

Челябинский государственный
институт культуры

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации практики обучающихся



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367), «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, виды, формы и способы ее проведения, а также руководство и подведение итогов практики обучающихся.

1.3. Практика обучающихся в Челябинском государственном институте культуры (далее – Образовательной организации) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, графиком учебного процесса и графиком практик в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

1.4. Независимо от формы реализации, практика выступает в роли преобразователя теоретических знаний в умения и навыки, способствует осознанию сущности и социальной значимости будущей профессии, что делает ее важнейшим фактором повышения качества подготовки специалистов сферы культуры, их социально-профессионального становления и конкурентоспособности на рынке труда.

1.5. Перечень видов, форм, общая продолжительность, цель, виды, задачи, содержание практик определяются требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и программами практик, составленными и утвержденными выпускающими кафедрами Образовательной организации.

2. Цели и задачи практики

2.1. Целью практической подготовки обучающихся Образовательной организации является овладение ими профессиональными знаниями, умениями и навыками (опытом деятельности) посредством включения в практическую деятельность в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами практики являются:

– развитие у обучающихся личностно-профессиональных качеств, необходимых для становления компетентного специалиста, бакалавра, магистра;

- углубление теоретических знаний и установление их связи с практической деятельностью;
- формирование профессиональных умений и владений, соответствующих требованиям к уровню подготовки бакалавра, специалиста, магистра, необходимых для успешной деятельности в определенной сфере;
- создание условий для развития у обучающихся профессиональных способностей и формирования собственного стиля профессиональной деятельности.

3. Виды, типы практики, формы и способы ее проведения

3.1 Основными видами практики обучающихся являются учебная и производственная, включая преддипломную.

3.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

3.3. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.4. Преддипломная практика проводится после освоения обучающимися программ теоретического и практического обучения, предполагает сбор фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

3.5. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.6. Типами учебной и производственной практики могут являться:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская практика (работа);
- исполнительская практика;
- творческая практика;
- педагогическая практика;
- ассистентская практика;
- архивная практика;
- пленер;
- полевая и пр.

3.7. В зависимости от способа проведения практики делятся на стационарные и выездные.

3.8. Стационарная практика проводится в Образовательной организации, ее структурном подразделении, или в иных учреждениях (организациях), расположенных на территории г. Челябинска.

3.9. Выездная практика проводится в учреждениях (организациях), расположенных вне г. Челябинска. Выездная практика может проводиться в полевой форме в слу-

чае необходимости сбора соответствующего (фольклорного, художественного (пленер), археологического и пр.) материала.

4. Организация и управление практикой

4.1. Практика обучающихся организуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, положениями основной профессиональной образовательной программы, утвержденными учебными планами и программами практик по направлениям подготовки (специальностям).

4.2. Организация практики Образовательной организации направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.3. Общее управление практикой обучающихся Образовательной организации осуществляют деканаты соответствующих учебных подразделений.

4.4. Основные функции по организации и руководству практикой возлагаются на заведующих выпускающих кафедр.

4.5. Обучающиеся направляются на практику на основании распоряжения деканата, в котором указывается место проведения практики для каждого обучающегося, руководители практики, вид практики и сроки ее проведения в соответствии с учебным планом, учебным графиком и графиком практик.

4.6. Практика обучающихся проводится в организациях (учреждениях, предприятиях) (независимо от организационно-правовых форм) и (или) их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность, соответствующую профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Образовательной организации.

4.7. Практика в организациях (учреждениях, предприятиях) осуществляется на основании договоров об организации практики обучающихся. В ряде случаев (организация не имеет статуса юридического лица, полевая практика и пр.) допускается прохождение практики без заключения договора или на основании гарантийного письма, направления на практику от Образовательной организации.

4.8. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается выпускающей кафедрой с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

4.9. При определении мест учебной, производственной и преддипломной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

4.10. Цели, задачи и содержание практики по каждому направлению подготовки (специальности) разрабатываются соответствующей выпускающей кафедрой и оформляются в рабочую программу практики, которая утверждается проректором по учебной работе. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, сопоставленных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.11. Перед выходом обучающихся на практику проводится организационный семинар и инструктаж по охране труда и технике безопасности по месту прохождения практики.

4.12. По окончании практики, в соответствии с требованиями рабочей программы практики, кафедрой проводится защита практики, на которой подводятся итоги практики, анализируются ее результаты.

4.13. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом Образовательной организации с учетом требований ФГОС ВО.

4.14. Результаты промежуточной аттестации по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

4.15. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

4.16. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

4.17. Формы и виды отчетности о прохождении практики определяются рабочей программой.

5. Руководство практикой

5.1. Для руководства практикой обучающихся назначаются руководители:

- от Образовательной организации;
- от профильной организации.

5.2. Руководитель практики от Образовательной организации:

- устанавливает связь с руководителями практики от предприятия (учреждения организации) и совместно с ними составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
- составляет отчет по руководству практикой обучающихся.

5.3. Кафедра, организующая практику:

- формирует базу данных о предприятиях (учреждениях, организациях) для проведения практики;
- проводит работу по организации заключения договоров с предприятиями (учреждениями, организациями) на проведение практики обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с предприятиями (учреждениями, организациями);
- организует своевременную сдачу отчетной документации обучающихся и руководителей о прохождении практики и проведение аттестации по практике;
- обеспечивает текущее хранение договоров с базами практики и отчетной документации обучающихся и руководителей.

5.4. Деканат соответствующего учебного подразделения:

- готовит и предоставляет на кафедры аттестационные ведомости для выставления аттестационных оценок по итогам прохождения практики;
- координирует работу по организации заключения договоров с предприятиями (учреждениями, организациями) на проведение практики обучающихся;
- осуществляет контроль проведения практики и проводит мероприятия, направленные на ее совершенствование;
- анализирует итоги проведения практики на факультете

5.5. Учебно-методическое управление или отдел ответственный за практику:

- формирует общую базу данных мест прохождения практик обучающимися Образовательной организации;
- организует работу по заключению договоров с предприятиями (учреждениями, организациями) на проведение практик совместно с выпускающими кафедрами;
- контролирует правильность и своевременность оформления распоряжений о проведении практики обучающихся;
- осуществляет контроль за организацией, проведением практик, подведением итогов и аттестацией обучающихся по результатам практики;
- проводит аудит подготовки и текущего хранения документов по организации практики студентов на кафедрах и в деканатах Образовательной организации.

5.6. Руководитель практики от профильной организации:

- подбирает практикантам места прохождения практики, обеспечивающие наибольшую эффективность в освоении ими необходимых компетенций;
- обеспечивает непосредственное руководство практикой в подразделении, секции, отделе;
- предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющимися информационными, методическими и материально-техническими ресурсами в зависимости от специфики вида практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет характеристику (отзыв) на обучающегося по итогам практики;

- контролирует соблюдение практикантами правил внутреннего распорядка.

6. Права и обязанности обучающихся

6.1. Обучающиеся образовательной организации при прохождении практики обязаны:

- в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка учреждения-базы практики;
- изучать и соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- выполнять распоряжения администрации учреждения-базы практики и руководителей практики от образовательной организации;
- соблюдать контрольные сроки выполнения заданий по программе практики;
- своевременно отчитываться по итогам практики;
- принимать активное участие в защите практики.

6.2. Студенты образовательной организации имеют право:

- обращаться по всем вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики от Образовательного учреждения и базы практики;
- самостоятельно выбирать учреждение, в котором будут проходить практику;
- вносить предложения по совершенствованию практики;
- переносить по уважительной причине сроки практики.

6.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6.4. При наличии на предприятии (учреждении, организации) вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них на основании срочного трудового договора о замещении такой должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

7. Финансово-правовое регулирование практики

7.1. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях (учреждениях, предприятиях) составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7.2. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право получения стипендии.

7.3. Продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 часов в день, за исключением выходных и праздничных дней.

7.4. При проведении выездных практик, порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно для обучающихся, устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

7.5. Оплата руководителям практики от образовательной организации суточных, за проезд к месту практики с выездом из г. Челябинска и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

7.6. Оплата труда руководителей практики устанавливается в соответствии с установленными в образовательной организации размерами оплаты практики.

7.7. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии (учреждении, организации), расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 ТК РФ.

7.8. На обучающихся, принятых в организациях (учреждениях, предприятиях) на должности, распространяется ТК РФ.