

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный
институт культуры»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Детской школе искусств**

**ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
27 марта 2017 г., протокол № 6**



**УТВЕРЖДАЮ
Ректор**

В.Я. Рушанин

27 марта 2017 г.

I. Общие положения

1.1. Детская школа искусств (далее – ДШИ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2. ДШИ являясь участником системы менеджмента качества (СМК), способствует реализации миссии и политики Института в области качества. Участвует в реализации основных (базовых) процессов СМК; довузовская подготовка, проектирование и подготовка образовательных программ, реализация образовательных программ.

1.3. ДШИ создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Института.

1.4. ДШИ подчиняется непосредственно ректору Института.

1.5. ДШИ возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Института.

1.6. В своей деятельности ДШИ руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры РФ от 16 июля 2013 г. № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Приказом Министерства культуры РФ от 9 февраля 2012 г. № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств», Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных

программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ), Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ «О направлении рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеобразовательных программ в области искусств», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института, приказами ректора Института, распоряжениями проректоров Института, настоящим Положением, другими локальными актами Института.

II. Основные задачи

2.1. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ: предпрофессиональных и общеразвивающих программ в сфере искусств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании.

2.3. Выявление одаренных детей в раннем детском возрасте.

2.4. Приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности.

2.5. Осуществление подготовки детей к получению профессионального образования в области искусств.

III. Функции

3.1. Оказание образовательных услуг, предусмотренных Уставом Института и настоящим Положением в интересах личности, общества, государства.

3.2. Осуществление образовательной, методической, творческой и культурно-просветительской деятельности.

3.3. Организация образовательного процесса:

3.3.1. Прием в ДШИ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», ФГТ, Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ «О направлении рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеобразовательных программ в области искусств», а также на основании Устава Института, Положения о ДШИ, Правил приема поступающих в ДШИ.

В первый класс на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего в ДШИ на основании решения Педагогического совета ДШИ, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в ДШИ.

Объем и структура набора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств федерального бюджета определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (контрольными цифрами приема), устанавливаемым ежегодно Министерством культуры Российской Федерации.

Институт вправе осуществлять прием поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам сверх установленного государственного задания по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица.

Прием в ДШИ на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Институтом самостоятельно с учетом ФГТ.

Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида искусств. Зачисление поступающих осуществляется по результатам их отбора.

3.3.2. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой Институтом в соответствии с ФГТ.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.3.3. Организация образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется за плату на основании дополнительной общеразвивающей программы в области искусств, разрабатываемой в соответствии с рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации. Прием в ДШИ на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется на основании заявления родителей.

3.3.4. Обучение и воспитание в ДШИ ведется на русском языке.

3.3.5. Организация учебного процесса в ДШИ осуществляется в режиме шестидневной рабочей недели, занятия начинаются не ранее 8.30 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов в соответствии с расписанием занятий на основании рабочих учебных планов и графиков образовательного процесса.

3.3.6. Учебный год в ДШИ по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств начинается 1 сентября и заканчивается в сроки,

установленные графиками учебного процесса и учебными планами соответствующей дополнительной общеобразовательной программы в области искусств.

3.3.7. ДШИ имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом ФГТ.

3.3.8. Изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций в ДШИ осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.3.9. В ДШИ могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, лабораторное занятие.

3.3.10. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго класса по выпускной класс – 33 недели.

3.3.11. Учебный год для педагогических работников ДШИ составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

3.3.12. С первого по выпускной класс в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области искусств) за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.3.13. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.3.14. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных уроков, зачетов и экзаменов. При проведении промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов.

3.3.15. При реализации дополнительной предпрофессиональной образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета ДШИ и оформляется соответствующим приказом ректора Института.

3.3.16. Перевод учащихся с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств осуществляется в порядке, предусмотренном локальным актом Института. В течение учебного года возможен прием учащихся переводом из других школ искусств при наличии документов, подтверждающих уровень подготовки и решения Педагогического совета ДШИ.

3.3.17. Итоговая аттестация учащихся ДШИ проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.

3.3.18. Учащимся ДШИ, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается Свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

3.3.19. Срок освоения программ для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусств, может быть увеличен на 1 год.

3.3.20. В случае если обучающийся не завершил образование в ДШИ, не прошел итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему выдается справка об обучении в ДШИ установленного образца.

3.4. Функции директора ДШИ:

- осуществление контроля за качеством учебного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся;
- контроль за оформлением документации и ведением делопроизводства в рамках учебного процесса школы;
- создание здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- обеспечение режима соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- взаимодействие со структурными подразделениями Института и с другими организациями.

Директор ДШИ ежегодно отчитывается по итогам деятельности школы перед Педагогическим советом ДШИ и Ученым советом Института.

3.5. Для обсуждения и решения основных вопросов обучения и воспитания учащихся в ДШИ организуется Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники ДШИ. Председателем Педагогического совета является директор ДШИ. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть. Заседания Педагогического совета ДШИ оформляются общими протоколами и подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Решения Педагогического совета вступают в силу только после утверждения их ректором Института.

Педагогический совет:

- рассматривает план работы ДШИ на учебный год;
- образовательную программу ДШИ;
- программу развития ДШИ;
- локальные акты, регламентирующие деятельность ДШИ.
- обсуждает мероприятия, обеспечивающие высокий уровень эстетического, нравственного воспитания обучающихся ДШИ;
- обсуждает проекты учебных планов и программ;
- утверждает рабочие программы учебных дисциплин;
- заслушивает и обсуждает доклад директора ДШИ, руководителей отделений и преподавателей о состоянии учебно-воспитательной и методической работы в ДШИ;
- разрабатывает мероприятия по выполнению ДШИ директив, распоряжений Министерства образования и культуры Российской Федерации, правления культуры органов местного самоуправления, учебно-методических документов, определяющих организацию и содержание учебно-воспитательной работы ДШИ;
- решает вопросы подготовки к конкурсам, открытым концертам ДШИ, переводным и выпускным экзаменам; выпуска обучающихся и выдачи им свидетельств об окончании ДШИ; исключения из ДШИ и т.д.

Председатель педагогического совета должен систематически проверять выполнение принятых постановлений и периодически на заседаниях педагогического совета делать сообщения о ходе его выполнения.

3.6. С целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, в ДШИ создается методический совет. Порядок создания и деятельности методического совета, а также осуществления методической работы и оценки ее результатов определяются локальным актом Института.

3.7. ДШИ может иметь в своей структуре отделения (отделы), иные структурные подразделения, порядок создания и деятельность которых регулируются локальным нормативным актом Института. Отделение возглавляет руководитель отделения, назначаемый ректором Института.

3.8. С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности в ДШИ могут быть созданы учебные творческие коллективы (учебные хоровые и вокальные коллективы, танцевальные коллективы и др.). Деятельность учебных творческих коллективов регулируется локальными актами ДШИ и осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

3.9. ДШИ призвана обеспечить высокое качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие, эстетическое воспитание и художественное становление личности путем создания комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:

- а) организацию творческой деятельности обучающихся: проведение творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);

б) организацию посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармонии, выставочных залов, театров, музеев и др.);

в) организацию творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными организациями, в том числе, образовательными организациями среднего профессионального и высшего образования, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

г) использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств;

д) эффективную самостоятельную работу обучающихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;

е) построение содержания образовательной программы в области искусств с учетом индивидуального развития детей, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации

IV. Права и обязанности

4.1. ДШИ имеет право:

4.1.1. Реализовывать дополнительные общеобразовательные программы: предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным Уставом Института, для граждан и юридических лиц сверх установленного государственного задания за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с основными видами деятельности в сфере ведения Института. Стоимость дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств определяется на основании смет и утверждается приказом ректора Института. Размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных услуг, выполняемых в рамках утвержденного государственного задания.

4.1.3. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать формы, методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество преподавания и усвоения обучающимися ДШИ учебного материала.

4.1.4. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями и должностными лицами Института, запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ДШИ.

4.1.5. ДШИ может пользоваться иными правами, соответствующими деятельности ДШИ и не противоречащими законодательству Российской Федерации и Уставу Института.

4.2. Обязанности ДШИ:

4.2.1. Обеспечение сохранности материально-технических средств и используемого оборудования.

4.2.2. Своевременное и качественное исполнение поручений руководства Института.

4.2.3. Обеспечение открытости и доступности информации, связанной с деятельностью ДШИ.

4.2.4. Исполнение иных обязанностей, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными актами Института.

4.3. Права и обязанности работников ДШИ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, трудовым договором и другими локальными актами Института.

4.3.1. Преподавательский состав ДШИ обязан обеспечивать полное соответствие и эффективность действующих процедур системы качества, осуществлять преподавание учебных дисциплин в соответствии с Учебными планами дополнительных предпрофессиональных образовательных программ по видам искусств, дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации, графиком образовательного процесса и расписанием занятий.

4.3.2. За невыполнение обязанностей к работникам ДШИ могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Права и обязанности обучающихся:

4.4.1. К обучающимся в ДШИ относятся дети до 18 лет. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом ректора для освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих программ.

4.4.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением и другими локальными актами.

4.4.3. Обучающиеся в ДШИ имеют право:

- на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в соответствии с ФГТ и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств;
- на освоение программы по индивидуальным учебным планам, а также в сокращенные сроки при наличии достаточного уровня знаний, умений и навыков, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на бесплатное пользование (в рамках учебного и связанного с ним художественно-творческого и научно-исследовательского процесса) библиотекой Института, иными информационными фондами, услугами научных и других, в том числе лечебных, подразделений Института в порядке, установленном Положениями о вышеуказанных подразделениях и Правилами внутреннего распорядка;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на получение платных образовательных услуг (осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение);

- на переход с платных образовательных услуг на обучение на бюджетной основе, при наличии документов, подтверждающих уровень подготовки с учетом государственного задания на текущий финансовый год, вакантных мест и решения Педагогического совета;

- на свободное посещение мероприятий ДШИ, не предусмотренных учебным планом;

- на участие в конкурсах, фестивалях, выставках, смотрах, концертах, конференциях и т.д., всех уровней по направлениям деятельности ДШИ и на основании предварительных отборочных прослушиваний (просмотров) комиссиями школьного и других уровней, либо по рекомендации преподавателя ДШИ, выдвигающего своего ученика на участие в вышеназванных мероприятиях.

4.4.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Института, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- добросовестно осваивать образовательную программу; выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.4.5. Порядок и основания отчисления, восстановления и возможности перевода обучающегося с одной дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области искусств на другую, регламентируется законодательством Российской Федерации, Уставом Института и определяется в Положении о Порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4.4.6. Обучающийся в ДШИ может быть отчислен:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Института в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института;

4.4.7. Отчисление обучающегося производится приказом ректора Института.

4.4.8. Обучающиеся имеют право на восстановление в ДШИ при наличии в ней свободных мест в порядке и на условиях, предусмотренных локальным актом Института.

4.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся:

4.5.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся определяются Уставом Института.

4.5.2. Родители (законные представители) обучающихся в ДШИ имеют следующие права:

- знакомиться с Уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), учебно-программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с информацией об успеваемости, поведении, отношении своего ребёнка к учёбе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана;

- защищать права и законные интересы обучающихся, предусмотренными законодательством способами;

- принимать участие в работе родительского комитета, в общественных мероприятиях, проводимых в ДШИ;

- иные права, предусмотренные законодательством и локальными актами Института.

4.5.3. Родители (законные представители) обучающихся в ДШИ обязаны:

- выполнять Устав Института, положение о ДШИ и принятые на их основе локальные акты Института;

- заботиться о здоровье своих детей, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

- создавать условия, необходимые для получения ими образования, обеспечивать освоение учащимися образовательных программ, реализуемых в ДШИ;

- соблюдать условия договоров, заключённых с Институтом, нести ответственность за неисполнение данных условий, предусмотренную указанными договорами;

- своевременно предоставлять необходимые документы, предусмотренные уставом и локальными актами Института;

- извещать ДШИ об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях;

- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Института;

- в случае необходимости приходить для беседы при наличии претензий Института к поведению обучающегося или его отношению к получению образовательных услуг;

- возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Института в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными актами Института.

4.5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные Уставом Института, могут закрепляться в заключенном между ними и Институтом договоре.

V. Ответственность

5.1. Директор ДШИ несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций ДШИ:

- 5.1.1. Качественное и своевременное выполнение производственных заданий.
 - 5.1.2. Правильность и полноту использования предоставленных прав.
 - 5.1.3. Полноту, своевременность и точность данных в плановых и отчетных документах.
 - 5.1.4. Своевременное и правильное выполнение требований документации.
- 5.2. Ответственность сотрудников ДШИ устанавливается должностными инструкциями.

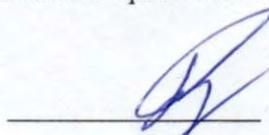
VI. Взаимоотношения. Связи

- 6.1. ДШИ взаимодействует с:
- 6.1.1. Управлением кадров Института при приеме на работу, увольнении преподавательского состава и сотрудников.
 - 6.1.2. Юридическим отделом Института по вопросам действующего законодательства и порядка его применения, подготовки проектов договоров.
 - 6.1.3. Финансово-экономическим управлением Института при решении финансовых вопросов.
 - 6.1.4. Учебно-методическим управлением Института по выполнению рабочих учебных планов, расписания учебных занятий, ведению учебной документации.
 - 6.1.5. Концертно-творческим отделом Института в целях реализации творческой и культурно-просветительской деятельности.
 - 6.1.6. С проректором по учебной работе, деканами факультетов, заведующими кафедрами Института по вопросам координации учебной работы.
 - 6.1.7. Научной библиотекой Института для обеспечения учебного процесса необходимой литературой.
 - 6.1.8. Информационно-вычислительным центром Института в целях информационного и компьютерного обеспечения учебного процесса.
 - 6.1.9. Издательским отделом Института при подготовке и выпуске учебных изданий.
 - 6.1.10. Средствами массовой информации Института по освещению различных сторон деятельности ДШИ.
 - 6.1.11. Канцелярией Института по оформлению и ведению документации.

VII. Организация работы

7.1. Структуру и штатную численность ДШИ утверждает ректор Института, исходя из условий и особенностей деятельности Института, с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой ДШИ в соответствии с учебными планами по представлению руководителя и по согласованию с проректором по учебной работе, Управлением кадров и финансово-экономическим Управлением Института.

Председатель ученого совета



В.Я. Рушанин

Секретарь ученого совета



Е.В. Тищенко

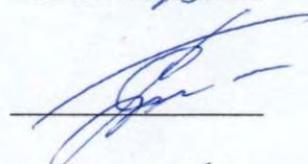
Директор Детской школы искусств



Р.М. Шамаева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



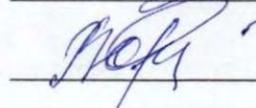
С.В. Бузык

Главный бухгалтер



Л.Б. Сергеева

Начальник управления кадров



О.А. Воробьева

Начальник юридического отдела



П.Р. Аббасов