

Челябинский государственный
институт культуры

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В. Я. Рушанин

«25» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (аспирантура, ассистентура-стажировка)



Принято Ученым советом
Протокол от № 4
от «25» декабря 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающим в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки» (утв. приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г., № 1, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), (далее – ФГОС ВО), Уставом Челябинского государственного института культуры (далее – Институт) и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок зачета в Институте результатов освоения дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки кадров высшей квалификации в Институте.

1.3. Под зачетом понимается признание и перенос в документы Института об освоении обучающимися программы аспирантуры, ассистентуры-стажировки, полученных при освоении учебных дисциплин (модулей), практик, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по программам аспирантуры, ассистентуры-стажировки, или ранее в Институте.

2. Порядок и процедура зачета результатов и оформление документов

2.1. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин (модулей), практик, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или ранее в Институте только по программам подготовки кадров высшей квалификации, программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, может быть осуществлен при одновременном выполнении следующих условий:

– дисциплина (модуль), практика, входят в учебный план обучающегося в Институте;

– название освоенной ранее дисциплины (модуля), практики, совпадает по сущности с дисциплиной (модулем), практикой учебным планом соответствующего направления подготовки в Институте;

– разница в количестве зачетных единиц (далее – з. е.), отведенных на изучение дисциплины (модуля), практики в сторонней образовательной организации, может быть больше, равной, но не менее одной з. е., предусмотренных соответствующим учебным планом в Институте.

2.3. Если результат, полученный обучающимся при освоении дисциплины (модуля), практики, имеет форму промежуточной аттестации «экзамен», а учебным планом Института предусмотрена форма промежуточной аттестации «зачет» («дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)), то результаты освоения дисциплины засчитываются с формой промежуточной аттестации «зачет» («дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)).

2.4. Если результат, полученный обучающимся при освоении дисциплины (модуля), практики имеют форму промежуточной аттестации «зачет», а учебным планом Института предусмотрена форма промежуточной аттестации «экзамен», то дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях. Промежуточная аттестация в данном случае проходит в установленном Институте порядке.

2.5. Для зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик, обучающийся подает в отдел аспирантуры и докторантуры заявление (Приложение), справку об обучении или периоде обучения (где указано наименование всех освоенных дисциплин (модулей), практик, видов контроля по окончании их изучения, з.е. и количества часов) выданной по месту предыдущего обучения в порядке предусмотренным п. 12 ст. 60 Закона 273-ФЗ.

2.6. Отдел аспирантуры и докторантуры вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Заявление (см. Приложение) обучающийся имеет право подать в любой момент обучения, но не позднее двух недель до начала очередной промежуточной аттестации в Институте.

2.8. Отдел аспирантуры и докторантуры проверяет представленные документы на соответствие их п. 2.2 настоящего Положения и представляет заявление ректору или проректору по научно-исследовательской и инновационной работе Института для получения одного из следующих решений:

– засчитать результаты освоения обучающимся дисциплин (модуля), практик в сторонней организации или ранее в Институте с предъявленной оценкой (отметкой о зачете);

– не засчитывать результаты освоения обучающимся дисциплины (модуля), практики в сторонней организации или ранее в Институте, так как предъявленные документы не соответствуют требованиям п. 2.2 настоящего Положения.

2.9. После получения решения по заявлению обучающегося в случае зачета результатов освоения обучающимся дисциплины (модуля), практик в сторонней организации или ранее в Институте с предъявленной оценкой (отметкой о зачете), отдел аспирантуры и докторантуры вносит запись о зачете в учебную карточку, зачетную книжку обучающегося. Представленные документы приобщаются к личному делу обучающегося.

2.10. Наличие незачтенных результатов освоения дисциплин (модулей), практик, приравнивается к академической задолженности и подлежит ликвидации в установленном порядке.

2.11. После получения решения по заявлению обучающегося в случае отказа в зачете результатов освоения обучающимся дисциплины (модуля), практики в сторонней организации или ранее в Институте с предъявленной оценкой, отдел аспирантуры и докторантуры письменно информирует заявителя об этом решении с указанием причины отказа в за-

чете и в случае необходимости, установленном сроке ликвидации возникшей академической задолженности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору Челябинского государственного института
культуры
Рушанину В. Я.
обучающегося по специальности

_____ вид подготовки _____
_____ год обучения _____
_____ Фамилия _____
_____ Имя _____
_____ Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне результаты освоения дисциплин (модулей, практик), указанных
в _____
наименование документа

_____ полное наименование образовательной организации, выдавшей документ
выдан « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи