

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств» на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 27.11.2015 № 288 переименовано в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный институт культуры»

Челябинская государственная академия культуры и искусств  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор  
В.Я. Рушанин  
« 14 » 2013 г.



**1. Общие положения**

1.1. Положение о студенческом общежитии (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Законодательством Российской Федерации об образовании, Письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии" и Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств» (далее - Академия).

1.2. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- студентов заочной формы обучения на период сессии;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- преподавателей и сотрудников академии на период их работы в Академии при наличии свободных мест.

1.3. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Академию по межгосударственным и иным договорам, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.4. Студенческое общежитие является структурным подразделением Академии и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Академии, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности Академии.

1.5. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, иные специальные помещения.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на проректора по административно-хозяйственной работе (далее

возлагается на проректора по административно-хозяйственной работе (далее проректор по АХР). Организация социальной и воспитательной работы в общежитии возлагается руководителя отдела по социально-воспитательной работе.

1.7. Местонахождение студенческого общежития Академии: г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 64.

## **2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития с согласия руководителя отдела по социально-воспитательной работе;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, условия договора найма;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с Академией договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации



студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные локальными актами Академии.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### **3. Обязанности Академии**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим студенческим общежитием.

В общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Академия обязана:

- в пределах имеющихся в общежитии свободных мест предоставлять их обучающимся в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- обеспечивать содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в отдельную комнату на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда,

быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Обязанности заведующего студенческим общежитием**

4.1. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее ректором Академии.

4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан:

- осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселять обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о заселении, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и паспорта;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с типовыми нормами;
- вести учет и доводить до сведения проректора по АХР замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информировать проректора по АХР и руководителя отдела по социально-воспитательной работе о положении дел в студенческом общежитии;
- следить за тепловым режимом и освещенностью всех помещений студенческого общежития;
- обеспечивать чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Заведующий студенческим общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит проректору по АХР и руководителю отдела по социально-воспитательной работе предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

– совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителя социально-воспитательного отдела предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

– вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Заведующий студенческим общежитием совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

## **5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

Жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 кв.метров жилой площади на одного проживающего.

Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами (отделениями) и другими структурными подразделениями Академии осуществляется приказом ректора на каждый учебный год.

При каждом деканате действует комиссия по заселению, включающая в себя декана, заместителя декана по воспитательной работе, заведующих общежитиями, представителей студенческого самоуправления. Комиссия принимает решение о заселении обучающихся, которое оформляется приказом ректора.

Заселение происходит перед началом очередного учебного года. Заселение в течение учебного года на высвободившееся место производится с учетом ранее поданных заявлений.

Для заселения в общежитие студент подает соответствующее заявление в установленные сроки в деканат.

При решении вопроса о заселении студентов в студенческое общежитие учитывается их материальное положение и иные заслуживающие внимания обстоятельства (состав семьи, успеваемость студента, соблюдение правил проживания в общежитии (для ранее проживавших) и т.п.).

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

Жилая комната закрепляется за проживающим на срок не менее года, в пределах периода обучения в Академии. Иностранным гражданам, не указанным в п.1.3. настоящего Положения, жилые комнаты предоставляются на срок не более 1 года или на более меньший срок с учетом действующих правил миграционного учета.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии или иных причин, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации ОУ и профсоюзной организации студентов, а из од-

ной комнаты в другую - по решению администрации и студенческого совета общежития

Возможность пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Академией по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется через паспортиста в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих.

5.3. На период сдачи вступительных экзаменов Абитуриенты могут размещаться в студенческом общежитии на основании заявления, подаваемого в приемную комиссию.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Академию, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.4. При отчислении из Академии (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.5. Выселение из общежития проживающих осуществляется в порядке и по основаниям предусмотренным жилищным законодательством, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Академии

5.6. Оформление выселения обучающихся из студенческого общежития осуществляется на основании обходного лист, который обучающиеся должны сдать заведующему студенческим общежитием с подписями соответствующих служб Академии.

## **6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии ОУ иногородним семейным студентам**

6.1. Студенческим семьям из числа иногородних обучающихся (в том числе с детьми) может быть предоставлена отдельная комната, при наличии свободных мест. Решение о предоставлении отдельной комнаты принимается ректором Академии с учетом мнения деканов, руководителя отдела по социально-воспитательной работе и представителей профкома студентов.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

6.2. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

## **7. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном

году взимается с обучающихся в сроки предусмотренные жилищным законодательством. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.3. Академия по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором.

7.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся определяется исходя из действующих нормативов.

7.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп.

7.6. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Академией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

8.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает заведующему студенческим общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы. Студсовет общежития совместно с заведующим студенческим общежитием разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.3. Со студсоветом общежития могут согласовываться следующие вопросы:



просы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

8.4. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и распоряжениями заведующего студенческим общежитием.

8.5. Для координации работы во всех студенческих общежитиях ежегодно приказом ректора утверждается состав совета по социально-воспитательной работе в общежитиях, в состав которого включаются руководитель социально-воспитательного отдела, заведующие студенческими общежитиями, представители деканатов, студенческого самоуправления.


Руководитель отдела по социально-воспитательной работе

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.В. Криницына

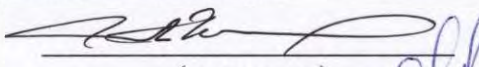
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административно-хозяйственной работе

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

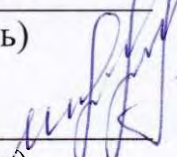
Б.П. Авдеев

Начальник юридического отдела

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

П.Р. Аббасов

Председатель профкома студентов и аспирантов

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.Н. Шурова

В дело № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2013 г.