

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В. Я. Рушанин

«27» мая 2019 г.

Ученый совет протокол № 8

от «27» мая 2019 г.



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования
«Теория и методология управления
библиотечно-информационной деятельностью»
(общая характеристика)**

**Программа магистратуры по направлению подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Квалификация: магистр
Форма обучения: очная, заочная**

Челябинск, 2019

Разработчики основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью» по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

ФИО	Место работы	Должность, звание	Подпись
Матвеева И. Ю.	ФГБОУ ВО «Челябинский государственный институт культуры»	Заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности	
Сокольская Л. В.	ФГБОУ ВО «Челябинский государственный институт культуры»	Доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности	
Горбат О. П.	ГКУК «Челябинская областная библиотека для молодежи»	Заместитель директора	
Качутина М. И.	ГКУК «Челябинская областная библиотека для слепых и слабовидящих»	Директор	

ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от «18» апреля 2019 г.

СОГЛАСОВАНИЕ ОПОП ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИЕЙ

Согласовано:

эксперты внутренней (вузовской) экспертизы ОПОП

ФИО	Должность	Подпись
Буцык С. В.	Проректор по учебной работе	
Штолер Н. Н.	Начальник учебно-методического управления	
Кустова М. В.	Декан факультета документальных коммуникаций и туризма	

Согласовано:

эксперты внешней экспертизы ОПОП

ФИО	Место работы	Должность	Подпись
Кожевникова Дарья Анатольевна	ГКУК «Челябинская областная детская библиотека им. В. В. Маяковского»	Заместитель директора	
Михайлешко Е. В.	ГКУК «Челябинская областная универсальная научная библиотека»	Заместитель директора по научно-методической деятельности	
Разборова Елена Александровна	МКУК «Централизованная система детских библиотек» г. Челябинска	Директор	

Экспертиза проведена «17» мая 2019 г.
Акт экспертного заключения (рецензия) № 2019/618 от «17» мая 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Раздел 1. Общие положения.....</i>	<i>5</i>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.....	5
1.3. Перечень сокращений.....	6
1.4. Процедура экспертизы ОПОП ВО.....	6
<i>Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников</i>	<i>7</i>
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	8
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	8
<i>Раздел 3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки.....</i>	<i>10</i>
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки .	10
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.....	10
3.3. Объем программы.....	10
3.4. Формы обучения	10
3.5. Срок получения образования.....	10
3.6. Цель (миссия) ОПОП ВО	11
3.7. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	11
3.8. Применение сетевой формы.....	11
3.9. Язык обучения.....	11
<i>Раздел 4. Требования к результатам освоения и планируемые результаты освоения образовательной программы.....</i>	<i>11</i>
4.1. Общие положения.....	11
4.2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части.....	12
<i>Раздел 5. Структура и содержание ОПОП ВО</i>	<i>21</i>
5.1. Объем обязательной части образовательной программы	21
5.2. Типы практики	21
5.3. Учебный план и календарный учебный график.....	21
5.4. Рабочие программы дисциплин и практики.....	22
5.5. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.....	39
5.6. Программа государственной итоговой аттестации.....	42
<i>Раздел 6. Требования к условиям осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО.....</i>	<i>42</i>
6.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.	42
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.	44
6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.	48
6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.	49
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.	49
<i>Раздел 7. Характеристика среды вуза</i>	<i>53</i>
7.1. Научно-исследовательское направление	56
7.2. Коммуникативно-лидерское направление (студенческое самоуправление)	57
7.3. Проектно-творческое направление.....	58
7.4. Культурно-досуговое направление	60
7.5. Физкультурно-спортивное и оздоровительное направление.....	60
7.6. Эстетическое направление	61
7.7. Гражданско-патриотическое направление.....	62

7.8. Организационно-бытовое направление	63
7.10. Корпоративное направление	65
<i>Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки</i>	<i>68</i>
<i>Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, в соответствии с программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки</i>	<i>69</i>

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО)

ОПОП ВО – программа магистратуры «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью» по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный институт культуры» (далее – ЧГИК), представляет собой комплекс основных характеристик образования: регламентирует цели, требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, содержанию, условиям и технологии и реализации образовательного процесса, систему внутренней и внешней оценки качества подготовки выпускника и включает в себя также календарный учебный график и учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество реализации соответствующей ОПОП ВО.

ОПОП ВО разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность с учетом потребностей регионального рынка труда, на который ориентирована работа ЧГИК, а также с опорой на сложившиеся в вузе традиции и достижения, научно-педагогические школы, запросы работодателей и специфику будущей профессиональной деятельности выпускника.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (утв. приказом Минобрнауки России от «06» декабря 2017 г. № 1188, зарегистрированный в Минюст России «25» декабря 2017 г. № 49446;
- Приказ Минтруда России от 29 сентября 2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. и доп.);
- Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изм. и доп.);
- «Педагог (Педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (Воспитатель, учитель)» (утв. Приказом Минтруда РФ от 18 окт. 2013 г. № 544н);
- «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утв. Приказом Минтруда РФ от 08 сент. 2015 г. № 613н);

- «Специалист в области воспитания» (утв. Приказом Минтруда РФ от 10 янв. 2017 г. № 10н);
- «Специалист по информационным ресурсам» (утв. Приказом Минтруда РФ от 08 сент. 2014 г. № 629 н);
- «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утв. Приказом Минтруда РФ от 06 мая 2014 г. № 276н);
- Примерная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (проект);
- Нормативные и методические документы Минобрнауки России, Минкультуры России;
- Устав ЧГИК (утв. приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.06.2011 № 540 с и изменениями от 27.11.2015 № 2883);
- Локальные нормативные акты ЧГИК.

1.3. Перечень сокращений

- АПИМ – аттестационный педагогический измерительный материал
- ВКР – выпускная квалификационная работа
- ВО – высшее образование
- ГИА – государственная итоговая аттестация
- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з. е. – зачетные единицы
- НИР – научно-исследовательская работа
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- ПК – профессиональные компетенции
- ПКО – обязательные профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ
- УГНС – укрупненная группа направлений и специальностей
- УК – универсальные компетенции
- УП – учебный план
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФОС – фонды оценочных средств
- ЧГИК – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»
- ЭБ – электронная библиотека
- ЭБС – электронно-библиотечная система.

1.4. Процедура экспертизы ОПОП ВО

ОПОП ВО «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью» по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность проходит внутреннюю (вузовскую) и внешнюю экспертизу. Решение о допуске к экспертизе принимается на совете факультета документальных коммуникаций и туризма. Внутренняя экспертиза проводится до начала внешней экспертизы. Состав внутренней (вузовской) экспертной комиссии: проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, декан факультета документальных коммуникаций и туризма. Для проведения внешней экспертизы привлекаются ведущие пре-

подаватели вузов-партнеров, представители работодателей и профессиональных сообществ, выпускники прошлых лет (не менее 3 чел.).

Экспертиза предполагает количественную и дескриптивную оценку всех составных частей ОПОП. Количественная оценка выставляется по трехбалльной шкале (от 0 до 2), где:

- 0 – отсутствие признака;
- 1 – признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции;
- 2 – представленные факты полностью подтверждают наличие признака.

Предметом дескриптивной оценки является ссылка на факты, подтверждающие (или не подтверждающие) наличие признака.

Результаты экспертизы оформляются в форме акта экспертного заключения (рецензии). После прохождения экспертизы принимается решение об утверждении ОПОП ректором ЧГИК и ученым советом.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сфере общего образования, дополнительно образования детей и взрослых, профессионального обучения, профессионального образования; в сфере воспитания; в сфере научных исследований);
- 04 Культура, искусство (в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности);
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- научно-исследовательский;
- методический;
- педагогический;
- организационно-управленческий.

Ориентация на соответствующие области и типы задач профессиональной деятельности определяет направленность (профиль) программы магистратуры, которая соответствует потребностям рынка труда, научно-исследовательским и материально-техническим ресурсам вуза для построения оптимальной траектории формирования компетенций (результатов освоения программы).

Типы задач профессиональной деятельности указываются в учебном плане.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- научные исследования в сфере библиотечно-информационной деятельности;
- повышение квалификации персонала библиотек;

- научно-методическое сопровождение библиотечно-информационной деятельности;
- психолого-педагогические технологии в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования;
- организационно-управленческие технологии в библиотечно-информационной деятельности;
- коммуникационные процессы в профессиональной сфере;
- документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность;
- программы и проекты в библиотечно-информационной деятельности.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, в соответствии с программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
01 Образование и наука (в сфере общего образования, дополнительно образования детей и взрослых, профессионального обучения, профессионального образования; в сфере воспитания; в сфере научных исследований)	научно исследовательский	Системный анализ библиотечно-информационной деятельности. Разработка актуальных направлений, организация, проведение и внедрение результатов научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности	научные исследования в сфере библиотечно-информационной деятельности
	методический	Методический мониторинг и научно-методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности. Организация и сопровождение повышения квалификации сотрудников библиотек	повышение квалификации персонала библиотек; научно - методическое сопровождение библиотечно-информационной деятельности
	педагогический	Адаптация психолого-педагогических методик к библиотечно-	психолого-педагогические технологии в библиотеч-

		<p>информационной деятельности.</p> <p>Создание доступной образовательной и культурно-досуговой среды библиотеки.</p> <p>Организация библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей с учётом возрастной психологии и педагогики.</p> <p>Педагогическая деятельность и учебно-методическое обеспечение системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>но- информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования</p>
<p>04 Культура, искусство (в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности)</p>	<p>научно-исследовательский</p>	<p>Системный анализ библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>Разработка актуальных направлений, организация, проведение и внедрение результатов научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>научные исследования в сфере библиотечно-информационной деятельности</p>
	<p>методический</p>	<p>Методический мониторинг и научно-методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>Организация и сопровождение повышения квалификации сотрудников библиотек</p>	<p>повышение квалификации персонала библиотек;</p> <p>научно-методическое сопровождение библиотечно-информационной деятельности</p>
	<p>проектный</p>	<p>Разработка и реализация комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>Стратегическое планирование, оптимизация и модернизация деятель-</p>	<p>программы и проекты в библиотечно-информационной деятельности</p>

		ности библиотеки	
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками)	организационно-управленческий	Управление библиотекой и отдельными аспектами её деятельности. Нормативно-правовое обеспечение деятельности библиотеки	организационно-управленческие технологии в библиотечно-информационной деятельности; документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

При разработке программы магистратуры ЧГИК установил направленность (профиль) программы магистратуры «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью», которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников и на объекты профессиональной деятельности или области знания выпускников.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

– Магистр.

3.3. Объем программы

Объем программы магистратуры составляет 120 з. е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з. е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з. е.

3.4. Формы обучения

- очная;
- заочная.

3.5. Срок получения образования

При очной форме обучения – 2 года.

При заочной форме обучения – 2 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть увеличен по их заявлению на имя ректора не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным

для соответствующей формы обучения.

3.6. Цель (миссия) ОПОП ВО

Цель (миссия) ОПОП ВО «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью» состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем общей и профессиональной культуры, фундаментальными знаниями в областях образования и науки, культуры, искусства, административно-управленческой и офисной деятельности, способных и готовых к самостоятельной деятельности, востребованной обществом и государством.

3.7. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы магистратуры ЧГИК вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Перечень программ, по которым они применяются, устанавливается приказом ректора ЧГИК ежегодно до 1 сентября.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.8. Применение сетевой формы

Применение сетевой формы при реализации программы магистратуры в ЧГИК не предусмотрено.

3.9. Язык обучения

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие положения

4.1.1. В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры.

4.1.2. Программой магистратуры установлены следующие универсальные компетенции:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции
1	2
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

4.1.3. Программой магистратуры установлены следующие общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования.

ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ.

ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.

4.1.4. Профессиональные компетенции, установленные программой магистратуры, формируются на основе:

– профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников;

– установленных ПООП (проект) в качестве обязательных и рекомендуемых (далее соответственно: обязательные профессиональные компетенции – ПКО, рекомендуемые профессиональные компетенции – ПК).

4.1.5. Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и (или) сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

4.1.6. ЧГИК устанавливает в программе магистратуры индикаторы достижения компетенций:

– универсальных, общепрофессиональных, обязательных профессиональных компетенций – в соответствии с индикаторами достижения компетенций, установленными ПООП (проект);

4.1.7. ЧГИК самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотношены с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

4.2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Системное и критическое	УК-1. Способен осуществлять	УК-1.1. Знать: методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стра-

мышление	критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	тегического управления.
		УК-1.2. Уметь: осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, выработать стратегию действий.
		УК-1.3. Владеть: методами системного и критического анализа, стратегического управления.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать: методологию и методику проектного менеджмента.
		УК-2.2. Уметь: разрабатывать и реализовывать проект полного цикла.
		УК-2.3. Владеть: технологией разработки и реализации проектов.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: теорию и методологию психологии управления.
		УК-3.2. Уметь: организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения.
		УК-3.3. Владеть: психологическими методами управления.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах).
		УК-4.2. Уметь осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
		УК-4.3. Владеть навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в профессиональной сфере.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знать: теорию и технологии межкультурного взаимодействия.
		УК-5.2. Уметь применять технологии межкультурного взаимодействия.
		УК-5.3. Владеть технологией межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знать: теорию самоменеджмента и здоровьесберегающих технологий.
		УК-6.2. Уметь: организовывать собственную жизнедеятельность на основе здоровьесберегающих технологий.
		УК-6.3. Владеть: технологиями самоорганизации и здоровьесбережения.

*4.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников
и индикаторы их достижения*

Категория (группа) общепрофес- сиональных компетен- ций	Код и наимено- вание общепрофес- сиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
1	2	3
Профессио- нализация -	ОПК-1. Спосо- бен организовы- вать исследова- тельские и про- ектные работы в области культу- роведения и со- циокультурного проектирования	ОПК-1.1. Знать: теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования.
		ОПК-1.2. Уметь: организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере.
		ОПК-1.3. Владеть: исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере.
Профессио- нализация	ОПК-2. Спосо- бен участвовать в реализации основных и до- полнительных образовательных программ	ОПК-2.1. Знать: теорию и методологию педагогики.
		ОПК-2.2. Уметь: применять педагогические технологии в сфере профессионального образования.
		ОПК-2.3. Владеть: педагогическими технологиями в сфере профессионального образования.
Профессио- нальная этика	ОПК-3. Спосо- бен руководить коллективом в сфере профес- сиональной и педагогической деятельности на основе норм со- циальной и эти- ческой ответст- венности	ОПК-3.1. Знать: теорию и методологию профессиональной этики.
		ОПК-3.2. Уметь: руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности.
		ОПК-3.3. Владеть: социально-психологическими методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности.

4.2.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
<p>– Системный анализ библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>– Разработка актуальных направлений, организация, проведение и внедрение результатов научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>– научные исследования в сфере библиотечно-информационной деятельности;</p>	<p>ПКО-1. Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>ПКО-1.1. Знает:</p> <p>– теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования;</p> <p>–перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;</p>	<p>07.002 Специалист по организационному документационному обеспечению управления организацией</p>
			<p>ПКО-1.2. Умеет:</p> <p>– определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>– формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования;</p>	
			<p>ПКО-1.3. Владеет:</p> <p>– методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>– методологией и методикой научного исследования;</p> <p>– методами научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: методический				
<p>– Методический мониторинг и научно-методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>– Организация и сопровождение повышения квалификации сотрудников библиотек.</p>	<p>– повышение квалификации персонала библиотек;</p> <p>научно-методическое сопровождение библиотечно-информационной деятельности;</p>	<p>ПКО-2. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационно деятельности и организации сис-</p>	<p>ПКО-2.1. Знает:</p> <p>– теоретические аспекты научно-методического обеспечения и мониторинга библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>– основные компоненты организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек;</p>	<p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образова-</p>
			<p>ПКО-2.2. Умеет:</p> <p>– осуществлять методический мониторинг;</p>	

		темы повышения квалификации сотрудников библиотек.	<p>формировать тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров;</p> <p>ПКО-2.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами сопровождения повышения квалификации сотрудников библиотек. 	<p>ния и дополнительного профессионального образования</p>
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
<p>– Адаптация психолого-педагогических методик к библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>– Создание доступной образовательной и культурно-досуговой среды библиотеки. – Организация библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей с учётом возрастной психологии и педагогики.</p> <p>– Педагогическая деятельность и учебно-методическое обеспечение системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>– психолого-педагогические технологии в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования;</p>	<p>ПКО-4. Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования</p>	<p>ПКО-4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные психолого-педагогические методики библиотечно-информационной деятельности; – теорию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; – технологии образовательного и социокультурного проектирования в области библиотечно-информационной деятельности; – теорию, организацию и методику педагогической деятельности в учебных заведениях системы высшего и среднего библиотечно-информационного образования. <p>ПКО-4.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять библиотечное обслуживание различных категорий пользователей с учётом возрастной психологии и педагогики; – использовать интерактивные методы в образовательном процессе учебного заведения; – разрабатывать и проводить лекционные, практические и семинарские занятия; – создавать учебно-методическое и дидактическое обеспечение учебной дисциплины; – формировать и применять на практике педагогический инструментарий для осуществления контроля 	<p>01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)</p> <p>01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых</p> <p>01.004 Педагог про-</p>

			знаний и умений студентов.	фессии- нального обучения, профес- сионально- го образо- вания и дополни- тельного профес- сионально- го образо- вания 01.005 Специа- лист облас- ти воспи- тания
			ПКО-4.3. Владеет: – психолого-педагогическими методиками; – методикой организации учебного процесса с использо- ванием интерактивных форм; – методикой воспитательной работы; – методикой организации доступной образовательной и культурно-досуговой среды.	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
– Управление библиотекой и отдельными аспектами её деятельности. – Нормативно-правовое обеспечение деятельности библиотеки.	– организационно-управленческие технологии в библиотечно-информационной деятельности; документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность;	ПКО-5. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПКО-5.1. Знает: – теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; – систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки.	07.002 Специалист по организационному документационному обеспечению управления организацией
			ПКО-5.2. Умеет: – создавать организационные структуры управления библиотекой; – разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки.	
			ПКО-5.3. Владеет: – системным видением библиотеки как объекта управления.	

4.2.4. Профессиональные компетенции выпускников, рекомендуемые ПООП, и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
<p>– Управление библиотекой и отдельными аспектами её деятельности. – Нормативно-правовое обеспечение деятельности библиотеки.</p>	<p>– организационно-управленческие технологии в библиотечно-информационной деятельности; документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность;</p>	<p>ПК-1. Готов к управлению библиотечно-информационной деятельностью</p>	<p>ПК-1.1. Знает: – теорию и практику библиотечного менеджмента;</p>	
			<p>ПК-1.2. Умеет: – использовать знания в области менеджмента в деятельности библиотечно-информационных учреждений;</p>	
			<p>ПК-1.3. Владеет: – современными методами библиотечного менеджмента;</p>	
		<p>ПК-2. Готов проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных структур, моделировать, прогнозировать, выявлять тенденции их развития</p>	<p>ПК-2.1. Знает: – теорию системного анализа, методику моделирования и прогнозирования деятельности библиотечно-информационных структур;</p>	
			<p>ПК-2.2. Умеет: – использовать знания теории системного анализа, методики моделирования и прогнозирования деятельности библиотечно-информационных структур;</p>	
			<p>ПК-2.3. Владеет: – современными методами системного анализа, методики моделирования и прогнозирования деятельности библиотечно-информационных структур ;</p>	
		<p>ПК-3. Готов к развитию организационной культуры и корпоративных</p>	<p>ПК-3.1. Знает: – теорию и технологию формирования организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;</p>	

		<p>коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p>	<p>ПК-3.2. Умеет: – использовать знания теории и технологии формирования организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;</p> <p>ПК-3.3. Владеет: – технологией формирования организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;</p>	
		<p>ПК-4. Готов к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику</p>	<p>ПК-4.1. Знает: – теорию и практику стратегического управления развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрения инноваций в деятельность библиотечно-информационных учреждений;</p> <p>ПК-4.2. Умеет: – использовать теоретические и практические знания стратегического управления развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрения инноваций в деятельность библиотечно-информационных учреждений;</p> <p>ПК-4.3. Владеет: – современными методами стратегического управления развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрения инноваций в деятельность библиотечно-информационных учреждений;</p>	
		<p>ПК-5. Готов к проведению активной профессиональной политики в библиотечно-</p>	<p>ПК-5.1. Знает: – особенности современного функционирования библиотечного социального института; – комплекс профессиональных и личностных требований к специалисту библиотечно-информационной сферы; – систему отраслевой законодательной и регламенти-</p>	

		информационной сфере	<p>рующей документации;</p> <p>ПК-5.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать знания об особенностях современного функционирования библиотечного социального института; – использовать профессиональную деятельность на основе комплекса профессиональных и личностных требований к специалисту библиотечно-информационной сферы; – использовать систему отраслевой законодательной и регламентирующей документации; <p>ПК-5.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологией организации современного функционирования библиотечного социального института; – должным комплексом профессиональных и личностных требований к специалисту библиотечно-информационной сферы; – навыками использования системы отраслевой законодательной и регламентирующей документации. 	
--	--	----------------------	---	--

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части (без ГИА) от общего объема программы составляет 70 % (требование ФГОС ВО – не менее 50 %).

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики)

Типы учебной практики:

– Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (определена ФГОС ВО);

Типы производственной практики:

– Научно-исследовательская практика (определена ФГОС ВО);

– Педагогическая практика определена (ФГОС ВО);

– Преддипломная практика (определена ФГОС ВО).

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Пояснительная записка к рабочему учебному плану

Рабочий учебный план устанавливает логическую последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций, указывает общую трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общую трудоемкость в академических часах. Для каждой дисциплины, практики указаны формы промежуточной аттестации обучающихся.

Структура рабочего учебного плана соответствует структуре программы магистратуры и состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з. е.	
		ФГОС ВО	Учебный план
Блок 1	Дисциплины	не менее 80	84
Блок 2	Практика	не менее 21	27
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9	9
Объем программы магистратуры		120	120

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план позволяет обучающимся осваивать элективные и факультативные дисциплины. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы магистратуры.

В учебном плане выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. К обязательной части относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование ОПК и ПКО.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование УК, включаются в обязательную часть и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Вариативная часть формируется участниками образовательных отношений в зависимости от направленности избранной образовательной программы. При реализации

ОПОП обеспечивается возможность освоения обучающимися элективных и факультативных дисциплин.

Рабочий учебный план очной формы обучения утвержден ректором ЧГИК 27.05.2019 на основании решения ученого совета (протокол № 8 от 27.05.2019).

Рабочий учебный план заочной формы обучения утвержден ректором ЧГИК 27.05.2019 на основании решения ученого совета (протокол № 8 от 27.05.2019).

Календарный учебный график в составе рабочего учебного плана очной формы обучения утвержден ректором ЧГИК 27.05.2019 на основании решения ученого совета (протокол № 8 от 27.05.2019).

Календарный учебный график в составе рабочего учебного плана заочной формы обучения утвержден ректором ЧГИК 27.05.2019 на основании решения ученого совета (протокол № 8 от 27.05.2019).

5.4. Рабочие программы дисциплин и практики

5.4.1. Рабочие программы дисциплин размещены в электронной информационной образовательной среде института и доступны в личном кабинете обучающегося.

Аннотации рабочих программ дисциплин размещены на официальном сайте института:

Аннотации рабочих программ дисциплин

Аннотации к рабочим программам дисциплин обязательной части

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.01 История, философия и методология научного познания
2	Цель дисциплины	Сформировать целостное представление об истории мировой науки, философских и методологических проблемах научного познания, в том числе в отрасли социально-гуманитарных наук.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомлении с основными этапами истории науки, её качественными характеристиками, проблемами, достижениями и перспективами развития; – осуществлении критического анализа проблемных ситуаций в науке на базе системного подхода для понимания возможных перспектив развития науки в целом и наук, обеспечивающих библиотечно-информационную деятельность; – применении эффективных методов по определению стратегических направлений в управлении и развитии сферы профессиональной деятельности.
4	Планируемые результаты освоения	УК-1
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6	Разработчик	Н. Г. Апухтина, профессор кафедры философских наук, доктор философских наук, профессор

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере культуры
2	Цель дисциплины	Формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для реализации в рамках своей профессиональной деятельности правовых норм в области профессиональной деятельности в сфере культуры
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – изучении основ российского законодательства в области профессиональной деятельности в сфере культуры; – формировании навыков практической работы с правовыми нормами в области профессиональной деятельности в сфере культуры; – совершенствовании навыков анализа информационных потоков и информационного взаимодействия в правовой сфере; – развитию умений и навыков при работе со справочными правовыми системами.
4	Планируемые результаты освоения	УК-2
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6	Разработчик	Н. С. Мантурова, доцент кафедры документоведения и издательского дела, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.03 Деловой иностранный язык
2	Цель дисциплины	Формирование основ коммуникативно-речевой компетенции, необходимой и достаточной для осуществления общения в деловой сфере, овладение навыками чтения, разговорной и письменной речи.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – изучении культуры и традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета; – освоении правил работы с текстом; методов и способов получения информации из зарубежных источников; – ведении деловой документации и переписки на иностранном языке (включая деловую переписку в сети интернет); – совершенствовании навыков решения коммуникативных задач; – формировании навыков чтения; говорения; аудирования и письма; – развитию и расширению кругозора студентов, повышении уровня их общей культуры.
4	Коды формируемых компетенций	УК-4
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108
6	Разработчик	В. Б. Мещеряков, заведующий кафедрой иностранных языков, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.04 Профессиональный иностранный язык
2	Цель дисциплины	Формирование основ коммуникативно-речевой компетенции, необходимой и достаточной для осуществления обще-

		ния в профессиональной сфере, овладение навыками чтения, разговорной и письменной речи.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – учить читать с извлечением нужной информации; – учить понимать и адекватно реагировать на устные высказывания партнера по общению в рамках тематики, определенной программой курса; – учить делать высказывания о себе, семье, событиях и других жизненных фактах, используя при этом формулы речевого этикета, принятого в стране изучаемого языка; – учить понимать содержание несложных аутентичных текстов, построенных на пройденном языковом и речевом материале; а также речь учителя и других людей в известных повседневных сферах общения; – учить читать с полным пониманием основного содержания аутентичные тексты; содержащие некоторое количество незнакомой лексики
4	Коды формируемых компетенций	УК-4
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108
6	Разработчик	В. Б. Мещеряков, заведующий кафедрой иностранных языков, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.05 Педагогика и психология высшей школы
2	Цель дисциплины	Закрепление теоретических знаний и практических навыков для исследовательской, проектной и других видов профессиональной деятельности.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – систематизации знаний теоретических основ современной педагогической и психологической науки; – расширении представления об истории и современном состоянии высшего профессионального образования в России и мире; – совершенствовании профессиональной направленности личности и анализе особенностей профессионального труда преподавателя вуза; – удовлетворении интереса студентов к образованию, закономерностям и особенностям педагогического процесса.
4	Планируемые результаты освоения	УК-3; УК-6; ОПК-2; ПКО-4
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6	Разработчик	Г. Я. Гревцева, профессор кафедры педагогики и психологии, доктор педагогических наук, профессор

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.06 Информационные технологии в сфере культуры
2	Цель дисциплины	Знакомство студентов с современными информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ) и формирование навыков использования их в профессиональной деятельности в сфере культуры
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– формирование знаний в области мировых тенденций и

	чаются в:	стратегий развития информационного общества, а также «цифровизации» сферы культуры; – формирование умений в осуществлении социальных и профессиональных коммуникаций с использованием возможностей современных информационных технологий; – совершенствование навыков работы с прикладными программными продуктами общего и специального назначения, с сетевыми информационными технологиями и «облачными» сервисами; – формирование навыков использования современных информационных технологий в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки;
4	Планируемые результаты освоения	УК-1
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчик	А. Б. Кузнецов, заведующий кафедрой информатики, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.07 История и методология библиотековедения
2	Цель дисциплины	Подготовка обучающихся к эффективному освоению и развитию теории и методологии библиотековедения в контексте глубокого осмысления сущности теоретических концепций и методологических подходов, сложившихся в библиотековедении и являющихся ключевым ресурсом совершенствования библиотечно-информационной деятельности.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– в изучении эволюции библиотечной профессии, формирования и развития профессиональной деятельности в библиотеке; – изучении становления и развития библиотековедения как науки; – изучении представлений о библиотековедении как науке в начале XXI века; – осмыслении актуальных проблем современного российского библиотековедения как ресурса эффективной организации библиотечной отрасли; – освоении знаний о статусе библиотековедения как науки, об организации НИР в библиотечной отрасли, о видении библиотечных исследований в системе постнеклассической науки; – формировании умений организации научного исследования в библиотеке.
4	Планируемые результаты освоения	ПКО-1
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 5 в академических часах – 180
6	Разработчики	Л. В. Сокольская, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент; З. В. Руссак, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.08 История и методология библиографоведения
2	Цель дисциплины	Сформировать представления о достижениях современного библиографоведения и перспективах научно-исследовательской работы в области библиографоведения
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – в освоении умений и навыков организации научно-исследовательских и проектных работ; – в формировании мировоззренческого и науковедческого уровней знания о теории и практике наук документально-коммуникационного цикла в информационном обществе; – в упорядочении системы обновляющегося категориально-понятийного аппарата наук документально-коммуникационного цикла; – в формировании представлений о магистральных направлениях развития библиографоведения в информационном обществе; – в изучении перспектив теоретических концепций библиографоведения и его будущего в информационном обществе; – в совершенствовании знаний механизмов функционирования вторичной информации в информационном обществе; – в закреплении обобщенного знания организации общественного пользования вторичной информацией, в том числе в электронной среде; – в закреплении знаний причин и тенденций трансформаций библиографической деятельности в информационном обществе
4	Планируемые результаты освоения	ПКО-1
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	4 зачетных единицы, 144 часа
6	Разработчик	Т. Ф. Берестова, профессор кафедры музееведения и туризма, доктор педагогических наук, профессор

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.09 Социокультурное проектирование в библиотечно-информационной сфере
2	Цель дисциплины	Обеспечить освоение студентами специальных знаний, умений и навыков в области теории и практики социокультурного проектирования, овладение проектными технологиями; получение знаний по формированию комплекса проектных технологий.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомить студентов с различными методологическими подходами и основными методами проектирования культурной среды; – дать описание видов, моделей, основных этапов социокультурного проектирования и основных подходов к ее проектному описанию и трансформации культуры; – привить навыки применения методик и приемов экспертного анализа культурных феноменов, проблемных социокультурных ситуаций, целеполагания, выявления вариантов и выбора оптимального пути развития конкретной ситуации с учетом широкого культурно-исторического контекста; – познакомить студентов со спецификой групповой анали-

		<p>тико-коммуникационной работы в сфере экспертного анализа и проектирования культурной среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выработать навыки интегрированного использования проектных технологий в сфере культуры; – дать знания по основным техникам проведения анализа в проектной деятельности.
4	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-2; ОПК-1
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 180
6	Разработчики	И. Ю. Матвеева, заведующая кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент, Ю. В. Корнеева, преподаватель

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.10 Организация и методика библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований
2	Цель дисциплины	Сформировать у студентов углубленное представление об организации, методологии, методике, методах исследования в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – изучении студентами историко-культурной обусловленности содержания исследовательской деятельности; – изучении студентами организационных основ исследовательской деятельности; – изучении студентами методологических основ исследовательской деятельности; – формировании у студентов умений применять разрабатывать методологию и методику исследования в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения; – развитию способностей к интерпретации эмпирического материала и внедрению результатов исследования в практику.
4	Планируемые результаты освоения	УК-6; ОПК-1; ПКО-1
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчик	В. Я. Аскарова, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности, доктор филологических наук, кандидат педагогических наук, профессор

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.11 Мировые информационные ресурсы и сети
2	Цель дисциплины	Изучение современных информационных ресурсов, методов работы, анализа и сопровождения современных информационно-библиотечных сетей
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> - изучение современных сетевых ресурсов мирового и всероссийского уровня, – освоение профессионального поиска в мировой информационной сети (Интернет)
4	Планируемые результаты освоения	УК-5
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72

6	Разработчик	
---	-------------	--

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.12 Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций
2	Цель дисциплины	Изучение профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучении современных коммуникативных технологий; – формировании навыков профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной деятельности; – выявлении особенностей информационного обеспечения профессиональных коммуникаций.
4	Планируемые результаты освоения	УК-4
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчик	А. И. Порошина, старший преподаватель кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат филологических наук

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.13 Организационный менеджмент в библиотечно-информационной сфере
2	Цель дисциплины	Подготовка обучающихся к организационно-управленческой профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучении теории организации как методологической основы организационного развития библиотеки; – освоении представлений о библиотеке как организации, основанных на научных принципах системного подхода; – изучении принципов построения организационных структур управления библиотечно-информационной деятельностью; – познании законов организационного развития для проектирования оптимальных структур и систем управления библиотечно-информационной деятельностью; – развитию у студентов практических представлений по проблеме управления и организации библиотечно-информационной деятельностью.
4	Планируемые результаты освоения	ПКО-2; ПКО-5
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 5 в академических часах – 180
6	Разработчик	Л. В. Сокольская, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.14 Кадровый менеджмент в библиотечно-информационной сфере
2	Цель дисциплины	Освоение студентами теории и практики управления персоналом в библиотечной сфере в условиях социальных и экономических изменений
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучении библиотечного персонала как объекта управления; – освоении сущности и теоретических основ управления

		<p>персоналом;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обозначении закономерностей и принципов управления персоналом в библиотеках; – ознакомлении со спецификой планирования и организацией работы с персоналом в библиотечных учреждениях; – освоении технологий управления библиотечным персоналом по основным направлениям работы с персоналом
4	Планируемые результаты освоения	УК-3, ОПК-3
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	2 зачетных единицы, 72 академических часа
6	Разработчик	И. Ю. Матвеева, заведующая кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.15 Технологический менеджмент библиотеки
2	Цель дисциплины	Освоение теории и практики технологического менеджмента библиотечно-информационной деятельности
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – изучение концептуальных основ системы технологического менеджмента, – освоение методологической базы технологического менеджмента библиотеки, – анализ организационных и управленческих аспектов технологического менеджмента
4	Планируемые результаты освоения	ПКО-5
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	2 зачетных единицы, 72 академических часа
6	Разработчик	И. Ю. Матвеева, заведующая кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.16 Теория и методология информационно-аналитической деятельности
2	Цель дисциплины	Сформировать у обучающихся целостное знание теории и методологии информационно-аналитической деятельности библиотеки
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– постижении сути и особенностей информационно-аналитической деятельности; – ознакомлении с технологиями и режимами информационно-аналитической деятельности; – освоении методик подготовки, продвижения и предоставления информационных продуктов и услуг; – формировании представления о деятельности центров информационно-аналитической деятельности
4	Планируемые результаты освоения	ПКО-5
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108
6	Разработчик	Ю. В. Гушул, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.17 Педагогическая культура преподавателя библиотечно-информационных дисциплин
2	Цель дисциплины	Освоение студентами знаний и навыков педагогической деятельности в рамках научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучении особенностей реализации основных и дополнительных образовательных программ; – освоении научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек; – исследовании инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования.
4	Планируемые результаты освоения	ОПК-2; ПКО-2; ПКО-4
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 5 в академических часах – 180
6	Разработчик	А. И. Порошина, старший преподаватель кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат филологических наук

Аннотации к рабочим программам дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.01 Правовое обеспечение библиотечной деятельности
2	Цель дисциплины	Обеспечение теоретической и практической подготовки студентов в сфере правовой библиотечной деятельности
3	Задачи дисциплины заклю-	– освоении содержания законодательных, нормативно-

	чаются в:	правовых и иных актов, регулирующих библиотечно-информационную деятельность; – изучении организации библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом норм действующих законодательств; – формировании умений аргументировано применять правовые нормы в профессиональной деятельности.
4	Планируемые результаты освоения	ПКО-5, ПК-5
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3; в академических часах –108
6	Разработчик	З. В. Руссак, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук.

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.02. Читателеведение
2	Цель дисциплины	Сформировать у студентов представление о читателеведении как науке, показать ее основные достижения
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– формировании читателецентристской идеологии; – формировании представления о читателеведении как интегративной научной дисциплине; – характеристике основных направления развития читателеведения; – ознакомлении студентов с трудами ведущих специалистов в области читателеведения; – ознакомлении студентов с психолого-педагогическими технологиями библиотечного воздействия на читателей
4	Планируемые результаты освоения	УК 2; ПК2
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах –108
6	Разработчик	В. Я. Аскарва, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности, доктор филологических наук, кандидат педагогических наук, профессор

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.03 Интегрированные маркетинговые системы
2	Цель дисциплины	Изучить возможности применения маркетингового инструментария в библиотечной деятельности
3	Задачи дисциплины заключаются в:	- изучении возможностей построения маркетинговых информационных систем и развития системы маркетинговых коммуникаций в библиотеке; - овладении методами сбора маркетинговой информации и проведении маркетинговых исследований; - овладении формами и методами библиотечной рекламы, PR и продвижении библиотечно-информационной продукции и услуг.
4	Планируемые результаты освоения	ПКО-1, ПК-2
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	3 зачетных единицы, 108 академических часов
6	Разработчик	И. Ю. Матвеева, заведующая кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук

		наук, доцент
1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.04 Стратегический менеджмент и системный анализ библиотечно-информационной деятельности
2	Цель дисциплины	Освоение технологии стратегического менеджмента и системного анализа библиотечно-информационной деятельности
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучении сущности и методологии стратегического менеджмента, – изучение технологии стратегического планирования, освоении содержания, задач и структуры системного анализа, – анализ технологий системного анализа
4	Планируемые результаты освоения	ОПК-3, ПК-1
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	5 зачетных единиц, 180 академических часов
6	Разработчик	И. Ю. Матвеева, заведующая кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

Аннотации к рабочим программам дисциплин по выбору

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.01.01 Репутационный менеджмент библиотеки
2	Цель дисциплины	Сформировать у обучающихся представление о сущности и технологии формирования репутации библиотеки
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучении понятия, концептуальных основ применения репутационного менеджмента; – изучении технологий формирования и анализа репутации библиотеки; – получении представления о роли руководителя в репутации библиотеки.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-4
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108
6	Разработчик	Л. В. Сокольская, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.01.02 Библиотечная имиджелогия
2	Цель дисциплины	Сформировать у обучающихся представление о сущности и технологии формирования имиджа библиотеки
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучении понятия, концептуальных основ применения имидж-менеджмента; – изучении технологий формирования и анализа имиджа библиотеки; – получении представления о роли личного имиджа руководителя в имидже библиотеки.
4	Планируемые результаты	ПК-4

	освоения	
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108
6	Разработчик	Л. В. Сокольская, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.02.01 Организация предметно-пространственной среды библиотеки
2	Цель дисциплины	Обеспечение фундаментальной подготовки магистров библиотечно-информационной деятельности, способных выполнять функции по моделированию и экспертной оценке предметно-пространственной среды библиотеки
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучении исторических тенденций развития предметно-пространственной среды библиотеки; – изучении исторических тенденций участия различных специалистов в организации предметно-пространственной среды библиотеки; – формировании представления о законодательных и нормативно-правовых документах по организации предметно-пространственной среды библиотеки; – изучении технологии экспертной оценки существующей и планируемой предметно-пространственной среды библиотеки; – изучении эффективных приемов и методов моделирования и организации предметно-пространственной среды библиотеки.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-5
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3; в академических часах – 108
6	Разработчик	К. Б. Лаврова, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.02.02 Доступная среда библиотеки
2	Цель дисциплины	обеспечение фундаментальной подготовки магистров библиотечно-информационной деятельности, способных выполнять функции по моделированию и экспертной оценке доступной среды библиотеки
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– формировании представления о законодательных и нормативно-правовых документах по организации доступной среды библиотеки; – изучении технологии экспертной оценки существующей и планируемой доступной среды библиотеки; – изучении эффективных приемов и методов моделирования и создания доступной среды библиотеки.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-5
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3; в академических часах – 108 .
6	Разработчик	К. Б. Лаврова, доцент кафедры библиотечно-

		информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент
--	--	---

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.03.01 Научно-методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности
2	Цель дисциплины	Обеспечить студентов систематизированными знаниями в области научно-методической деятельности
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – усвоении теории и практики научно-методической деятельности; – освоении технологий основных направлений научно-методической деятельности в библиотечно-информационных учреждениях; – ознакомлении с деятельностью методических центров федерального, регионального и внутриорганизационного уровней; – использовании современных технологий при организации методических мероприятий.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-2; ПКО -2
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4, в академических часах – 144
6	Разработчики	И. Ю. Матвеева, заведующая кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент, Ю. В. Корнеева, преподаватель

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.03.02 Инновационно-методическая деятельность библиотеки
2	Цель дисциплины	Формирование у будущих специалистов – менеджеров библиотечно-информационной сферы, системы знаний умений и навыков по осуществлению и управлению изменениями в библиотеках
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – сформировать представление об инноватике как теоретико-методологической основе реальных и потенциальных изменений библиотечной деятельности; – раскрыть видовую классификацию инноваций; – раскрыть специфику разработки и реализации инновационных библиотечных проектов; – показать роль руководителя библиотеки как лидера инновационных преобразований; – раскрыть значимость формирования инновационного климата в коллективе библиотеки; – охарактеризовать процессы реализации инновационной деятельности в библиотеке; – раскрыть основные направления деятельности методических служб; – основные тенденции распределения и продвижения инноваций в библиотеках
4	Планируемые результаты освоения	ПК-2; ПКО -2
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4, в академических часах – 144
6	Разработчики	И. Ю. Матвеева, заведующая кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

		наук, доцент, Ю. В. Корнеева, преподаватель
--	--	--

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.04.01 Документационное обеспечение управления библиотекой
2	Цель дисциплины	дать студентам представление об особенностях формирования и развития систем делопроизводства в библиотеке, ознакомить с теорией и практикой организации современного документационного обеспечения управления библиотекой на основе научно обоснованных принципов и методов его совершенствования
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – изучении деятельности по организации и технологии работы с документами в библиотеке; – развитии способностей, связанных с разработкой локальных нормативных актов и нормативно-методические документы (положения, инструкции и др.) по ведению документационного обеспечения управления библиотекой; – освоении основных правил организации этапов работы с документами, методов оптимизации документопотоков и организации документационного обеспечения управления библиотекой
4	Индексы формируемых компетенций	ПКО-2; ПК-1
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108
6	Разработчик	М. Ю. Ваганова, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.04.02 Редактирование информационно-аналитических документов
2	Цель дисциплины	На основе изучения теоретических и методических основ редактирования изданий сформировать готовность студентов к редактированию информационно-аналитических документов.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – изучении теоретических основ редактирования текстов; – изучении и применении общей методикой редактирования текстов; – изучении специфики подготовки и редактирования информационных изданий (информационных сообщений, библиографических реферативных текстов) и аналитических изданий (аналитического обзора), редактирования документов; – развитии навыков подготовки информационно-аналитических документов.
4	Коды формируемых компетенций	ПКО-2; ПК-1
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108
6	Разработчик	М. Ю. Ваганова, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук

		наук
--	--	------

Аннотации к рабочим программам факультативных дисциплин

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	ФТД.01 Основы информационной культуры
2	Цель дисциплины	Формирование информационной грамотности студентов: ознакомление с содержанием, структурой и индивидуальными характеристиками информационного пространства вуза, региона, страны; усвоение ими знаний и умений рационального поиска, отбора, учета анализа, обработки и использования информации разными методами и способами в самых различных источниках; определение и реализация приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– обеспечении студентов знаниями информационного пространства вуза, региона, страны, особенностями его функционирования; – формировании у студентов умений применять знания в учебной и научно-исследовательской деятельности; ориентироваться в электронных каталогах, электронных образовательных ресурсах и электронных библиотеках; самостоятельно оформлять библиографическую часть научной работы; – овладении студентами навыками свободного поиска информации, критического анализа и синтеза информации.
4	Коды формируемых компетенций	УК-6
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	И. А. Бачурина, директор Научной библиотеки Челяб. гос. ин-т культуры, Т. Н. Моковая, зам. директора Научной библиотеки, Ю. Б. Разина, зав. информационно-библиографическим отделом Научной библиотеки.

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	ФТД.02 История и методология книговедения
2	Цель дисциплины	Формирование знаний об истории, теории и методологии книговедения, принципах использования методов и средств исследования в данной области
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– освоении студентами теоретико-методологических и организационных аспектов проведения комплексного научного книговедческого исследования; – овладении знаниями об истории становления и современном состоянии книговедения как сферы научной и практической деятельности..
4	Планируемые результаты освоения	ОПК-1
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчик	Т. Д. Рубанова, профессор кафедры документоведения и издательского дела, доктор исторических наук, профессор

1	Код и название дисциплины по учебному плану	ФТД.03 Информационно-библиографические процессы в науке, культуре и образовании
2	Цель дисциплины	Сформировать у обучающихся представление о сущности и специфике информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– постижении сущности и специфики информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании; – овладении способами поиска и отбора информации, подготовки и распространения информационных сообщений; – ознакомлении с технологиями и режимами информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании
4	Планируемые результаты освоения	УК-5; ПКО-4; ПК-5
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчик	Ю. В. Гушул, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	ФТД.04 Тренинг личностного роста
2	Цель дисциплины	Развитие личностного потенциала студентов
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– самопознание студента; – профессионализация студента как будущего специалиста сферы культуры; – развитие творческих, когнитивных, интеллектуальных способностей личности
4	Планируемые результаты освоения	УК-2, УК-6
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	2 зачетных единицы, 72 часа
6	Разработчик	Г. М. Каченя, доцент кафедры педагогики и психологии, кандидат педагогических наук, доцент

5.4.2. Программы практик размещены в электронной информационной образовательной среде института и доступны в личном кабинете обучающегося.

Аннотации программ практики

Аннотации к программам практики обязательной части

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.	Вид практики	Учебная
3.	Тип практики	Научно-исследовательская
4.	Способ проведения	Выездная или стационарная
5.	Форма проведения	Непрерывно
6.	Цель практики	Закрепление теоретических знаний и приобретение первич-

		ных практических навыков по использованию методов исследования библиотечной деятельности
7.	Задачи практики	– Изучение методик для проведения комплексного анализа деятельности библиотеки; – Закрепление навыков применения исследовательского инструментария в профессиональной деятельности.
8.	Планируемые результаты освоения	ПКО-1, ПК-2
9.	Общая трудоемкость практики составляет	5 зачетных единиц, 180 академических часов
10.	Разработчик	И. Ю. Матвеева, заведующая кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.02(П) Научно-исследовательская практика
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Научно-исследовательская
4.	Способ проведения	Выездная или стационарная
5.	Форма проведения	Непрерывно
6.	Цель практики	развитие аналитических умений и навыков организации проведения научно-исследовательской деятельности
7.	Задачи практики	- изучение и обобщение опыта отечественной и зарубежной библиотечно-информационной деятельности; - развитие навыков анализа основных тенденций развития отечественной и зарубежной библиотечно-информационной деятельности; - освоение умений научного обоснования, разработки и внедрения инновационных технологий в библиотечно-информационное дело; - формирование готовности к разработке и внедрению инновационных технологий библиотечно-информационной, библиотечно-педагогической и управленческой деятельности; - совершенствование исследовательских навыков и формирование способности к самостоятельной научно-исследовательской деятельности
8.	Планируемые результаты освоения	ПКО-1, ПК-2
9.	Общая трудоемкость практики составляет	6 зачетных единиц, 216 академических часов
10.	Разработчик	И. Ю. Матвеева, заведующая кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.03(П) Педагогическая практика
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Педагогическая
4.	Способ проведения	Выездная или стационарная
5.	Форма проведения	Непрерывно
6.	Цель практики	Освоить сущность, структуру и технологии педагогической деятельности
7.	Задачи практики	– формирование общепедагогических умений и навыков магистрантов, в том числе умений обоснованно отбирать учеб-

		<p>ный материал и организовывать учебные занятия,</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитию у студентов необходимых компетенций и умений по применению теоретических знаний в процессе преподавания библиотечно-информационных дисциплин; - расширение и закрепление системы теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам магистерских программ, - изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности, - развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения, использование современных информационных средств обучения, формирование творческого подхода к педагогической деятельности; закреплении навыков работы с аудиторией
8.	Планируемые результаты освоения	ПКО-2, ПКО-4, ПК-4
9.	Общая трудоемкость практики составляет	6 зачетных единицы, 216 академических часов
10.	Разработчик	И. Ю. Матвеева, заведующая кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Преддипломная
4.	Способ проведения	Выездная или стационарная
5.	Форма проведения	Непрерывно
6.	Цель практики	Выполнение заданий выпускной квалификационной работы магистра
7.	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> - разработка программы исследования в соответствии с темой и заданием руководителя выпускной квалификационной работы магистра; - анализ деятельности библиотеки; - организация и проведение исследования в соответствии с темой и заданием руководителя выпускной квалификационной работы магистра, - анализ результатов исследования в соответствии с темой и заданием руководителя выпускной квалификационной работы магистра.
8.	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-4; ПКО-5
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах –10; в академических часах – 360
10.	Разработчики	И. Ю. Матвеева, заведующая кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент, Л. В. Сокольская, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

5.5. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, фонды оценочных средств

для государственной итоговой аттестации

5.5.1. ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам.

Оценочные средства представляются в виде ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. ФОС для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины, включает в себя:

– *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.*

– *Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:*

– показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

– описание шкал оценивания:

– описание шкалы оценивания ответа на зачете и (или) экзамене;

– описание шкалы оценивания различных видов учебной работы.

– *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:*

– материалы для подготовки к зачету и (или) экзамену;

– темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине;

– методические указания по выполнению курсовой работы;

– типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций:

– планы семинарских занятий;

– задания для практических занятий;

– темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий;

– типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока);

– тестовые задания;

– контрольная работа для обучающихся по заочной форме обучения и методические рекомендации по ее выполнению.

– *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.*

Помимо материалов, входящих в рабочие программы дисциплин, в ФОС для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплинам представлены также следующие ресурсы и материалы:

– Комплект аттестационных педагогических измерительных материалов (далее – АПИМ) в форме тестовых заданий (его структура определена положением «О порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры». Структура АПИМ: титульный лист; спецификация тестовых заданий; кодификатор тестовых заданий; банк тестовых заданий; тест-билет; лист-ответ.

– По ряду дисциплин создана база тестовых заданий, позволяющих оценить сформированность компетенций.

5.5.2. ФОС для промежуточной аттестации по практикам.

ФОС для проведения промежуточной аттестации студентов по практике, входящий в состав соответственно программы практики, включает в себя:

– *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.*

– *Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе практики:*

– критерии оценивания уровня сформированности компетенций;

– показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки:

– показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки.

– показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.

– *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики:*

– вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы);

– примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.

– *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций.*

5.5.3. ФОС для государственной итоговой аттестации.

ФОС для проведения государственной итоговой аттестации представлены выполнением и защитой ВКР, включают в себя:

– *Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.*

– *Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания:*

– описание показателей и критериев оценивания компетенций;

– шкала оценивания (критерии оценки выполнения и защиты ВКР).

– *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.*

– *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.*

5.5.4. Экспертиза ФОС.

ФОС проходят внутреннюю (вузовскую) и внешнюю экспертизу в рамках общей процедуры экспертизы ОПОП ВО. Процедура экспертизы ОПОП ВО см п. 1.4.

Экспертиза ФОС осуществляется с учетом ключевых принципов оценивания:

– валидности (способность оценочного средства адекватно выявить уровень сформированности требуемого качества, компетенции и др.);

– критериальности (наличие четко сформулированных критериев оценки);

– соответствия содержания оценочных материалов уровням профессионального обучения;

– надежности (отражает точность, степень постоянства);

– стабильности (устойчивости результатов оценивания при повторных предъявлениях);

– максимального учета в содержании ФОС специфики и условий будущей профессиональной деятельности выпускника;

– системности оценивания (циклический характер оценивания);

– соответствия содержания ФОС современным научным достижениям в соответствующей сфере;

– доступности ФОС на бумажных и/или электронных носителях для обучающихся, научно-педагогических работников, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

Результаты экспертиз ФОС отражены в акте экспертного заключения (рецензии). Кроме того, на ФОС получены самостоятельные рецензии от представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта.

В государственную итоговую аттестацию входит выполнение и защита ВКР. Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное научное исследование, в котором должно содержаться решение задачи, имеющей теоретическое или практическое значение, либо изложенные автором научно обоснованные разработки, обеспечивающие решение прикладных профессиональных задач. ВКР определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. В процессе подготовки ВКР студент сориентирован на соответствующую тематику ВКР согласно направленности программы магистерской подготовки.

Программа государственной итоговой аттестации в форме требований и методических указаний по выполнению ВКР, включающих фонд оценочных средств, описание материально-технической базы, перечень информационных технологий, характеристику основных этапов выполнения ВКР и ее структуры и оформления, перечень рекомендуемой литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещена в электронной информационной образовательной среде института и доступна в личном кабинете обучающегося, а также на официальном сайте ЧГИК.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

6.1.1. ЧГИК принадлежит на праве оперативного управления материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями

№ п/п	Фактический адрес зданий, строений, сооружений, помещений, территорий	Вид и назначение зданий, строений, сооружений, территорий (учебные, учебно-вспомогательные, подсобные,	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда,	Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор
--------------	--	---	--	--

		административные и др.) с указанием площади (кв. м)	безвозмездное пользование и др.)	
1.	Корпус 1. ул. Орджоникидзе, д. 36 А, г. Челябинск, 454091	Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные Общ. пл. 5151,9 кв. м	Оперативное управление	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.50.02.000.М.000503.05.18 от 07.05.2018. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 203 от 07.09.2016
2	Корпус 2. ул. Орджоникидзе, д. 36 А, г. Челябинск, 454091	Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные Общ. пл. 3293,3 кв. м	Оперативное управление	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.50.02.000.М.000503.05.18 от 07.05.2018. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 13 от 20.01.2016
3	Корпус 3. ул. Орджоникидзе, д. 36 А, г. Челябинск, 454091	Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные Общ. пл. 6763,1 кв. м	Оперативное управление	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.50.02.000.М.000503.05.18 от 07.05.2018. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 320 от 28.12.2016
4	Учебно-тренировочный зал, ул. Монакова, д. 27, г. Челябинск, 454091	Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные Общ. пл. 1600 кв. м	Оперативное управление	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.50.02.000.М.000609.05.18 от 21.05.2018. Отдел надзорной деятельности и

				профилактической работы № 3 Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челя- бинской области Заключение о соот- ветствии объекта защиты требовани- ям пожарной безопасности № 125 от 25.06.2018.
--	--	--	--	--

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет), как на территории ЧГИК, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ЧГИК обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, содержащее:

- *документированные индивидуальные образовательные достижения*: сертификаты, дипломы, грамоты, документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т. д.,

- *исследовательские, проектные и творческие работы*: публикации, курсовые работы, проекты и т. д.,

- *отзывы и характеристики на исследовательские, проектные и творческие работы*: благодарственные письма и т. д.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды в ЧГИК соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Программа магистратуры в сетевой форме не реализуется.

6.1.4. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников ЧГИК в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок):

год	в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus (норматив – 2)	в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (норматив – 20)
2018	4,18	292,14
2019	8,37	38,743

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧГИК.

Характеристика Научной библиотеки ЧГИК:

1. Общая площадь библиотеки (кв. м) – 1 032, в том числе
– для хранения фондов 570;
– для обслуживания читателей 462.
2. Количество посадочных мест в читальных залах – 120 (главный читальный зал; специализированный читальный зал нотно-музыкальной литературы; научный читальный зал).
3. Парк ЭВМ, всего – 51, из них АРМ для читателей – 24.
4. Количество компьютеров в сети ЧГИК, в том числе с Wi-Fi – 51.
5. Количество копировально-множительной техники (ксероксы, принтеры) – 33.
6. Общее количество единиц хранения на 1 января 2019 г.: экземпляров – 291 706, названий 117 946.

Количество новых поступлений

- книг, всего экз.: 1 248, в том числе иностранных; количество названий 543;
- отечественных периодических изданий: 1 330 экз.; названий – 67.

Объем фонда сетевых электронных документов – 84 609.

Объем фонда открытого доступа – 51 650 экз.

Учебно-методической литературы, адаптированной для лиц с нарушениями зрения – 9270 ед.

Электронные библиотечные системы «РУКОНТ», «Лань» и др.

6.2.2. ЧГИК обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. Для использования в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экз. каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Характеристика используемых ЭБС и созданных в ЧГИК электронных библиотек:

– Электронно-библиотечная система «РУКОНТ». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: Общество с ограниченной ответственностью «Центральный коллектор библиотек “БИБКОМ”». Адрес сайта: <http://rucont.ru>. Ресурс содержит «Базовый массив» и «Пользовательскую коллекцию»: учебники, учебные пособия, конспекты лекций, научные монографии, научные статьи, периодические издания, классическую художественную литературу, мультимедийные издания, электронные библиотеки полнотекстовых документов по основным изучаемым дисциплинам вуза. Договор № 2019/2 от 19 декабря 2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс “Руконт”», г. Москва (действителен с 01.01.2019 по 31.12.2020). 100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет.

– Тематические коллекции «Электронная библиотека». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: открытое акционерное общество «Центральный коллектор библиотек “БИБКОМ”», ЭБС «Национальный цифровой ресурс “Руконт”». Адрес сайта: <http://rucont.ru>. Ресурс содержит полные тексты учебных посо-

бий, учебников, изданных в ЧГИК. Договор № 3005БИБ-192 ОАО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ», г. Москва от 27.04.2016. 100%-ный доступ. Договор № 3118БИБ-192 от 02. ОАО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ», г. Москва от 02.06.2016. 100%-ный доступ

– Электронно-библиотечная система «РУКОНТ». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: открытое акционерное общество «Центральный коллектор библиотек “БИБКОМ”», ЭБС «Национальный цифровой ресурс “Рукоонт”». Адрес сайта: <http://rucont.ru>. Договор № РКТ–028/20 от 20 января 2020 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к использованию сервиса поиска текстовых заимствований “Рукоонттекст”: базовый тариф» (действителен с 01.01.2020 по 31.12.20).

– Электронно-библиотечная система «РУКОНТ». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: открытое акционерное общество «Центральный коллектор библиотек “БИБКОМ”», ЭБС «Национальный цифровой ресурс “Рукоонт”». Лицензионный договор № 3118/БИБ-192 на размещение выпускных квалификационных работ студентов ЧГИК и предоставление доступа к ним в ЭБС «Рукоонт» (срок действия 02.06.2016 по 01.06.2019 с последующей пролонгацией на 3 года).

– Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: общество с ограниченной ответственностью «ЛАНЬ». Адрес сайта: <http://e.lanbook.com>. Ресурс содержит тематические коллекции «Балет. Танец. Хореография», «Музыка и театр»: учебники, учебные пособия, конспекты лекций, научные монографии, научные статьи, периодические издания. Договор № 2019/2-1 от 19 декабря 2019 г. с ООО «ЛАНЬ» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ЭБС «Лань», г. Санкт-Петербург (действителен с 01.01.2020 по 31.12.2020). 100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет.

– Тематическая база данных (коллекция) ЧГИК. Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: ООО «Научная электронная библиотека» («НЭБ»). Адрес сайта: <http://elibrary.ru>. Ресурс содержит полные тексты научных изданий, опубликованных в ЧГИК. Лицензионный договор № 18-02/2013К от 04.02.2013 с ООО «Научная электронная библиотека» («НЭБ»), г. Москва (действителен с 04.02.2013 пролонгируется автоматически).

– Электронная библиотечная система «Ай Пи Эр Медиа». Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: ООО «Ай Пи Эр Медиа». Адрес сайта: <http://iprbooks.ru/>. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий. Лицензионный договор № 1790/19 (неисключительная лицензия) от 18.01.2019 на размещение изданий произведений авторов ЧГИК, предоставление доступа к ним в ЭБС «IPRbooks» (действителен 3 года с правом последующей пролонгации).

– Общество с ограниченной ответственностью «НексМедиа». Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: ООО «НексМедиа». Адрес сайта: www.biblioclub.ru. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий. Лицензионный договор № 1790/19 (неисключительная лицензия) от 18.01.2019 на размещение изданий произведений авторов ЧГИК, предоставление доступа к ним в ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» (действителен 3 года с правом последующей пролонгации).

– Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру/ibooks.ru». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: общество с ограниченной ответственностью «Айбукс» Адрес сайта: <https://ibooks.ru/>. Договор № 4-12/19К от 23.12.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным книгам (действителен с 01.01.2020 по 31.12.2020). 100%-ный доступ.

– Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ЭКОБСОН). Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Адрес сайта: <http://gpntb.ru>. Ресурс содержит библиографические описания (метаданные) и открытые полнотекстовые электронные ресурсы. Соглашение № 109 ЭКОБСОН от 16.06.2016 (действительно 2 года с правом последующей пролонгации).

– Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека», НЭБ. Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Адрес сайта: <http://нэб.рф>. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий, электронных ресурсов, мультимедийных изданий, единый сводный каталог фонда НЭБ. Договор № 101/НЭБ/0910-п от 13.11.2018 с оператором государственной информационной системы «Национальная электронная библиотека – федеральное государственное бюджетное учреждение “Российская государственная библиотека”», г. Москва (действителен с 13.11.2018 по 13.11.2023 с правом пролонгации на последующий период).

– База данных «Электронная библиотека ЧГИК». Принадлежность: собственная полнотекстовая база данных. Наименование организации владельца: ЧГИК. Приказ № 77-п от 14.10.2013. Адрес сайта: <http://lib.chgaki.ru>; <http://server-sp:81/Lists/List/AllItems.aspx>. БД «Электронная библиотека ЧГИК» содержит: учебные пособия, рабочие программы, программы практик, программы государственной итоговой аттестации, научные издания, нотные издания. Количество пользователей не ограничено. 100%-ный доступ. Доступ к ресурсу возможен из электронного каталога библиотеки, с сайта Научной библиотеки ЧГИК, из локальной сети вуза и через Интернет (по индивидуальным паролем).

– База данных «Музыкальная медиатека». Принадлежность: собственная полнотекстовая база данных. Наименование организации владельца: ЧГИК. Адрес сайта: <http://www.chgaki.ru/musmedia/main/start.htm>. БД «Музыкальная медиатека» содержит: статьи, учебные тексты, нотные издания, учебно-методические разработки. Создана в 2007 г. Обновляется регулярно. Количество пользователей не ограничено. 100%-ный доступ.

– Электронная библиотечная система «Профи-Либ». Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: ООО «ЦНТИ «Эврика». Адрес сайта: <https://biblio.profily-lib.ru/>. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий. Договор №B12003 от 25.02.2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям (действителен с 12.03.2020 по 11.03.2021). 100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет.

– Электронная библиотечная система «IPRbooks» Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: ООО «Ай Пи Эр Медиа». Адрес сайта: <http://iprbooks.ru/>. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий. Лицензионный договор № 5860/19 от 26.11.2019 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям (действителен с 01.01.2020 по 31.12.2020). 100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет.

– Электронные Универсальные Базы Данных «East View». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: общество с ограниченной ответственностью «ИВИС». Адрес сайта: <https://dlib.eastview.com/>. Ресурс содержит электронные периодические издания. Лицензионный договор № 229–П от 19 ноября 2019 г. (действителен с 01.01.2020 по 31.12.2020). 100%-ный доступ. Право неограниченного

доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет.

– Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: общество с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ». Адрес сайта: www.biblio-online.ru <<http://www.biblio-online.ru>> Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий в коллекции «Легендарные книги». Договор № б/н от 20.01.2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС (действителен с 01.01.2020 по 31.12.2020). 100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. В случае если по ОПОП ВО будут обучаться лица из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, они будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

6.3.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками ЧГИК, а также лицами, привлекаемыми ЧГИК к реализации программы магистратуры на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников ЧГИК отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах.

6.3.3. Доля педагогических работников ЧГИК, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых вузом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и(или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет не менее 70%.

6.3.4. Доля численности педагогических работников ЧГИК, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых вузом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет не менее 5 %.

Руководители и работники организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Стаж работы	Условия привлечения (ГПХ, совместитель)
1.	Олефир С. В.	МКУК «ЦБС Озерского городского округа»	Гл. библиограф	15	ГПХ
2	Горбат О. П.	Челябинская областная библиотека	Зам. директора по основной деятельно-	4	ГПХ

		для молодежи	сти		
--	--	--------------	-----	--	--

6.3.5. Доля численности педагогических работников ЧГИК и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ЧГИК на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет не менее 60%.

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности ЧГИК на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания Российской Федерации (Заслуженный работник культуры Российской Федерации, почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.

6.3.6. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется Сокольская Лэся Васильевна, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности ЧГИК, кандидат педагогических наук, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты, участвующим в осуществлении таких проектов по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.

6.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Данные о финансовом обеспечении реализации программы магистратуры ежегодно передаются в автоматизированную систему «БОР-Навигатор. Культура» (<http://gz.mkrf.ru>) и на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://bus.gov.ru>), на сайте «Электронный бюджет» (<http://budget.gov.ru>).

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ЧГИК принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования программы магистратуры ЧГИК при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников ЧГИК.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания ус-

ловий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности регламентируется положением ЧГИК «О проведении внутренней независимой оценки качества образования» (утв. ученым советом 25.09.2017).

В рамках анализа и мониторинга промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в ЧГИК издаются сборники статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии», «Государственная итоговая аттестация студентов очного отделения: статистические материалы на основе отчетов председателей ГЭК».

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП (проект). ЧГИК прошел процедуру государственной аккредитации в 2019 г. (<http://chgik.ru/news/chgik-uspeshno-proshel-gosudarstvennuyu-akkreditaciyu>). Свидетельство о государственной аккредитации (<http://chgik.ru/sites/default/files/docs/chgik-akkreditac2019-new.pdf>).

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

В 2017 г. ЧГИК принял участия в 4-м этапе Всероссийского эксперимента по независимой оценке знаний студентов. По его итогам среди 115 участников вуз занял 11 место в рейтинге.

Одним из путей решения проблемы оценки качества образовательной системы становится расширение присутствия ЧГИК в общероссийском и региональном научном (форумы, гранты, исследовательские проекты, публикации) и культурно-творческом (фестивали, конкурсы) пространстве.

Обучающиеся по ОПОП ВО «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью» программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность ежегодно принимают участие в следующих научных и (или) культурно-творческих мероприятиях:

№ п/п	Название мероприятия	Статус мероприятия	Результат
1	Студенческая научная конференция	вузовский	выступления, публикации
2	Библиотрансфер	межвузовский	выступления, публикации
3	Межрегиональная Школа инноватики. – Челябинск : ЧГИК	региональный	выступления, публикации
4	Всероссийская с международным участием научная конференция молодых исследователей. Челябинск, ЧГИК	всероссийская	выступления, публикации

5	Международный научно-творческий форум «Молодежь в науке и культуре XXI века». Челябинск, ЧГИК	международный	выступления, публикации
6	Международный интеллектуальный форум « Чтение на Евразийском перекрестке». Челябинск, ЧГИК	международный	выступления, публикации
7	Всероссийская научно-практическая конференция Моргенштерновские чтения. Челябинск, ЧГИК	всероссийская	выступления, публикации
8	Всероссийская с международным участием научно-практическая конференция, БГПУ им. М. Акмуллы, г. Уфа	всероссийская	выступления, публикации

6.5.5. В ЧГИК утверждены и действуют локальные акты, определяющие нормативную базу обеспечения качества подготовки обучающихся:

Название	Дата утверждения
Инструкция по заполнению документации при проведении промежуточной аттестации успеваемости	15.02.2016
Положение о научно-исследовательской работе студентов	15.02.2016
Положение о кафедре	15.02.2016
Положение о конкурсе студенческих научных работ	15.02.2016
Положение о магистратуре	25.09.2017
Положение о методической школе	15.02.2016
Положение о научной (творческой) школе	15.02.2016
Положение о научном студенческом обществе	15.02.2016
Положение о педагогической школе	15.02.2016
Положение о первичном студенческом научном объединении	15.02.2016
Положение о платных образовательных услугах	15.02.2016
Положение о порядке выбора декана факультета и заведующего кафедрой	24.09.2018
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	15.02.2016
Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (бакалавриат, специалитет, магистратура)	25.09.2017
Положение о порядке и основаниях перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, перевода, отчисления и восстановления	25.09.2017
Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	25.09.2017
Положение о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ассистентам-стажерам, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений	20.02.2017
Положение о порядке организации и проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	25.09.2017

Название	Дата утверждения
Положение о порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	25.09.2017
Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	25.09.2017
Положение о порядке организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	25.09.2017
Положение о порядке предоставления каникул обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию	15.02.2016
Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников	25.09.2017
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации	30.05.2016
Положение о порядке проведения государственных аттестационных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	25.09.2017
Положение о порядке проведения и объеме подготовки учебных занятий по физической культуре по программе бакалавриата и специалитета при заочной форме обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	25.09.2017
Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	24.09.2018
Положение о порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры	25.09.2017
Положение о порядке ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	25.09.2017
Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования	25.09.2017
Положение о совете факультета	15.02.2016
Положение о Спортивном клубе	15.02.2016
Положение о студенческих советах в общежитиях	15.02.2016
Положение о студенческом общежитии	15.02.2016
Положение о студенческом совете Института	15.02.2016
Положение о трудоустройстве выпускников	15.02.2016
Положение о факультете	15.02.2016
Положение о фонде оценочных средств	25.09.2017
Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях	25.09.2017
Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	15.02.2016
Положение об организации образовательного процесса по образовательным про-	15.02.2016

Название	Дата утверждения
граммам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
Положение об организации практики обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	25.12.2017
Положение об организации учебной работы	25.09.2017
Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	25.09.2017
Положение об электронной информационно-образовательной среде	25.09.2017
Положение о языке образования	25.09.2017
Положение порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	25.09.2017
Порядок оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся	25.09.2017
Порядок, регламентирующий проверку выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещение их в электронно-библиотечной системе	14.11.2016
Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг	15.02.2016
Регламент работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий	25.09.2017

РАЗДЕЛ 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА

Модернизация образования ставит перед каждым вузом задачи поиска новых подходов и средств, которые способствовали бы развитию общекультурных компетенций учащихся, т. е. социально-личностному росту студентов. Одним из таких подходов является социокультурный принцип, смысл которого в выполнении функций образования через социокультурную среду учебного заведения.

Социокультурная среда вуза может быть охарактеризована как совокупность социальных, культурных, а также специально организованных психолого-педагогических условий, в результате взаимодействия которых происходит становление личности обучающихся.

Стоит отметить, что социокультурная среда вуза носит универсальный, всеобщий характер и реализуется прежде всего в системе воспитательной работы вуза, понимаемой как совокупность целенаправленной и последовательной реализации разнообразных направлений воспитательного воздействия (интеллектуального, творческого, нравственного, физического и пр.) и социальной поддержки студентов.

В ЧГИК действует многоуровневая система социально-воспитательной работы, стимулирующая разностороннее развитие ее субъектов и комплексную реализацию компетентностного содержания образовательных программ по всем направлениям деятельности вуза.

Социально-воспитательная работа в ЧГИК осуществляется в соответствии с Концепцией социально-личностного развития студентов образовательной организации.

Для повышения эффективности реализации всех направлений социально-воспитательной работы в ЧГИК выработана четкая система планирования, реализации и контроля мероприятий, включающая в себя следующие структуры.

I. Общеузовский уровень:

– ученый совет определяет концепцию и программы развития воспитания и со-

циальной поддержки студентов, направленность ценностных основ их реализации, формирование целостного воспитательного пространства коллектива, методы и формы взаимодействия преподавателей и студентов, поддержку и развитие инициатив, новаторских идей в области воспитания;

– совет по воспитательной работе выполняет основные функции управления воспитательным процессом, разрабатывает ведущие направления социально-воспитательной деятельности, координирует работу вузовских, факультетских и кафедральных структур по проблемам воспитания, содействует внедрению новых организационных форм и методов работы, созданию общественных объединений, координирует распределение финансово-материальных средств и пр.;

– студенческий совет выступает как постоянно действующий представительный коллегиальный орган студенческого самоуправления ЧГИК, деятельность которого направлена на обеспечение реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решение важных вопросов жизнедеятельности, координация работы общественных объединений вуза, развитие социальной активности, поддержку и реализацию социальных инициатив студентов.

II. Факультетский уровень:

– заместители деканов по воспитательной работе организуют, реализуют и контролируют воспитательную работу на факультетах, формируют основные направления воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитиях, контролируют соблюдение моральных и социально-бытовых условий их проживания, организуют воспитательные мероприятия и пр.;

– студенческие советы факультетов включают в свой состав актив факультета, старост вузовских групп, активизируют деятельность по сохранению и развитию традиций студенчества, формированию гражданской культуры, оказывают содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

– кураторы групп способствуют адаптации студентов младших курсов к условиям обучения в вузе, реализации прав и обязанностей студентов, их духовно-нравственному и профессиональному развитию.

Магистральной **целью** социально-воспитательной работы ЧГИК является воспитание конкурентоспособного специалиста, являющегося разносторонне развитой и культурно ориентированной личностью, обладающей способностью к саморазвитию (духовному, профессиональному, интеллектуальному и пр.).

Задачи социально-воспитательной работы следующие:

- способствовать самореализации личности;
- удовлетворять потребности, интересы личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями;
- помогать адаптации студентов к социальным изменениям;
- выступать инструментом формирования ценностей и моделей поведения у студентов;
- формировать общекультурные компетенции обучающихся;
- определять перспективы личностного и профессионального развития.

Среди **принципов**, лежащих в основе социально-воспитательной работы, стоит выделить следующие, наиболее важные:

- патриотизм;
- гуманистическое отношение к субъектам воспитания;
- духовность, проявляющаяся в формировании у студента смысложизненных духовных ориентаций, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, к соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали;

- конкурентоспособность, предполагающую формирование специалиста, способного к социальной и профессиональной мобильности, нахождению эффективных решений в сложных условиях во всех сферах жизнедеятельности;
- толерантность;
- индивидуализацию, позволяющую личности ориентироваться на собственные интересы и потребности, проявлять творческую активность;
- вариативность, включающую различные формы и методы воспитания, нацеленную на формирование вариативного способа мышления в сфере профессиональной деятельности, способность к деятельности в ситуации неопределенности.

Безусловно, важными предпосылками успешной реализации указанных цели, задач и принципов социально-воспитательной деятельности являются **условия**, созданные в вузе и способствующие комплексному воплощению всех направлений социально-воспитательной деятельности как на смыслоценностном, так и на событийном уровнях. В ЧГИК к подобным условиям относятся следующие:

- качественный образовательный процесс, позволяющий студентам максимально овладеть материальными и культурными ценностями, научными и техническими достижениями, накопленными человечеством и российской культурой;
- органичное включение воспитательной деятельности, конкретных мероприятий в процесс профессионального становления студентов (учебный процесс, научно-исследовательская работа, концертно-творческая деятельность);
- развитие системы внеучебной воспитательной работы (организация и совершенствование различных смотров-конкурсов; разработка и осуществление комплексных программ; реализация в ЧГИК государственной молодежной политики);
- создание комфортного социально-психологического климата в вузе, т. е. создание атмосферы доверия и творчества, реализация педагогики сотрудничества и гуманизма;
- развитие студенческого самоуправления;
- поощрение творческой активности студенческих коллективов;
- формирование чувства корпоративности, сопричастности студентов к становлению и развитию лучших традиций отрасли, вуза, факультета, кафедры;
- создание в ЧГИК психологической службы, подразделений социально-педагогической поддержки студентов;
- мониторинговые исследования по воспитательной работе при участии социологической лаборатории;
- эффективное использование гибкой системы стимулирования и поощрения студентов.

Социально-воспитательная работа в ЧГИК может быть представлена в виде сложной, многоуровневой системы, состоящей из различных подсистем и типологизируемой по нескольким основаниям.

С точки зрения административных ресурсов, обеспечивающих реализацию воспитательных задач, система воспитательной работы в ЧГИК может быть представлена следующим образом: ученый совет, совет по воспитательной работе, студенческий совет ЧГИК (включает студенческий совет общежитий, студенческие советы факультетов – актив, старосты групп), заместители деканов по воспитательной работе, кураторы групп.

С позиции субъектного подхода структура воспитательной работы может быть представлена как система институциональных субъектов (ЧГИК в целом, отдел по социально-воспитательной работе и прочие подразделения, административный и преподавательский состав), организующих, транслирующих, реализующих, контролирующих социально-воспитательную деятельность, и аудиторного контрсубъекта (студенты),

данную деятельность воспринимающего и разделяющего. Трансляционным (промежуточным) уровнем между двумя данными типами субъектов, обеспечивающим обратную связь, диалог между ними, является студенческое самоуправление.

С точки зрения направлений социально-воспитательную работу можно разделить:

- на научно-исследовательскую;
- коммуникативно-лидерскую (студенческое самоуправление);
- проектно-творческую;
- культурно-досуговую;
- физкультурно-спортивную и оздоровительную;
- эстетическую;
- гражданско-патриотическую;
- организационно-бытовую;
- социально-поддерживающую и адаптивную;
- корпоративную.

В качестве **формы учета** качественно-количественных показателей социокультурного развития студентов в ЧГИК была создана и на сегодняшний день активно практикуется система составления *профессионального портфолио студента* – индивидуальной учетно-контрольной папки студента, в которой фиксируются все формы собственной активности в течение всех лет обучения. Также разработано приложение к системе «Деканат», позволяющее фиксировать соотношение участия студентов в социокультурной среде вуза и степень развития его универсальных компетенций.

Охарактеризуем более подробно содержание направлений в рамках развития социокультурной среды ЧГИК.

7.1. Научно-исследовательское направление

Научно-исследовательская работа студентов обеспечивает опережающее развитие учебно-воспитательного процесса, подготовку конкурентоспособных современных специалистов.

Ежегодно в рамках учебного процесса и за его пределами проходит около 200 мероприятий НИРС: научных, научно-теоретических, научно-практических и учебных конференций, диспутов, круглых столов, тематических семинарских занятий, деловых и интеллектуальных игр. Эти мероприятия охватывают до 90 % студентов.

Важную роль в организации НИРС играет *научное студенческое общество* – добровольное объединение студентов ЧГИК, активно занимающихся научно-исследовательской деятельностью. Его целью является создание условий для развития творческого и научного потенциала студентов ЧГИК.

В рамках реализации данного направления воспитательной работы осуществляется деятельность **различных студенческих научных объединений**: творческих групп, ассоциаций, клубов и т. д.

Дискуссионный студенческий клуб «Интеллектуальный полдник» – общественное объединение студентов, деятельность которого направлена на формирование активной гражданской позиции будущих специалистов социокультурной сферы, профессиональных компетенций в сфере коммуникативной деятельности, развитие творческого потенциала личности. Клуб работает в течение всего учебного года. Приглашенными членами клуба являются представители различных областей деятельности как нашей страны, так и зарубежных государств.

Исторический клуб. Целью клуба является приобщение студентов к изучению отечественной и зарубежной истории, к участию в научно-исследовательской и учебно-воспитательной деятельности; воспитание студенчества на лучших традициях, примерах прошлого и настоящего времени. Заседания клуба проводятся один раз в месяц в течение

учебного года.

Философский клуб – научное объединение студентов, направленное на дискуссионное обсуждение актуальных философских и социокультурных проблем. Целью клуба выступает организация свободной дискуссии в рамках интересной для студентов философско-культурологической проблематики, знакомство с философскими и философско-художественными текстами, совершенствование коммуникативных навыков. Заседания клуба проводятся один раз в две недели в течение учебного года.

Научно-исследовательская работа студентов организуется и в иных, помимо институциональных, формах посредством участия студентов в следующих мероприятиях:

1) научных (научно-исследовательских, научно-практических, научно-творческих) конференциях – как в самой образовательной организации, так и за ее пределами (городского, регионального, российского и международного уровней); главной научной конференцией ЧГИК является итоговая конференция студентов вуза «Культурные инициативы», на которой представлены лучшие студенческие работы;

2) конкурсах научных работ: ежегодно в ЧГИК весной проводится факультетский конкурс лучших студенческих курсовых и выпускных квалификационных работ, победители которого участвуют во всероссийском этапе конкурса;

3) конкурсах грантов: студенты ЧГИК принимают участие как в ежегодном внутривузовском конкурсе грантов, так и в конкурсах областного, регионального и всероссийского уровней;

4) конкурсах публикаторской деятельности: ежегодно студенты оформляют результаты своей научной деятельности в научных журналах и сборниках статей внутривузовского, городского, российского уровней, а также в журналах, рекомендованных ВАК; кроме того, студенты имеют возможность опубликовать результаты собственных исследований в формате монографий и научно-методических пособий;

5) специализированных недель (дней) кафедр, создающих дополнительные возможности для реализации научного потенциала студентов по тем или иным учебно-научным направлениям.

7.2. Коммуникативно-лидерское направление (студенческое самоуправление)

Студенческое самоуправление – инициативная, самостоятельная и ответственная деятельность студентов по решению важных вопросов организации обучения, быта и досуга. Студенческое самоуправление является элементом общей системы управления учебно-воспитательным процессом в ЧГИК и предполагает максимальный учет интересов, потребностей студентов на основе изучения их мнения.

Главными задачами системы студенческого самоуправления в сфере социально-личностного развития являются:

– содействие разностороннему развитию личности каждого члена студенческого коллектива;

– формирование у студентов ответственного и творческого отношения к учебе, общественной деятельности и общественно полезному труду;

– социальная поддержка студентов;

– формирование организационно-управленческих навыков, правового самосознания, инициативности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе;

– привлечение студентов к активному участию в жизни ЧГИК.

В структуру студенческого самоуправления входят первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов, студенческий совет ЧГИК, общественные объединения и научные общества студентов (курируемые Управлением науки и инноваций). Данные органы самоуправления являются коллегиальными, выборными, имеют свое приоритетное направление деятельности, но при этом тесно взаимодействуют друг с другом.

Руководители органов студенческого самоуправления ежегодно принимают участие в обучении актива на областном, региональном, всероссийском уровнях. Ежегодно проводятся выездные сборы студенческого актива ЧГИК, в которых участвуют 100 студентов, организована Школа лидера актива студенческого самоуправления «ШАНС». Основными целями первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов, объединяющей около 900 студентов, являются: представительство и защита профессиональных, трудовых и социально-экономических прав и интересов членов организации.

Основные направления работы студенческого самоуправления: гражданско-патриотическое воспитание, обучение студенческого актива, информационное направление, организация досуга, волонтерская деятельность, участие в работе факультетов. Особым направлением выступает реализация общеузовских старостатов по различным проблемам (возможности социокультурного пространства вуза, успеваемость по факультетам, совершенствование общежитий и др.), которые укрепляют обратную связь, отвечают за информационное насыщение, включенность всех студенческих групп в систему самоуправления в вузе.

7.3. Проектно-творческое направление

В рамках данного направления деятельности студенты инициируют создание или участвуют в уже существующих проектах, совершенствуя свои профессиональные навыки. Среди подобных проектов можно назвать следующие.

Студенческий педагогический отряд «Пульс». Цель отряда – осуществление социально-педагогических инициатив среди детей, подростков, молодежи; повышение профессионального и педагогического уровня развития участников отряда. Курируют работу отряда кафедра педагогики и психологии и Институт культуры детства.

Направления деятельности студенческого педагогического отряда:

– социальная адаптация и поддержка детей из детских домов и школ-интернатов (проекты, игровые площадки; фестиваль «Ты не один»; акции «Кленовый лист», «Доброе сердце» и др.);

– организация совместной деятельности со школами и дворцами города по работе с одаренными детьми;

– взаимодействие с молодежными объединениями России, участие во всероссийских слетах педагогических отрядов в Тюмени, Екатеринбурге, Москве, Казани и др.;

– программа «Жаркое лето» для работы СПО в детских оздоровительных лагерях (студенты отряда «Пульс» проходят обучение вожатскому мастерству в межвузовском центре подготовки вожатых).

Волонтерский отряд ЧГИК «Мастерская добрых дел». Целью отряда является формирование ценностей в молодежной культуре, выработка неприятия социально опасных привычек, ориентация на здоровый образ жизни. Руководителями отряда становятся студенты. Активисты проводят до 10 акций в месяц («Письма доброты», «Поможем Даше вместе!», «Уроки толерантности»), участвуют в федеральном проекте «Наше место» и др. Студенты разрабатывают решения вопросов инклюзивного образования, благотворительности и др. Реализуется взаимодействие волонтерского отряда с советом ветеранов, с Федеральной станцией переливания крови (организация в апреле и октябре каждого года Дня донора).

Волонтерский проект «Культура добрых дел» реализуется по инициативе заведующей кафедры культурологии и социологии М. Л. Шуб и студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология». Главной целью проекта является формирование гуманистической, социально активной и экологоориентированной позиции студентов через включение их в социально- и эколого-значимые практики. За

время существования проекта были проведены акции: «Зелёная энергия» (сбор и утилизация батареек), «Помоги “Другу”» (сбор продуктов для приюта животных «Друг»), «Подари тепло» (сбор продуктов, средств гигиены, одежды для социального центра «Берег»), «Чистый лес» (уборка мусора в Шершнёвском бору) и др.

Педагогический отряд ВДЦ «Орленок» и МДЦ «Артек». Курируют работу отряда кафедра педагогики и психологии и Институт культуры детства. Отбор в данные отряды осуществляется на конкурсной основе, проходит специализированная школа подготовки специалистов и вожатых для работы в данных учреждениях в объеме 230 часов теоретических и 150 часов практических занятий. Ежегодно в «Орленке» и «Артеке» работает до 25 студентов, реализуются совместные и авторские смены.

Штаб студенческих отрядов ЧГИК входит во Всероссийский студенческий отряд и включает отряды строительный («Бетономешалка»), педагогический («Пульс»), проводниковый («Стрела») и сервисный («СтАРТ»). Ежегодно в третьем трудовом семестре работают около 150 студентов. Проектно-творческая деятельность реализуется через творческие проекты. Многие специализированные кафедры ЧГИК превращаются в творческие лаборатории, в которых воплощаются идеи студентов. Зачастую осуществление этих проектов приводит к рождению профессиональных коллективов.

«Музей танца» – творческий проект студентов и преподавателей хореографического факультета, в котором представлены танцевальные картины разных эпох и столетий; рассчитан на широкую аудиторию.

Клуб-лекторий «В гостях у Терпсихоры» – просветительская программа по искусству хореографии, осуществляется Всероссийским музыкальным обществом совместно с ЧГИК при поддержке Министерства образования и науки Челябинской области. По абонементу 5 раз в учебном году на театральной сцене Дворца пионеров и школьников им. Н. К. Крупской проходят лекции-концерты по хореографическому искусству, в которых принимают участие ведущие детские хореографические коллективы г. Челябинска и области, студенты ЧГИК и учащиеся Челябинского областного колледжа культуры ЮУрГИИ, артисты Челябинского государственного академического театра оперы и балета им. М. И. Глинки. В роли лекторов выступают ведущие преподаватели ЧГИК.

Школа КВН открыта по инициативе руководителей команды КВН «Сборная казахов ЧГИК». Занятия проводятся не только для студентов ЧГИК, но и для всех желающих. В программе: анатомия юмора, чистописание репризы, формула шутки, основы безопасности сценической деятельности. В конце учебного года проходит гала-концерт лучших номеров школы.

Киноклуб «Девятая муза» (руководитель проекта О. П. Евдак). Целью данного проекта является популяризация киноискусства и в целом художественное просвещение студенчества в сфере истории и современной культуры (прежде всего киноискусства), инициация дискуссий по актуальным вопросам художественной культуры и кинематографии.

Проект «Союз с союзами» – позволяет понять современные тенденции и оценить уровень собственной подготовки, в его основе лежит сотрудничество ЧГИК с творческими союзами театральных деятелей, композиторов, писателей России и их челябинскими областными отделениями.

Поэтический клуб «Взлетная полоса» (руководитель Н. А. Ягодинцева) осуществляет просветительно-творческую деятельность. Любители поэзии и литературы знакомятся с историей и современным состоянием поэтического искусства и погружаются в обстановку, благоприятную для раскрытия поэтических талантов.

Лаборатория «Архаика и авангард» (руководитель заслуженный работник культуры РФ профессор А. А. Мордасов) реализует авторские проекты студентов, способствующие становлению их профессионализма, патриотическому воспитанию, нравственному форми-

рованию личности.

Мастерская новой пьесы «Бабы» (художественный руководитель – заведующий кафедрой театрального искусства, академик Международной педагогической академии Е. В. Калужских). Театр создан в 2001 г. Труппу составили ученицы руководителя. Имя дала постановка по пьесе Н. Садур «Чудная баба». Театр – единственный в Челябинской области, занимается поиском и развитием инновационных форм драматического искусства – постановкой драматургии «новой-новой» волны, созданием театральных проектов в технике вербатим (документальный театр) и направлении неоклассика.

«Баянные и аккордеонные вечера» (проводятся два раза в год с 2006 г.) – творческий проект заслуженного деятеля искусств РФ В. Г. Герасимова. В рамках данного мероприятия проходят лекции и творческие встречи, мастер-классы лучших исполнителей и музыкантов России.

7.4. Культурно-досуговое направление

Данное направление реализуется через *посещение студентами учреждений культуры* (театров, концертных залов, картинной галереи, выставок), а также в экскурсионной деятельности на территории Челябинска, Челябинской области, России и за рубежом (Германия, Франция, Таджикистан). Цель – развитие эстетического восприятия, ценностей и творческого самообразования, формирование творческого мышления, ценностного отношения к миру.

Студенты являются активными участниками и посетителями всех учреждений культуры и искусств г. Челябинска: Театра оперы и балета им. М. И. Глинки, Камерного театра, Театра драмы им. Н. Ю. Орлова, Нового художественного театра, Челябинской филармонии, музеев, киноцентров и др. Ректорат постоянно выделяет средства для приобретения билетов для студентов на спектакли, концерты, выставки, экскурсионные поездки. Каждый учебный год с сентября по май работает «Студенческий абонемент» (всего около 500 посещений в год).

Функционирует *Центр досуга студентов*. Несколько помещений объединяет досуговое пространство: театральный зал, зал интеллектуальных игр, чайная комната, комната психологических занятий, компьютерный зал, галерея самоуправления, ретростудия и др. Свою работу здесь осуществляют: театральная студия для студентов нетеатральных отделений «Аист», студенческий педагогический отряд «Пульс», студенческий совет общежитий, фотостудия, танцевальный коллектив «Фаер», песенная лаборатория и др., деятельность которых позволяет в полной мере раскрыть таланты учащихся.

Реализуется *система мастер-классов и творческих встреч*. Активные формы творческого познания – один из самых эффективных методов распространения опыта ведущих деятелей культуры и искусств, получения новых знаний и основных способов освоения новых технологий и повышения профессионального мастерства. В год проходит более 30 мастер-классов для учреждений культуры и искусств Челябинской, Свердловской, Тюменской областей.

7.5. Физкультурно-спортивное и оздоровительное направление

Физическая подготовка нацелена на укрепление здоровья студентов, формирование ценностно-мотивационных установок на здоровый образ жизни.

Спортивный клуб среди мероприятий и объединений, пропагандирующих здоровый образ жизни и реализующих задачи физического воспитания, следует отметить проекты, организованные данным подразделением. Основными направлениями его деятельности являются:

- пропаганда физической культуры, здорового образа жизни;
- подготовка и проведение ежегодной спартакиады, спортивных праздников, учебно-тренировочных сборов и соревнований среди студентов;
- взаимодействие с Управлением по физической культуре, спорту и туризму

Администрации г. Челябинска, районным спорткомитетом при проведении различных физкультурно-массовых мероприятий;

– установление контактов со спортивными и общественными объединениями.

В рамках клуба действуют секции по шахматам, армрестлингу, рукопашному бою, футболу, волейболу, баскетболу, аэробике, работает тренажерный зал. Студенты активно участвуют в индивидуальных и массовых соревнованиях, реализуется система регулярных спортивных мероприятий и соревнований различного уровня:

– ежегодная спартакиада факультетов «Укрепи здоровье, студент»;

– первенство ЧГИК по боулингу среди факультетов;

– конкурс «Веселая кегля»;

– товарищеские встречи с командами других вузов;

– ГТО и т. д.

Спортивно-оздоровительный лагерь «Мелодия». Данное подразделение также входит в инфраструктуру объектов, реализующих задачи физического воспитания, и является площадкой разного рода спортивных мероприятий и летнего оздоровительного отдыха студентов, проведения специализированных смен.

Информационно-агитационные стенды. Располагаются на всей территории ЧГИК, оповещают о пользе здорового образа жизни и последствиях вредных привычек.

Просветительские лекции проводятся в формате диалога специалиста в какой-либо области (медицины, психологии и пр.) со студентами различных направлений подготовки. Тематика связана с вопросами профилактики и преодоления последствий неправильного образа жизни, с просвещением в сфере современных научных знаний в области ЗОЖ и пр. Осуществляется демонстрация фильма «Вся правда о табаке», выставка «Я не курю», разработан агитационный материал, эстафета между курильщиками и не курящими, экспресс-опросы и др.

В целях профилактики наркомании, алкоголизма и пропаганды здорового образа жизни установлены тесные связи с такими службами и структурами, как Госнарконтроль, полиция Советского района, студенческая больница, городской центр профилактической медицины, редакция газеты «На здоровье», фирма «Арт-медика», фонд «Береги себя». Эти организации представляют вузу рекомендации по проведению профилактической работы (плакаты, брошюры, газеты, фильмы).

Студенты посещают тематические выставки по вопросам оздоровления и ЗОЖ, лекции-беседы «Употребление в молодежной среде наркотических веществ», лекторий для первокурсников о здоровье, борьбе со СПИДом и др. Два раза в год профком студентов и аспирантов организует Витаминные дни.

7.6. Эстетическое направление

Данный аспект развития выступает в вузе культуры неотъемлемой частью содержания образования, так как профессиональная подготовка имеет фундаментально-культурную и эстетическую направленность: в учебный процесс включены курсы по проблемам эстетики, мировой и отечественной культуры (в том числе новые направления в современном искусстве).

К процессу эстетического развития студентов относятся следующие элементы.

Картинная галерея. Одной из замечательных традиций вуза стало формирование художественной коллекции. В основном представлено творчество современных уральских художников, что особенно ценно, так как современное изобразительное искусство Южного Урала в постоянной экспозиции Челябинского государственного музея изобразительных искусств представляется только в выставочном формате.

Произведения живописи, графики, скульптуры украшают аудитории, рекреации, кабинеты, коридоры, читальные залы и создают в ЧГИК особую атмосферу художественного творчества, способствуют развитию эстетических чувств. Отметим что, подавляющее боль-

шинство студентов изучают дисциплины искусствоведческого профиля.

За годы работы галереи друзьями вуза стали заслуженные деятели искусств, члены творческих союзов, лауреаты престижных премий А. В. Гилев, В. А. Авакян, О. В. Гладышева, Т. Д. Дидишвили, В. В. Качалов, С. Г. Новиков, К. В. Фокин, В. Г. Шаповалов, В. В. Васин, А. Г. Фолленвейдер и др. Вуз сотрудничает с Союзом художников, Выставочным залом Челябинского отделения Союза художников, Челябинской областной картинной галереей, Челябинским областным краеведческим музеем, Областным фотоклубом. Также галерея экспонирует живопись молодых художников Челябинска (Т. Сусь, М. Кутявина, А. Варгот, С. Морданова, Е. Токарева), творческие работы студентов и учащихся других учебных заведений. С 2004 г. было проведено более 300 выставок, организовано множество творческих встреч и презентаций.

Фотогалерея ЧГИК. На территории вуза функционируют две сменные фото-выставки (в них принимают участие как профессиональные фотографы, так и студенты) и одна постоянная фотоэкспозиция портретов профессоров и докторов вуза. Кроме того, результатом работы фотогалереи является открытие студенческого центра «Фотомир».

Интерьер ЧГИК. Мощным фактором эстетического воспитания является пространственно-материальная среда вуза. В образовательной организации она формируется таким образом, чтобы нести позитивный заряд, трансформировать официальный интерьер в уютное арт-пространство, включающее в себя как элементы художественной культуры (картины, скульптуры, фонтаны, вазы и пр.), так и иные (озеленение, аквариумы, текстиль и пр.).

7.7. Гражданско-патриотическое направление

В основу гражданско-патриотического воспитания закладывается идея полноценного участия личности в решении общественно значимых задач: формирование активной гражданской позиции личности, российского национального самосознания и патриотических чувств у молодежи, воспитание высокой нравственности и социальной активности, осознание личной ответственности за качество жизни в стране.

В рамках направления реализуется деятельность объединений, осуществляется активизация участия в специализированных конкурсах, проводятся социологические исследования по проблемам гражданского воспитания, встречи с ветеранами войн и труда, известными деятелями культуры и искусства, музейная деятельность.

В поисковый отряд «Звезда» входят студенты, преподаватели и сотрудники ЧГИК, осуществляется:

- поиск непогребенных останков воинов – участников Великой Отечественной войны, их достойное захоронение, установление имен пропавших без вести;
- шефство над ветеранами Великой Отечественной войны;
- очистка мест боев от снаряжения, боеприпасов.

Члены отряда принимают участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах по проблемам патриотического воспитания подрастающего поколения, а также ведут просветительскую деятельность с молодежью и жителями города.

Открытый городской конкурс «*Патриоты Челябинска*», подготовленный и проведенный студентами ЧГИК совместно с Администрацией г. Челябинска, направлен на формирование и развитие у обучающихся осознанного интереса к изучению истории родного города, патриотических ценностей и ориентаций среди молодежи; популяризацию историко-культурного наследия города Челябинска. К проектам патриотическо-гражданской направленности можно отнести конкурс «Вклад моей семьи в победу над врагом в годы Великой Отечественной войны», фотоконкурс «История семьи».

Музейный комплекс ЧГИК – это общественный музей, собирающий, хранящий, экспонирующий предметы материальной и духовной культуры, представляющие исто-

рическую, научную, художественную ценность. Музейный комплекс включает следующие структурные элементы:

- экспозиционный комплекс «История вуза»;
- экспозиция о жизни и творчестве А. И. Лазарева;
- именную аудиторию Б. Т. Уткина;
- именную аудиторию Г. Б. Крыжановской;
- именную аудиторию В. С. Русановой;
- кабинет музееведения;
- этнокультурную экспозицию «Хоровод народов Южного Урала»;
- галерея «Второй этаж»;
- фотовыставку.

Система мемориальных аудиторий и подразделений. Помимо тех аудиторий, которые входят в Музейный комплекс, функционируют: читальный зал им. профессора И. Г. Моргенштерна, Концертный зал им. М. Д. Смирнова, кафедра социально-культурной деятельности им. Д. Б. Перчика, мастерская сценарных технологий им. профессора Н. П. Шилова, мемориальная библиотека профессора А. И. Лазарева, мемориальная библиотека Народного артиста РСФСР Н. Ю. Орлова, мемориальная библиотека Л. Н. Шадымовой.

Мемориальные доски. Мемориально-памятные доски располагаются как внутри, так и на фасаде здания ЧГИК:

- мемориальная доска первому ректору вуза П. В. Сапронову;
- мемориальная доска доктору филологических наук, профессору А. И. Лазареву;
- мемориальная доска одному из основателей вуза профессору Д. Б. Перчику;
- мемориальная доска герою Советского Союза И. Газизуллину;
- мемориальная доска о нахождении во время Великой Отечественной войны в помещении нынешнего деканата факультета документальных коммуникаций и туризма операционной эвакуогоспиталя.

Информационные стенды. На них размещается гражданско-просветительская информация (флаги, гербы, гимны – России, Челябинской области, вуза и пр.).

Частью музейного комплекса являются закладные камни, установленные в честь 50-летнего юбилея ЧГИК в 2019 г. около учебного корпуса № 2 и у дома студентов.

7.8. Организационно-бытовое направление

В ЧГИК принимаются все меры по наиболее полному и качественному обеспечению социально-бытовых условий студентов.

В вузе имеются два общежития, в которых проживает более 500 студентов. Студентов, подавших заявление и не заселенных в общежитие, нет. Реализуется программа по развитию общежитий: проведен капитальный ремонт, закуплена необходимая мебель и белье. Для обеспечения пожарной безопасности проходят учения с участием подразделений пожарной охраны и медиков. В общежитиях имеются бытовые и учебные комнаты, комнаты отдыха, комнаты для родителей, детская комната, тренажерный зал и спортивная площадка. Все помещения оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития. Действует студенческий совет, который координирует деятельность старост этажей и блоков, организует работу по самообслуживанию общежитий, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в помещениях и на прилегающей территории, организует проведение культурно-массовой работы. Студенческим советом, профкомом студентов и аспирантов реализуются досуговые мероприятия (Ночь кино, Олимпийский резерв, Юбилейное меню, Масленица, Квартирник, Посвящение в генералы искусства и др.).

В ЧГИК имеются: учебный театр, несколько концертных залов, специализированные аудитории для студентов различных факультетов и направлений подготовки (специально-

стей), учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека с читальными залами, тренажерный зал, столовая, буфеты, медицинский пункт, административные и служебные помещения, музейный комплекс, картинная галерея, фотогалерея.

Все помещения оснащены оборудованием, необходимым для обеспечения учебного и воспитательного процесса (аудио- и видеотехника, демонстрационное оборудование, сценический реквизит, костюмы, музыкальный инструментарий, зеркала, станки, мольберты, наглядные пособия, спортивный инвентарь и др.).

Для проведения больших внеучебных мероприятий арендуются залы Дворца культуры железнодорожников, Концертного зала им С. С. Прокофьева, Зала камерной и органной музыки «Родина», Театра оперы и балета им. М. И. Глинки, стадион «Локомотив», бассейн. Образовательная организация располагает необходимым оборудованием, инвентарем, техническими средствами для организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных программ.

7.9. Социально-поддерживающее и адаптивное направление

ЧГИК обеспечивает социально-психологическую и материальную поддержку студентов на основе государственной политики в области образования через систему стипендий, льгот за пользование услугами социально-культурного назначения, а также соблюдение и защиту свобод и прав студента как личности.

В целях стимулирования и поддержки освоения студентами соответствующих образовательных программ в ЧГИК установлены следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия студентам;
- государственная социальная стипендия студентам;
- государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам;
- стипендия Президента РФ, Правительства РФ;
- именные стипендии;
- стипендии Губернатора, Законодательного собрания Челябинской области,

Администрации г. Челябинска и др.

Материальная поддержка оказывается следующим студентам: инвалидам, участникам боевых действий, лицам из числа детей-сирот или оставшихся без попечения родителей, студентам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, и др. Студентам предоставляются льготы на приобретение проездных билетов, талоны на питание, оформляются пенсионные страховые свидетельства, пособия по родам и уходу за ребенком.

В ЧГИК реализуется *система оказания медицинской помощи*, работает медицинский кабинет, осуществляется медицинский профилактический осмотр, вакцинация студентов.

Действует клуб *социально-психологической помощи студентам*, на базе которого работают консультативные группы, проводятся психологические тренинги по культуре общения, профилактике стресса, динамике развития группы, проблемам профессионального выгорания, творческого раскрепощения, семейного воспитания и др. Систематическая работа психолога, в том числе в группах, позволяет выявить и предотвратить негативные явления в студенческой среде, не допустить эскалации конфликтов студентов и педагогов.

Комиссия общественного контроля осуществляет проверку качества блюд в столовой. Спортивно-массовая комиссия сотрудничает со спортклубом в проведении спартакиады «Профдвижения». Профком обеспечивает студентов льготными путевками для отдыха в каникулярное время, организует посещение бассейна, катка, лыжной базы.

Специалист по трудоустройству оказывает социальную поддержку студентам в плане обеспечения их временной (на время учебы) или постоянной работой.

Аспектом социальной поддержки студентов в ЧГИК выступает реализация програм-

мы адаптации студентов первого курса «Неделя первокурсника», включающая мероприятия по комплексной адаптации студентов в информационном, досуговом, учебном и иных пространствах вуза. Участие в системе адаптации за последние 2 года приняли более 90 % студентов первого курса, такой высокий процент обеспечил полную включенность студентов как в учебный, так и в общественные процессы.

7.10. Корпоративное направление

Стабильность социокультурной среды вуза обеспечивает сохранение, развитие лучших традиций и выработку у студентов чувства принадлежности к вузовскому обществу и выбранной профессии. Политика ректората и деканатов факультетов направлена на укрепление связей со своими выпускниками.

В вузе есть фотостенды членов студенческого совета, отличников, стипендиатов, выпускников, галерея известных выпускников вуза, людей, оставивших заметный след в жизни культуры Челябинска и России, почетных профессоров вуза, информационные фотостенды, посвященные преподавателям ЧГИК, актуальным событиям, отдельным подразделениям и др.

Праздничные мероприятия развивают чувство сопричастности, способствуют активной включенности в жизнь вуза.

День знаний не только объединяет студенчество ЧГИК, но и знакомит первокурсников с особенностями работы факультетов, преподавателями, студенческим советом, творческими коллективами и традициями вуза.

Посвящение в студенты – массовое мероприятие, включающее такие формы, как песни, танцы, зарисовки, игры. Традиционные элементы мероприятия: презентация творческой жизни факультета от первокурсников; гимн образовательной организации; клятва верности родному вузу и служению культуре и искусству. Однако режиссерам праздника (студентам и преподавателям кафедры РТПП) всегда удается найти новую интересную идею.

Вручение документов об образовании выпускникам ЧГИК традиционно проходит на Театральной площади г. Челябинска. Для выпускников это не просто торжественная церемония, официальное мероприятие, а прощание со студенческой жизнью, яркие мгновенья которой хранятся в сердце каждого из них.

Ассоциация выпускников ЧГИК – объединение профессионалов, обеспечивающих непрерывную многогранную связь специалистов в области культуры с вузом и друг с другом.

Задачи ассоциации:

- всесторонняя профессиональная поддержка выпускников, содействие их научному росту;
- формирование и развитие корпоративных традиций, способствующих укреплению связи выпускников с вузом (участие в традиционных встречах, юбилейных и других торжествах);
- обеспечение механизма преемственности в деле подготовки специалистов в области культуры, формирование у студентов устойчивого интереса к будущей профессии;
- спонсорская поддержка студентов, достигших успехов в научной и художественной деятельности, а также продвижение перспективных научных проектов (именные стипендии, разовые поощрения, финансирование участия в конкурсах, конференциях и т. д.) и др.

Мероприятия, обеспечивающие преемственность поколений

Церемония вручения премий имени первого ректора вуза П. В. Сапронова (с 2002 г.). Премии вручаются лучшим выпускникам ЧГИК за выдающиеся достижения в области развития и популяризации культуры и искусств. Номинации распределяются по роду деятельности лауреатов: хореография, информационная и книжная культура, теат-

рально-драматическое и сценическое искусство, музыкальная культура, теория и история культуры, народное художественное творчество.

Главная премия ЧГИК «Легенда. Успех. Надежда». Лауреаты премии (педагоги) вносят неоценимый вклад в историю вуза. С их именами институт связывает свое прошлое, настоящее и будущее. Они настоящая гордость и слава ЧГИК.

В вузе выпущено несколько книг, посвященных истории и выпускникам («Свидание с молодостью, или Академия в воспоминаниях»), воспоминаниям ветеранов («Созвездие творческих судеб»). История образовательной организации представлена в Энциклопедии, отражается в периодическом научно-популярном и методическом издании «Музейный вестник».

Информационное обеспечение в ЧГИК представлено спектром различных по содержанию и форме информационных материалов, способствующих повышению информированности студентов, преподавателей и сотрудников о проведении различных воспитательных мероприятий в вузе и за его пределами.

К числу наиболее информативных, ярких и содержательных форм относятся афиши о проведении культурно-досуговых и других мероприятий, объявления. Распространенными и доступными для студентов источниками информации являются выставки фотографий по итогам проведенных мероприятий, информационные стенды ЧГИК, факультетов, профкома, воспитательного отдела, спортклуба, студсоветов общежитий.

Информация о мероприятиях помещается на сайте вуза во внутривузовской сети, в газете «Академгородок», факультетских печатных газетах (на хореографическом, музыкально-педагогическом факультетах), буклетах по направлениям работы (профком, студсоветы, общежитие, спортклуб, педагогический отряд «Пульс», отряд «Звезда», оздоровительная работа, выставки художников), в летописях подразделений. Материалы о мероприятиях ЧГИК постоянно размещаются в российских и местных средствах массовой информации. Ежегодно к 1 сентября выходит «Хроника жизни института» – сборник статей о вузе, опубликованных в СМИ в течение прошедшего учебного года.

Таким образом, в ЧГИК созданы благоприятные условия для профессионального и творческого роста участников образовательного процесса, а также для успешного развития социально-личностных компетенций выпускников.

В ноябре 2016 г. международная медиагруппа «Россия сегодня» представила результаты независимой оценки качества образовательной деятельности государственных вузов. Оценка была проведена согласно федеральному закону о независимой оценке качества оказания услуг в общественных сферах, принятого 21 июля 2014 г. (№ 256-ФЗ)

Среди 503 университетов в топ лучших вошли всего 67, почетное место среди которых занял и ЧГИК. Независимая оценка качества образовательной деятельности вузов учитывала открытость и доступность информации о деятельности, а также характеристики студенческого опыта обучения. Мониторинг проводился на основе экспертного анализа сайтов, опроса студентов, родителей и преподавателей, которые оценивали не только качество работы, но и доброжелательность, вежливость, компетентность всех работников.

В 2017 г. ЧГИК награжден дипломом лауреата национального конкурса «100 лучших образовательных учреждений Российской Федерации – 2017» за высокое качество образовательных услуг.

10 сентября 2018 г. Президент Российской Федерации В. В. Путин выразил благодарность коллективу Челябинского государственного института культуры «За заслуги в развитии отечественной культуры».

С 17 июня 2019 года в соответствии с распоряжением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 05.06.2019 № 910-06 в ЧГИК прошла аккредитационная экспертиза по 48 заявленным вузом образовательным программам высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и ассистентуре-стажировке. Вуз успешно прошел государственную аккредитацию по всем образовательным программам.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ФГОС ВО
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01. Образование и наука		
1	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)
2	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994)
3	01.004	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)
4.	01.005	Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2017 г., регистрационный № 45406)
06. Связь, информационные и коммуникационные технологии		
5.	06.013	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
07. Административно-управленческая и офисная деятельность		
6.	07.002	Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 г. № 276н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный № 37509)

Приложение 2

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОБЩЁННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ОТНОШЕНИЕ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА, В СООТВЕТСТВИИ С ПРОГРАММОЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММОЙ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	Развивающая деятельность	А/03.6	6
01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	С	Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	6	Организация и проведение массовых досуговых мероприятий	С/01.6	6.2
01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополни-	Е	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками	6	Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных пред-	Е/01.6	

тельного профессионального образования				ставителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора		
				Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	Е/02.6	6.1
	Н	Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	7	Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации	Н/02.6	6.2
				Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП	Н/04.7	7.1

01.005 Специалист в области воспитания	Е	Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования	6	Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса	Е/01.6	6
				Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры	Е/02.6	6
				Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению	Е/03.6	6
06.013 Специалист по информационным ресурсам	С	Управление (менеджмент) информационными ресурсами	6	Организация работ по созданию и редактированию контента	С/01.6	6
				Управление информацией из различных источников	С/02.6	6
				Контроль за наполнением сайта	С/03.6	6
				Локальные изменения структуры сайта	С/04.6	6
				Анализ информационных потребностей посетителей сайта	С/05.6	6
				Подготовка отчетности по сайту	С/06.6	6
				Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	С/07.6	6

07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	D	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	6	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	D/02.6	6
---	---	---	---	---	--------	---

Лист изменений в ОПОП ВО

Учебный год	Реквизиты протоколов	Содержание изменений и дополнений
2019/20	Утверждены учебным советом, протокол № 8 от 18.05.2020	<ul style="list-style-type: none"> – Изменения и дополнения в РПД (см. листы изменений); – Изменения и дополнения в программах практик (см. листы изменений); – Пункты 6.1.4, 6.2.1, 6.2.3, 6.3.4, 6.5.3; – Раздел 7.
2020/21	Утверждены учебным советом, протокол № X от дд.мм.гггг	
2021/22	Утверждены учебным советом, протокол № X от дд.мм.гггг	