

Челябинский государственный
институт культуры

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В. Я. Рушанин

«25» сентября 2017 г.

Принято Ученым советом
протокол № 1
от «25» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебной работы

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301), Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816), Уставом Челябинского государственного института культуры (далее – Образовательная организация). Данное положение определяет требования и правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – образовательные программы (ОП)), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

II. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

ОП имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Образовательная организация может реализовывать по специальности или направлению подготовки одну программу бакалавриата (программу специалитета, программу магистратуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры), имеющих различную направленность.

Направленность ОП устанавливается Образовательной организацией следующим образом:

а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы специалитета:

– определяется специализацией, выбранной Образовательной организацией из перечня специализаций, установленного ФГОС;

– в случае отсутствия специализаций, установленных ФГОС, – конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

в) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании ОП указываются наименование специальности или направления подготовки и направленность ОП, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

2.2. ОП самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией. Имеющие государственную аккредитацию ОП разрабатываются Образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и с учетом соответствующих примерных основных ОП (далее – ПООП) (при наличии).

При включении ПООП в реестр примерных основных образовательных программ Образовательная организация разрабатывает с учетом ПООП ОП для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц обучающихся по ОП, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по ОП, разработанной на момент их поступления или по решению Образовательной организации по ОП, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

2.3. Содержание высшего образования по ОП и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе ОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.4. ОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов. Иные компоненты, включаются в состав ОП по решению Образовательной организации на основе предложений выпускающих кафедр.

Все компоненты ОП разрабатываются выпускающими кафедрами при участии работодателей в форме единого документа. Структура ОП, реализуемых в Образовательной организации определяется шаблоном, утвержденным приказом Образовательной организации. Ежегодно в ОП вносятся изменения и дополнения. ОП подписываются экспертами на основании акта экспертного заключения и утверждаются ректором Образовательной организации. Информация об ОП размещается на официальном сайте Образовательной организации.

Учебные планы по ОП составляются на основе информационной системы. Учебные планы по направлениям подготовки (специальностям) разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются Ученым советом.

В исключительных случаях, связанных с переносом дисциплины с одного семестра на другой, сроков практики, в целях оперативности принятия решения советы факультетов, по представлению заведующего кафедрой, по согласованию с проректором по учебной работе для очной формы обучения, директором Института заочного обучения для заочной формы обучения могут на конкретный учебный год вносить соответствующие коррективы в учебный план. Основанием для подобных изменений могут яв-

ляться декретный отпуск, болезнь педагога, специфика работы учреждения – базы практики.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный график подписывается деканами факультетов и утверждается проректором по учебной работе для очной формы обучения, директором Института заочного обучения для заочной формы обучения.

Структура рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики, фондов оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с шаблоном, утвержденным приказом Образовательной организации

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОП осуществляется кафедрами Образовательной организации самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения ОП.

2.5. К освоению программ бакалавриата и специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.6. Высшее образование по ОП может быть получено в Образовательной организации в очной и заочной формах обучения. Формы обучения устанавливаются ФГОС.

2.7. Образовательная деятельность по ОП осуществляется на русском языке. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию ОП осуществляются в соответствии с ФГОС.

2.8. Образовательная организация обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными ОП:

– планируемыми результатами освоения ОП – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций);

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.9. При реализации ОП Образовательная организация обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОП) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) (далее – дисциплин по выбору) являются обязательными для освоения.

Дисциплины по выбору по ОП на предстоящий учебный год выбираются обучающимися 2-5 курсов из учебного плана, не позднее 1 апреля предшествующего учебного года. Решение обучающихся оформляется протоколом обсуждения студенческой группы (см. Приложение). На обсуждении должно присутствовать не менее 2/3 списочного состава группы, при этом допускается заочное голосование. Выбранной считается дисциплина, за которую проголосовало (в том числе заочно) более 50 % присутствовавших на обсуждении обучающихся. На основании протоколов деканат готовит приказ «О закреплении курсов по выбору на учебный год».

2.10. Трудоемкость ОП (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части ОП составляет целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем ОП устанавливается ФГОС.

В объем (годовой объем) ОП не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОП, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС.

2.11. В Образовательной организации величина зачетной единицы эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут), что соответствует 27 астрономическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2.12. Сроки получения высшего образования по ОП по различным формам обучения, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по ОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС.

Получение высшего образования по ОП осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Образовательной организацией образовательных технологий.

2.13. В срок получения высшего образования по ОП не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.14. Образовательный процесс по ОП организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам), а также по периодам обучения – семестрам (2 семестра, выделяемых в рамках курса).

2.15. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Образовательная организация может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Образовательной организацией.

2.16. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель.
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

2.17. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.18. При осуществлении образовательной деятельности по ОП Образовательная организация обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.19. Образовательная деятельность по ОП проводится: в форме:

- контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации ОП на иных условиях (далее – контактная работа);

– в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.20. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде.

2.21. Объем контактной работы определяется ОП Образовательной организации.

2.22. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), практика, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.23. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми Образовательной организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми Образовательной организацией к реализации ОП на иных условиях, определяемую Образовательной организацией самостоятельно для каждой ОП индивидуально, что находит отражение в утвержденных рабочих программах дисциплины.

2.24. Образовательная организация в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по ОП формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

Расписание вводится в программу «Электронный диспетчер». В расписание занятий для очной формы обучения поточные дисциплины вводятся специалистами учебно-методического управления, занятия по физической культуре – лаборантом кафедры физической культуры, индивидуальные занятия – лаборантами выпускающих кафедр, все остальные дисциплины – специалистами по учебно-методической работе деканатов. После проверки расписания в учебно-методическом управлении оно подписывается деканом факультета, согласовывается начальником учебно-методического управления и утверждается проректором по учебной работе.

Расписание учебных занятий обучающихся заочной формы обучения составляется и вводится в программу «Электронный диспетчер» специалистом по учебно-методической работе деканата. Подписывается расписание деканом факультета, согласовывается директором Института заочного обучения, утверждается проректором по учебной работе.

При составлении расписаний учебных занятий Образовательная организация исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями. В течении учебного дня в расписании не может быть более одного перерыва, продолжительностью больше двух академических часов.

Продолжительность одного учебного занятия в форме контактной работы – 90 минут (2 академических часа по 45 минут с пятиминутным перерывом). Перерыв между учебными занятиями может составлять от 10 до 25 минут.

2.25. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности и (или) направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.26. При проведении учебных занятий Образовательная организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций, преподавание дисциплин (модулей), составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Образовательной организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.27. Порядок организации образовательного процесса по ОП при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации.

2.28. При сетевой форме реализации ОП Образовательная организация в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

2.29. При освоении ОП обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по ОП среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОП, установленным Образовательной организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Образовательной организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Образовательной организации.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

2.30. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по ОП реализуется путем:

– зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии);

– путем повышения темпа освоения ОП.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

2.31. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе выполнения курсовых работ). Организация текущего контроля регламентируется локальным нормативным актом Образовательной организации.

2.32. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности установлены локальным нормативным актом Образовательной организации.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. В образовательной организации используется пятибалльная система оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Критерии выставления оценок по каждой дисциплине определены в рабочей программе дисциплины, по практике – в программе практики.

2.33. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным нормативным актом Образовательной организации самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных ОП, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными ОП, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.34. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике ОП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательная организация устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Образовательной организацией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Образовательная организация может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Образовательная организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации ОП в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

2.35. Лица, осваивающие ОП в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей ОП в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательную организацию, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ОП.

После зачисления экстерна в срок, установленный организацией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления организацией утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в Образовательную организацию, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются Образовательной организацией самостоятельно.

2.36. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим ОП.

2.37. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОП и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

2.38. Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОП, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.39. Документ об образовании, представленный при поступлении в Образовательную организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Образовательной организации, выбывшему до окончания обучения из Образовательной организации, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная организацией копия документа об образовании.

III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

3.2. Организациями должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.3. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (ка белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

IV. Организация планирования учебной работы и контроль за ее выполнением

4.1. Планирование учебной работы и контроль за ее выполнением осуществляется учебно-методическим управлением, учебным отделом Института заочного обучения, деканатами, кафедрами.

4.2. Работа учебно-методического управления строится в соответствии с ежегодно составляемым планом работы. План работы утверждается проректором по учебной работе.

4.3. Планирование учебного процесса на каждый учебный год предполагает составление следующих документов:

- приказа о формировании потоков и групп (по очной форме обучения);
- приказа о закреплении дисциплин по выбору;
- приказа о порядке расчета штатов и распределении учебной нагрузки профессорско-преподавательскому составу Образовательной организации на учебный год;
- приказа о распределении кафедрами Образовательной организации ставок профессорско-преподавательского состава (далее – ППС);
- приказа об утверждении учебной нагрузки преподавателям, штатным совместителям и лимит почасового фонда кафедр на учебный год;
- приказа о выделении кафедрам Образовательной организации ставок концертмейстеров.

4.4. Распределение годовой педагогической нагрузки и нагрузки концертмейстеров осуществляется в соответствии с существующими нормативами, отраженными в «Нормах времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, концертно-творческой, организационно-методической, воспитательной и других видов работ профессорско-преподавательского состава», утвержденных Ученым советом (26 мая 2008 г., протокол № 8).

4.5. Выполнение преподавателями педагогической нагрузки фиксируется в индивидуальных планах-отчетах преподавателей.

4.6. В Образовательной организации ведется следующая учетная документация, необходимая для организации учебного процесса:

- индивидуальный план-отчет (штатных преподавателей) (место хранения – кафедра);
- индивидуальный план работы (для совместителей и преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда);
- журнал текущего контроля успеваемости и самостоятельной работы обучающихся (ведет преподаватель);
- групповой журнал посещаемости учебных занятий (ведет староста группы);
- экзаменационная (зачетная) ведомость;
- экзаменационный (зачетный) лист (для индивидуальной сдачи экзамена или зачета);
- зачетная книжка;
- учебная карточка обучающегося (формируется в АИС «Деканат»);
- база данных учета почасовой нагрузки;

– табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы.

V. Кадровое обеспечение учебного процесса

5.1. К реализации ОП привлекаются педагогические кадры, имеющие, как правило, базовое образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, систематически занимающиеся научной, научно-методической и/или творческой деятельностью. Доля преподавателей, имеющих ученую степень, ученое или почетное звание, опыт работы в соответствующей предметной области профессиональной деятельности должна быть не менее установленного ФГОС.

5.2. Подтверждением базового образования является:

– диплом о высшем образовании по направлению подготовки (специальности) соответствующей укрупненной группе направлений подготовки и специальностей;

– диплом кандидата, доктора наук по отрасли наук, которая соответствует преподаваемой дисциплине;

– аттестат доцента, профессора по кафедре, специальности в соответствии с профилем преподаваемой дисциплины;

– диплом о профессиональной переподготовке по программе, соответствующей преподаваемой дисциплине.

5.3. Преподаватели Образовательной организации систематически, не реже одного раза в 3 года, обязаны повышать свою квалификацию. Документы, подтверждающие повышение квалификации:

– диплом о профессиональной переподготовке;

– диплом кандидата, доктора наук;

– аттестат доцента, профессора по кафедре, специальности;

– удостоверение о повышении квалификации.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРОТОКОЛ

собрания группы студентов №

№ ____

дд.мм.гггг

Председатель – И. О. Фамилия;

Члены комиссии: И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия;

Секретарь – И. О. Фамилия.

Повестка дня:

1. Определение элективных дисциплин (дисциплин по выбору) на 20__-20 учебный год.

1. СЛУШАЛИ: Фамилия И. О. – На собрании группы номер присутствуют:

Список студентов

Присутствующие составляют две трети от общей численности группы, голосование может состояться.

К рассмотрению группой представлены следующие дисциплины по выбору:

№	Название дисциплины	ФИО преподавателя

ВЫСТУПИЛИ: Фамилия И. О. – Студентам представлено краткое содержание всех дисциплин из списка на основе рабочих учебных программ.

ПОСТАНОВИЛИ: Подавляющим числом голосов (0 из 0) решено выбрать из предложенного списка следующие дисциплины по выбору на 20__-20 учебный год:

№	Название дисциплины	ФИО преподавателя

Председатель

И. О. Фамилия

Секретарь

И. О. Фамилия