

Челябинский государственный
институт культуры



В. Я. Рушанин

«15» февраля 2016 г.

Принято Ученым советом
протокол № 5

от «15» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перехода
обучающихся
с платного обучения на бесплатное,
перевода, отчисления и восстановления

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Уставом Челябинского государственного института культуры (далее – Образовательная организация).

1.2. Положение устанавливает требования к порядку и основаниям перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, перевода, отчисления и восстановления в Образовательную организацию.

1.3. Под обучающимся подразумевается физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования.

1.4. При решении вопроса о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное, переводе, отчислении и восстановлении учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права и возможности Образовательной организации.

2. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

2.2. Подача заявлений обучающимися о переходе с платного обучения на бесплатное осуществляется после соответствующего объявления, которое публикуется на официальном сайте Образовательной организации, как правило, в период зимних или летних каникул до начала учебного семестра. Указанное заявление подается обучающимся в деканат соответствующего факультета.

2.3. Порядок перехода обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (далее – Порядок перехода) или иных нормативных правовых актов федеральных органов го-

сударственной власти, регулирующих отношения по переходу обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное.

2.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией с учетом мнения совета обучающихся Образовательной организации. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии определяются приложением № 1 к настоящему положению. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом Ректора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

2.5. При рассмотрении комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 6 Порядка перехода (см. п.2.3.).

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 6 Порядка перехода (см. п.2.3.).

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 6 Порядка перехода (см. п.2.3.).

2.6. При наличии нескольких обучающихся, соответствующих одному и тому же условию п.2.5., приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим лучшую успеваемость по итогам двух последних промежуточных аттестаций, предшествующих подаче заявления о переходе;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим достижения в научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной, спортивной деятельности, подтвержденные документально, в соответствии со следующим приоритетом (от наиболее приоритетного к наименее приоритетному):

- для обучающихся по образовательным программам, относящимся к укрупненным группам направлений подготовки 52-55 Перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061) достижения в: культурно-творческой; научно-исследовательской; общественной; спортивной деятельности;

- для обучающихся по образовательным программам, относящимся к другим укрупненным группам направлений подготовки вышеуказанного Перечня достижения в: научно-исследовательской; культурно-творческой; общественной; спортивной деятельности;

в) в третью очередь – обучающимся, имеющим лучшую успеваемость по итогам трех, четырех и т.д. последних промежуточных аттестаций;

3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод обучающихся, как правило, осуществляется в период зимних или летних каникул до начала учебного семестра. Перевод обучающихся может осуществляться с изменением формы обучения.

Перевод в Образовательную организацию осуществляется на свободные места, финансируемые из бюджета (далее – бесплатное обучение), или на места с оплатой юридическими или физическими лицами (далее – платное обучение). При отсутствии свободных мест для бесплатного обучения, перевод проводится только на места для платного обучения.

Количество свободных мест для перевода на бесплатное обучение определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов (бесплатное обучение) по соответствующему направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

3.2. Порядок перевода обучающихся из Образовательной организации в другое высшее учебное заведение Российской Федерации или перевода в Образовательную организацию из другого высшего учебного заведения Российской Федерации осуществляется на основании приказа Минобрнауки РФ от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» или иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти, регулирующих отношения по переводу студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое.

При переводе в Образовательную организацию из другого высшего учебного заведения Российской Федерации обучающемуся выдается справка установленного образца (указанная в приложении к Порядку перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое), которая подписывается ректором или проректором по учебной работе Образовательной организации.

3.3. Остальные случаи перевода обучающихся (т.е. внутри Образовательной организации) регулируются настоящим положением:

- сопровождающиеся изменением основной профессиональной образовательной программы (с бесплатного обучения на бесплатное, с платного обучения на платное, с платного обучения на бесплатное; с бесплатного обучения на платное);
- в рамках той же основной профессиональной образовательной программы (с платного обучения на бесплатное при изменении формы обучения; с бесплатного обучения на платное).

3.4. Перевод обучающегося осуществляется по его личному заявлению, которое визируется деканом(ми) соответствующего(их) факультета(ов) и заведующим(и) выпускающей(их) кафедр(ы) по предъявлению зачетной книжки.

В случае перевода с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, перечень дисциплин (модулей), подлежащих сдаче, и их объемы определяет декан того факультета, на который производится перевод, по согласованию с соответствующим заведующим кафедрой. Разница в перечне или трудоемкости дисциплин (модулей) устанавливается деканом факультета, на который переводится обучающийся, путем выявления несоответствия дисциплин (модулей) в рабочих учебных планах.

В случае выявления разницы в рабочих учебных планах, соответствующие дисциплины (модули) должны быть ликвидированы в установленном приказом о переводе обучающегося срок, который не должен превышать срок начала следующей (с момента перевода данного обучающегося) промежуточной аттестации.

В случае, если выявленная разница в рабочих учебных планах является существенной (что может послужить причиной не ликвидации ее в максимально допустимые сроки), обучающемуся может быть предложен перевод на основную профессиональную образовательную программу с понижением курса обучения. Перевод обучающихся, сопровождающийся повышением курса обучения, не допускается.

Обучающемуся может быть сохранен его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, которые заверяются подписью декана и печатью принимающего факультета.

3.5. В случае подачи нескольких заявлений о переходе или переводе обучающихся на свободное бюджетное место, рассматриваемых в течение одного временного периода, устанавливается следующий приоритет (от наиболее приоритетного к наименее приоритетному):

- а) переход обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- б) перевод в Образовательную организацию из другого высшего учебного заве-

дения Российской Федерации;

в) перевод внутри Образовательной организации, сопровождающийся изменением формы обучения;

г) перевод внутри Образовательной организации, сопровождающийся изменением образовательной программы;

4. Отчисление обучающихся

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Образовательной организации:

4.1.1. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.1.2. В случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.1.4. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.1.5. За академическую неуспеваемость (не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана);

4.1.6. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

4.1.7. В случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

4.1.8. В связи с получением образования (завершением обучения).

За неисполнение или нарушение устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление из Образовательной организации.

До применения меры дисциплинарного взыскания декан факультета должен затребовать письменное объяснение обучающегося. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Не допускается отчисление как применение меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.2. Отчисление обучающегося из Образовательной организации производится приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета при наличии документально подтвержденных оснований.

Основанием для приказа об отчислении из Образовательной организации являются следующие документы:

- п.4.1.1. – заявление декана факультета и объяснение обучающегося (акт отказа от объяснения);
- п.4.1.2. – заявление ответственного секретаря приемной комиссии, декана факультета или иного должностного лица с документальным подтверждением факта нарушения порядка приема;
- п.4.1.3. – свидетельство о смерти, приказ о ликвидации организации и т.п.;
- п.4.1.4. – личное заявление студента или родителей (законных представителей), заверенное деканом факультета;
- п.4.1.5. – зачетно-экзаменационные ведомости (экзаменационные листы), уведомление о сроках ликвидации академической задолженности, протокол заседания экзаменационной комиссии и т.п.;
- п.4.1.6. и п.4.1.7. – заявление декана факультета, заверенное главным бухгалтером;
- п.4.1.8. – протокол государственной экзаменационной комиссии;

4.3. При отчислении обучающийся заполняет обходной лист и получает из личного дела документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Образовательную организацию. Копия документа об образовании, а также выписки из приказов, зачетная книжка, студенческий билет и пр. документы остаются в личном деле.

4.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении установленного в Образовательной организации образца.

5. Восстановление в Образовательной организации

5.1. Лицо, отчисленное из Образовательной организации по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии в Образовательной организации свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицу, до отчисления обучавшемуся бесплатно, при отсутствии в Образовательной организации соответствующих свободных мест для бесплатного обучения, но при наличии свободных мест для платного, может быть предложено восстановление на платное обучение. Лицу, до отчисления обучавшемуся платно, при наличии соответствующих свободных мест для бесплатного обучения, может быть предложено восстановление на бесплатное обучение.

5.2. Заявление на восстановление лица, отчисленные из Образовательной организации, подают на имя ректора. Решение о восстановлении может принимать аттестационная комиссия, назначаемая ректором в установленном порядке.

5.3. Для лиц, отчисленных ранее из Образовательной организации по инициативе образовательной организации, определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения, что может быть выявлено аттестационной комиссией, например, через определение знания данным лицом пройденного программного материала. Протокол комиссии прилагается к проекту приказа о восстановлении. Лицу, отчисленному из Образовательной организации по неуважительной причине, может быть отказано в восстановлении.

5.4. Оформление документов обучающегося, восстановленного в Образователь-

ной организации, производится, как правило, в течение двух недель и завершается выдачей зачетной книжки и студенческого билета.

Приложение №1 к положению
о порядке и основаниях перехода, перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
от «15» февраля 2016 г.

**Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии
по переходу обучающегося с платного обучения на бесплатное**

Состав и полномочия комиссии

1. Ответственный секретарь приемной комиссии – предоставление информации о количестве контрольных цифр приема, выделенных на соответствующее направление (форму обучения) в соответствующем году; участие в голосовании.
2. Начальник учебно-методического управления (для заочной формы – заведующая учебным отделом института заочного обучения) – подтверждение права обучающегося на переход на бесплатное обучение (в соответствии с пунктом 6 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443); участие в голосовании.
3. Декан факультета – предоставление информации о количестве студентов обучающихся бесплатно соответствующего направления (формы обучения) на текущий момент; участие в голосовании.
4. Главный бухгалтер – предоставление информации об оплате за обучение соответствующим обучающимся; участие в голосовании.
5. Проректор по учебной работе (для заочной формы – директор института заочного обучения) – председатель комиссии; установление сроков подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное и публикация объявления; размещение протокола заседания комиссии на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»; участие в голосовании.

Порядок деятельности комиссии

1. После поступления заявления от обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное деканом факультета в информационном листе комиссии заполняется информация об обучающемся:
 - Ф.И.О. обучающегося;
 - Факультет, направление (специальность), курс, форма обучения;
2. Ответственный секретарь приемной комиссии на основании соответствующего приказа Министерства образования и науки РФ (Министерства культуры РФ) указывает контрольные цифры приема на данное направление (форму обучения) приема соответствующего года приема.
3. Начальник учебно-методического управления (для заочной формы – заведующая учебным отделом института заочного обучения) устанавливает соответствие перевода (перехода) условиям пункта 6 Приказа Министерства образования и науки РФ №443 от 6.06.13 г.
4. Декан факультета указывает количество обучающихся бесплатно на данном направлении (форме обучения) на текущий момент.
5. Главный бухгалтер указывает дату, до которой (включительно) обучающимся была произведена оплата за обучение.
6. Проректор по учебной работе (для заочной формы – директор института заочного обучения) – организует работу комиссии в целом.
7. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему доку-

ментов, а также предоставленной информации комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

8. Решение принимается большинством голосов членов комиссии с учетом мнения совета обучающихся Образовательной организации. При этом, в голосовании должно принимать участие более половины состава комиссии.