

Челябинский государственный
институт культуры

**ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспиранта**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В. Я. Рушанин

«27» ноября 2017 г.

Принято ученым советом
протокол № 3

«27» ноября 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе аспиранта, (далее – Положение) устанавливает порядок утверждения научного руководителя обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура), обязанности и ответственность научного руководителя в Челябинском государственном институте культуры (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; Уставом Института.

1.3. Научное руководство диссертационными исследованиями на соискание ученой степени кандидата наук является необходимым условием подготовки аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации.

2. Порядок утверждения научного руководителя

2.1. Научный руководитель, претендующий на руководство, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) доктора наук; в отдельных случаях по решению Ученого совета Института к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук, имеющие ученое звание доцента и существенные научные достижения в рамках научной специальности;

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению (профилю) подготовки;

- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных

конференциях.

2.2. Кандидатуру претендента на научное руководство аспирантом или лицом, прикрепленным для подготовки диссертации, представляет проректор по научно-исследовательской и инновационной работе Института на рассмотрение Ученого совета.

2.3. Назначение научных руководителей осуществляется приказом ректора Института не позднее 3 месяцев после зачисления аспирантов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или прикрепления лиц для подготовки диссертации, по рекомендации соответствующей профильной кафедры и по согласованию с отделом аспирантуры и докторантуры.

2.4. Количество аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором Института с согласия научного руководителя.

2.5. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом ректора Института после согласования с проректором по научно-исследовательской и инновационной работе Института и на основании решения Ученого совета, с указанием причин освобождения.

3. Обязанности научного руководителя

3.1. Научный руководитель обязан:

- постоянно повышать свою научную квалификацию путем самостоятельного осуществления или участия в осуществлении научно-исследовательской деятельности, участия в национальных или международных конференциях;

- постоянно повышать публикационную активность в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- проводить собеседование с кандидатом на поступление по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или с кандидатом на прикрепление для подготовки диссертации;

- совместно с аспирантом и лицом, прикрепленным для подготовки диссертации, составлять индивидуальный план работы и осуществлять контроль за его исполнением;

- помогать в выборе темы, цели и задач, методологии и концепции диссертационного исследования;

- обеспечивать своевременную промежуточную аттестацию аспирантов;

- осуществлять контроль за прохождением практики аспирантов;

- готовить к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации;

- консультировать аспиранта и лицо, прикрепленное для подготовки диссертации, по теоретическим, методологическим и другим вопросам диссертационного исследования, а также по оформлению и представлению его результатов;

- оценивать проделанную работу и давать заключение о ее соответствии установленным требованиям;
- присутствовать на заседании кафедры по утверждению темы диссертационного исследования, при аттестации аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации.

4. Ответственность научного руководителя

- 4.1. Научный руководитель несет ответственность:
- за выбор и формулирование темы диссертационного исследования;
 - актуальность и новизну диссертационного исследования;
 - выполнение утвержденного им индивидуального плана аспиранта и лица, прикрепленного для подготовки диссертации;
 - соблюдение сроков диссертационного исследования.
- 4.2. Общая эффективность работы научного руководителя определяется количеством защит на соискание степени кандидата наук в год окончания.
- 4.3. Эффективность научного руководства должна учитываться при избрании на должность профессора.

5. Права научного руководителя

- 5.1. Научный руководитель имеет право:
- по согласованию с заведующим кафедрой представлять аспиранта к отчислению за невыполнение индивидуального плана;
 - вносить предложения по улучшению качества подготовки аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации, руководству Института.

6. Права научного руководителя

- 6.1. Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов в год на одного аспиранта и 25 часов в год на лицо, прикрепленное для подготовки диссертации, в том числе и при утверждении двух научных руководителей (руководителя и консультанта).

7. Взаимоотношения

- 7.1. Заведующий кафедрой, на которой ведется подготовка аспирантов и к которой прикреплены лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:
- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
 - координирует деятельность научных руководителей;
 - привлекает аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации, к научной и педагогической работе кафедры;
 - анализирует эффективность работы научных руководителей.