

Правила приёма ФГБОУ ВО «Челябинский государственный институт культуры»

2019 - 2020 учебный год

УТВЕРЖДЕНЫ Решением ученого совета ФГБОУ ВО «ЧГИК» от «24» сентября 2018 г. протокол № 1	Председатель приёмной комиссии, Ректор ФГБОУ ВО «ЧГИК» _____ В.Я. Рушанин
---	---

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры» в 2019 году
по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры

Настоящие правила приема абитуриентов (далее – Правила, правила приёма) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры» (далее – ЧГИК) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 (ред. от 31.08.2018) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема и процедуру зачисления (в том числе в части, не урегулированной законодательством об образовании) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие), в ЧГИК для обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее соответственно – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) как за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках контрольных цифр приёма (далее – КЦП), так и по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Порядок приёма и зачисления абитуриентов для обучения по программам магистратуры приведён в главе XIII настоящих Правил.

Организацию приема для обучения в ЧГИК осуществляет приемная комиссия.

2. ЧГИК объявляет прием на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее соответственно – прием на обучение, образовательные программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3. К освоению образовательных программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное (при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета) документом о среднем общем образовании, или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный институт имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный институт имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный институт» (далее – Санкт-Петербургский государственный институт), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры, КЦП) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках КЦП выделяются:

- квота приёма на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета за счёт бюджетных ассигнований детей инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - квота приёма лиц, имеющих особое право, особая квота. Особая квота устанавливается в размере не менее чем 10% от объема контрольных цифр по каждой совокупности условий поступления на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, указанных в п. 10 правил приема;

- квота приёма на целевое обучение (далее - целевая квота).

В отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ право приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в пределах установленной квоты распространяется в соответствии с нормой ст. 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Прием на обучение осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

7. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

8. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Прием на обучение в ЧГИК проводится:

1) по программам бакалавриата и программам специалитета (за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных испытаний):

на базе среднего общего образования – на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых ЧГИК самостоятельно в случаях, установленных настоящими Правилами;

на базе среднего профессионального или высшего образования (далее – профессиональное образование) – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются ЧГИК.

2) по программам магистратуры – по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется ЧГИК самостоятельно.

10. Лица, указанные в частях 3.1 и 3.3 статьи 5 и статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст. 2289; 2015, N 1, ст. 42; N 44, ст. 6048; 2016, N 27, ст. 4240; ст. 4241) (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ), принимаются на обучение в ЧГИК в соответствии с особенностями, установленными настоящими Правилами.

11. Прием на обучение в ЧГИК проводится отдельно по каждой совокупности условий поступления:

1) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

2) отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, в зависимости от их направленности (профиля) в соответствии с правилами, указанными в [пункте 13](#) Правил;

3) отдельно для обучения на разных факультетах;

4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

12. По каждой совокупности условий поступления проводится отдельный конкурс. В рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приема на обучение:

на места в пределах особой квоты;

на места в пределах целевой квоты;

на места в рамках контрольных цифр за вычетом особой квоты и целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

Для поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета на места в рамках контрольных цифр на базе различных уровней образования проводится единый конкурс по одинаковым условиям поступления и одному и тому же основанию приёма (при его наличии).

13. Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ ([подпункт 3 пункта 11](#) Правил) проводится следующими способами:

- по программам бакалавриата по каждому направлению подготовки в целом (за исключением направлений подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура, 51.03.03. Социально-культурная деятельность, 53.03.01 Музыкальное искусство эстрады, 53.03.02. Музыкально-инструментальное искусство, 53.03.05. Дирижирование, 53.04.06. Музыказнание и музыкально-прикладное искусство;

- по отдельным программам бакалавриата по направлениям подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура, 51.03.03. Социально-культурная деятельность, 53.03.01 Музыкальное искусство эстрады, 53.03.02. Музыкально-инструментальное искусство, 53.03.05. Дирижирование, 53.04.06. Музыказнание и музыкально-прикладное искусство.

14. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

15. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ЧГИК документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

16. При посещении приёмной комиссии ЧГИК и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами приёмной комиссии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

17. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор ЧГИК. Председатель назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует её работу, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в ЧГИК созданы экзаменационные и апелляционные комиссии.

18. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр устанавливаются следующие сроки приёма:

- 1) срок начала приема документов, необходимых для поступления, – не позднее 20 июня 2019 г.;
- 2) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, – 13 июля 2019 г.;
- 3) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам иных вступительных испытаний, проводимых ЧГИК самостоятельно, – 13 июля 2019 г.;
- 4) срок завершения вступительных испытаний, проводимых ЧГИК самостоятельно, завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний (далее – день завершения приема документов и вступительных испытаний), – 26 июля 2019 г.

Сроки приёма документов и проведения вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение по программам магистратуры, приведены в главе XIII настоящих Правил.

19. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по заочной форме обучения на места в рамках контрольных цифр прием проходит в 2 потока. Для 1 потока устанавливаются следующие сроки:

- 1) срок начала приема документов, необходимых для поступления, – не позднее 10 июня 2019 г.;
- 2) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, – 29 июля 2019 г.;
- 3) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам иных вступительных испытаний, проводимых ЧГИК самостоятельно, – 29 июля 2019 г.;
- 4) срок завершения вступительных испытаний, проводимых ЧГИК самостоятельно, завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний (далее – день завершения приема документов и вступительных испытаний), – 10 июля 2019 г.

20. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, приём документов прекращается за 5 рабочих дней до начала учебного года, определяемого утверждённым календарным графиком учебного процесса по данной образовательной программе. Для лиц, имеющих право сдавать вступительные испытания вуза, организуются дополнительные потоки вступительных испытаний, которые завершаются не менее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года по данной образовательной программе. Остальные абитуриенты могут быть зачислены только при наличии действующих результатов ЕГЭ.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

21. Перечень вступительных испытаний при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и по программам магистратуры приведён в приложении 1 к настоящим Правилам.

22. В качестве результатов вступительного испытания при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета учитываются результаты ЕГЭ.

Вступительные испытания вуза проводятся в форме: устный экзамен, письменный экзамен, в комбинированной форме, собеседование, тестирование, творческий конкурс, профессиональное испытание.

Программы вступительных испытаний, порядок их проведения публикуются на сайте института в сроки, определённые разделом V настоящих Правил.

23. Отдельные категории поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые ЧГИК самостоятельно (далее – общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих):

1) по любым общеобразовательным предметам:

а) дети-инвалиды, инвалиды;

б) иностранные граждане;

в) лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);

2) по отдельным общеобразовательным предметам – лица, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

24. Лица, получившие в 2018 году в образовательных организациях, расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя, аттестат о среднем общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации, вправе в год получения указанного аттестата поступать на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по своему выбору на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно (часть 3.3 статьи 5 Федерального закона N 84-ФЗ). Указанные лица могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые ЧГИК самостоятельно, в течение календарного года, в котором они получили аттестат о среднем общем образовании.

25. При реализации прав, указанных в [пунктах 23 и 24](#) Правил приёма, поступающие могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией высшего образования самостоятельно, либо сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно, наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний (при реализации права, указанного в [подпункте 2 пункта 23](#) Правил приёма, поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией высшего образования самостоятельно, только по тем общеобразовательным предметам, по которым они прошли государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена и в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно не сдавали ЕГЭ).

При реализации прав, указанных в [подпунктах «а» и «б» подпункта 1 пункта 23](#) и [пункте 24](#) Правил приёма, поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией высшего образования самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ.

26. При приеме лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на базе профессионального образования (далее – поступающие на базе профессионального образования), в ЧГИК устанавливается количество и перечень вступительных испытаний, такие же, как и для поступающих на базе среднего общего образования с формой сдачи в виде тестирования по общеобразовательным предметам.

27. Поступающие на базе профессионального образования имеют право:

- сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с пунктом 23 Правил приёма, либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний, либо использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов всех общеобразовательных вступительных испытаний;

- сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с пунктом 23 Правил приёма, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ;

- реализовывать права в соответствии с [пунктами 23, 24 и 25](#) Правил приёма, если формой общеобразовательного вступительного испытания для поступающих на базе профессионального образования является ЕГЭ (при условии, что поступающие подпадают под действие указанных пунктов Правил).

Лица, имеющие профессиональное образование, поступают на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета на базе среднего общего образования.

28. При формировании программ вступительных испытаний проводимых ЧГИК самостоятельно, институт руководствуется следующим:

программы общеобразовательных вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний профильной направленности формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;

программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

29. Для каждого вступительного испытания установлена 100-балльная шкала оценивания и минимальное количество баллов (Приложение 1), подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

Для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, которое устанавливается учредителем ЧГИК-Министерством культуры РФ,. Указанное минимальное количество баллов не может быть ниже количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Минимальное количество баллов для общеобразовательного вступительного испытания для отдельных категорий поступающих равно минимальному количеству баллов ЕГЭ для соответствующего общеобразовательного вступительного испытания, в качестве результатов которого признаются результаты ЕГЭ.

Минимальное количество баллов вступительного испытания, проводимого ЧГИК самостоятельно для поступающих на базе профессионального образования, равно минимальному количеству баллов вступительного испытания для поступающих на базе среднего общего образования.

30. При приёме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приёме на различные формы обучения, а также при приёме на места в пределах квоты приёма лиц, имеющих особое право, на места в пределах квоты целевого приёма, на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

31. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе проведения приемной кампании.

III. ОСОБЫЕ ПРАВА ПРИ ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА

32. Право на прием без вступительных испытаний имеют:

1) победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – победители и призеры всероссийской олимпиады), члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – члены сборных команд Российской Федерации), по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, – в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады;

2) победители и призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад, члены сборных команд Украины, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всеукраинской ученической олимпиады или международной олимпиады, – в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, если указанные победители, призеры и члены сборных команд относятся к числу лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 Федерального закона N 84-ФЗ;

3) чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (далее – чемпионы (призеры) в области спорта), по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта.

33. Право на прием на обучение в пределах особой квоты имеют дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ «О ветеранах».

В отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ право приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в пределах установленной квоты распространяется в соответствии с нормой ст. 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

34. Преимущественное право зачисления предоставляется следующим лицам:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
- дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);
- военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

35. Преимущественное право зачисления в организации высшего образования, находящиеся в ведении федеральных государственных органов, также предоставляется выпускникам общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов и реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

36. Победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - олимпиады школьников), в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, предоставляются следующие особые права (Приложение 2) при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников:

- 1) прием без вступительных испытаний на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников;
- 2) быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников, или к лицам, успешно прошедшим дополнительные вступительные испытания профильной, творческой или профессиональной направленности, предусмотренных частями 7 и 8 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – право на 100 баллов).

Особые права, указанные в [подпунктах 1](#) и 2 настоящего пункта, могут предоставляться одним и тем же поступающим. В случае предоставления особого права, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, поступающим устанавливается наивысший результат (100 баллов) соответствующего вступительного испытания (испытаний).

37. Лицам, указанным в пунктах 32 и 36 правил приема, предоставляется в течение сроков, указанных в пунктах 32 и 36 правил приема, преимущество посредством приравнивания к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ (100 баллов) по общеобразовательному предмету или получившим наивысший результат (100 баллов) дополнительного вступительного испытания (испытаний) профильной, творческой и (или) профессиональной направленности, предусмотренного частями 7 и 8 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ, если общеобразовательный

предмет или дополнительное вступительное испытание соответствует профилю олимпиады или статусу чемпиона (призера) в области спорта.

38. Для предоставления победителям и призерам олимпиад школьников особых прав и преимуществ, указанных в пунктах 36 и 37 правил приёма, ЧГИК по своему решению устанавливает, по каким уровням олимпиад и (или) по какому перечню олимпиад предоставляется каждое из указанных прав и преимуществ, а также устанавливает по каждой олимпиаде (по каждому уровню олимпиад), за какие классы обучения по общеобразовательной программе должны быть получены результаты победителя (призера) для предоставления соответствующего особого права или преимущества.

По олимпиадам школьников одного профиля (в случае установления перечня олимпиад – в рамках установленного перечня):

особое право или преимущество, предоставляемое победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников III уровня, предоставляется также соответственно победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников I и II уровней;

особое право или преимущество, предоставляемое победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников II уровня, предоставляется также соответственно победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников I уровня.

Особое право или преимущество, предоставляемое призерам олимпиады школьников, предоставляется также победителям этой олимпиады.

39. Для предоставления особых прав, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 32 и пункта 36 правил приёма, и преимущества, указанного в пункте 37 Правил приёма, ЧГИК самостоятельно устанавливает соответствие профиля олимпиад специальностям и направлениям подготовки, а также соответствие профиля олимпиад (статуса чемпиона (призера) в области спорта) общеобразовательным предметам и дополнительным вступительным испытаниям.

40. При приеме на обучение по одной образовательной программе особые права, предусмотренные пунктами 32 и 36 правил приёма, и преимущество, предусмотренное пунктом 37 правил приёма, не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах особой квоты, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

41. Особые права, указанные в пункте 36 правил приёма, и преимущество, указанное в пункте 37 правил приёма, предоставляются победителям и призерам олимпиад школьников (за исключением творческих олимпиад и олимпиад в области физической культуры и спорта) при наличии у них результатов ЕГЭ не ниже количества баллов, установленного ЧГИК:

для использования особого права, указанного в подпункте 1 пункта 36 правил приёма, – по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады. Указанный общеобразовательный предмет выбирается из числа общеобразовательных предметов, соответствующих профилю олимпиады, установленных в перечне олимпиад школьников, утверждаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а в случае, если в указанном перечне не установлены общеобразовательные предметы, по которым проводится ЕГЭ, – устанавливается ЧГИК самостоятельно;

для использования особого права, указанного в подпункте 2 пункта 36 правил приёма, или преимущества, указанного в пункте 36 правил приёма, – по общеобразовательному предмету, соответствующему вступительному испытанию.

В ЧГИК установлено значение указанного количества баллов в размере не менее 75.

IV. УЧЁТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

42. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение.

43. Учёт индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов в соответствии с пунктом 106 правил приёма. Перечень индивидуальных достижений, за которые начисляются баллы, и порядок их начисления представлен в Приложении 3 к правилам приёма.

44. Для начисления баллов за индивидуальные достижения абитуриентов создаётся комиссия, деятельность которой регламентируется отдельным положением.

V. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

45. Устав института, лицензия на право ведения образовательной деятельности (с приложениями), свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) размещены на сайте ЧГИК <http://chgik.ru/sveden/document> на странице «Об институте» → «Сведения об образовательной организации» → «Документы».

46. Сроки объявления информации по приёму размещены на официальном сайте, информационном табло и (или) информационном стенде (далее вместе - информационный стенд):

1) при приеме на обучение в Челябинский государственный институт по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры - не позднее 1 октября 2018 г.:

а) правила приема;

б) количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления:

- в рамках контрольных цифр (с указанием особой квоты, без указания целевой квоты);
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;

г) по различным условиям поступления:

- перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;
- минимальное количество баллов;
- информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых ЧГИК самостоятельно;
- информация об особых правах и преимуществах, указанных в пунктах 32, 36 и 37 правил приёма;
- информация об особых правах и преимуществах, указанных в пунктах 36 и 37 правил приёма и обусловленных уровнями олимпиад школьников, – по различным условиям поступления;

д) информация об особых правах, указанных в пунктах 33-35 правил приёма;

е) информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений (Приложение 3 к правилам приёма);

ж) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме ;

з) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

и) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

к) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ЧГИК самостоятельно;

л) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

м) программы вступительных испытаний, проводимых ЧГИК самостоятельно;

н) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

о) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

п) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

р) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

с) информация о наличии общежития (-ий);

2) не позднее 1 июня 2019 г.:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

47. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы), с выделением:

1) лиц, поступающих:

а) на места в рамках контрольных цифр:

- на места в пределах особой квоты;

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные места в рамках контрольных цифр;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) лиц, поступающих без вступительных испытаний.

В списках лиц, подавших документы, по каждому поступающему (за исключением лиц, поступающих без вступительных испытаний) указываются сведения о том, поступает ли он на обучение на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых ЧГИК самостоятельно.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

VI. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

48. Поступающий на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 5 организаций высшего образования. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки.

49. По каждой (каждому) из указанных в пункте 48 правил приема специальностей и направлений подготовки в каждой из указанных в пункте 48 Правил приема организаций поступающий вправе одновременно подать заявление (заявления) по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

50. При намерении одновременно поступать в ЧГИК по различным условиям поступления и (или) основаниям приема, поступающий подает одно заявление о приеме на обучение, указывая выбранные для участия в конкурсе специальности и (или) направления подготовки, основания и условия зачисления.

51. Поступающий использует каждое из следующих особых прав при поступлении на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета за счет бюджетных ассигнований только в одну организацию высшего образования только на одну образовательную программу по выбору поступающего (вне зависимости от количества оснований, обуславливающих соответствующее особое право):

- указанное в пункте 32 правил приема право на прием без вступительных испытаний;

- указанное в подпункте 1 пункта 36 правил приема право на прием без вступительных испытаний.

52. Каждое из особых прав, указанных в пункте 51 правил приема, может быть использовано поступающим в рамках одной организации высшего образования и одной образовательной программы при одновременном поступлении на обучение по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

53. Одновременно с подачей заявления о приеме на обучение с использованием каждого из особых прав, указанных в пункте 51 правил приема, поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме на обучение без использования указанных особых прав в ту же организацию высшего образования на те же и (или) другие образовательные программы, а также в другие организации высшего образования.

54. Поступающий может одновременно использовать право на 100 баллов при поступлении на обучение по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема, а также

одновременно использовать несколько оснований для использования права на 100 баллов, в том числе в рамках одного отдельного конкурса.

По каждому основанию для использования права на 100 баллов организация высшего образования устанавливает одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний и (или) одно или несколько дополнительных вступительных испытаний, по которым поступающие могут использовать это право.

При установлении нескольких общеобразовательных вступительных испытаний для использования права на 100 баллов это право предоставляется поступающим по одному испытанию по их выбору.

При установлении нескольких дополнительных вступительных испытаний для использования права на 100 баллов ЧГИК предоставляет это право поступающим одновременно по всем указанным испытаниям либо по одному или нескольким испытаниям по выбору поступающих.

В рамках одного конкурса поступающий использует каждое основание для получения права на 100 баллов в отношении общеобразовательного вступительного испытания либо в отношении дополнительного вступительного испытания (испытаний). При участии в нескольких конкурсах поступающий может использовать одно и то же основание для получения одинаковых или различных прав на 100 баллов.

55. Преимущество, указанное в пункте 36 правил приёма, используется в том же порядке, что и право на 100 баллов.

56. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании головного вуза ЧГИК. Прием документов может проводиться уполномоченными должностными лицами приёмной комиссии в зданиях представительств ЧГИК и в передвижных пунктах приема документов. Принятые документы передаются в головной вуз по установленному регламенту.

57. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ЧГИК одним из следующих способов:

1) представляются поступающим или доверенным лицом в организацию, в том числе:

- уполномоченному должностному лицу приёмной комиссии в представительстве ЧГИК или в передвижном пункте приема документов;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

58. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ЧГИК поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

59. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в ЧГИК не позднее срока завершения приема документов.

60. Приёмная комиссия ЧГИК размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

61. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства).

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами для приёма на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ,- сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;

6) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающего требованиям, указанным в пункте 3 правил приёма;

7) условия поступления на обучение и основания приёма;

8) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав - с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);

9) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы);

10) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых ЧГИК самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);

11) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

12) сведения о месте сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;

13) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

14) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

15) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

16) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

62. В заявлении о приёме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с информацией о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;
- с датами завершения приёма заявлений о согласии на зачисление;
- с правилами приёма, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ЧГИК самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

- при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета - отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;
- при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

5) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета:

- подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая ЧГИК;
- при подаче нескольких заявлений о приеме на обучение в ЧГИК - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме по результатам конкурса не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки;

6) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места в рамках контрольных цифр приема на основании особых прав, указанных в пункте 32 правил приема и в подпункте 1 пункта 36 правил приема:

- подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в ЧГИК;

при подаче нескольких заявлений о приеме на обучение в ЧГИК - подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу.

7) если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно пункту 69 Правил приема не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, он обязан представить соответствующие документы не позднее указанного дня.

63. В случае подачи документов, необходимых для поступления лично или доверенным лицом, заявление и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 61 правил приема, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

64. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ, - документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 12, ст. 1201; N 22, ст. 2766; N 30, ст. 4203; N 45, ст. 6129; 2015, N 1, ст. 1-3; 2016, N 1, ст. 1; N 26, ст. 3848) и (или) Федеральным законом N 84-ФЗ;

3) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 3 правил приема, (поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ;

4) для поступающих, указанных в подпункте 1 пункта 22 правил приема, при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих - документ, подтверждающий инвалидность;

5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

6) для использования особого права или преимущества победителями и призерами всероссийской олимпиады, - документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;

7) для использования особого права или преимущества победителями и призерами IV этапа всеукраинской ученической олимпиады, указанными в подпункте 2 пункта 31 правил приема, - документ, подтверждающий, что поступающий стал победителем или призером IV этапа всеукраинской ученической олимпиады;

8) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Российской Федерации - документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;

9) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Украины, указанными в подпункте 2 пункта 31 правил приёма, - документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;

10) для использования особого права чемпионами (призерами) в области спорта – документ, подтверждающий статус указанного чемпиона или призера;

11) для использования права на прием в пределах особой квоты - документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

12) для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 34 правил приёма, - документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

13) для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 35 правил приёма, - документ установленного образца, выданный общеобразовательной организацией или профессиональной образовательной организацией, находящейся в ведении федерального государственного органа и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

14) для использования особого права или преимущества победителями и призерами олимпиад школьников – документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призёром олимпиады школьников;

15) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с приложением 3 (представляются по усмотрению поступающего);

16) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

65. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Поступающий одновременно с подачей заявления о приёме подаёт заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца (в соответствии с пунктом 115 правил приёма) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

1) на основании особого права, указанного в пункте 32 правил приёма;

2) на основании особого права, указанного в подпункте 1 пункта 36 правил приёма.

66. В случае поступления на обучение в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 65 правил приёма поступающий:

- подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца в одну из организаций;
- в заявлении о приеме в другую организацию указывает, в какую организацию подано (будет подано) заявление о согласии на зачисление.

67. Документ, указанный в подпункте 4 или 5 пункта 64 правил приёма, принимается в приёмную комиссию ЧГИК, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, документ, указанный в подпункте 11 или 12 пункта 64 правил приёма, - если срок его действия истекает не ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Поступающий может представить при подаче документов, необходимых для поступления, документ, указанный в подпункте 11 или 12 пункта 64 правил приёма, срок действия которого истекает ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний, но не ранее дня подачи заявления о приеме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему, если до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно он представил документ, срок действия которого истекает не ранее указанного дня.

Если в документе, указанном в подпункте 4, или 5, или 11, или 12 пункта 64 Правил, не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

Документ, указанный в подпункте 6, или 7, или 8, или 9, или 14 пункта 64 правил приёма, принимается приёмной комиссией ЧГИК с учётом срока, указанного соответственно в пункте 32 или 36 Правил приёма.

68. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона N 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

69. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

70. Если поступающий представил поданные документы с нарушением правил приёма (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), приёмная комиссия ЧГИК возвращает документы поступающему:

в случае представления документов в приёмную комиссию ЧГИК лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования, в части оригиналов документов, – через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в приёмную комиссию ЧГИК.

Если документы, которые представляются согласно [пункту 69](#) правил приёма не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, приёмная комиссия ЧГИК возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования, в части оригиналов документов, – в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

71. При поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

72. Прохождение обязательных предварительных осмотров (обследований) в соответствии с пунктом 71 правил приёма для поступления в ЧГИК не требуется.

73. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

74. При поступлении в приёмную комиссию ЧГИК поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в приёмную комиссию ЧГИК доверенными лицами.

75. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 57 правил приёма, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

76. В период проведения приёма на места в рамках контрольных цифр приема по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-4 пункта 11 Правил, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при предоставлении им в приёмную комиссию ЧГИК лично заявления об отзыве документов:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

77. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 76 правил приёма) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются в течение 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

VII. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ САМОСТОЯТЕЛЬНО

78. Вступительные испытания при поступлении в ЧГИК проводятся в форме тестирования, творческого конкурса, профессионального испытания, собеседования, в устной форме, в комбинированной форме.

79. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Проведение вступительного испытания на иностранном языке и на языке субъектов Российской Федерации при поступлении в ЧГИК не предусмотрено.

80. При поступлении на программы бакалавриата, программы специалитета, программы подготовки магистров возможна организация вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

Возможность сдачи вступительного испытания дистанционно предоставляется абитуриентам, поступающим на направления подготовки или специальности заочной формы обучения на места с полным возмещением затрат, а также на направления подготовки и специальности, по которым обучение осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий.

- Возможность сдачи вступительного испытания дистанционно предоставляется абитуриентам, поступающим на обучение по образовательным программам магистратуры на места с полным возмещением затрат в исключительных случаях, когда по уважительной причине очное присутствие поступающего в день проведения вступительного испытания в институте невозможно. Решение о признании причин невозможности очного присутствия поступающего в день проведения вступительного испытания принимается председателем приёмной комиссии либо иным уполномоченным председателем лицом.

81. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки в соответствии с установленным расписанием проведения вступительных испытаний.

82. По желанию поступающего, ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

83. При проведении ЧГИК самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов:

а) общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов;

б) дополнительные вступительные испытания, вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся одним из следующих способов:

- отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса;
- единое вступительное испытание в рамках нескольких конкурсов.

84. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в пункте 83 правил приёма.

85. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

86. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

87. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица приёмной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

88. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

- при проведении устного вступительного испытания или вступительного испытания в форме собеседования - не позднее следующего рабочего дня;
- при проведении письменного вступительного испытания, вступительного испытания в комплексной форме - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания;
- при проведении вступительного испытания в форме тестирования - не позднее следующего рабочего дня.

89. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

90. Организация обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

91. В организации должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

92. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается возможность нахождения одного поступающего в аудитории, если для него требуется устное озвучивание или начитка задания на диктофон.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

93. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на 1,5 часа.

94. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

95. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

Эти средства могут быть предоставлены образовательной организацией или могут использоваться личные технические средства абитуриента.

96. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности - по решению организации);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности - по решению организации).

97. Условия, указанные в пунктах 91 - 96 правил приёма, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

98. ЧГИК может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний .

IX. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

99. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов письменного вступительного испытания (сочинения).

100. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

101. Апелляция о несогласии с выставленной оценкой подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

102. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленной оценкой или о нарушении (по мнению поступающего) процедуры вступительного испытания проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

103. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

104. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

105. Вступительные испытания, проводимые в форме тестирования, не подлежат просмотру и апелляции о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

106. Апелляция о несогласии с выставленной оценкой не проводится по следующим вступительным испытаниям: творческий конкурс, собеседование.

107. Апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания принимаются в день проведения вступительного испытания до выхода абитуриента из здания, где оно проводилось.

По данному заявлению ответственный секретарь и (или) уполномоченные им лица проводят служебное расследование по поступившему заявлению, по итогам которого апелляция может быть удовлетворена или отклонена.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, результаты вступительного испытания заявителя аннулируются. Ему предоставляется возможность пересдачи в резервный день.

Решение по апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания оформляется отдельным протоколом апелляционной комиссии.

X. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

108. По результатам приёма документов и (или) вступительных испытаний формируются отдельные списки поступающих по каждому конкурсу.

109. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя:

- список поступающих без вступительных испытаний;
- список поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний (далее - результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

Зачисление по результатам вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний в рамках соответствующего списка поступающих.

110. Список поступающих без вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по статусу лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, в следующем порядке:

а) члены сборных команд Российской Федерации и указанные в подпункте 2 пункта 32 правил приёма члены сборных команд Украины;

б) победители всероссийской олимпиады школьников и указанные в подпункте 2 пункта 32 правил приёма победители IV этапа всеукраинских ученических олимпиад;

в) призеры всероссийской олимпиады школьников и указанные в подпункте 2 пункта 32 Правил приёма призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад;

г) чемпионы (призеры) в области спорта;

д) победители олимпиад школьников;

е) призеры олимпиад школьников;

2) для лиц, указанных в каждом из подпунктов «а» - «е» подпункта 1 настоящего пункта – по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

111. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

112. В списках поступающих указываются следующие сведения:

1) по каждому поступающему без вступительных испытаний:

- основание приема без вступительных испытаний;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие преимущественного права зачисления;

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие преимущественного права зачисления;

3) наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с пунктом 115 правил приёма).

113. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

114. На каждом этапе зачисления ЧГИК устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление (при зачислении на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и

программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения – в соответствии с пунктом 117 правил приёма).

115. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее – заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца не требуется, если он был представлен в организацию ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление один или несколько раз (с учётом положений, установленных Правилами).

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в приёмную комиссию ЧГИК не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в приёмную комиссию ЧГИК до 18 часов по местному времени (по решению института – до более позднего времени).

116. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

117. При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – не позднее 27 июля;

2) этап приоритетного зачисления – зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах особой квоты и целевой квоты (далее – места в пределах квот):

28 июля завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

29 июля издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

3) зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее – основные конкурсные места):

а) первый этап зачисления на основные конкурсные места – зачисление на 80% указанных мест (если 80% составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону):

1 августа:

завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест (с учетом округления);

3 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест;

б) второй этап зачисления на основные конкурсные места – зачисление на 100% указанных мест:

6 августа:

завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест;

8 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

118. Лица, зачисленные в пределах особой квоты, исключаются из списков поступающих на основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

119. Незаполненные места в пределах квот могут быть использованы для зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

После завершения зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний, лиц, поступающих на места в пределах квот, незаполненные места в пределах квот добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

120. При приеме на обучение по программам бакалавриата по заочной форме обучения на места в рамках контрольных цифр устанавливаются следующие сроки зачисления:

- 1 августа 2019 г. – последний день подачи заявления о согласии на зачисление;
- 3 августа 2019 г. – издание приказов о зачислении.

121. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной, очно-заочной и заочной формам обучения в ЧГИК поступающий может по своему усмотрению подать заявление о согласии на зачисление один или два раза.

При этом если подача заявления о согласии на зачисление или отзыв поданных документов осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в ЧГИК на указанные места, то поступающий одновременно подаёт заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление; заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

122. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующем этапе (предшествующих этапах) зачисления, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

123. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисление осуществляется не позднее чем за 2 рабочих дня до начала учебного года, в соответствии с календарным графиком учебного процесса по образовательной программе.

При зачислении по программам бакалавриата и программам специалитета на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, дата начала учебного года по которым установлена 1 сентября, устанавливаются следующие сроки зачисления:

- 23 августа 2019 г. – последний день приёма документов по указанным условиям поступления;
- 27 августа 2019 г. – последний день проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих право поступать по вступительным испытаниям вуза;
- 27 августа 2019 г. – последний день подачи заявления о согласии на зачисление;
- 28 августа 2019 г. – издание приказов о зачислении.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, успешно сдавшие вступительные испытания, подавшие заявление о согласии на зачисление, заключившие договор об оказании платных образовательных услуг, оплатившие образовательные услуги согласно заключенному договору.

124. Поступающий, направивший (доверенное лицо поступающего, направившего) документы через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме, при предоставлении заявления о согласии на зачисление и оригинала документа установленного образца (в соответствии с пунктом 115 правил приёма), представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

125. Приказы о зачислении, размещенные на официальном сайте, должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

126. При наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса и возврата документов поступающим, ЧГИК, при условии согласования с Министерством образования и науки Российской Федерации, вправе объявить дополнительный приём.

Информация о дополнительном приёме размещается на официальном сайте и информационном стенде не позднее 15 августа 2019 года. Зачисление завершается не позднее начала учебного года.

127. ЧГИК вправе установить минимальное количество студентов в академической группе по программам подготовки бакалавров, программам подготовки специалистов или обучающихся по программе подготовки магистров. В случае малого количества абитуриентов на определённом направлении подготовки (специальности) или на программе подготовки магистров, поступающему может быть предложено обучение по аналогичной образовательной программе соответствующего уровня (бакалавриат, специалитет, магистратура) в пределах укрупнённой группы специальностей (направлений подготовки) с совпадающим перечнем вступительных испытаний.

XI. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

128. ЧГИК проводит прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты.

129. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения).

Установление квоты приема на целевое обучение, утверждение порядка и сроков ее установления осуществляются:

- 1) Правительством Российской Федерации - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- 2) органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления - за счет соответственно бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Правительство Российской Федерации вправе устанавливать квоту приема на целевое обучение по конкретным специальностям, направлениям подготовки высшего образования с указанием перечня субъектов Российской Федерации, на территориях которых может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении.

130. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 64 правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

131. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключённом договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без предъявления поступающим копии договор о целевом обучении.

132. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

133. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

134. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

135. В случае если абитуриент отказался от зачисления по собственному желанию после 29 июля 2019 г., высвободившееся место перераспределяется в соответствии с пунктом 119 правил приёма. Дозачисление в пределах квоты на целевое обучение не производится.

136. Квота приема на целевое обучение по специальностям, направлениям подготовки высшего образования устанавливается с учетом потребностей экономики в квалифицированных кадрах и отраслевых особенностей.

XII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

137. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

138. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

139. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

140. На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

141. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места по договорам об оказании платных образовательных услуг организация высшего образования устанавливает не менее двух общеобразовательных вступительных испытаний, выбираемых ею самостоятельно из числа вступительных испытаний, установленных Приказом № 1204 по соответствующей специальности или направлению подготовки, может устанавливать дополнительные вступительные испытания в соответствии с Правилами приёма, заменять общеобразовательные и (или) дополнительные вступительные испытания иными вступительными испытаниями в соответствии с пунктом 26 правил приёма. В случае если установленный организацией высшего образования перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства отличается от перечня вступительных испытаний для иных лиц, указанная организация самостоятельно выделяет количество мест для иностранных граждан и лиц без гражданства и проводит отдельный конкурс на эти места.

142. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 60 правил приёма оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

143. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 60 правил приёма, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

144. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 64 Правил приёма, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

145. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

XIII. ПРИЁМ И ЗАЧИСЛЕНИЕ В МАГИСТРАТУРУ

146. Прием на обучение по программам подготовки магистров (в магистратуру) проводится по заявлениям граждан, имеющих высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации, по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно. Структура вступительных испытаний для лиц, поступающих в магистратуру, представлена в приложении 4 к настоящим Правилам.

147. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

148. Приём документов у лиц, поступающих в магистратуру на места в рамках контрольных цифр приёма, по очной и заочной формам обучения начинается не позднее 20 июня 2019 года и завершается 23 июля 2019 г.

149. Для обучения по программам магистратуры поступающий предоставляет документы, определённые подпунктами 1, 2, 3, 5, 15, 16 пункта 64 правил приёма.

150. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование, подтверждённое одним из следующих документов:

1. диплом бакалавра,
2. диплом, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист»;
3. диплом специалиста;
4. диплом магистра.

Поступление в магистратуру на места в рамках КЦП возможно только на основании документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта.

При наличии оригинала, копия диплома может быть заверена непосредственно сотрудником приёмной комиссии.

Диплом в обязательном порядке предоставляется вместе с приложением.

151. Вступительные испытания в магистратуру могут быть организованы в несколько потоков. Абитуриент, получивший неудовлетворительную оценку на вступительном испытании, к повторной сдаче не допускается.

152. Вступительные испытания в магистратуру могут проводиться в форме письменного экзамена, устного экзамена, собеседования, тестирования, творческого конкурса или в комбинированной форме. Тип вступительного испытания представлен в Приложении 4 к настоящим Правилам.

153. Оценивание результатов вступительных испытаний проводится по 100-балльной шкале. По каждому вступительному испытанию ЧГИК устанавливает значения минимальных баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания (Приложение 1). Они не могут быть изменены в ходе приёмной кампании.

154. При формировании конкурсных списков указывается конкурсный балл по результатам вступительного испытания. Начисление баллов за индивидуальные достижения при поступлении в магистратуру не предусмотрено.

155. Зачисление лиц, поступающих на обучение по программам подготовки магистров в рамках контрольных цифр приема на очную и заочную формы обучения, осуществляется при условии предоставления оригинала документа установленного образца, подтверждающего уровень образования, и предоставления заявления о согласии на зачисление в соответствии со следующим графиком:

23 июля 2019 г. – последний день приёма заявлений в магистратуру;

26 июля 2019 г. – последний день проведения вступительных испытаний;

27 июля 2019 г. – публикация на сайте института и на информационном стенде конкурсного списка абитуриентов, поступающих в магистратуру.

1 августа 2019 г. – завершается приём заявлений о согласии на зачисление и оригиналов документов об образовании от лиц, поступающих в магистратуру.

3 августа 2019 г. – издается приказ о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачислении.

156. Зачисление на обучение по программам магистратуры по очной и заочной формам обучения по договорам с оплатой стоимости образовательных услуг осуществляется в соответствии со следующим графиком:

- приём документов прекращается не менее чем за 5 рабочих дней до начала учебного года, определяемого утверждённым календарным графиком учебного процесса по данной образовательной программе;
- вступительные испытания завершаются не менее чем за 3 рабочих дня до начала учебного года по данной образовательной программе;

- сроки зачисления устанавливаются с завершением зачисления не менее чем за 2 рабочих дня до начала учебного года, в соответствии с утверждённым календарным графиком учебного процесса по конкретной образовательной программе.

157. Зачисление на обучение по программам магистратуры осуществляется на отдельные образовательные программы.

158. Если при проведении конкурса при поступлении в магистратуру возникает ситуация, когда на оставшееся количество мест в рамках КЦП претендует большее количество абитуриентов с одинаковым конкурсным баллом, организуется дополнительное ранжирование по среднему баллу предоставленного документа об образовании. Вычисление производится только по дифференцированным оценкам, при этом оценке «отлично» присваивается значение 5, оценке «хорошо» – 4, оценке «удовлетворительно» – 3. Оценка «зачёт» в вычисление среднего балла не входит. Вычисление производится по формуле среднего арифметического с округлением до третьего знака после запятой. Результаты дополнительного ранжирования с указанием вычисленного среднего балла отображаются в конкурсном списке.

159. В случае наличия вакантных мест в рамках КЦП, при согласовании с Министерством образования и науки РФ, приём на обучение по программам магистратуры может быть продлён в соответствии с пунктом 126.

Ответственный секретарь

приемной комиссии

О.М. Ильченко

Правила приема утверждены решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧГИК» «24» октября 2018 года, протокол № 01.