

Челябинский государственный
институт культуры

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перехода
обучающихся
с платного обучения на бесплатное,
перевода, отчисления и восстановления**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В. Я. Рушанин

«25» сентября 2017 г.

Принято Ученым советом

протокол № 1

от «25» сентября 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает требования к порядку и основаниям перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, перевода, отчисления и восстановления в Челябинском государственном институте культуры (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19. 11. 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- уставом Института.

1.3. Под обучающимся подразумевается физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перехода с платного обучения на бесплатное, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

1.5. В случае подачи нескольких заявлений о переходе, переводе, восстановлении обучающихся на вакантное место для бесплатного обучения, рассматриваемых в течение одного временного периода, устанавливается следующий приоритет (от наиболее приоритетного к наименее приоритетному):

- а) переход обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- б) перевод в Институт из других образовательных организаций;
- в) перевод внутри Института;
- г) восстановление в Институт.

2. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные места для бесплатного обучения), как правило, до начала учебного семестра.

2.2. Переходу обучающегося с платного обучения на бесплатное предшествует соответствующее объявление, которое публикуется на официальном сайте Института и в котором, в том числе, указываются: направления подготовки (специальности) для перехода с платного обучения на бесплатное, вакантные места для бесплатного обучения и срок подачи заявления.

2.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, для которого обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования, обучающееся в Институте на основании договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – платное обучение), не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально созданной Институтком комиссией по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия по переходу), с учетом мнения совета обучающихся, профессионального союза обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся) Института. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по переходу определяется данным Положением (Приложение 1). Материалы для работы Комиссии по переходу представляются соответствующим структурным подразделением Института,

в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.5. Обучающийся, желающий перейти с платного обучения на бесплатное, представляет в соответствующее структурное подразделение, где он обучается, мотивированное заявление на имя ректора Института (или уполномоченного им лица) о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение 2).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «а» – «в» пункта 2.3. Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.6. Структурное подразделение Института, где обучается обучающийся в пятидневный срок с момента поступления указанного заявления визирует его и передает в Комиссию по переходу с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, об отсутствии дисциплинарных взысканий, об отсутствии задолженности по оплате обучения, что отражается в Информационном листе (Приложение 3).

2.7. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией по переходу, в соответствии с условиями, указанными в п. 2.3. Положения. Приоритет, в том числе, может отдаваться:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.3. Положения;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 2.3. Положения;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 2.3. Положения.

2.8. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место для бесплатного обучения приоритет может отдаваться:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной, спортивной деятельности, подтвержденные документально, в соответствии со следующим приоритетом (от наиболее приоритетного к наименее приоритетному):

– для обучающихся по образовательным программам, относящимся к укрупненным группам направлений подготовки и специальностей 52–55 Перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 (далее – Перечень) достижения в: учебной, культурно-творческой; научно-исследовательской; общественной; спортивной деятельности;

– для обучающихся по образовательным программам, относящимся к другим укрупненным группам направлений подготовки Перечня достижения в: учебной, научно-исследовательской; культурно-творческой; общественной; спортивной деятельности;

в) в третью очередь – обучающимся, имеющим лучшую успеваемость по итогам трех, четырех и т. д. последних промежуточных аттестаций.

2.9. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное место для бесплатного обучения приоритет может отдаваться обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой

и спортивной деятельности Института, в соответствии с приоритетом указанным в подпункте «б» пункта 2.8. Положения.

2.10. В результате рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документов, и Информационных листов Комиссией по переходу принимается и оформляется протоколом (Приложение 4) одно из следующих решений:

- о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

2.11. Решение Комиссии по переходу доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии по переходу на официальном сайте Института.

2.12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Института (или уполномоченного им лица), не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией по переходу решения о таком переходе.

3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод обучающихся из Института в другие образовательные организации и перевод обучающихся из других образовательных организаций в Институт осуществляется в соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124 (далее – Порядок перевода).

3.2. В случае если заявлений о переводе в Институт из другой(их) образовательной(ых) организации(й) подано больше количества вакантных мест для перевода, при проведении конкурсного отбора подавших заявления о переводе, приоритетность определяется специально созданной аттестационной комиссией (далее – Аттестационная комиссия), с учетом перечня дисциплин (модулей) и (или) практик, освоенных (пройденных) обучающимся, выполненных научных исследований, иных компонентов, определенных образовательной программой, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся в случае его перевода. Порядок перезачета и переаттестации устанавливается локальным нормативным актом Института.

3.3. Прием документов, необходимых для перевода, проведение конкурсного отбора а также перевод обучающихся из других образовательных организаций в Институт осуществляется, как правило, до начала учебного семестра, с учетом требований Порядка перевода.

3.4. Случаи перевода обучающихся внутри Института (далее – перевод) регулируются настоящим Положением.

3.5. Перевод обучающихся, как правило, осуществляется до начала учебного семестра и допускается в рамках той же образовательной программы и (или) с изменением образовательной программы, с любой формы обучения на любую форму обучения. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки.

3.6. Перевод обучающихся может осуществляться на вакантные места для бесплатного обучения (если обучение по соответствующей образовательной программе не является

ся получением второго или последующего соответствующего образования) или на места для платного обучения. При отсутствии вакантных мест для бесплатного обучения, перевод проводится только на места для платного обучения.

3.7. Перевод обучающегося с сохранением образовательной программы, не сопровождающийся изменением курса, формы и основы обучения (в целях оптимизации структуры Института, из группы в группу, из одного структурного подразделения Института в другое и т.п.) осуществляется приказом ректора Института (или уполномоченного им лица) о переводе обучающегося.

Остальные случаи перевода обучающегося осуществляются по его личному заявлению на имя ректора Института (или уполномоченного им лица, которое визируется деканом(нами) соответствующего(их) факультета(ов) или директором института (заведующим отделом аспирантуры) и заведующим(и) выпускающей(их) кафедр(ы) (Приложение 5).

3.8. Возможность перевода, в том числе, на вакантные места для бесплатного обучения, в случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, при проведении конкурсного отбора подавших заявления о переводе, приоритетность, а также перечень дисциплин (модулей) и (или) практик, иных компонентов, определенных образовательной программой, подлежащих сдаче, и их объемы (далее – разница в учебных планах), срок ликвидации разницы в учебных планах (который не должен превышать срок начала следующей с момента перевода данного обучающегося промежуточной аттестации) определяется на заседании Аттестационной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявлений, с учетом перечня дисциплин (модулей) и (или) практик, освоенных (пройденных) обучающимся, выполненных научных исследований, иных компонентов, определенных образовательной программой, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся в случае его перевода. Порядок перезачета и переаттестации устанавливается локальным нормативным актом Института.

3.9. В случае если выявленная разница в учебных планах является существенной (что может послужить причиной невозможности ликвидации ее в допустимые сроки), обучающемуся может быть предложен перевод на образовательную программу с понижением курса обучения. Перевод обучающихся, сопровождающийся повышением курса обучения, не допускается.

3.10. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Института (или уполномоченного им лица). Председателем комиссии, назначается декан факультета (директор института, заведующий отделом аспирантуры).

3.11. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом ее заседания (Приложение № 6), с которым знакомяют обучающегося под подпись.

3.12. При положительном решении Аттестационной комиссии, в течении 3 рабочих дней издается приказ ректора Института (или уполномоченного им лица) о переводе обучающегося, устанавливающий, в том числе, срок ликвидации обучающимся выявленной разницы в учебных планах.

3.13. Обучающемуся может быть сохранен его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, которые заверяются подписью декана факультета (директора института, заведующим отделом аспирантуры), и печатью структурного подразделения, в которое был переведен обучающийся.

3.14. Дисциплины (модули) и (или) практики, иные компоненты образовательной программ, не входящие в разницу в учебных планах учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации переведенного обучающегося, вносятся в учебную карточку обучающегося и заверяются подписью декана факультета (директора института, заведующим отделом аспирантуры), и печатью структурного подразделения, в которое был переведен обучающийся.

3.15. Сведения о данных дисциплинах вносятся в соответствующую автоматизированную систему не позднее, чем за 2 недели до начала следующей с момента перевода обучающегося промежуточной аттестации.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Института:

4.1.1. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.1.2. В случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

4.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института;

4.1.4. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.1.5. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.1.6. В связи с просрочкой обучающимся оплаты стоимости платных образовательных услуг;

4.1.7. В связи с невозможностью надлежащего исполнения Институтом обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

4.1.8. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применено к обучающемуся за неисполнение или нарушение устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся.

4.3. До применения меры дисциплинарного взыскания декан факультета (директор института, заведующий отделом аспирантуры) должен затребовать письменное объяснение обучающегося. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.4. Не допускается отчисление как мера дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.5. Отчисление обучающегося из Института производится приказом ректора Института (или уполномоченного им лица) на основании следующих документов:

- по п. 4.1.1. – представление декана соответствующего факультета (директора института, заведующего отделом аспирантуры) и объяснение обучающегося (акт отказа от объяснения);
- по п. 4.1.2. – представление ответственного секретаря приемной комиссии или иного должностного лица с документальным подтверждением факта нарушения порядка приема;
- по п. 4.1.3. – представление декана соответствующего факультета (директора института, заведующего отделом аспирантуры) и свидетельство о смерти, приказ о ликвидации организации и т.п.;
- по п. 4.1.4. – личное заявление студента или родителей (законных представителей);
- по п. 4.1.5. – представление декана соответствующего факультета (директора института, заведующего отделом аспирантуры) и документы, подтверждающие невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной про-

граммы и выполнению учебного плана (зачетно-экзаменационные ведомости и(или) экзаменационные листы, уведомление о сроках ликвидации академической задолженности (при наличии), протокол заседания экзаменационной комиссии и т.п.;

- по п. 4.1.6. и п.4.1.7. – представление декана соответствующего факультета (директора института, заведующего отделом аспирантуры), заверенное главным бухгалтером;
- по п. 4.1.8. – протокол государственной экзаменационной комиссии.

4.6. При отчислении обучающийся заполняет обходной лист и получает из личного дела документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт. Копия документа об образовании, а также выписки из приказов, зачетная книжка, студенческий билет и пр. документы остаются в личном деле.

4.7. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и(или)отчисленным из Института, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (о периоде обучения) установленного в Институте образца.

5. Восстановление в Институте

5.1. Лицо, отчисленное из Института по собственной инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии в Институте свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Лицу, до отчисления обучавшемуся бесплатно, при отсутствии в Институте соответствующих вакантных мест для бесплатного обучения, но при наличии свободных мест для платного, может быть предложено восстановление на платное обучение. Лицу, до отчисления обучавшемуся платно, при наличии соответствующих вакантных мест для бесплатного обучения, может быть предложено восстановление на бесплатное обучение.

5.3. Для лиц, отчисленных ранее из Института по инициативе Института, определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения.

5.4. Лицу, отчисленному из Института по неуважительной причине, может быть отказано в восстановлении.

5.5. Заявление на восстановление лица, отчисленные из Института, подают на имя ректора Института (или уполномоченного им лица).

5.6. Возможность восстановления, в том числе, на вакантные места для бесплатного обучения, в случае если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест для восстановления, при проведении конкурсного отбора подавших заявления о восстановлении, приоритетность, а также перечень дисциплин (модулей) и (или) практик, иных компонентов, определенных образовательной программой, подлежащих сдаче, и их объемы (далее – разница в учебных планах), срок ликвидации разницы в учебных планах (который не должен превышать срок начала следующей с момента перевода данного обучающегося промежуточной аттестации) определяется на заседании Аттестационной комиссии, с учетом перечня дисциплин (модулей) и (или) практик, освоенных (пройденных) лицом, отчисленным из Института, выполненных научных исследований, иных компонентов, определенных образовательной программой, которые будут перезачтены или переаттестованы ему в случае восстановления. Порядок перезачета и переаттестации устанавливается локальным нормативным актом Института.

5.7. В случае если выявленная разница в учебных планах является существенной (что может послужить причиной невозможности ликвидации ее в допустимые сроки), лицу ранее отчисленному из Института может быть предложено восстановление с понижен-

ем курса обучения. Восстановление в Институте, сопровождающееся повышением курса обучения не допускается.

5.8. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Института (или уполномоченного им лица). Председателем комиссии назначается декан факультета (директор института, заведующий отделом аспирантуры).

5.9. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом ее заседания (Приложение № 6), с которым знакомят лицо, отчисленное из Института под подпись.

5.10. При восстановлении на места для платного обучения с обучающимся заключается договор об образовании.

5.11. При положительном решении Аттестационной комиссии, в течение 3 рабочих дней издается приказ ректора Института (или уполномоченного им лица) о восстановлении лица, отчисленного из Института, устанавливающий, в том числе, срок ликвидации обучающимся выявленной разницы в учебных планах.

5.12. Оформление документов обучающегося, восстановленного в Институте, производится, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении и завершается выдачей зачетной книжки и студенческого билета.

5.13. Дисциплины (модули) и (или) практики, иные компоненты образовательной программ, не входящие в разницу в учебных планах учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации восстановленного обучающегося, вносятся в учебную карточку обучающегося и заверяются подписью декана факультета (директора института, заведующим отделом аспирантуры), и печатью структурного подразделения, в которое был восстановлен обучающийся.

5.14. Сведения о данных дисциплинах вносятся в соответствующую автоматизированную систему не позднее, чем за 2 недели до начала следующей с момента восстановления обучающегося промежуточной аттестации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на срок действия нормативных актов, являющихся основой его разработки.

6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Института.

6.3. Внесение изменений в Положение допускается с соблюдением требований действующего законодательства в сфере образования.

Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное

Состав и полномочия комиссии

1. Ответственный секретарь приемной комиссии – предоставление информации о количестве контрольных цифр приема, выделенных на соответствующее направление подготовки (форму обучения) в соответствующем году; участие в голосовании.

2. Начальник учебно-методического управления (для заочной формы – заведующий учебным отделом института заочного обучения; для обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки – заведующий отделом аспирантуры) – подтверждение права обучающегося на переход на бесплатное обучение (в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443); участие в голосовании.

3. Декан факультета (для обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки – заведующий отделом аспирантуры) – предоставление информации о количестве обучающихся бесплатно по соответствующему направлению (форме обучения) на текущий момент; предоставление информации об отсутствии/наличии у обучающихся дисциплинарных взысканий; участие в голосовании.

4. Главный бухгалтер – предоставление информации об оплате за обучение соответствующим обучающимся, отсутствии задолженностей об оплате; участие в голосовании.

5. Проректор по учебной работе (для заочной формы – директор института заочного обучения, для обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки – проректор по научно-исследовательской и инновационной работе) – председатель комиссии; установление сроков подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное и публикация объявления; размещение протокола заседания комиссии на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»; участие в голосовании.

Порядок деятельности комиссии

1. После поступления заявления от обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное деканом факультета (для обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки – заведующим отделом аспирантуры) в информационном листе комиссии заполняется информация об обучающемся:

- Ф.И.О. обучающегося;
- Факультет, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения.

2. Ответственный секретарь приемной комиссии на основании соответствующего приказа Министерства образования и науки РФ (Министерства культуры РФ) указывает контрольные цифры приема соответствующего года приема на данное направление подготовки (специальность), форму обучения.

3. Начальник учебно-методического управления (для заочной формы – заведующий учебным отделом института заочного обучения; для обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки – заведующий отделом аспирантуры) устанавливает соответствие перехода условиям приказа Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443.

4. Декан факультета (для обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки – заведующий отделом аспирантуры) указывает количество обучающихся на местах для бесплатного обучения на данном направлении подготовки (специальности), форме обучения на текущий момент, предоставляет информацию об отсутствии/наличии дисциплинарных взысканий у обучающегося.

5. Главный бухгалтер указывает дату, до которой (включительно) обучающимся была произведена оплата за обучение.

6. Председатель комиссии – организывает работу комиссии в целом.

7. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов, а также предоставленной информации комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии с учетом мнения совета обучающихся Института и первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Института. При этом в голосовании должно принимать участие более половины состава комиссии.

Ректору, профессору В. Я. Рушанину

_____ (фамилия в родительном падеже)

_____ (имя, отчество в родительном падеже)

Адрес: _____

Телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переходе с платного обучения на бесплатное**

Прошу перевести меня _____,
(Ф. И. О.)

студента/ аспиранта группы _____, ____ курса, _____ формы обучения
_____ факультета, обучающегося по направлению
подготовки _____ / _____ специальности

_____ (с указанием кода)

по договору об образовании на обучение по образовательным программам
высшего образования № _____ от «___» _____ г., с платного
обучения на вакантное место для бесплатного обучения, по следующим ос-
нованиям:

1. Академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задол-
женности по оплате за обучение не имею.

2. Наличие условия, оговоренного п. 6 «Порядка и случаев перехода
лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессио-
нального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», ут-
вержденного Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443, а именно:

3. Данный уровень высшего образования получаю впервые.

4. _____

_____ (указать другие причины, дающие заявителю приоритет перед другими лицами, претендующими на
вакантное бюджетное место)

Приложение: документы, подтверждающие основания для перехода
обучающегося с платного обучения на бесплатное.

«___» _____ г. _____ / _____
(подпись / расшифровка)

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ
комиссии Челябинского государственного института культуры
по переходу обучающегося с платного обучения на бесплатное

№ _____

«___» _____ 20__ г.

Информация об обучающемся

ФИО обучающегося _____

Факультет _____

Направление подготовки (специальность) _____

Курс _____ Форма обучения (очная, заочная) _____

Данные, необходимые для принятия решения

а) КЦП на направление подготовки (специальность) на _____ форму обучения приема _____ года составляет _____ мест.

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ / _____ /

б) Соответствие перевода условиям пункта 6 Приказа Минобрнауки России № 443 от 6.06.2013 г. _____ (установлено, не установлено)

Начальник УМУ /Зав. учебным отделом ИЗО/ Зав. отделом аспирантуры _____ / _____ /

в) Кол-во обучающихся бесплатно на направлении подготовки (специальности) по _____ форме обучения на _____ 20__ г. составляет _____ мест.

Дополнительные сведения об обучающемся

Декан факультета/Зав. отделом аспирантуры _____ / _____ /

г) Наличие оплаты за обучение до _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Мнение совета обучающихся

(поддержать, не поддержать, причины отказа в поддержке)

Председатель совета обучающихся _____ / _____ /

Мнение первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов

(поддержать, не поддержать, причины отказа в поддержке)

Председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов

_____ / _____ /

Председатель комиссии

Проректор по учебной работе/Директор ИЗО /Проректор по НИИР

_____ / _____ /

Челябинский государственный институт культуры

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по переходу обучающегося с платного обучения на бесплатное

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии – должность, Фамилия И.О.

Члены комиссии: должности, Фамилии И.О.

Слушали:

- 1.
2. ...

Постановили:

- 1.
2. ...

Результаты голосования:

«За» – чел.,

«Против» – чел.,

«Воздержался» – чел.

ПОДПИСИ:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Ректору ЧГИК, профессору В. Я. Рушанину
студент _____ курса группы _____,
_____ факультета
обучающей (его)ся на _____ форме обучения
_____ основе обучения
по специальности/направлению подготовки

(фамилия в родительном падеже)

(имя, отчество в родительном падеже)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить перевод на _____ курс _____ факультета,
на специальность (направление подготовки) _____, на _____
форму обучения, на платное/бесплатное обучение, в группу _____.

Число, месяц, год

Подпись



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
_____ факультет

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии по зачислению
переводом/переводу/восстановлению на __ курс направления подготовки
(специальности) _____
(код, наименование)

от _____ 20__ г.

Аттестационная комиссия создана на основании приказа № ____ от _____.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель аттестационной комиссии:

Фамилия И. О. – должность, ученая степень, ученое звание.

Члены комиссии:

Фамилии И. О. – должности, ученые степени (звания) членов комиссии.

Секретарь – Фамилия И. О.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Аттестационное испытание Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже) для зачисления переводом/перевода/восстановления на __ курс направления подготовки/специальности _____ (указать код и наименование) на очную/заочную форму обучения, на бесплатное/платное обучения.

ПОСТАНОВИЛИ:

п. 1

Признать уровень профессиональной подготовки, специальных знаний, общий кругозор достаточным (не достаточным) для зачисления переводом/перевода/восстановления на __ курс.

п. 2.

Аттестационная комиссия рекомендует (не рекомендует) Фамилия Имя Отчество (в винительном падеже) к зачислению переводом/переводу/восстановлению на __ курс направления подготовки/специальности _____ (указать код и наименование) на очную/заочную форму обучения в группу на бесплатное/платное обучение с ликвидацией разницы в учебных планах.

п. 3.

(заполняется в случае положительного решения комиссии и при наличии разницы в учебных планах)

Установить Фамилия Имя Отчество (в дательном падеже) следующий график ликвидации разницы в учебных планах.

№	Наименование учебной дисциплины	Вид отчетности			Срок ликвидации
		Зачет	Экзамен	Курсовая работа	

С Положением о порядке и основаниях перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, перевода, отчисления и восстановления, установленными сроками ликвидации разницы в учебных планах ознакомлен _____ / Фамилия И. О.

Председатель аттестационной комиссии

И. О. Фамилия

Секретарь

И. О. Фамилия