

Челябинский государственный  
институт культуры

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации практики обучающихся  
по образовательным программам  
ассистентуры-стажировки**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

В.Я. Рушанин

«25» декабря 2017 г

Принято ученым советом  
протокол № 4

от «25» декабря 2017 г



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки (утв. Приказом Министерства культуры РФ от 12 января 2015 г. № 1), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки, виды, формы и способы ее проведения, а также руководство и подведение итогов практики обучающихся.

1.3. Практика обучающихся в Челябинском государственном институте культуры (далее – Институт) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, графиком учебного процесса в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

1.4. Перечень видов, форм, общая продолжительность, цель, виды, задачи, содержание практик определяются требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) и утвержденными программами практик.

## **2. Цели и задачи практики**

2.1. Целью практической подготовки обучающихся по программам ассистентуры-стажировки является овладение ими профессиональными умениями и навыками (опытом деятельности) посредством включения в практическую деятельность в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами практики являются:

- развитие у обучающихся личностно-профессиональных качеств, необходимых для становления компетентного специалиста;
- углубление теоретических знаний и установление их связи с практической деятельностью;
- формирование профессиональных умений и владений, соответствующих требованиям к уровню подготовки ассистента-стажера, необходимых для успешной деятельности в определенной сфере;
- создание условий для развития у обучающихся профессиональных способностей и формирования собственного стиля профессиональной деятельности.

### **3. Виды, типы практики, формы и способы ее проведения**

3.1 Основным видом практики обучающихся является производственная практика.

3.2. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.3. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.4. Типами производственной практики могут являться:

– творческая практика;

– педагогическая практика.

3.5. В зависимости от способа проведения, практики делятся на стационарные и выездные.

Стационарная практика проводится в Институте, ее структурном подразделении, или в иных учреждениях (организациях), расположенных на территории г. Челябинска, Челябинской области, а также по месту постоянного проживания обучающегося.

3.7. Выездная практика проводится в учреждениях (организациях), расположенных вне г. Челябинска, Челябинской области, а также вне места постоянного проживания обучающегося.

### **4. Организация и управление практикой**

4.1. Практика обучающихся организуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, положениями ОПОП ВО, утвержденными учебными планами и программами практик по направлениям подготовки с учетом направленности (профиля).

4.2. Организация практики в Институте направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися по программам ассистентуры-стажировки профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки исследователя, преподавателя-исследователя.

4.3. Общее управление практикой обучающихся по программам ассистентуры-стажировки осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры Института.

4.4. Основные функции по организации и руководству практикой возлагаются на руководителей программы ассистентуры-стажировки.

4.5. Обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки направляются на практику на основании распоряжения заведующего отделом аспирантуры и докторантуры, в котором указывается закрепление каждого обучающегося за Институтом или профильной организацией, а также ФИО руководителей практики, вида, типа практики и сроки ее проведения в соответствии с учебными планами, учебными графиками.

4.6. Практика может быть проведена непосредственно в Институте или в организациях (учреждениях, предприятиях) (независимо от организационно-правовых форм) и (или) их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность, соответствующую профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

4.7. Практика в организациях (учреждениях, предприятиях) осуществляется на

основании договоров об организации практики обучающихся.

4.8. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается руководителем программы ассистентуры-стажировки с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся по программам ассистентуры-стажировки.

4.9. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

4.10. Цели, задачи и содержание практики по каждому направлению подготовки с учетом направленности (профиля) разрабатываются соответствующей выпускающей кафедрой и оформляются в программу практики, которая утверждается проректором по научно-исследовательской и инновационной работе.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, сопоставленных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.11. Перед прохождением практики с обучающимися зав. отделом аспирантуры и докторантуры проводит организационный семинар и инструктаж по охране труда и технике безопасности.

4.12. По окончании практик проводится промежуточная аттестация.

4.13. Формы и виды отчетности о прохождении практики определяются программой практики.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **5. Руководство практикой**

5.1. Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от Института). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Института, и руководитель (руководители) практики из числа

работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

#### 5.2. Руководитель практики от Института:

- устанавливает связь с руководителями практики от предприятия (учреждения организации) и совместно с ними:
- составляет план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к реферату;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

#### 5.3. Отдел аспирантуры и докторантуры:

- координирует работу по организации заключения договоров с предприятиями (учреждениями, организациями) на проведение практики обучающихся и формирует базу данных о предприятиях (учреждениях, организациях) для проведения практики;
- организует своевременную подготовку и оформление распоряжений о проведении практики обучающихся по программам ассистентуры-стажировки;
- осуществляет контроль проведения практики и проводит мероприятия, направленные на ее совершенствование;
- готовит зачетно-экзаменационные ведомости для промежуточной аттестации по итогам прохождения практики;
- анализирует итоги проведения практики;
- обеспечивает текущее хранение договоров с организациями о прохождении практики и отчетной документации.

#### 5.4. Руководитель практики от профильной организации:

- подбирает обучающимся места прохождения практики, обеспечивающие наибольшую эффективность в освоении ими необходимых компетенций;
- обеспечивает непосредственное руководство практикой в соответствующем структурном подразделении организации;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться имеющимися информационными, методическими и материально-техническими ресурсами в зависимости от типа практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации;
- контролирует соблюдение практикантами правил внутреннего распорядка.

## **6. Права и обязанности обучающихся**

6.1. Обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки Института при прохождении практики обязаны:

- в полном объеме выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка Института или профильной организации;

- соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
- соблюдать контрольные сроки выполнения индивидуальных заданий по практике;

- своевременно отчитываться по итогам практики.

6.2. Обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки Института имеют право:

- обращаться по всем вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики от Института и от профильной организации;

- вносить предложения по выбору профильной организации для прохождения практики;

- вносить предложения по совершенствованию практики;

- переносить по уважительной причине сроки практики.

6.3. Обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6.4. При наличии в профильной организации вакантных должностей обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки Института могут приниматься на работу на основании трудового договора о замещении такой должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

## **7. Финансово-правовое регулирование практики**

7.1. Продолжительность рабочего дня обучающихся по программам ассистентуры-стажировки при прохождении практики не может превышать предельного количества часов в неделю, установленного трудовым законодательством (не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)).

7.2. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право получения стипендии.

7.3. Продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 часов в день, за исключением выходных и праздничных дней.

7.4. При проведении выездных практик, порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно для обучающихся, устанавливаются локальным нормативным актом Института в соответствии с действующим законодательством. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

7.5. Руководителям практики от Института оплата суточных, проезд к месту практики с выездом из г. Челябинска и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Институтом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

7.6. Оплата труда руководителей практики устанавливается в соответствии с установленными в Институте размерами оплаты практики.

7.7. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии (учреждении, организации), расследуются и учитываются в соответствии трудовым законодательством Российской Федерации.

7.8. При наличии в Институте вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.