

Челябинский государственный институт
культуры

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном портфолио
обучающегося по образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки кадров
высшей квалификации
в ассистентуре-стажировке



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки (утв. Приказом Министерства культуры РФ от 12 января 2015 г. № 1); Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 1406 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО) (от 17.08.2015 г. № 847), Уставом Челябинского государственного института культуры (далее – Институт) и локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления, заполнения электронного портфолио достижений обучающихся (далее – ЭПДО) по образовательным программам высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке (далее – программа ассистентуры-стажировки) в Институте.

1.3. ЭПДО (Приложение 1) представляет собой комплект электронных документов (оригиналов и сканированных копий) обеспечивающих:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы ассистентуры-стажировки;
- сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

2. Структура и ведение портфолио достижений обучающихся

2.1. ЭПДО содержит информацию о деятельности обучающегося на протяжении всего периода обучения в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом. В структуру портфолио входят:

- общие сведения об обучающемся;

– образовательная составляющая: перечень дисциплин и практик, формы, сроки и результаты прохождения промежуточной аттестации;

– достижения в различных видах и сферах деятельности (учебной, концертной (творческой), научно-исследовательской, общественной, спортивной, социально-значимой, воспитательной деятельности, другие индивидуальные достижения);

– работы обучающихся и рецензии на них (статьи, рефераты и т.д.).

2.2. ЭПДО формируется в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) в Институте. ЭИОС обеспечивает доступ обучающихся и работников Института к ЭПДО, вне зависимости от места их нахождения.

2.3. ЭПДО создается в начале первого семестра. В ходе освоения программы ассистентуры-стажировки содержание ЭПДО обучающихся дополняется и обновляется.

2.4. Функции по формированию, дополнению и обновлению содержания ЭПДО возлагается на обучающегося. Руководство и контроль за ведением ЭПДО осуществляет творческий руководитель.

2.5. После окончания обучения или отчисления ЭПДО удаляется из электронной среды.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра

название

**ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ
обучающегося по образовательной программе высшего образования –
программам ассистентуры-стажировки**

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Направление подготовки

Код название

Вид

«»

Форма обучения

Очная

Челябинск

Раздел 1. Общие сведения

Ф.И.О. _____ **указать**

Тема творческо-исполнительской
работы (проекта)

Творческий руководитель
ассистента-стажера

ФИО, ученая степень, звание и должность

Год поступления

201X

Дата зачисления

Приказ № от дд.мм.гггг

Срок окончания

201X

Раздел 2. Образовательная составляющая

Первый год обучения 201__ – 201__ гг.

№ строки	Наименование дисциплины	Трудоемкость		Форма контроля	Срок промежуточной аттестации (семестр)	Аттестация оценка
		ЗЕТ	Часы (недели)			
Базовая часть						
Общекультурные дисциплины						
1	История и философия культуры					
2	Иностранный язык					
Специальные дисциплины						
Вариативная часть						
Обязательные дисциплины						
Специальные дисциплины						
Факультативы						
Практики						

Второй год обучения 201__ – 201__ гг.

№ строки	Наименование дисциплины	Трудоемкость		Форма контроля	Срок промежуточной аттестации (семестр)	Аттестация оценка
		ЗЕТ	Часы (недели)			
Базовая часть						
Общекультурные дисциплины						
1	Иностранный язык					
Специальные дисциплины						

Вариативная часть						
Специальные дисциплины						
Факультативы						
Практики						

Раздел 3. Достижения различных видах и сферах деятельности

Заполняется в хронологическом порядке по видам и сферам

<i>Вид достижений</i>	<i>Период</i>	<i>Уровень</i>	<i>Форма участия</i>	<i>Наименование мероприятия (программы)</i>	<i>Документы, подтверждающие достижения</i>
в учебной					
Любые формы обучения кроме ассистентуры-стажировки, например, высшее образование по направлению подготовки код название, повышение квалификации, профессиональная переподготовка, семинар и т.д.	дд.мм.гггг – дд.мм.гггг	Федеральный Региональный	Заочная, очная	«Название» в объеме XX часов», место проведения (город, организация)	Диплом Удостоверение Сертификат Все указывать с реквизитами
в концертной (творческой) деятельности					
Выступление на концерте «Название»	дд.мм.гггг			Полное название концерта, место проведения (город, организация)	Афиша Благодарственное письмо
Участие в конкурсе «Название»	дд.мм.гггг	Международный Федеральный Региональный и т.д.		Полное название конкурса, место проведения (город, организация)	Диплом Сертификат Благодарственное письмо
в научно-исследовательской					
Выступление с докладом «Название»	дд.мм.гггг	Международный Федеральный Региональный Республиканский Областной Межвузовский Вузовский	Заочная, очная	Полное название мероприятия, место проведения (город, организация)	Диплом X степени Сертификат Благодарственное письмо
Публикация статьи «Название»	Месяц год	ВАК, РИНЦ и др.			Библиографическое описание публикации, копия текста прилагается
Участие в олимпиаде «Название»	дд.мм.гггг	Международный Федеральный Региональный		Полное название,	Диплом X стпени Сертификат Благодарственное письмо

		и т.д.			
Защита проекта «Название»	дд.мм.гггг	Федеральный Региональный и т.д.		Полное название мероприятия, место проведения (город, орга- низация)	Диплом Сертификат Благодарственное письмо
Участие в конкурсе на получение гранта «Тема»	дд.мм.гггг – дд.мм.гггг	Федеральный Региональный и т.д.		Полное название конкурса	Договор
<i>в общественной, социально-значимой и воспитательной деятельности</i>					
<i>в спортивной деятельности</i>					
<i>другие индивидуальные достижения</i>					