

Челябинский государственный
институт культуры

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации практик
обучающихся по программам высшего
образования – программам бакалавриата,
специалитета и магистратуры



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
В.Я. Рушанин
«29» июня 2020 г.

Принято ученым советом
протокол № 9
от «29» июня 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» действующей редакции с учетом Федерального закона от 02.12.2019 № 403-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301), Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО), Проектом Положения о практической подготовке обучающихся Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, уставом Челябинского государственного института культуры (далее – Образовательная организация) и другими локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета и магистратуры) (далее – ОПОП ВО), виды, формы и способы ее проведения, а также руководство и подведение итогов практики обучающихся в Образовательной организации.

1.3. Практика – часть ОПОП ВО проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, обеспечивающая формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей ОПОП ВО.

1.5. Образовательная деятельность при освоении практики организуется в форме практической подготовки.

2. Виды и типы практики, формы и способы её проведения

2.1. Виды и типы практики и способы ее проведения определяются ОПОП ВО.

2.2. Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Учебная практика и производственная практика по ОПОП ВО в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей образовательной программой.

2.3. В зависимости от способа проведения практики делятся на стационарные и выездные.

Стационарная практика проводится в Образовательной организации, ее структурном подразделении, или в иных учреждениях (организациях), расположенных на территории г. Челябинска, Челябинской области, а также по месту постоянного проживания обучающегося.

Выездная практика проводится в учреждениях (организациях), расположенных вне г. Челябинска, Челябинской области, а также вне места постоянного проживания обучающегося.

2.4. Практика может быть организована:

2.4.1. непосредственно в Образовательной организации, в том числе в структурном подразделении Образовательной организации, предназначенном для проведения практики;

2.4.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между Образовательной организацией и Профильной организацией (приложение 1).

2.5. Порядок организации практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливается в соответствии с Положением о порядке организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, принятом в Образовательной организации.

3. Организация и управление практикой

3.1. Практика обучающихся организуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, положениями ОПОП ВО, утвержденными учебными планами и рабочими программами практик.

3.2. Направление на практику оформляется распоряжением декана соответствующего факультета, в котором указывается место проведения практики для каждого обучающегося, руководители практики, вид (тип), форма и способ проведения практики, сроки ее прохождения в соответствии с учебным планом.

3.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.5. Рабочая программа практики разрабатывается и утверждается как составная часть ОПОП ВО.

3.6. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.7. Перед выходом обучающихся на практику проводится организационный семинар и инструктаж по охране труда и технике безопасности.

3.8. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изм. и доп.

3.9. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

3.10. Формы промежуточной аттестации практики устанавливаются учебным планом по соответствующей ОПОП ВО.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Руководство практикой

4.1. Для руководства практикой, проводимой в Образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики от Образовательной организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной Образовательной организации.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Образовательной организации (далее – руководитель практики от Образовательной организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.3. Руководитель практики от Образовательной организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- готовит отчет / отчет-характеристику и оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

4.4. Кафедра, организующая практику:

- проводит работу по организации заключения договоров с предприятиями (учреждениями, организациями) на проведение практики обучающихся;
- проводит организационный семинар и инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- осуществляет взаимодействие с предприятиями (учреждениями, организациями);
- организует своевременную сдачу отчетной документации обучающимися и руководителями практики, а также проведение промежуточной аттестации по практике;
- обеспечивает текущее хранение договоров об организации практики и отчетной документации обучающихся и руководителей практики.

4.5. Деканат факультета:

- издает распоряжение о выходе студентов на практику;
- готовит и предоставляет на кафедры аттестационные ведомости для промежуточной аттестации по практике;
- осуществляет контроль проведения практики и проводит мероприятия, направленные на совершенствование;
- анализирует итоги проведения практики на факультете.

4.6. Учебно-методическое управление:

- формирует общую базу данных мест прохождения практик обучающимися Образовательной организации;
- проводит аудит подготовки и текущего хранения документов по организации практики студентов на кафедрах и в деканатах Образовательной организации.

4.7. Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает непосредственное руководство практикой в подразделении, секции, отделе;
- согласует рабочий график (план) проведения практики, подготовленный руководителем практики от Образовательной организации;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться имеющимися информационными, методическими и материально-техническими ресурсами в зависимости от специфики вида практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- готовит характеристику и оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

5. Права и обязанности обучающегося

5.1. Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- явиться на организационный семинар и защиту практики;
- ознакомиться с рабочей программой практики;
- своевременно прибыть на предприятие (в организацию, учреждение) для прохождения практики;
- выполнять индивидуальные задания, выданные руководителем практики от Образовательной организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в организации;

– подготовить отчет о результатах прохождения практики в соответствии с требованиями рабочей программы практики, и предоставить его руководителю практики от Образовательной организации не позднее чем за 3 дня до защиты практики (промежуточной аттестации).

5.2. Обучающиеся Образовательной организации имеют право:

– обращаться по всем вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики от Образовательной и Профильной организаций;

– самостоятельно выбирать Профильную организацию для прохождения практики;

– вносить предложения по совершенствованию практики.

5.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОПОП ВО к проведению практики.

5.4. При наличии в Профильной организации или Образовательной организации (при организации практической подготовки в Образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6. Финансово-правовое регулирование практики

6.1. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях (учреждениях, предприятиях) составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю.

6.2. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право получения стипендии.

6.3. Продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 часов в день, за исключением выходных и праздничных дней.

6.4. Оплата труда руководителей практики устанавливается в соответствии с утвержденными в Образовательной организации размерами оплаты за руководство практикой.

6.5. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется Образовательной организацией на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом («Порядок оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся») (утв. Ученым советом протокол № 01 от 25.09.2017).

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся
при проведении практики

г. Челябинск

«01» сентября 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серии 90Л01 № 0009071 от 29 марта 2016 г. № 2038, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемый в дальнейшем "Институт", в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____

именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе – "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки при проведении практики обучающихся Института по направлению подготовки (специальности) _____.

1.2. Проведение практики обучающихся Института осуществляется в помещениях Организации.

1.3. Помещения Организации, находящееся в них оборудование, необходимое для непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, используются Институтом на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- 2.1.1. Предоставить Профильной организации рабочую программу практики;
- 2.1.2. Предоставить Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику, не позднее чем за 10 дней до начала практики;
- 2.1.3. Направить в Профильной организации обучающихся в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком прохождения практики;
- 2.1.4. Назначить руководителя практики от Института;
- 2.1.5. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Профильной организации;
- 2.1.6. В случае необходимости оказывать работникам Профильной организации – руководителям практики обучающихся - методическую помощь в организации и проведении практики;
- 2.1.7. Осуществлять контроль за прохождением практики со стороны руководителя практики от Института.

2.2. Институт имеет право:

2.2.1. Запрашивать от Профильной организации любую информацию, касающуюся предмета настоящего Договора.

2.3. Профильная организация обязана:

2.3.1. Предоставлять Институту места для проведения практики обучающихся;

- 2.3.2. Для руководства практикой назначить руководителя от Профильной организации;
- 2.3.3. Создать условия для проведения практики обучающихся, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.3.4. Обеспечить условия безопасности работы обучающихся, проходящих практику, на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.3.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, сообщать руководителю Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.3.6. Обеспечить условия для выполнения обучающимися рабочей программы практики.
- 2.3.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.3.8. По окончании практики предоставить характеристику в письменном виде о работе каждого обучающегося, проходящего практику.

2.4. Профильная организация имеет право:

- 2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить проведение практики в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

- 3.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 3.2. Срок действия договора с _____ по _____ гг.

4. Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Организация

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»

Адрес: 454091, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 36 А

ИНН7451028844КПП745101001

тел. 264-73-07. факс 263-28-40

Ректор _____ В.Я. Рушанин

М. П.