

Челябинский государственный
институт культуры

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В. Я. Рушанин

«25» сентября 2017 г.

Принято Ученым советом
протокол № 1
от «25» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждении
основных профессиональных образовательных
программ – программ бакалавриата,
специалитета и магистратуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301); Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383); Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 с изм. от 09.02.2016 № 86, 28.04.2016 № 502), Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО), Уставом Челябинского государственного института культуры (далее – Институт) и другими локальными актами Института.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению, основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в Институте по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) их порядок разработки, утверждения и обновления.

1.3. ОПОП разрабатывается в рамках действующего ФГОС ВО и может иметь направленность (профиль), установление которого регламентируется Положением «Об организации учебной работы» (утв. Ученым советом Института 25.09.2017)

1.4. ОПОП разрабатывается и реализуется на русском языке.

1.5. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования: регламентирует цели, требования к результатам, содержанию, условиям и технологиям реализации образовательного процесса, систему оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя также: календарный учебный график и учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество реализации соответствующей ОПОП.

2. Структура, разработка и утверждение ОПОП

2.1. ОПОП включает в себя: общую характеристику ОПОП (Приложение 1), учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 2), программы практики (Приложение 3), методические указания по подготовке курсовой работы (Приложение 4), требования и методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (Приложение 5) программу государственного экзамена (Приложение 6), комплект аттестационных педагогических измерительных материалов в форме тестовых заданий (Приложение 7), включающие соответствующие фонды оценочных средств.

2.2. Все компоненты ОПОП разрабатываются выпускающей кафедрой, отвечающие за ее реализацию, в коллектив разработчиков включаются представители работодателей.

2.3. Разработчики ОПОП должны предусматривать применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций, преподавание дисциплин содержание которых разработано на основе результатов научных исследований и прикладных разработок, проводимых в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.4. Разработчики ОПОП формируют полный пакет документов в соответствии с требованиями к структуре ОПОП (Приложения 1 – 7) и электронной версией шаблонов, разработанных учебно-методическим управлением Института. Электронная версия шаблонов размещается в Интранете (Учебно-методическое управление – Шаблоны для ОПОП).

2.5. При разработке ОПОП и ее составных частей следует:

- ознакомиться с текстом соответствующего электронного шаблона в целом;
- придерживаться структуры электронного шаблона в части: разделов, подразделов, пунктов и подпунктов;
- выбирать формулировки (из выделенных фраз), соответствующие нормативной документации (ФГОС ВО, учебный план) и специфике программы бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- при оформлении сохранять: тип шрифта Times New Roman, размер шрифта – 12 (в таблицах – 11), междустрочный интервал – одинарный, размеры полей – 2,5 см, заголовки – по центру, нумерация страниц – внизу по центру. Использовать переносы слов (кроме заголовков).

2.6. ОПОП проходит внутреннюю (вузовскую) и внешнюю экспертизу. Внутренняя экспертиза проводится до начала внешней экспертизы. Состав внутренней (вузовской) экспертной комиссии: проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, декан факультета. Для проведения внешней экспертизы привлекаются ведущие преподаватели вузов-партнеров, представители работодателей и профессиональных сообществ, выпускники прошлых лет (не менее 3 чел.).

2.7. Экспертиза предполагает количественную и дескриптивную оценку всех составных частей ОПОП. Количественная оценка выставляется по трехбалльной шкале (от 0 до 2), где:

- 0 – отсутствие признака;

- 1 – признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции;
- 2 – представленные факты полностью подтверждают наличие признака).

Предметом дескриптивной оценки является ссылка на факты, подтверждающие (или не подтверждающие) наличие признака.

2.8. Результаты экспертизы оформляются в форме акта экспертного заключения. Подписанный акт хранится в комплекте с ОПОП.

2.9. После прохождения экспертизы ОПОП утверждается ректором Института.

2.10. Информация об ОПОП размещается на официальном сайте Института.

3. Обновление ОПОП

3.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО ОПОП подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.2. Ежегодно учебно-методическим управлением, в срок до 1 января в электронную версию шаблонов, в случае необходимости, могут быть внесены изменения и дополнения, которые должны быть учтены при обновлении ОПОП и ее составных частей.

3.3. Обновление ОПОП и ее составных частей осуществляется выпускающими кафедры в срок до 1 февраля.

3.4. Все вносимые изменения и обновления обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и фиксируются в «Листе изменений» в ОПОП (общая характеристика) и ее составных частей.

3.5. Обновления, затрагивающие структуру и содержание учебного плана ОПОП, в том числе введение новых дисциплин, видов практик, изменение структуры ГИА и др., обсуждаются и утверждаются на заседании Ученого совета Института.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается на срок действия нормативных актов, являющихся основой его разработки.

4.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Института.

4.3. Внесение изменений в Положение допускается с соблюдением требований действующего законодательства в сфере образования.

**Шаблон общей характеристики
основной профессиональной образовательной программы**

Титульный лист

Содержание

1. Общие положения

1.1. Структура основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП... .

1.3. Процедура экспертизы ОПОП... .

2. Используемые сокращения

3. Характеристика направления подготовки

3.1. Цель (миссия) ОПОП... .

3.2. Формы обучения и объем программы... .

3.3. Срок получения образования по программе... .

3.4. При реализации программы ... ЧГИК вправе применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.5. Применение сетевой формы при реализации программы ... в ЧГИК не предусмотрено.

3.6. Язык обучения.

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу...

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу... , включает... .

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу... , являются... .

4.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу... .

4.4. Профессиональные задачи, которые должен быть готов решать выпускник, освоивший программу... .

5. Выполнение требований к результатам освоения программы...

5.1. В результате освоения программы ... у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные, (профессионально-специализированные) компетенции.

5.2. Выпускник, освоивший программу... , должен обладать следующими общекультурными компетенциями ...

5.3. Выпускник, освоивший программу... , должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями

5.4. Выпускник, освоивший программу... , должен обладать следующими профессиональными компетенциями... .

5.5. В программе ... все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа ... / Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать профессионально-специализированными компетенциями... .

5.6. При разработке программы ... а требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам ЧГИК устанавливает самостоятельно

6. Выполнение требований к структуре программы...

6.1. Структура программы ... включает...

6.2. Программа ... состоит из следующих блоков... Таблица 1. Сведения о структуре основной профессиональной образовательной программы.

6.3. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы ...

6.4. Дисциплины «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности» реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)»¹ программы бакалавриата / специалитета...

6.5. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках ... программы бакалавриата /специалитета...

6.6. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы ... , и практики определяют направленность (профиль) программы ...

Аннотации к рабочим программам дисциплин базовой части

Аннотации к рабочим программам дисциплин вариативной части

Аннотации к рабочим программам элективных курсов по физической культуре (только для программы бакалавриата / специалитета)

Аннотации к рабочим программам дисциплин по выбору

6.7. В Блок 2 «Практики» входят ... , в том числе преддипломная практики

Аннотации к практикам

Таблица 2. Сведения о профильных организациях, с которыми заключены договоры на прохождение практики.

6.8. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

Аннотация программы государственного экзамена

Аннотация требований и методических указаний по выполнению выпускной квалификационной работы

6.9. При разработке программы ... ЧГИК обеспечивается возможность освоения обучающимися дисциплин (модулей) по выбору, в объеме не менее ... % от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»...

6.10. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет не более ... %...

6.11. Реализация части образовательной программы, направленной на подготовку к творческой и творческо-исполнительской деятельности и проведение государственной итоговой аттестации, не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий².

7. Выполнение требований к реализации программы ...

7.1. Выполнение общесистемных требований к реализации программы...

Таблица 3. Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями.

7.2. Выполнение требований к кадровым условиям реализации программы...

7.3. Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы ...

Таблица 4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

7.4. Выполнение требований к финансовому обеспечению программы ...

8. Характеристика среды вуза

¹ Пункт 6.4 и 6.5 только для ОПОП программ бакалавриата и специалитета

² Пункт 6.11 оставить только в тех ОПОП направлений подготовки, в чьих стандартах есть данный пункт под номером 6.9 (НХК, РТПП).

9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы ...

9.1. Нормативное обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

9.2. Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации... .

9.3. Требования к структуре фондов оценочных средств (далее – ФОС)... .

9.4. Экспертиза ФОС.

9.5 Независимая оценка качества освоения обучающимися программы ...

10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Приложение 1. Календарный учебный график и учебный план

Приложение 2. Рабочие программы дисциплин по...

Приложение 3. Программы практик по...

Приложение 4. Государственная итоговая аттестация по...

Приложение 5. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Приложение 6. Сведения о разработчиках основной профессиональной образовательной программы

Лист изменений в ОПОП

Шаблон рабочей программы дисциплины

Обложка
 Титульный лист
 Оборот титула
 Содержание
 Аннотация

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Таблица 1.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся. Таблица 2.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура преподавания дисциплины. Таблица 3.

4.1.1. *Матрица компетенций.* Таблица 4.

4.2. Содержание дисциплины.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

5.1. Общие положения.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

5.2.1. *Содержание самостоятельной работы.* Таблица 5.

5.2.2. *Методические указания по выполнению самостоятельной работы.*

5.2.3. *Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы.*

5.2.4. *Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для самостоятельной работы.*

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Таблица 6, 7.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Таблица 8.

6.2.1. *Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.*

6.2.2. *Описание шкал оценивания.*

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене (зачете) (пятибалльная система). Таблица 9.

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании балльно-рейтинговой системы.

6.2.2.3. Описание шкалы оценивания различных видов учебной работы. Таблица 10.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.3.1. *Материалы для подготовки к экзамену (зачету).* Таблица 11, 12.

6.3.2. *Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих*

заданий по дисциплине.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.

6.3.4.1. Планы семинарских занятий.

6.3.4.2. Задания для практических занятий.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).

6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов).

6.3.4.6. Контрольная работа для обучающихся по заочной форме обучения и методические рекомендации по ее выполнению.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература.

7.2. Дополнительная литература.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. Таблица 13.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и баз данных.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

12. Иные сведения и материалы.

12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. Таблица 14, 15.

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

Лист выпускных данных

Шаблон программы практики

Обложка
 Титульный лист
 оборот титула
 Содержание
 Аннотация

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Таблица 1

2. Место практики в структуре образовательной программы

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах. Таблица 2.

4. Содержание практики

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

4.2. Место и время проведения практики. Таблица 3.

4.3. Структура практики. Таблица 4.

5. Формы отчетности по практике

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. Таблица 5.

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (тип) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций. Таблица 6.

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система). Таблица 7.

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки. Таблица 8.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы) Таблица 9.

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1. Учебная литература

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных

систем.

8.1. Перечень информационных технологий.

8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. Таблица 9.

Лист изменений в программе практики

Приложение 1. Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор); Форма договора с профильной организацией (договор со сроком действия).

Приложение 2. Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности

Приложение 3. Образец распоряжения по практике (практика в Институте); (практика в профильной организации)

Приложение 4. Форма направления на практику\

Приложение 5. Шаблон индивидуального задания обучающегося

Приложение 6. Шаблон рабочего графика (плана) практики

Приложение 7. Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации

Приложение 8. Образец отчета руководителя практики от Института

Приложение 9. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)

Приложение 10. Образец отчета обучающегося о прохождении практики

Приложение 11. Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики

Приложение 12. Образец оформления протокола защиты практики

Лист выпускных данных

Шаблон методических указаний по подготовке курсовой работы

Обложка
Титульный лист
Оборот титула
Содержание
Аннотация

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках подготовки курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Таблица 1.

2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по курсовой работе

2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Таблица 2.

2.1.2. Описание шкал оценивания курсовой работы. Таблица 3.

2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

2.2.1. Примерные темы курсовых работ по дисциплине «»

2.2.2. Порядок закрепления и утверждения тем курсовых работ

2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3. Перечень литературы, рекомендуемой для подготовки курсовой работы

3.1. Основная литература

3.2. Дополнительная литература

4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для подготовки курсовой работы

5. Методические указания для обучающихся по подготовке курсовой работы

5.1. Основные этапы подготовки курсовой работы

5.2. Структура курсовой работы

5.3. Оформление курсовой работы

6. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и защите курсовых работ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7. Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и защиты курсовой работы

Приложение 1. Шаблон листа «Утверждение тем курсовых работ»

Приложение 2. Шаблон протокола заседания комиссии по защите курсовой работы

Приложение 3. Шаблон оформления титульного листа

Приложение 4. Шаблон оформления оглавления курсовой работы

Приложение 5. Шаблон отзыва руководителя на курсовую работу

Лист изменений в методические указания по подготовке курсовой работы

Лист выпускных данных

**Шаблон требований и методических указаний по выполнению
выпускной квалификационной работы**

Обложка
Титульный лист
Оборот титула
Содержание
Аннотация

Часть I. Требования по выполнению ВКР

1. Фонд оценочных средств

1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы, проверяемые на защите ВКР

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (критерии оценки результатов защиты ВКР)

1.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Таблица 1.

1.2.2. Шкала оценивания (критерии оценки результатов защиты ВКР). Таблица 2.

1.3. Примерные темы ВКР

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры подготовки ВКР и оценивания ее результатов в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

2. Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и защиты ВКР

3. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке ВКР и ее защите, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Часть II. Методические указания по выполнению ВКР

1. Основные этапы выполнения ВКР

2. Структура ВКР

3. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для подготовки ВКР

4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки ВКР

Приложение 1. Лексические средства (маркеры), используемые для раскрытия различных аспектов содержания ВКР

Приложение 2. Шаблон оформления титульного листа

Приложение 3. Шаблон оформления оглавления ВКР

Приложение 4. Шаблон отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу

Приложение 5. Шаблон акта о внедрении

Приложение 6. Шаблон рецензии на выпускную квалификационную работу

Лист изменений в требованиях и методических указаниях по выполнению ВКР

Лист выпускных данных

Шаблон программы государственного экзамена

Форма государственного экзамена – устно (по билетам)

Обложка
Титульный лист
Оборот титула
Содержание
Аннотация

1. Фонд оценочных средств

1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы, проверяемых на государственном экзамене

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена)

1.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Таблица 1.

1.2.2. Шкала оценивания (критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена). Таблица 2.

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

1.3.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Таблица 3.

1.3.2. Аннотации к вопросам, выносимым на государственный экзамен

1.3.3. Типовые практико-ориентированные задания, выносимые на государственный экзамен

1.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

3. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену

3.1. Рекомендуемая литература для государственного экзамена в целом

3.2. Рекомендуемая литература для подготовки к вопросам, выносимым на государственный экзамен

4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственному экзамену

5. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и проведении государственного экзамена, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6. Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и проведения государственного экзамена

Лист изменений в программе государственного экзамена

Лист выпускных данных

Форма государственного экзамена – исполнение концертной программы, постановка спектакля, исполнение роли в спектакле

Обложка
Титульный лист
Оборот титула

Содержание

Аннотация

1. Фонд оценочных средств

1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы, проверяемых на государственном экзамене (название)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена (название))

1.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Таблица 1.

1.2.2. Шкала оценивания (критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена (название)). Таблица 2.

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

1.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену (название)

3. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену (название)

4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для подготовки к государственному экзамену (название)

5. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и проведении государственного экзамена, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6. Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и проведения государственного экзамена (название)

Лист изменений в программе государственного экзамена (название)

Лист выпускных данных

**Шаблон комплекта аттестационных педагогических измерительных материалов
в форме тестовых заданий**

Титульный лист

Спецификация тестовых заданий

Кодификатор тестовых заданий

Банк тестовых заданий

Тест-билет

Лист-ответ