

Челябинский государственный
институт культуры

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации
обучающихся

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В. Я. Рушанин

«15» февраля 2016 г.

Принято Ученым советом
протокол № 5*
от «15» февраля 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Челябинского государственного института культуры (далее – Образовательная организация).

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательной организацией.

1.3. Промежуточная аттестация является основным средством обеспечения обратной связи в учебном процессе, формой оценки качества освоения образовательных программ, выполнения обучающимися учебного плана и графика учебного процесса.

1.4. Главными задачами промежуточной аттестации являются проверка усвоения обучающимися учебного материала и оценка теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися в процессе обучения.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся – это процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, графиком учебного процесса и рабочими учебными программами дисциплины, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) в форме сдачи экзаменов и зачетов. Период промежуточной аттестации обучающихся в вузах именуется зачетно-экзаменационной сессией.

2.2. Зачеты и экзамены сдаются в период зачетно-экзаменационной сессии согласно расписанию, составленному деканатом. Расписание сессии подписывается деканом, согласовывается с учебно-методическим управлением (учебным отделом Института заочного обучения) и утверждается проректором по учебной работе (директором Института заочного обучения) Образовательной организации. Расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии. Продолжительность зачетно-экзаменационной сессии определяется в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности).

2.3. Комплект зачетно-экзаменационных материалов (вопросы, билеты, задания, тесты и т.д.) разрабатывается преподавателем, ведущим учебную дисциплину, утверждается заведующим соответствующей кафедрой не менее, чем за 2 недели до начала

зачетно-экзаменационной сессии. Комплект экзаменационных материалов хранится на кафедре до момента замены на новые.

2.4. Обучающиеся обязаны сдать все зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом. Обучающиеся по программам высшего образования при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6. Обучающийся может быть не допущен к сдаче зачетно-экзаменационной сессии по следующим основаниям:

- наличие академической задолженности за предыдущую сессию;
- нарушение условий договора в части оплаты за текущий период обучения.

Соответствующее распоряжение оформляется деканом факультета до начала зачетно-экзаменационной сессии.

2.7. Декан факультета может разрешить обучающемуся сдачу зачетно-экзаменационной сессии по индивидуальному графику по его личному заявлению и при наличии объективных оснований (например, болезнь, семейные обстоятельства и т.п.).

Досрочная сдача экзаменов (зачетов) допускается только с разрешения декана факультета при условии выполнения обучающимся учебного плана по данной дисциплине, по согласованию с преподавателем. Досрочная сдача экзаменов (зачетов) не освобождает обучающегося от посещения аудиторных учебных занятий.

2.8. На зачетах и экзаменах обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю в начале экзамена (зачета). Результаты сдачи зачетов и экзаменов отражаются преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости (требования к оформлению зачетно-экзаменационных ведомостей отражены в «Инструкции по заполнению документации при проведении промежуточной аттестации обучающихся»).

2.9. Неявка на экзамен (зачет) фиксируется преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости записью «не явился». В случае отсутствия уважительных причин неявка признается академической задолженностью.

Если день зачета (экзамена) совпал с болезнью обучающегося и это документально подтверждается соответствующей справкой, то причина его неявки считается уважительной (данное правило распространяется и на передачу). В данном случае неявка не рассматривается как использованная попытка, а зачеты (экзамены) сдаются (передаются) после выздоровления обучающегося. По заявлению обучающегося декан издает распоряжение о продлении ему сессии.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

Обучающийся во время болезни, по его письменному заявлению, может быть допущен до зачета (экзамена). При этом в случае получения им неудовлетворительной оценки медицинская справка во внимание не принимается.

2.10. Обучающиеся, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом данного курса обучения, считаются выполнившими учебный план и переводятся на следующий курс. Приказ о переводе на следующий курс обучения готовится деканом и подписывается ректором не позднее чем через 2 недели после окончания летней зачетно-экзаменационной сессии.

2.11. На зачетах и экзаменах могут присутствовать в качестве наблюдателей должностные лица Образовательной организации (ректор, проректоры, начальник учебно-методического управления, декан, заведующий кафедрой, куратор группы) или представители студенческого самоуправления.

2.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3. Порядок сдачи зачетов

3.1. Зачеты являются формой проверки усвоения учебного материала по дисциплинам и практикам. Зачеты могут проводиться по учебной дисциплине в целом или по отдельным ее разделам.

3.2. Зачеты, как правило, сдаются в период зачетно-экзаменационной сессии. Зачеты могут проводиться на последней учебной неделе семестра (зачетной неделе); в этом случае текущие учебные занятия не отменяются и проводятся в соответствии с расписанием.

По согласованию с преподавателем и на основании письменного(ых) заявления(ий) обучающихся академической группы декан факультета может разрешить проведение зачета ранее последней учебной недели семестра в случае окончания изучения данной дисциплины в данном семестре.

3.3. Зачеты принимаются преподавателями соответствующих дисциплин, проводившими аудиторные занятия в данной учебной группе. Заведующий кафедрой может осуществить замену экзаменатора при наличии уважительной причины, а также назначить дополнительно любого преподавателя кафедры в помощь экзаменатору.

3.4. Форма проведения зачета (по вопросам, тестирование, контрольная работа и др.) зависит от специфики дисциплины и определяется формой, установленной на заседании кафедры. Обучающийся должен быть оповещен о форме сдачи зачета и требованиях к нему не позднее, чем за две недели до сдачи зачета.

Допускается проведение зачета по результатам текущего контроля знаний в семестре (по итогам выполнения практических, лабораторных работ; участия в семинарах; текущего тестирования и др.).

3.5. Зачеты по практике, если данная форма отчетности предусмотрена ФГОС ВО и программой практики, принимаются комиссией.

3.6. Дифференцированные зачеты по курсовым работам принимаются комиссией.

3.7. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Дифференцированные зачеты – по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4. Порядок сдачи экзаменов

4.1. Экзамены служат формой проверки результатов освоения обучающимися части или всей учебной программы дисциплины и преследуют цель оценить полученные знания, глубину их усвоения, развитие творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и их практическое применение.

4.2. Экзамены сдаются в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием. Сдаче экзамена предшествует консультация. На подготовку к экзамену отводится не менее трех дней.

4.3. Экзамены принимаются преподавателями соответствующих дисциплин. Заведующий кафедрой может осуществить замену экзаменатора при наличии уважительной причины, а также назначить дополнительно любого преподавателя кафедры в помощь экзаменатору.

4.4. Форма проведения экзамена (письменная, устная, творческий экзамен) зависит от специфики дисциплины. Обучающийся должен быть оповещен о форме сдачи экзамена и требованиях к нему не менее, чем за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии.

4.5. Во время экзамена обучающийся может пользоваться рабочей учебной программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой.

4.6. Результаты сдачи экзаменов оцениваются дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5. Повторная сдача (пересдача) зачетов и экзаменов

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и устанавливаемые распоряжением декана факультета в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создается комиссия. В состав комиссии, по согласованию с заведующим кафедрой, может входить декан факультета или проректор по учебной работе (директор Института заочного обучения).

5.3. Для пересдачи зачета или экзамена обучающийся, помимо зачетной книжки, обязан иметь при себе экзаменационный лист, подписанный деканом факультета. Максимальный срок действия экзаменационного листа, как правило, не должен превышать 1 месяц с момента выдачи.

5.4. Пересдача обучающимися экзамена для получения более высокой оценки допускается в виде исключения по личному заявлению обучающегося по согласованию с деканом факультета и заведующим кафедрой, соответствующей дисциплине.

6. Перевод и отчисление обучающихся, имеющих академическую задолженность

6.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.2. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость).

6.3. Порядок отчисления обучающихся регулируется соответствующим положением, принятым в Образовательной организации в установленном порядке.

7. Проведение промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для осуществления процедуры промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

7.2. Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.