

Челябинский государственный
институт культуры

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В. Я. Рушанин

«26» ноября 2018 г.

Принято ученым советом
протокол № 3

от «26» ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прикрепления лиц для сдачи
кандидатских экзаменов и подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ
подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247; Порядком и сроками прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 248; Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842; Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и иными локальными нормативными актами Челябинского государственного института культуры (далее – Институт), регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение устанавливает единый порядок прикрепления лиц для прохождения аттестационных испытаний по программам кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2. Прикрепление для прохождения аттестационных испытаний по программам кандидатских экзаменов

2.1. Для прохождения аттестационных испытаний по программам кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.2. Прикрепление лица для прохождения аттестационных испытаний по программам кандидатских экзаменов по направлению подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, по которой подготавливается диссертация, осуществляется в случае наличия у Института государственной аккредитации по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются структурными подразделениями Института на основе

примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4. Прикрепление для прохождения аттестационных испытаний по программам кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 месяцев.

2.5. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Институтом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для прохождения аттестационных испытаний по программам кандидатских экзаменов, подает в отдел аспирантуры и докторантуры на имя ректора заявление о прикреплении, с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. К заявлению о прикреплении для прохождения аттестационных испытаний по программам кандидатских экзаменов прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании (диплома специалиста или магистра) и приложения к нему.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются специалистом по учебно-методической работе отдела аспирантуры и докторантуры подразделением самостоятельно.

2.7. При принятии документов на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы. В случае прикрепления в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе сдачи кандидатских экзаменов.

2.8. В случае представления прикрепляемым лицом неполного комплекта документов и (или) заявления, содержащего не все сведения, структурное подразделение возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.9. Заведующий аспирантурой и докторантурой на основании личного заявления прикрепляемого лица, количества сдаваемых кандидатских экзаменов, необходимостью (или отсутствием необходимости) дополнительных консультаций определяет срок прикрепления от 1 до 6 месяцев.

2.10. Зачисление производится приказом по отделу аспирантуры и докторантуры на основании договора о прикреплении для прохождения аттестационных испытаний.

2.11. Прохождение аттестационных испытаний по программам кандидатских экзаменов осуществляется на основании положения «Об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2.12. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении установленного

образца, срок действия которой не ограничен.

3. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

3.1. Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

3.2. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется в случае наличия в Институте совета по защите диссертаций (диссертационного совета) по соответствующей научной специальности.

3.3. Прикрепление лиц осуществляется путем их зачисления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательной программы на срок не более трех лет.

3.4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Институтом для приема документов, подает в отдел аспирантуры и докторантуры заявление на имя ректора о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании (диплома специалиста или магистра) и приложения к нему;
- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются специалистом по учебно-методической работе отдела аспирантуры и докторантуры подразделением самостоятельно.

3.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3.7. В случае представления прикрепляемым лицом неполного комплекта документов и (или) заявления, содержащего не все сведения, структурное подразделение возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.8. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, приказом по Институту за подписью ректора создается Комиссия по вопросам прикрепления.

3.9. Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем Комиссии является проректор по научно-исследовательской и инновационной работе.

3.10. Отдел аспирантуры и докторантуры представляет на Комиссию личное дело прикрепляемого лица и письмо-обоснование о целесообразности прикрепления (информация о наличии государственного задания, в рамках которого подготавливается диссертация; научная и публикационная активность кафедры, к

которой прикрепляется лицо; количество защит диссертаций на кафедре за последние 5 лет и т.д.).

3.11. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов отдел аспирантуры и докторантуры уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.13. В случае положительного решения Комиссии, с прикрепляемым лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором, в том числе, указывается порядок расторжения договора при невыполнении соискателем индивидуального плана и иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.14. В течение 10 рабочих дней после заключения договора и оплаты издается приказ на основании решения Комиссии. Приказ доводится до сведения прикрепляемого лица в течение пяти рабочих дней после издания способом, указанным в личном заявлении.

3.15. В срок не позднее 10 рабочих дней с момента выхода приказа о прикреплении отдел аспирантуры и докторантуры составляет индивидуальный план подготовки диссертации с указанием сроков аттестации соискателя (не реже двух раз в год).