

Челябинский государственный институт
культуры

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальных учебных планах
обучающихся по образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки кадров
высшей квалификации в
ассистентуре-стажировке

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В. Я. Рушанин

«25» апреля 2016 г.

Принято Ученым советом

Протокол № 7

от «25» апреля 2016 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающим в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки (утв. приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г., № 1 (с дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Челябинского государственного института культуры (далее – Институт) и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления, заполнения, согласования индивидуального учебного плана обучающихся по образовательным программам высшего образования программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке.

1.3. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный учебный план является документом, содержащим информацию о деятельности обучающегося на протяжении всего периода обучения в соответствии с утвержденными учебными планами (сроки обучения, перечень дисциплин, баз практик, формы и сроки прохождения промежуточной и государственной аттестации) (Приложение 1).

2. Разработка и утверждение индивидуального учебного плана обучающегося

2.1. Индивидуальный учебный план для каждого обучающегося формируется на основе учебного плана соответствующего направления подготовки, направленности (профиля).

2.2. Разработку индивидуального учебного плана на основе программы ассистентуры-стажировки осуществляет творческий руководитель обучающегося.

2.3. Индивидуальный учебный план предварительно обсуждается на кафедре Института, к которой прикрепляется обучающийся по программе ассистентуры-стажировки, и представляется Ученому совету Института для утверждения.

2.4. Полностью оформленный и подписанный обучающимся и руководителем обучающегося индивидуальный учебный план предоставляется в отдел аспирантуры и докторантуры Института не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программе ассистентуры-стажировки и утверждается проректором по научно-исследовательской и инновационной работе Института.

2.5. Сведения в индивидуальный учебный план вносятся обучающимся регулярно в процессе освоения ОПОП. По итогам каждого года обучения на заседании выпускающей кафедры заслушивается:

- отчет обучающегося о выполнении индивидуального учебного плана с вынесением решения о его выполнении, которое заносится в индивидуальный учебный план;
- план на следующий год и его фиксация в индивидуальном учебном плане.

2.6. При полном сроке обучения индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере 66 зачетных единиц.

2.7. При ускоренном обучении индивидуальный учебный план формируется с учетом объема программы в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость переквалификационных и перезачтенных дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года.

Индивидуальный учебный план ассистента-стажера ускоренного обучения разрабатывается выпускающей кафедрой по личному заявлению ассистента-стажера.

2.8. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и нормативными документами Минобрнауки России, освоение образовательной программы ассистентуры-стажировки может осуществляться по индивидуальному плану в более короткий срок по сравнению с установленным.

2.9. Разработка индивидуального учебного плана освоения программы ассистентуры-стажировки осуществляется в следующих случаях:

- при освоении программы ассистентуры-стажировки обучающимся, который имеет диплом об окончании ассистентуры-стажировки по другому направлению (виду подготовки). Такому обучающемуся на основании его личного заявления может быть разрешено ускоренное обучение при освоении программы ассистентуры стажировки в форме самообразования;

- при освоении программы ассистентуры-стажировки лицами, зачисленными в Институт в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.10. В период обучения индивидуальный учебный план хранится в отделе аспирантуры и докторантуры. Для подведения итогов за каждый год обучения и плана на следующий год сотрудники отдела выдают обучающимся индивидуальный учебный план за 2 недели до заседания выпускающей кафедры. После заседания кафедры индивидуальный учебный план должен быть возвращен в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее 7 рабочих дней. В течение учебного года обучающийся может вносить новые сведения в индивидуальный учебный план непосредственно в отделе аспирантуры и докторантуры.

2.11. Индивидуальный учебный план заполняется от руки, в отдельных случаях текст может быть напечатан и вклеен. При ведении индивидуального учебного плана следует избегать грубых помарок и зачеркиваний.

2.12. Контроль за выполнением обучающимся по программе ассистентуры-стажировки индивидуального учебного плана осуществляет его руководитель.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-исследовательской
и инновационной работе

_____ С. Б. Синецкий

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

обучающегося по образовательной программе ассистентуры-стажировки

Код и направление подготовки

ФИО обучающегося (ассистента-стажера)

Код и направление подготовки

Направленность (профиль)

(специальность)

Выпускающая кафедра

(выпускающая кафедра)

ФИО руководителя

ФИО творческого руководителя

Форма обучения

(форма обучения)

Год поступления

(год поступления)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ФИО обучающегося (ассистента-стажера) _____

Код и направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Форма обучения _____

Зачислен приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Выпускающая кафедра _____

ФИО руководителя _____

Ученая степень, звание и должность руководителя _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Дата рассмотрения темы ВКР на заседании выпускающей кафедры
от « ____ » _____ 20 ____ г. протокол № _____

Дата утверждения темы ВКР на Ученом совете от « ____ » _____ 20 ____ г. протокол № _____

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Приказ о _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Приказ о _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Государственная итоговая аттестация

Дата сдачи творческо-исполнительской работы	
Дата защиты реферата	

Отчислен приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

2. План работы обучающегося
Первый год обучения 20__ - 20__ гг.

Объем и краткое содержание работы	Трудоемкость		Форма контроля	Результат контроля
	в часах	В ЗЕТ		
Блок 1. Дисциплины (модули)				
Базовая часть				
Б1.Б.01	Общекультурные дисциплины			
Б1.Б.01.01	История и философия искусства	612	17	
Б1.Б.01.02	Иностранный язык	288	8	
Б1.Б.02	Специальные дисциплины			
Б1.Б.02.01				
Б1.Б.02.02				
Вариативная часть				
Б1.В.01				
Б1.В.02				
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)			
Б1.В. ДВ.01.01				
Б1.В. ДВ.01.02				
ФТД Факультативы				
Вариативная часть				
ФТД.В.01				
Всего за 1 год обучения				

Обучающийся (ассистент-стажер)

подпись

Ф.И.О.

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

Обучающийся (ассистент-стажер) решением кафедры _____
наименование кафедры

выполнил индивидуальный учебный план полностью (частично, не выполнил) (нужное подчеркнуть)

Протокол заседания кафедры от «___» _____ 20__ г.

3. План работы обучающегося
Второй год обучения 20__ - 20__ гг.

Объем и краткое содержание работы	Трудоемкость		Форма кон- троля	Результат контроля
	в ча- сах	В ЗЕТ		
Блок 1. Дисциплины (модули)				
Базовая часть				
Б1.Б.01	Общекультурные дисциплины			
Б1.Б.01.01				
Б1.Б.01.02				
Б1.Б.02	Специальные дисциплины			
Б1.Б.02.01				
Б1.Б.02.02				
Вариативная часть				
Б1.В.01				
Б1.В.02				
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)			
Б1.В. ДВ.01.01				
Б1.В. ДВ.01.02				
Блок 2. Практики				
Вариативная часть				
Б2.В.01(П)	Педагогическая практика			
Б2.В.02(П)	Творческая практика			
Блок 3. Государственная итоговая аттестация				
Базовая часть				
Б3.Б.01	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы			
Б1.Б.01.01	Представление творческо-исполнительской работы (проекта) по видам			
Б3.Б.01.02	Защита реферата			
ФТД Факультативы				
Вариативная часть				
ФТД.В.02				
Всего за 2 год обучения				

Блок 2. Практика

Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения	
База практики (профильная организация)	
Структурное подразделение	
Срок прохождения практики	
ФИО руководителя от института	
ФИО руководителя от профильной организации	

Обучающийся (ассистент-стажер)

подпись

Ф.И.О.

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

Обучающийся (ассистент-стажер) решением кафедры _____

наименование кафедры

выполнил индивидуальный учебный план полностью (частично, не выполнил) (нужное подчеркнуть)

Протокол заседания кафедры от «___» _____ 20 ___ г.

4. Итоги обучения по образовательной программе ассистентуры-стажировки

Обучающийся (ассистент-стажер) _____
ФИО

полностью выполнил индивидуальный учебный план, прошел государственные аттестационные испытания с присвоением квалификации «Артист высшей категории. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе».

Заведующий кафедрой

ИОФ