

Челябинский государственный  
институт культуры

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

В. Я. Рушанин

«15» февраля 2016 г.

Принято ученым советом  
протокол № 05  
от «15» февраля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и утверждения**  
**программ аспирантуры и индивидуальных**  
**учебных планов обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259); Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383); Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 № 227), Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО), Уставом Челябинского государственного института культуры (далее – Институт) и иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в Институте по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) порядок их разработки и утверждения.

1.3. ОПОП разрабатывается в рамках действующего ФГОС ВО и имеет направленность (профиль), соответствующую Номенклатуре специальностей научных работников (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 25.02.2009 № 59).

1.4. ОПОП разрабатывается и реализуется на русском языке.

1.5. ОПОП представляет собой комплект документов, регламентирует цели, требования к результатам, содержанию, условиям и технологиям реализации образовательного процесса, систему оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя также: календарный учебный график и учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, требования и методические рекомендации к научным исследованиям, государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество реализации соответствующей ОПОП.

**2. Структура программ аспирантуры**

2.1. Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность программы в рамках одного направления подготовки.

2.2. Базовая часть ОПОП является обязательной вне зависимости от направленности ОПОП, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС

ВО, и включает в себя дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, и государственную итоговую аттестацию.

2.3. Вариативная часть ОПОП направлена на расширение или углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, и включает в себя дисциплины (модули), практики и научные исследования обучающихся в объеме, установленном ФГОС ВО.

2.4. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ОПОП и включает дисциплины, в т. ч. направленные на подготовку к: сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине, преподавательской деятельности и дисциплины по выбору (элективные дисциплины).

2.5. Требования к организации, порядку выбора и освоения дисциплин по выбору (элективных дисциплин) и факультативных дисциплин по программам аспирантуры регламентируется локальным положением Института «О факультативных и элективных дисциплинах по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин».

2.6. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы и темы научно-квалификационной работы (диссертации) набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

2.7. Для оценки сформированности универсальных, общепрофессиональных установленных ФГОС ВО и профессиональных компетенций по каждой дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям, ГИА в ОПОП создается фонд оценочных средств, включающий контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а так же остаточных знаний (задания, планы семинаров, тесты и т. п.).

2.8. Направленность (профиль) ОПОП должна соответствовать паспорту научных специальности, по которым проводятся защиты диссертационных исследований на соискание ученой степени кандидат наук.

2.9. ОПОП включает в себя: общую характеристику (Приложение 1), учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 2), – программы практики (Приложение 3), требования и методические указания по организации научно-исследовательской деятельности (Приложение 4), требования и методических указаний по выполнению и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (Приложение 5), программы государственного экзамена (Приложение 6), требования, порядок подготовки и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (Приложение 7), включающие соответствующие фонды оценочных средств.

### **3. Разработка и утверждение программы аспирантуры**

3.1. Общее руководство по разработке ОПОП осуществляет отдел аспирантуры, разработчиками ОПОП являются выпускающие кафедры, отвечающие за реализацию программы аспирантуры, в коллектив разработчиков должны быть включены представители работодателей.

3.2. Разработчики ОПОП должны предусматривать применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.3. Разработчики ОПОП формируют полный пакет документов в соответствии с требованиями к структуре ОПОП (Приложения 1 – 7) и электронной версией шаблонов, разработанных отделом аспирантуры совместно с учебно-методическим управлением Института. Электронная версия шаблонов размещается в Интранете (Учебно-методическое управление – Шаблоны для ОПОП программ аспирантуры).

3.4. При разработке ОПОП и ее составных частей следует:

- ознакомиться с текстом соответствующего электронного шаблона в целом;
- придерживаться структуры электронного шаблона в части: разделов, подразделов, пунктов и подпунктов;
- выбирать формулировки (из выделенных фраз), соответствующие нормативной документации (ФГОС ВО, учебный план) и специфике программы аспирантуры;
- при оформлении сохранять: тип шрифта Times New Roman, размер шрифта – 12 (в таблицах – 11), междустрочный интервал – одинарный, размеры полей – 2,5 см, заголовки – по центру, нумерация страниц – внизу по центру. Использовать переносы слов (кроме заголовков).

3.5. ОПОП проходит внутреннюю (вузовскую) и внешнюю экспертизу. Внутренняя экспертиза проводится до начала внешней экспертизы. Состав внутренней (вузовской) экспертной комиссии: проректор по научно-исследовательской и инновационной работе, заведующий отделом аспирантуры, заведующий выпускающей кафедрой. Для проведения внешней экспертизы привлекаются ведущие преподаватели вузов-партнеров и других научно-образовательных организаций.

Экспертиза предполагает количественную и дескриптивную оценку всех составных частей ОПОП. Количественная оценка выставляется по трехбалльной шкале (от 0 до 2), где:

- 0 – отсутствие признака;
- 1 – признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции;
- 2 – представленные факты полностью подтверждают наличие признака).

Предметом дескриптивной оценки является ссылка на факты, подтверждающие (или не подтверждающие) наличие признака.

Результаты экспертизы оформляются в форме акта экспертного заключения. Подписанный акт хранится в комплекте с ОПОП. После прохождения экспертизы ОПОП утверждается ректором Института.

#### **4. Обновление программы аспирантуры**

4.1. В соответствии с ФГОС ВО ОПОП подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в том числе путем включения в содержание дисциплин учебного плана новых результатов научных исследований и разработок.

4.2. Ежегодно отделом аспирантуры совместно с учебно-методическим управлением, в срок до 1 февраля в электронную версию шаблонов, в случае необходимости, могут быть внесены изменения и дополнения, которые должны быть учтены при обновлении ОПОП и ее составных частей.

4.2. Обновление ОПОП и ее составных частей осуществляется выпускающими кафедрами в срок до 1 марта.

4.3. Все вносимые изменения и обновления обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и фиксируются в «Листе изменений» в ОПОП и ее составных частей.

4.4. Обновления, затрагивающие структуру и содержание учебного плана ОПОП аспирантуры, в том числе введение новых дисциплин, видов практик, изменение структуры ГИА и др., обсуждаются и утверждаются на заседании ученого совета Института.

## **5. Разработка и утверждение индивидуальных учебных планов**

Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов регламентируется локальным положением Института «Об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

## Шаблон основной профессиональной образовательной программы

Титульный лист  
Лист изменений в ОПОП  
Содержание

### 1. Общие положения

1.1. Структура основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки код название направленность (профиль) «».

### 2. Используемые сокращения

### 3. Характеристика направления подготовки

3.1. Целями освоения основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки код название направленность (профиль) «» являются:

3.2. Формы обучения и объем программы аспирантуры.

3.3. Срок получения образования по программе аспирантуры.

3.4. При реализации программы аспирантуры ЧГИК не применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.5. Применение сетевой формы при реализации программы аспирантуры в ЧГИК не предусмотрено.

3.6. Язык обучения.

### 4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает... .

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются... .

4.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры... .

4.4. Обобщенные трудовые и трудовые функции выпускников аспирантуры... .  
Таблица 1. Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций выпускников аспирантуры.

### 5. Требования к результатам освоения программы аспирантуры

5.1. В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5.2. Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями, не зависящими от конкретного направления подготовки... .

5.3. Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями, определяемые направлением подготовки... .

5.4. При разработке программы аспирантуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции включены в набор требуемых результатов освоения программы аспирантуры.

5.5. Перечень профессиональных компетенций программы аспирантуры ЧГИК сформирован самостоятельно.

### 6. Выполнение требований к структуре программы аспирантуры

6.1. Структура программы аспирантуры включает... (Приложение 1).

6.2. Программа аспирантуры состоит из следующих блоков.. . Таблица 2. Сведения о структуре основной профессиональной образовательной программы.

6.3. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)»... Приложение 2.

6.4. В Блок 2 «Практики» входят практики... Приложение 3.

6.5. В Блок 3 «Научные исследования» входят... Приложение 4.

6.6. В Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» входят... Приложение 4.

## **7. Условия реализации программы аспирантуры**

7.1. Выполнение общесистемных требований к реализации программы аспирантуры.

7.1.1. ЧГИК располагает материально-технической базой....

Таблица 3. Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями

7.1.2. Характеристика ЭБС и ЭБ Института.

7.1.3. Сетевая форма не используется (см. п. 3.5).

7.1.4. ЧГИК не имеет кафедр в иных организациях.

7.1.5. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ЧГИК соответствует....

7.1.6. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет ... .

7.1.7. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников... .

7.1.8. В ЧГИК среднегодовой объем финансирования научных исследований... .

7.2. Выполнение требований к кадровым условиям реализации программы аспирантуры

7.3. Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы аспирантуры

7.3.1. ЧГИК имеет специальные помещения... .

Таблица 4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

7.3.2. ЧГИК имеет в наличии необходимый комплект лицензионного программного обеспечения... .

7.3.3. Электронно-библиотечная система, электронная библиотека ЧГИК... .

7.3.4. Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ, в том числе удаленный к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.... .

7.3.5. В случае если по программе аспирантуры будут обучаться лица с ограниченными возможностями здоровья, они будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья... .

7.4. Выполнение требований к финансовому обеспечению программы аспирантуры

## **8. Характеристика среды вуза**

## **9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы аспирантуры**

9.1. Нормативное обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

9.2. Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации... .

9.3. Требования к структуре фондов оценочных средств (далее – ФОС)... .

9.4. Экспертиза ФОС.

## **10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по программам аспирантуры**

## Сведения о разработчиках ОПОП

Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 2. Аннотации рабочих программ дисциплин

Приложение 3. Аннотации программ практик

Приложение 4. Аннотации к требованиям и методическим материалам по научно-исследовательской деятельности, подготовке научно-квалификационной работы (диссертации), государственному экзамену, предоставлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Приложение 5. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание

Приложение 6. Сведения о кадровом обеспечении основной образовательной программы

Приложение 7. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы

Приложение 8. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

**Шаблон рабочей программы дисциплины**

Обложка  
Титульный лист  
Оборот титула  
Содержание  
Аннотация

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Таблица 1**

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся. Таблица 2**

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

4.1. Структура преподавания дисциплины. Таблица 3.

4.1.1. *Матрица компетенций. Таблица 4*

4.2. Содержание дисциплины

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

5.1. Общие положения

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

5.2.1. *Содержание самостоятельной работы. Таблица 5*

5.2.2. *Методические указания по выполнению самостоятельной работы*

5.2.3. *Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы*

5.2.4. *Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для самостоятельной работы*

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Таблица 6, 7.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Таблица 8.

6.2.1. *Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования*

6.2.2. *Описание шкал оценивания*

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене (зачете) (пятибалльная система). Таблица 9.

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании балльно-рейтинговой системы

6.2.2.3. Описание шкалы оценивания различных видов учебной работы. Таблица 10.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. *Материалы для подготовки к экзамену (зачету). Таблица 11, 12.*

6.3.2. *Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих*



*заданий по дисциплине*

*6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы*

*6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций*

*6.3.4.1. Планы семинарских занятий*

*6.3.4.2. Задания для практических занятий*

*6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий*

*6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)*

*6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов)*

*6.3.4.6. Контрольная работа для обучающихся по заочной форме обучения и методические рекомендации по ее выполнению*

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. Таблица 13.**

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и баз данных**

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**12. Иные сведения и материалы**

12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. Таблица 14, 15.

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

Лист выпускных данных

## Шаблон программы практики

Обложка  
Титульный лист  
Оборот титула  
Содержание  
Аннотация

**1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**  
Таблица 1

**2. Место практики в структуре образовательной программы**

**3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах.** Таблица 2.

**4. Содержание практики**

- 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики
- 4.2. Место и время проведения практики. Таблица 3.
- 4.3. Структура практики. Таблица 4.
- 4.4. Матрица компетенций. Таблица 5.

**5. Формы отчетности по практике**

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. Таблица 6, 7.

6.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Таблица 8.

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

6.2.2. Описание шкал оценивания

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания итогов практики (пятибалльная система). Таблица 9.

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании балльно-рейтинговой системы.

6.2.2.3. Описание шкалы оценивания различных видов работ. Таблица 10.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики. Таблица 11. 12.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

7.1. Учебная литература

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

## **и баз данных**

8.1. Перечень информационных технологий.

8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

9.1. Список изданий, используемых для проведения практики

9.2. Технические средства, используемые при прохождении практики

Приложение 1. Форма договора с профильной организацией

Приложение 2. Шаблон распоряжения по практике

Приложение 3. Форма бланка направления на практику

Приложение 4. Форма индивидуального плана-отчета обучающегося по практике

Приложение 5. Форма характеристики на обучающегося

Приложение 6. Форма отчета руководителя практики от института

Лист изменений в программу практики

Лист выпускных данных

## **Шаблон требований и методических указаний по организации научно-исследовательской деятельности**

Обложка  
Титульный лист  
Оборот титула  
Содержание  
Аннотация

### **1. Фонд оценочных средств**

1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы, проверяемых в процессе выполнения НИД.

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (критерии оценки результатов НИД)

1.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Таблица 1

1.2.2. Шкала оценивания (критерии оценки НИД). Таблица 2.

1.3. Примерные темы (направления) научных исследований, выполняемых в рамках НИД (темы выпускающей кафедры за последние 3-4 года, это не темы диссертаций)

1.4. Методические материалы, определяющие организацию и проведение НИД, оценивание ее результатов в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

### **2. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения НИД**

**3. Перечень информационных технологий, используемых при организации и проведении НИД, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и баз данных**

### **4. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для выполнения НИД**

4.1. Основная учебная литература.

4.2. Дополнительная литература.

### **5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет необходимых для проведения НИД**

Лист изменений в требованиях и методических указаниях по организации НИД

Лист выпускных данных

**Требования и методические указания по выполнению и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук**

Обложка  
Титульный лист  
Оборот титула  
Содержание  
Аннотация

**Часть I. Требования по выполнению НКР (диссертации)**

**1. Фонд оценочных средств**

1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы, проверяемых в процессе подготовки НКР (диссертации).

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (критерии оценки результатов подготовки НКР (диссертации))

1.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Таблица 1

1.2.2. Шкала оценивания (критерии оценки результатов подготовки НКР (диссертации)). Таблица 2.

1.3. Примерные темы НКР (диссертаций) (темы НКР реальные за последние 3-4 года)

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры подготовки НКР (диссертации) и оценивания ее результатов в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы.

**2. Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и защиты НКР (диссертации)**

**3. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке НКР (диссертации), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и баз данных**

**Часть II. Методические указания по выполнению НКР (диссертации)**

1. Основные этапы выполнения НКР (диссертации)

2. Структура НКР (диссертации)

3. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для подготовки НКР (диссертации)

4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки НКР (диссертации)

Лист изменений в требованиях и методических указаниях по выполнению и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

## Шаблон программы государственного экзамена

Обложка  
Титульный лист  
Оборот титула  
Содержание  
Аннотация

### 1. Фонд оценочных средств

1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы, проверяемых на государственном экзамене

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена)

1.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Таблица 1

1.2.2. Шкала оценивания (критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена). Таблица 2

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

1.3.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Таблица 3.

1.3.2. Аннотации к вопросам, выносимым на государственный экзамен

1.3.3. Типовые практико-ориентированные задания, выносимые на государственный экзамен

1.4. Требования и методические материалы, определяющие порядок проведения государственного экзамена и процедуру оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

### 2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

**3. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену**

**4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для подготовки к государственному экзамену**

**5. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и проведении государственного экзамена, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и баз данных**

**6. Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и проведения государственного экзамена**

Лист изменений в программе государственного экзамена

## **Требования, порядок подготовки и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

### **1. Фонд оценочных средств**

1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы, проверяемых на представлении научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации).

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (критерии оценки результатов представления доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации))

1.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Таблица 1

1.2.2. Шкала оценивания (критерии оценки результатов представления доклада об основных результатах подготовленной НКР). Таблица 2.

### **2. Требования и методические материалы, определяющие порядок подготовки и представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР**

### **3. Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и представления научного доклада**

### **4. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке доклада и его защите, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и баз данных**

Приложение 1. Шаблон отзыва научного руководителя на научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Приложение 2. Шаблон рецензии на научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Приложение 3. Шаблон оформления обложки (титульного листа)

Лист изменений в требованиях и методических указаниях по представлению научного доклада