



*ФГОС ВО
(версия 3+)*

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ

(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

по специальности 55.05.04 Продюсерство
специализация «Продюсер теле- и радиопрограмм»
квалификация: Продюсер телевизионных и радиопрограмм

ЧЕЛЯБИНСК
2016

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет театр кино и телевидения
Кафедра режиссуры кино и телевидения**



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ**

**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

по специальности **55.05.04 Продюсерство**
уровень высшего образования: специалитет
программа подготовки: специалитет
специализация «**Продюсер теле- и радиопрограмм**»
квалификация: **Продюсер телевизионных и радиопрограмм**

Форма обучения: очная
срок изучения – 2 семестр
Форма обучения: заочная
срок изучения – 2 семестр

**Челябинск
2016**

УДК 791.43(073)
ББК 85.37я 73
П78

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 55.05.04 Продюсерство.

Структура программы разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 с изм. и доп.).

Автор-составитель: Н. А. Лысова, доцент кафедры режиссуры кино и телевидения, кандидат культуролога, Л. П. Отрыванова, старший преподаватель кафедры режиссуры кино и телевидения.

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета театра, кино и телевидения рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 2 от 31.10.2016

Экспертиза проведена 03.11.2016, акт № 2016/ПМ

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2017–2018	Театра, кино и телевидения	№ 01 от 18.09.2017
2018–2019	Театра, кино и телевидения	№ 01 от 31.08.2018
2019–2020	Театра, кино и телевидения	№ 01 от 30.08.2019
2020–2021		

П78 Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков): по специальности 55.05.04 Продюсерство, уровень высшего образования: специалитет, программа подготовки: специалитет, специализация «Продюсер теле- и радиопрограмм», квалификация: Продюсер телевизионных и радиопрограмм / авт.-сост. Н. А. Лысова, Л. П. Отрыванова; Челябин. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 48 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,.....	7
соотнесенных с планируемыми результатами освоения.....	7
образовательной программы	7
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	9
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях	10
либо в академических или астрономических часах	10
4. Содержание практики	10
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	10
4.2. Место и время проведения практики.....	11
4.3. Структура практики.....	11
5. Формы отчетности по практике.....	13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной	13
аттестации обучающихся по практике	13
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе	13
прохождения практики.....	13
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на	
этапе учебной (практике по получению первичных профессиональных умений и	
навыков) практики.....	16
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	16
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы	
оценки	16
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки	16
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при	
использовании балльно-рейтинговой системы,	18
шкалы оценки	18
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов	
практической работы, шкалы оценки.....	18
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы,	21
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,	
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения	
практики	21
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики	21
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы	
практики.....	21
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,	
умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы	
формирования компетенций.....	23
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,.....	24
необходимых для проведения практики	24
7.1. Учебная литература.....	24
7.2. Дополнительная литература	24
7.3. Ресурсы сети «Интернет»	24
8. Перечень информационных технологий, используемых	25
при проведении практики, включая перечень программного обеспечения	25
и информационных справочных систем	25

8.1. Перечень информационных технологий	25
8.2. Лицензионное программное обеспечение	25
и информационные справочные системы	25
9. Описание материально-технической базы,	25
необходимой для проведения практики	25
Лист изменений в программе практики	28
Приложение 1	29
Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор).....	29
Форма договора с профильной организацией (договор со сроком действия).....	31
Приложение 2	33
Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности	33
Приложение 3	34
Образец распоряжения по практике	34
(практика в Институте)	34
(практика в профильной организации).....	35
Приложение 4	36
Форма направления на практику	36
Приложение 5	37
Шаблон индивидуального задания обучающегося	37
Приложение 6	38
Шаблон рабочего графика (плана) практики	38
Приложение 7	39
Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	39
Приложение 8	41
Образец отчета обучающегося о прохождении практики	41
Приложение 9	43
Образец оформления протокола защиты практики	43

АННОТАЦИЯ

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.01 (У)
2	Вид практики	Учебная
3	Тип практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	Способ проведения	Стационарная
5	Форма проведения	Непрерывно
6	Цель практики	Закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, получение ими первичных профессиональных умений и навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; ознакомление студентов с реальными условиями производства; с деятельностью различных телевизионных каналов (телевизионных холдингов, вещательных каналов, телекомпаний) и/или частных производственных студий (рекламных студий, рекламных агентств и пр.); знакомство с процессом производства телевизионных программ различной тематической и жанровой направленности.
7	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать у студентов понимание будущей профессии и усилить интерес к ней; - ознакомить студентов с художественно-творческой и организационно-производственной деятельностью на современных производящих телекомпаниях / продюсерских компаниях, организациях; - изучить виды, жанры выпускаемой аудиовизуальной продукции; - сформировать представления об организационно-управленческой структуре, функционировании профессионального телевизионного канала (компании) в целом и их основных подразделений; - получить непосредственные представления о технологической последовательности процесса создания аудиовизуальных проектов различной тематической и жанровой направленности на современных производящих компаниях; - сформировать представления о системе производственно-технологического обеспечения; - получить представление о месте и роли продюсера, линейного продюсера, директора съемочной группы и его заместителей в производственном процессе; - развить навыки анализа практической деятельности в рамках телевизионного и радио-производства, необходимого для составления отчетной документации по практике
8	Коды формируемых компетенций	ОК-7; ОПК-5; ПК-1; ПК-3
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов и принципов получения новых знаний в профессиональной деятельности продюсера, организации своего труда на уровне понимания и воспроизведения; - профессиональных обязанностей продюсера телевизионных и

		<p>радиопрограмм на уровне воспроизведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ продюсерской деятельности в сфере теле- и радиопрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов на уровне воспроизведения; - азов технологического процесса применения разнообразных выразительных средств в работе над аудиовизуальным проектом на уровне понимания и воспроизведения; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать методы и принципы получения новых знаний в профессиональной деятельности продюсера, организации своего труда; - перечислять профессиональные обязанности продюсера телевизионных и радиопрограмм; - воспроизводить последовательность этапов технологического процесса производства и продюсирования теле- и радиопрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов; - распознавать основные художественные средства выразительности в работе над аудиовизуальным проектом; <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять методы и принципы получения новых знаний в профессиональной деятельности продюсера, организации своего труда; - использовать знание профессиональных обязанностей продюсера телевизионных и радиопрограмм для реализации собственных проектов; - использовать технологию производства и продюсирования теле- и радиопрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов программ для реализации собственных продюсерских проектов; - выбирать основные художественные средства выразительности в работе над аудиовизуальным проектом.
10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 1; в академических часах – 36.
11	Разработчики	Н. А. Лысова, доцент кафедры режиссуры кино и телевидения, кандидат культурологи, Л. П. Отрыванова, старший преподаватель кафедры режиссуры кино и телевидения

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<i>знания:</i> методов и принципов получения новых знаний в профессиональной деятельности продюсера, организации своего труда на уровне понимания и воспроизведения	<i>знания:</i> методов и принципов получения новых знаний в профессиональной деятельности продюсера, организации своего труда на уровне понимания на уровне применения	<i>знания:</i> методов и принципов получения новых знаний в профессиональной деятельности продюсера, организации своего труда на уровне понимания на уровне оценивания
	<i>умения:</i> описывать методы и принципы получения новых знаний в профессиональной деятельности продюсера, организации своего труда	<i>умения:</i> выбирать методы и принципы получения новых знаний в профессиональной деятельности продюсера, организации своего труда	<i>умения:</i> оценивать методы и принципы получения новых знаний в профессиональной деятельности продюсера, организации своего труда
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> определять методы и принципы получения новых знаний в профессиональной деятельности продюсера, организации своего труда	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять методы и принципы получения новых знаний в профессиональной деятельности продюсера, организации своего труда	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> планировать применение новых знаний в профессиональной деятельности продюсера, организации своего труда
пониманием значимости своей будущей специальности, стремлением к ответственному отношению к своей трудовой деятельности	<i>знания:</i> профессиональных обязанностей продюсера телевизионных и радиопрограмм на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> профессиональных обязанностей продюсера телевизионных и радиопрограмм на уровне анализа	<i>знания:</i> профессиональных обязанностей продюсера телевизионных и радиопрограмм на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> перечислять профессиональные	<i>умения:</i> анализировать профессиональные обязанности	<i>умения:</i> давать оценку профессиональ-

(ОПК-5)	обязанности продюсера телевизионных и радиопрограмм	продюсера телевизионных и радиопрограмм	ным обязанностям продюсера телевизионных и радиопрограмм
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать знание профессиональных обязанностей продюсера телевизионных и радиопрограмм для реализации собственных проектов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> решать профессиональные задачи посредством знания профессиональных обязанностей продюсера телевизионных и радиопрограмм	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> объяснять профессиональные обязанности продюсера на материале собственных проектов
владением знаниями основ продюсерства (ПК-1)	<i>знания:</i> основ продюсерской деятельности в сфере теле- и радиопрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> основ продюсерской деятельности в сфере теле- и радиопрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов на уровне анализа	<i>знания:</i> основ продюсерской деятельности в сфере теле- и радиопрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов на уровне синтеза и интерпретации
	<i>умения:</i> воспроизводить последовательность этапов технологического процесса производства и продюсирования теле- и радиопрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов	<i>умения:</i> анализировать последовательность этапов технологического процесса производства и продюсирования теле- и радиопрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов	<i>умения:</i> пересматривать и интерпретировать технологический процесс производства и продюсирования теле- и радиопрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов для реализации собственных проектов
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать технологию производства и продюсирования теле- и радиопрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов программ для реализации собственных продюсерских проектов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> дополнять технологию производства и продюсирования теле- и радиопрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов для реализации собственных продюсерских проектов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> унифицировать стандартную технологию производства и продюсирования теле- и радиопрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов под реализацию собственных продюсерских проектов
способностью применять для решения творческих замыслов знания общих основ теории	<i>знания:</i> азов технологического процесса применения разнообразных выразительных средств в работе над аудиовизуаль-	<i>знания:</i> азов технологического процесса применения разнообразных выразительных средств в работе над аудиовизуальным проектом на уровне применения	<i>знания:</i> азов технологического процесса применения разнообразных выразительных средств в работе над аудиови-

искусств, закономерности развития и специфику выразительных средств различных видов искусств (ПК-3)	ным проектом на уровне понимания и воспроизведения		зуальным проектом на уровне оценивания
	<i>умения:</i> распознавать основные художественные средства выразительности в работе над аудиовизуальным проектом	<i>умения:</i> использовать знания об основных художественных средствах выразительности в работе над аудиовизуальным проектом	<i>умения:</i> анализировать знания об основных художественных средствах выразительности в работе над аудиовизуальным проектом
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирать основные художественные средства выразительности в работе над аудиовизуальным проектом	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализировать применение основных художественных средств выразительности в работе над аудиовизуальным проектом	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> объяснять применение основных художественных средств выразительности в работе над аудиовизуальным проектом

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Мастерство продюсера телевизионных и радиопрограмм».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

знания:

- основ предпринимательства в рыночной экономике и специфики продюсирования в сфере культуры на уровне воспроизведения;
- принципов формирования рабочей группы для создания теле- и радиопрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов на уровне воспроизведения;
- профессиональных обязанностей продюсера телевизионных и радиопрограмм на уровне воспроизведения;
- специфики продюсирования теле- и радиопрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов различной жанровой направленности, а так же основных тенденций телевизионного просмотра в РФ на уровне воспроизведения;
- методов обоснования решений в продюсерстве на уровне воспроизведения;
- технологического процесса производства и продюсирования теле- и радиопрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов на уровне воспроизведения;
- должностных обязанностей каждого участника рабочей группы при создании теле- и радиопрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов на уровне воспроизведения;

умения:

- воспроизводить знания основ предпринимательства в рыночной экономике и специфику продюсирования в сфере культуры;
- воспроизводить принципы формирования рабочей группы для создания теле- и радиопрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов;
- перечислять профессиональные обязанности продюсера телевизионных и радиопрограмм;

- описывать специфику продюсирования теле- и радиопрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов различной жанровой направленности, а так же основные тенденции телевизионного просмотра в РФ;
- воспроизводить методы обоснования решений в продюсерстве;
- воспроизводить последовательность этапов технологического процесса производства и продюсирования теле- и радиопрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов;
- воспроизводить знания о должностных обязанностях каждого участника рабочей группы при создании теле- и радиопрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики, будут необходимы при изучении дисциплин «Мастерство продюсера телевизионных и радиопрограмм», «Кинооператорское мастерство», «Техника и технология кино и телевидения», «Журналистика» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 1 зачетная единица, 36 часов, 2/3 недели.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	36	36
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	10	4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	26	26
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет / эк-замен) ¹	15 мин. на 1 обучающегося	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится стационарно и предполагает индивидуальные задания.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется рассредоточенно (в течение 2 семестра).

Основным видом деятельности при прохождении практики является в соответствии с ФГОС ВО общее ознакомление с деятельностью профессионального телевизионного канала (компании). Практика предполагает возможность наблюдения за этапами и технологиями создания конкретных телевизионных проектов.

¹ Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

4.2. Место и время проведения практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится во 2 семестре 1 курса.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация). Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат соответствующего факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По специальности 55.05.04 Продюсерство, специализация «Продюсер теле- и радиопрограмм» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	ООО ИК "МЕДИА-ЦЕНТР"	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Степана Разина, д. 3, 10 этаж, офис 1	№ 227/15 бессрочный с 01.12.15
2	ООО «АРТ-ЕЛЬ». ФИЛМЕ-ДИА	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Калинина, д. 5, офис 217	№ 240/16 бессрочный с 01.09.2016
3	ФГАОУ ВО "ЮУРГУ (НИУ)", ЮЖНО- УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Челябинская обл., г. Челябинск, пр. Ленина, д. 76	№ 276/15 бессрочный с 01.12.15
4	ТЕЛЕКОМПАНИЯ «ОГЮСТ И ЛУИ»	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Техникумовская, д. 19	№ 227/15 бессрочный с 01.11.2015
5	ООО "АИСТМЕДИА"	Челябинская обл., г. Челябинск, пр. Ленина, д. 55-а, офис 1206	№ 223/15 бессрочный с 05.01.2015
6	МАУ ЧЦИ «Театр+кино»	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Пушкина, д. 64	№ 115/18 бессрочный с 01.09.2018

По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 1 зачетную единицу, 36 часов. Практика рассредоточена по семестру. Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час. 36)	Формы контроля
ОК-7; ОПК-5; ПК-1; ПК-3	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике); – инструктаж по охране труда и технике безопасности; 	2	<ul style="list-style-type: none"> – устная беседа с обучающимся руководителем практики от Института; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.
		<ul style="list-style-type: none"> – составление руководителем от Института и профильных организаций рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 6); 	2	
		<ul style="list-style-type: none"> – выход на практику. 		
ОК-7; ОПК-5; ПК-1; ПК-3	Основной	<ul style="list-style-type: none"> • знакомство с телевизионным каналом: <ul style="list-style-type: none"> - его основными видами деятельности, структурой, функциями, распорядком, сотрудниками; - знакомство с материальной базой и техническим оснащением производственного процесса (телевизионные студии, аппаратные и уровнем их технической оснащенности, техническое оборудование); - знакомство с техническим оборудованием аппаратно-программного блока (АПБ), аппаратно-студийного блока (АСБ), центральной аппаратной (ЦА), передвижной телестанции (ПТС), вещание в прямом эфире; - знакомство с редакциями (редакционными подразделениями, отделами, творческими группами и пр.) и их функциями; - знакомство с основными видами телепрограмм (информационными, информационно-аналитическими, развлекательными, спортивными и пр.); - изучение этапов и технологий создания конкретного телевизионного проек- 	15	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителем от Института; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.

		та; - наблюдения за этапами и технологиями создания конкретных телевизионных проектов; • самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности).		
ОК-7; ОПК-5; ПК-1; ПК-3	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного фактического материала, подготовка результатов самодиагностики развития личностно-профессиональных качеств);	6	– проверка отчетных документов по практике руководителем от Института;
		– подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11);	7	– устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института;
		– промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	4	– публичная защита практики.
Итого:			36	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) отчет-характеристика руководителя практики на обучающихся (Приложение 7);
- 2) отчет обучающегося о прохождении практик (Приложение 8).

В соответствии с учебным планом по специальности 55.05.04 Продюсерство формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовитель-	способностью к	знания: методов и принципов полу-	– опрос по

ный этап	самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	чения новых знаний в профессиональной деятельности продюсера, организации своего труда на уровне понимания и воспроизведения	итогах организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		<i>умения:</i> описывать методы и принципы получения новых знаний в профессиональной деятельности продюсера, организации своего труда	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> определять методы и принципы получения новых знаний в профессиональной деятельности продюсера, организации своего труда	
	пониманием значимости своей будущей специальности, стремлением к ответственному отношению к своей трудовой деятельности (ОПК-5)	<i>знания:</i> профессиональных обязанностей продюсера телевизионных и радиопрограмм на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> перечислять профессиональные обязанности продюсера телевизионных и радиопрограмм	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать знание профессиональных обязанностей продюсера телевизионных и радиопрограмм для реализации собственных проектов	
	владением знаниями основ продюсерства (ПК-1)	<i>знания:</i> основ продюсерской деятельности в сфере теле- и радиопрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> воспроизводить последовательность этапов технологического процесса производства и продюсирования теле- и радиопрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать технологию производства и продюсирования теле- и радиопрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов программ для реализации собственных продюсерских проектов	
	способностью применять для решения творческих замыслов знания общих основ теории искусств, закономерности развития и специфику выра-	<i>знания:</i> азов технологического процесса применения разнообразных выразительных средств в работе над аудиовизуальным проектом на уровне применения	
		<i>умения:</i> использовать знания об основных художественных средствах выразительности в работе над	

	зительных средств различных видов искусств (ПК-3)	аудиовизуальным проектом <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализировать применение основных художественных средств выразительности в работе над аудиовизуальным проектом	
Основной этап	способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	См. подготовительный этап	– индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики
	пониманием значимости своей будущей специальности, стремлением к ответственному отношению к своей трудовой деятельности (ОПК-5)	См. подготовительный этап	
	владением знаниями основ продюсерства (ПК-1)	См. подготовительный этап	
	способностью применять для решения творческих замыслов знания общих основ теории искусств, закономерности развития и специфику выразительных средств различных видов искусств (ПК-3)	См. подготовительный этап	
Итоговый этап	способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	См. подготовительный этап	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – отчет по практике, – отчет-характеристика
	пониманием значимости своей будущей специальности, стремлением к ответственному отношению к своей трудовой деятельности (ОПК-5)	См. подготовительный этап	
	владением знаниями основ продюсерства (ПК-1)	См. подготовительный этап	
	способностью применять для решения творческих замыслов знания общих основ теории искусств, законо-	См. подготовительный этап	

	мерности развития и специфику выразительных средств различных видов искусств (ПК-3)		
--	---	--	--

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Пороговый	Компетенции сформированы. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Зачтено (соответствует оценке «удовлетворительно»)
Продвинутый	Компетенции сформированы. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Зачтено (соответствует оценке «хорошо»)
Повышенный	Компетенции сформированы. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Зачтено (соответствует оценке «отлично»)

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выпол-	Зачтено

	<p>нении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.</p>	
	<p>Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.</p>	Зачтено
	<p>Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.</p>	Не зачтено
Подготовка отчетных документов	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов: отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех заданий.</p>	Зачтено
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов: отчет о выполненных заданиях, но в описании заданий присутствуют незначительные ошибки.</p>	Зачтено
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов: отчет о выполненных заданиях. Однако в отчете по практике отсутствует материал об одной из баз практики.</p>	Зачтено
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся не представил на кафедру отчетных документов. Или из содержания отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой; отсутствуют описания двух и более баз практики; отчет одержит существенные фактологические ошибки.</p>	Не зачтено
Публичная защита	<p>Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы по самодиагностике развития личностно-профессиональных качеств, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.</p>	Зачтено
	<p>Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о дея-</p>	Зачтено

	тельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Зачтено
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Не зачтено

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Зачтено
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Зачтено
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Зачтено
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Не зачтено
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Зачтено
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Зачтено
	Представляемая информация не систе-	Зачтено

	матерIALIZED и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Не зачтено
Оформление отчетной документации	Информация представлена в полном объеме. Материал изложен логически последовательно. Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Информация представлена в полном объеме. Материал изложен логически последовательно. Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Зачтено
	Информация представлена не в полном объеме. Материал изложен логически не последовательно, хаотично, что нарушает общее понимание сути задания. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Информация представлена не в полном объеме. Материал изложен логически не последовательно, хаотично, что нарушает общее понимание сути задания. Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Не зачтено
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Зачтено
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Зачтено
	Только ответы на элементарные вопросы.	Зачтено
	Нет ответов на вопросы.	Не зачтено

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Информация актуальна, то есть соответствует состоянию развития телевизионного технического центра на момент прохождения практики.	Зачтено
	Информация неактуальна, то есть не соответствует состоянию развития телевизионного технического центра на момент прохождения практики.	Не зачтено
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Зачтено
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практиче-	Зачтено

	ское использование, выводы.	
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Зачтено
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Не зачтено
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Зачтено
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Зачтено
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Зачтено
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Не зачтено
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Зачтено
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Несоблюдение правил оформления работы.	Не зачтено

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Зачтено
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Не зачтено

Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Зачтено
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Не зачтено

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Назовите основные виды деятельности телевизионного канала (компании) и предоставляемые услуги. Назовите структурные подразделения и их функции относительно деятельности всего телевизионного канала (компании).	ОК-7; ОПК-5; ПК-1; ПК-3
2.	Охарактеризуйте творческие подразделения: редакции, отделы и перечислите их вклад, в деятельность всей телевизионной компании.	ОК-7; ОПК-5; ПК-1; ПК-3
3.	Какое техническое оснащение и какие современные технологии используются на данном телеканале?	ОК-7; ОПК-5; ПК-1; ПК-3
4.	Расскажите об особенностях телевизионного контента на региональных каналах	ОК-7; ОПК-5; ПК-1; ПК-3
5.	Расскажите о технологии создания конкретных телевизионных проектов.	ОК-7; ОПК-5; ПК-1; ПК-3

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Изучение организационно-управленческой структуры телевизионного канала (компании) ОК-7; ОПК-5; ПК-1; ПК-3

Содержание задания:

Изучить и охарактеризовать организационно-управленческую структуру телеканала, распорядок работы, основные виды деятельности. Источниками для изучения могут быть:

- учредительные документы (устав организации, учредительный договор);
- положение об организации;
- положения о структурных подразделениях;

– сайт телеканала.

Задание № 2. Материальная база и техническое оснащение производственного процесса ОК-7; ОПК-5; ПК-1; ПК-3

Содержание задания:

Ознакомиться с материальным оснащением и техническими возможностями телеканала: телевизионными павильонами, аппаратными, монтажными, фоническими и т.д.

Задание № 3. Ознакомление с функциями отдельных подразделений ОК-7; ОПК-5; ПК-1; ПК-3

Содержание задания:

Описать функции редакций / редакционных подразделений / отделов / творческих групп и пр. относительно деятельности всей телекомпании. Источниками для изучения могут быть:

- учредительные документы (устав организации, учредительный договор);
- положение об организации;
- положения о структурных подразделениях;
- сайт телеканала;
- беседы с сотрудниками компании.

Задание № 4. Ознакомление с функциональными обязанностями отдельных сотрудников телекомпании ОК-7; ОПК-5; ПК-1; ПК-3

Содержание задания:

Изучить и описать функциональные обязанности режиссера новостей информационного вещания, режиссера монтажа, студийного телеоператора, звукорежиссера, ассистента режиссера. Источниками для изучения могут быть:

- должностные инструкции;
- сайт телеканала;
- знакомство с повседневной работой сотрудников телеканала.

Задание № 5. Ознакомление с основным контентом ОК-7; ОПК-5; ПК-1; ПК-3

Содержание задания:

Изучить и описать основные виды телепрограмм (информационные, информационно-аналитические, развлекательные, спортивные и пр.), время и частота их выхода в эфир, способы их трансляции: вещание в прямом эфире или в записи. Источниками для изучения могут быть:

- сетка вещания телеканала;
- сайт телеканала;
- беседы с руководителями подразделений и сотрудниками телеканала.

Задание № 6. Изучение технологию создания конкретного телевизионного проекта
ОК-7; ОПК-5; ПК-1; ПК-3

Содержание задания:

Изучить и описать этапы работы над конкретным телевизионным проектом.

Задание № 7. Подготовка к промежуточной аттестации по практике
ОК-7; ОПК-5; ПК-1; ПК-3

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 8. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);

– описание шкал оценивания;

– отчет-характеристика руководителя практики на обучающихся;

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 9), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Профессия — продюсер кино и телевидения. Практические подходы [Электронный ресурс] : учебник / ред.: В.И. Сидоренко, ред.: П.К. Огурчиков .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 712 с. : ил. — (Медиаобразование) .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352499>

7.2. Дополнительная литература

1. Макнаб, Дж. Профессия: кинопродюсер [Текст] : [лучшие мастер-классы] / Джеффри Макнаб, Шэрон Суорт ; пер. с англ. З. Мамедьярова, Е. Фоменко. - Москва : РИПОЛ классик, 2014. - 192 с.
2. Основы продюсерства. Аудиовизуальная сфера = Foundations of Producership. Audiovisual Sphere [Электронный ресурс] : учебник / ред.: Г.П. Иванов, ред.: П.К. Огурчиков, ред.: В.И. Сидоренко .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 720 с. —Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/351594>
3. Продюсерство. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ред.: В.С. Малышев, ред.: Ю.В. Криволицкий .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 377с.:ил.—(Медиаобразование).— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/358693>
4. Роднянский А. Выходит продюсер. М: Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 162 с.
5. Сидоренко, В. И. Планирование сроков и стоимости производства фильмов [Текст] : учеб. пособие / В. И. Сидоренко. - Москва : ВГИК, 2007. - 176 с.

7.3. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
3. Университетская информационная система России <https://uisrussia.msu.ru>
4. Научная электронная библиотека e-library <https://elibrary.ru>
5. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>
6. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» <http://mobileonline.garant.ru>
7. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов <http://www.dslib.net>

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) используются следующие информационные технологии:

– организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов.

**8.2. Лицензионное программное обеспечение
и информационные справочные системы**

Офисные программы:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office 2007;

Программы для работы в Интернет:

- Google Chrome

**9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на учебную (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере телеиндустрии.

Материально-техническая база профильных организаций по учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практике включает:

Таблица 10

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
1	ООО ИК "МЕДИА-ЦЕНТР"	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Степана Разина, д. 3, 10 этаж,	современное профессиональное оборудование телевизионных компаний: телевизионные аппаратные, монтаж-

		офис 1	ные комплексы для подготовки и создания телевизионного продукта
2	ООО «АРТ-ЕЛЬ». ФИЛМЕДИА	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Калинина, д. 5, офис 217	
3	ФГАОУ ВО "ЮУРГУ (НИУ)", ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Челябинская обл., г. Челябинск, пр. Ленина, д. 76	
4	ТЕЛЕКОМПАНИЯ «ОГЮСТ И ЛУИ»	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Техникумовская, д. 19	
5	ООО "АИСТМЕДИА"	Челябинская обл., г. Челябинск, пр. Ленина, д. 55-а, офис 1206	
6	МАУ ЧЦИ «Театр+кино»	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Пушкина, д. 64	

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totally незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-

ся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики по специальности 55.05.04 Продюсерство внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2017–2018	Протокол № 01 от 18.09.2017	Раздел 6.3.1.	Внесены изменения
		8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы	Обновлено лицензионное программное обеспечение и ресурсы сети «Интернет»
2018–2019	Протокол № 01 от 31.08.2018	Раздел 6.3.1.	Внесены изменения
		8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы	Обновлено лицензионное программное обеспечение и ресурсы сети «Интернет»
2019–2020	Протокол № , дд.мм.гггг		
2020–2021	Протокол № , дд.мм.гггг		

Договор № _____
об организации практики студентов

г. Челябинск

« _____ » 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки _____ факультета _____.

1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от академии оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 00000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ И. О. Фамилия

подпись

_____ (должность; наименование организации)

подпись

(_____)
расшифровка подписи

Договор № _____

об организации практики студентов

г. Челябинск « » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

3. Предмет договора

3.1. Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов, обучающихся на _____ курсе _____ факультета по направлению подготовки _____ (специальности)

_____ квалификация (степень) _____

в период с _____ по _____ гг.

4. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. Институт имеет право осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

5. Заключительные положения

- 5.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 5.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.
- 5.3. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор обязана в семидневный срок представить противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.

6. Сроки и порядок действия договора

- 6.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 6.2. Срок действия договора с _____ по _____ гг.
- 6.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 00000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ И. О. Фамилия

подпись

_____ (должность; наименование организации)

подпись

(_____)
расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ВЕДОМОСТЬ

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
от XX.XX.XXXX**

Специальность: 55.05.04 Продюсерство

Группа

Форма обучения очная/заочная

Вид (тип) практики:

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на **рассредоточенную/ концентрированную** наименование практики по учебному плану (*т. е. указать вид, тип, форму и способ проведения*) практику обучающихся очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки (специальности) **код наименование**, уровень высшего образования: **бакалавриат / специалитет / магистратура**, профиль / специализация «__» (*указывать, если есть*) в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
– **дневник (для педагогической практики обязателен, по другим видам практики – на усмотрение кафедры).**

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на **рассредоточенную/ концентрированную наименование практики по учебному плану (т. е. указать вид, тип, форму и способ проведения)** практику обучающихся очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки (специальности) **код наименование**, уровень высшего образования: **бакалавриат / специалитет / магистратура**, профиль / специализация «__» (**указывать, если есть**) в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;
– **дневник (для педагогической практики обязателен, по другим видам практики – на усмотрение кафедры).**

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет
Кафедра**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся по направлению подготовки (специальность) **код и наименование**, курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению **наименование** факультета Челябинского государственного института культуры № _____ от «___» _____ 20__ г. направляется для прохождения **наименование (т. е. указать вид, тип, форму и способ проведения)** практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в профильную организацию **название организации, адрес, телефон**

Руководитель практики от образовательной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Руководитель от профильной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет
Кафедра**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки _____

Профиль _____

В соответствии с учебным планом

Группа _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики _____

В соответствии с учебным планом

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

руководитель практики от Института _____ / _____ дата

**руководитель практики от
наименование профильной организации** _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю
Заведующий кафедрой

_____ *наименование кафедры*

_____ *ФИО заведующего*

«__» _____ 201_ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки _____

Профиль _____

В соответствии с учебным планом

Группа _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики _____

В соответствии с учебным планом

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

<i>Даты / (срок выполнения)</i>	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируемых компетенций

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

*Руководитель практики от
наименование профильной организации* _____ / _____ дата

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название*

Руководитель практики – **Ф. И. О., должность**

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется*)

Название практики – *указать вид, тип, форму и способ проведения*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки (специальность) – *код и наименование*

Форма обучения **очная / заочная**, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в **профильную(ые) организацию(ии) / структурное(ые) подразделение(я) Института** (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, **составленным совместно с руководителем от профильной организации**, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(**мися**) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики **дд.мм.гггг** была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, **дневник**. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(**мся**) была выставлена аттестация в ви-

де (*экзамена или зачета*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Вид тип практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет
Кафедра**

ОТЧЕТ ПО ВИД (ТИП) ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса ___ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20 г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201

² Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет строится по следующей схеме:

Введение. Кратко сообщает цель и задачи практики.

Основная часть. Кратко сообщает содержание практики (виды работ).

Заключение. Перечень сформированных компетенций за время прохождения практики.

Приложения. Включает результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ-
РАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный институт
культуры»

Факультет
Кафедра

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите *вид, тип, форма и способ проведения* практики студентов очной /заочной формы обучения, ___ курса, гр. № ___, обучающихся по направлению подготовки / *специальности код и наименование* программа подготовки: *академический бакалавриат / специалитет /* профиль / специализация «...» (*указывать, если есть*)

Председатель комиссии – *И. О. Фамилия*

Секретарь – *И. О. Фамилия*

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*

И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита *вид, тип, форма и способ проведения* практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

Учебное издание

Автор-составитель
Наталья Александровна **Лысова**
Людмила Павловна **Отрыванова**

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Программа

по специальности 55.05.04 Продюсерство
Уровень высшего образования специалитет
Программа подготовки: специалитет
Специализация «Продюсер теле- и радиопрограмм»
Квалификация: Продюсер телевизионных и радиопрограмм

Форма обучения: очная
срок прохождения – 2 семестр
Форма обучения: заочная
срок прохождения – 2 семестр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф
