9; ПК-7; ПК-12; ПК-11; ПК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-4; ПК-20; ПК-15; ПК-14; ПК-23; ПК-24; ПК-21; ПК-22; ПК-36; ПК-35; ПК-31; ПК-49; ПК-48; ПК-51; ПК-50; ПК-45; ПК-43; ПК-47; ПК-46
ФТД	Факультативы	ОПК-4; ОК-6; ОК-7
ФТД.В	Вариативная часть	ОПК-4; ОК-6; ОК-7
ФТД.В.01	Основы информационной культуры	ОПК-4
ФТД.В.02	Адаптация студентов в социально-культурной среде вуза	ОК-6; ОК-7