

Челябинский государственный
институт культуры

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле
успеваемости обучающихся**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В. Я. Рушанин

«15» февраля 2016 г.

Принято Ученым советом
протокол № 5
от «15» февраля 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Челябинского государственного института культуры (далее – Образовательная организация).

1.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, является средством обеспечения обратной связи в учебном процессе.

1.3. Главными задачами текущего контроля являются повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе и оценка уровня и качества поэтапного освоения обучающимися образовательных программ высшего образования, степени готовности к предстоящей зачетно-экзаменационной сессии.

1.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется по дисциплинам, предусмотренным учебным планом соответствующей образовательной программы в текущем семестре.

1.5. По дисциплинам учебного плана, не предусматривающим промежуточной аттестации в данном семестре результатом текущего контроля успеваемости может стать не дифференцированная оценка («зачтено», «не зачтено») как итог текущего контроля.

1.6. Текущий контроль успеваемости проводится на всех курсах обучения.

2. Организация и проведение текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводит преподаватель, осуществляющий соответствующие виды учебных занятий по дисциплине (модулю): лекции, семинары, практические и др. Текущий контроль над прохождением обучающимся практики осуществляет руководитель практики от Образовательной организации.

2.2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся возложена на деканаты. Сроки проведения текущего контроля устанавливаются деканом в первой половине семестра с учетом того, что сбор результатов текущего контроля должен быть осуществлен не позднее, чем за 1,5 месяца до начала сессии. Для дисциплин учебного плана, не предусматривающих промежуточную аттестацию, итоговый текущий контроль осуществляется не позднее, чем за неделю до начала зачетно-экзаменационной сессии.

2.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться на основе:

- выполнения работ и заданий из фонда оценочных средств дисциплины (модуля);
- проведения контрольных мероприятий (коллоквиумов, контрольных работ, рефератов, тестов и т.п.);

- учета оценки работы обучающихся на практических и семинарских занятиях;
- учета посещаемости обучающимися всех видов занятий по дисциплине (модулю).

2.4. Преподаватели на первом учебном занятии по дисциплине доводят до сведения обучающихся критерии аттестации их успеваемости в рамках текущего контроля. Для учета текущего контроля успеваемости обучающихся преподаватель ведет соответствующий журнал. В период проведения аттестации на основании этих данных преподаватель в недельный срок заполняет аттестационную ведомость текущего контроля успеваемости (см. Приложение 1), которую представляет ему староста группы. Заполненная ведомость сдается старостой группы в деканат.

Для дисциплин учебного плана, не предусматривающих промежуточную аттестацию, результаты итогового текущего контроля вносятся в аттестационную ведомость итогового текущего контроля успеваемости (см. Приложение 2), предоставляемую деканатом.

2.5. При проведении текущего контроля успеваемости устанавливается следующая система оценок:

- «аттестован» (выполнены все требуемые на данный период виды работ согласно фонду оценочных средств с учетом показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования);
- «не аттестован» (обучающимся не выполнены задания из фонда оценочных средств);
- «зачтено» или «не зачтено» – для дисциплин учебного плана, не предусматривающих промежуточную аттестацию.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся, отсутствующих на занятиях во время проведения контрольных мероприятий, независимо от причины, проводится в соответствии с вышеуказанной системой оценок.

2.7. Систему и порядок наложения взысканий за невыполнение обучающимися графика учебного процесса и учебных программ устанавливают деканы факультетов в соответствии с Уставом Образовательной организации. На основании результатов контроля успеваемости и посещаемости деканом могут быть вынесены обучающимся взыскания (замечание, выговор), оформленные распоряжением по факультету, которое доводится до сведения обучающихся.

2.8. Обучающиеся, не аттестованные по результатам текущего и итогового текущего контроля успеваемости, обязаны ликвидировать имеющуюся задолженность в сроки, установленные преподавателем, но не позднее, чем до начала сессии.

Деканом факультета устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации задолженности обучающимся, имеющим документально подтвержденные уважительные причины, повлиявшие на оценку «не аттестован» («не зачтено»).

2.9. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости у инвалидов и лиц с ограниченными возможностями создаются фонды оценочных средств, адаптированные с учетом особенностей нозологии, позволяющие оценить результаты их обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущего контроля знаний для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

3. Подведение итогов текущего контроля

3.1. Преподаватель обязан довести результаты текущего контроля успеваемости до сведения обучающихся на занятии, когда проставляются итоги, или на первом же занятии после истечения срока аттестации.

3.2. Деканы факультетов и заведующие кафедрами проводят анализ результатов текущего контроля успеваемости, разрабатывают меры по улучшению организации учебного процесса и ликвидации задолженностей обучающимися.

3.3. По итогам текущего контроля успеваемости в группах с наиболее низкими результатами декан проводит собрания обучающихся с приглашением преподавателей.

Образец аттестационной ведомости текущего контроля успеваемости



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Аттестационная ведомость текущего контроля успеваемости № _____

Семестр _____, Курс _____, Группа _____

Куратор _____

Фамилия, имя старосты _____

ФИО	Дисциплина													
Подпись преподавателя														

Декан факультета _____

**Образец аттестационной ведомости
итогового текущего контроля успеваемости**



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Аттестационная ведомость итогового
текущего контроля успеваемости № ____

Аттестационная (зачет) ведомость
текущего контроля успеваемости № ____

Семестр ____, Курс ____, Группа ____

Куратор _____

Фамилия, имя старосты _____

	ФИО студента	Номер зачётной книжки	Отметка о сдаче зачета	Подпись экзаменатора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Декан факультета _____