

Положение о концертно-творческом отделе

1. Общие положения

- 1.1. Концертно-творческий отдел является самостоятельным структурным подразделением ФГОУ ВПО «Челябинская государственная академия культуры и искусств» (далее Академия).
- 1.2. Концертно-творческий отдел является участником системы менеджмента качества концертно-творческой и исполнительской деятельности в работе Академии.
- 1.3. Концертно-творческий отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии.
- 1.4. Концертно-творческий отдел возглавляет проректор по концертно-творческой работе, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Академии.
- 1.5. Проректор по концертно-творческой работе подчиняется непосредственно ректору Академии.
- 1.6. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», нормативными актами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Министерства культуры РФ, Уставом Академии, приказами ректора, локальными актами Академии, настоящим Положением.

2. Основные задачи

- 2.1. Осуществление интеграции с другими вузами по следующим направлениям:
 - 2.1.1. Международное: разработка программы для осуществления творческих контактов с коллективами ближнего и дальнего зарубежья, участие в международных конкурсах и фестивалях.

- 2.1.2. Внутрорегиональное: развитие отношений между вузами и средними специальными учебными заведениями.
- 2.2. Организация в академии региональных, всероссийских, международных конкурсов и фестивалей исполнительского мастерства, мастер-класс для студентов и преподавателей.
- 2.3. Организация инновационных форм работы со студенческой аудиторией.
- 2.4. Планирование календаря праздников, юбилейных и памятных дат.
- 2.5. Организация и проведение торжественных мероприятий различных уровней.
- 2.6. Организация и проведение концертов по обмену творческого опыта с кафедрами вузов России.
- 2.7. Осуществление всесторонней поддержки солистов, творческих коллективов, действующих на базе вуза.
- 2.8. Разработка системы мероприятий по организации концертной и театральной деятельности, выявление перспектив гастрольной деятельности солистов и творческих коллективов.
- 2.9. Организация сотрудничества с учреждениями культуры г. Челябинска (театры, филармония, фотогалереи и пр.) в организации абонементных концертов.
- 2.10. Организация зарубежной гастрольной деятельности солистов и творческих коллективов академии.
- 2.11. Создание условий для творческого и делового сотрудничества со специальными учебными заведениями с целью формирования на этой основе единого образовательного пространства «ДШИ – музыкальное училище – колледж культуры – вуз».
- 2.12. Укрепление культурных связей между учреждениями среднего и высшего профессионального и дополнительного образования в области культуры и искусств, гуманитарного и музыкально-педагогического образования, входящими в образовательный округ Челябинской государственной академии культуры и искусств.
- 2.13. Организация работы студенческой филармонии «Классика».

3. Функции

- 3.1. Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области художественно-творческой и исполнительской деятельности.
- 3.2. Оформление документации по организации творческих проектов.
- 3.3. Организация и ведение картотеки внедренных проектов.
- 3.4. Оформление документации на законченные художественно-творческие разработки.
- 3.5. Авторский надзор за реализацией художественно-творческих и концертных программ.
- 3.6. Осуществление поддержки и развитие творческих коллективов вуза.
- 3.7. Техническое обслуживание и художественное оформление мероприятий различного уровня.
- 3.8. Контроль за качеством проведения мероприятий различного уровня.
- 3.9. Контроль за качеством реализации творческих проектов Академии.
- 3.10. Создание необходимых условий для развития творческих коллективов Академии.
- 3.11. Составление планов по оказанию технического и художественного обеспечения мероприятий, проводимых на базе Академии.
- 3.12. Обеспечение рационального использования выделенных финансовых средств для реализации творческих проектов и проведения мероприятий различного уровня.
- 3.13. Контроль и планирование финансового обеспечения на приобретение светового и звукового оборудования, костюмов творческим коллективам, музыкальных инструментов, театрального реквизита и т.д.

4. Права и обязанности

- 4.1. Концертно-творческий отдел имеет право:
 - 4.1.1. Получать от структурных подразделений Академии материалы, необходимые для осуществления деятельности концертно-творческого отдела.
 - 4.1.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам входящим в компетенцию концертно-творческого отдела.

- 4.1.3. Вести переговоры и переписку по вопросам, входящим в компетенцию концертно-творческого отдела.
- 4.1.4. Привлекать специалистов в области культуры и искусства для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.
- 4.1.5. Вносить предложения структурным подразделениям академии по вопросам, относящимся к компетенции отдела и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении.
- 4.1.6. Требовать и получать от творческих коллективов и творческих кафедр отчеты о концертно-творческой и исполнительской деятельности.
- 4.1.7. По результатам проверок состояния звукового оборудования, музыкальных инструментов и костюмов вносить предложения руководству академии о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности.
- 4.1.8. Требовать от творческих коллективов Академии правил складирования и хранения материальных ценностей (музыкальных инструментов и костюмов).
- 4.2. Проректор по концертно-творческой работе вправе:
 - 4.2.1. Вносить предложения в отдел кадров и руководству академии о перемещении работника отдела, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.
- 4.3. На концертно-творческий отдел возлагаются следующие обязанности:
 - 4.3.1. В своей деятельности руководствоваться Уставом Академии и настоящим Положением отдела.
 - 4.3.2. Своевременное и качественное исполнение поручений руководства Академии.
 - 4.3.3. Обеспечение сохранности материально-технических средств, звукового, светового оборудования, музыкальных инструментов и костюмов, необходимых для выполнения функций концертно-творческого отдела.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность за выполнение возложенных на концертно-творческий отдел задач и функций возлагается персонально на проректора по концертно-творческой работе.
- 5.2. Проректор по концертно-творческой работе отвечает за:
 - 5.2.1. Качественное и своевременное выполнение производственных заданий.
 - 5.2.2. Полноту, своевременность и точность данных в плановых и отчетных документах.
 - 5.2.3. Своевременное и правильное выполнение требований документации системы менеджмента качества.

6. Взаимоотношения. Связи

- 6.1. Для выполнения функций и реализации прав концертно-творческий отдел взаимодействует со следующими структурными подразделениями академии:
 - 6.1.1. Воспитательным, научно-исследовательским отделами (по вопросам получения заявок и информации по организации и проведению мероприятий различного уровня).
 - 6.1.2. Административно-хозяйственной частью (по вопросам приобретения необходимого оборудования, организации вопросов доставки и проживания зарубежных гостей академии).
 - 6.1.3. Бухгалтерией (по вопросам составления смет и оплаты труда).
 - 6.1.4. Юридическим отделом (по вопросам правового обеспечения деятельности концертно-творческого отдела).
 - 6.1.5. Деканатами, кафедрами академии (по вопросам организации и проведения мероприятий различного уровня).

7. Организация работы

- 7.1. Структуру и штатную численность концертно-творческого отдела утверждает ректор Академии исходя из условий и особенностей деятельности Академии по представлению проректора по концертно-творческой работе и по согласованию с начальником отдела кадров, главным бухгалтером.

7.2. Проректор по концертно-творческой работе осуществляет координацию и контроль за деятельностью следующих подразделений: учебный театр «Дебют», концертный зал им. М.Д. Смирнова, лабораторию звукозаписи, пресс-службу, учебное телевидение.

7.3. Положения об указанных в п. 7.2. подразделениях утверждаются проректором по концертно-творческой работе, а распределение обязанностей между сотрудниками производится руководителями подразделений.

Проректор по концертно-творческой работе

Е. Буф - Бурякина Е.А.
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по концертно-творческой работе

Е. Буф - Бурякина Е.А.
(подпись) (И.О. Фамилия)

Начальник юридического отдела

Очилов - Очилов
(подпись) (И.О. Фамилия)

В дело № _____

_____ 200__ г.