



ФГОС ВО
(версия 3+)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ

(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

по специальности 55.05.04 Продюсерство

уровень высшего образования: специалитет

программа подготовки: специалитет

специализация № 5 «Продюсер исполнительских искусств»

квалификация: Продюсер исполнительских искусств

ЧЕЛЯБИНСК
2016

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет театра, кино и телевидения
Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников**



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

по специальности 55.05.04 Продюсерство
уровень высшего образования: специалитет
программа подготовки: специалитет
специализация № 5 «Продюсер исполнительских искусств»
квалификация: Продюсер исполнительских искусств

Форма обучения: очная
срок изучения – 5-6 семестры
Форма обучения: заочная
срок изучения – 5-6 семестры

**Челябинск
2016**

УДК 791.43(073)
ББК 85.374 я73
П78

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 55.05.04 Продюсерство.

Автор-составитель: Жук И. В., доцент кафедры режиссуры театрализованных представлений и праздников

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета театра, кино и телевидения рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 2 от 31.10.2016.

Экспертиза проведена 03.11. 2016, акт № 2016/ПИИ

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2016-2017	Театра, кино и телевидения	№ 01 от 19.09.2016
2017–2018	Театра, кино и телевидения	№ 01 от 18.09.2017
2018–2019	Театра, кино и телевидения	№ 01 от 31.08.2018
2019–2020		
2020–2021		

П78 Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): по специальности 55.05.04 Продюсерство, уровень высшего образования: специалитет, программа подготовки: специалитет, специализация № 5 «Продюсер исполнительских искусств», квалификация: Продюсер исполнительских искусств / авт.-сост. И. В. Жук ; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 55 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2. Место практики в структуре образовательной программы	10
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	11
4. Содержание практики	11
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики.....	11
4.2. Место и время проведения практики.....	12
4.3. Структура практики.....	13
5. Формы отчетности по практике	14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	15
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).....	18
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	18
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки.....	18
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система).....	18
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки.....	20
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	20
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики....	23
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).....	23
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	24
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	27
7.1. Учебная литература.....	27
7.2. Ресурсы сети «Интернет».....	27
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	28
8.1. Перечень информационных технологий.....	28
8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы.....	28
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	28
Лист изменений в программе практики	31

Приложение 1. Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор)	32
Форма договора с профильной организацией (договор со сроком действия)	34
Приложение 2. Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности	36
Приложение 3. Образец распоряжения по практике	37
(практика в Институте)	37
(практика в профильной организации)	38
Приложение 4. Форма направления на практику	39
Приложение 5. Шаблон индивидуального задания обучающегося	40
Приложение 6. Шаблон рабочего графика (плана) практики	41
Приложение 7. Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации	42
Приложение 8. Образец отчета руководителя практики от Института	43
Приложение 9. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	45
Приложение 10. Образец отчета обучающегося о прохождении практики	48
Приложение 11. Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики	50
Приложение 12. Образец оформления протокола защиты практики	52

АННОТАЦИЯ

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.Б.02(П)
2	Вид практики	Производственная
3	Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Способ проведения	Стационарная
5	Форма проведения	Дискретная
6	Цель практики	Подготовка специалиста к самостоятельной профессиональной деятельности, развитие навыков продюсирования мероприятия (творческого проекта)
7	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся представления об основных профессиональных задачах, способах их решения; - формирование навыков делового общения; - обеспечение готовности к планированию и организации проектов в области исполнительских искусств
8	Коды формируемых компетенций	ОК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПСК-5.3; ПСК-5.5; ПСК-5.6
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – этических норм поведения в социуме на уровне воспроизведения; – способов и методов манипуляции на уровне воспроизведения; – основ управления, организации и экономики в сфере культуры, предпринимательства и маркетинга на уровне воспроизведения; – основ руководства творческим коллективом на уровне воспроизведения; – возможностей сценической техники, технологии подготовки новых постановок (концертных программ), а также способов проката репертуара; – основных этапов творческо-производственной деятельности постановочной группы, артистов, менеджеров и технических исполнителей на уровне воспроизведения; – должностных обязанностей руководителя подразделения, руководителя (художественного руководителя) организации исполнительских искусств (проекта). <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать нестандартные ситуации в организации творческого процесса; – чувствовать настроение и понимать эмоциональное состояние людей; – находить эффективные способы продюсирования творческого проекта; – планировать работу коллектива; – определять возможности сценической техники, технологии подготовки новых постановок (концертных программ), а также способы проката

		<p>репертуара;</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать основные этапы творческо-производственной деятельности постановочной группы, артистов, менеджеров и технических исполнителей, с целью решения организационно-творческих проблем, создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса; – настроиться и подготовиться к исполнению обязанностей руководителя подразделения или руководителя (художественного руководителя) организации исполнительских искусств (проекта) в целом. <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приводить примеры нестандартных ситуаций и принятые в связи с этим организационные решения из опыта российских продюсеров; – формирования положительного образа лидера; – приводить примеры эффективного управления ресурсами в творческом проекте и различные варианты маркетинговой стратегии; – организации творческой работы коллектива; – обосновать возможности сценической техники, технологии подготовки новых постановок (концертных программ), а также способы проката репертуара; – анализировать организационно-творческие проблемы основных этапов творческо-производственной деятельности постановочной группы, артистов, менеджеров и технических исполнителей в целях создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса; – анализ собственных возможностей и готовности к исполнению обязанностей руководителя.
10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 4; в академических часах – 144.
11	Разработчики	Жук И. В., доцент кафедры режиссуры театрализованных представлений и праздников

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	<i>знания:</i> этических норм поведения в социуме на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> этических норм поведения в социуме на уровне анализа	<i>знания:</i> этических норм поведения в социуме на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> анализировать нестандартные ситуации в организации творческого процесса	<i>умения:</i> прогнозировать нестандартные ситуации в организации творческого процесса	<i>умения:</i> предлагать решение проблемы в нестандартной ситуации при организации творческого процесса
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры нестандартных ситуаций и принятые в связи с этим организационные решения из опыта российских продюсеров	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применения методов критического мышления в решении нестандартных ситуаций	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> способность принимать решения в нестандартных ситуациях, следуя этическим нормам социума
способность к работе в многонациональном коллективе, в том числе и над междисциплинарными, инновационными проектами, способность в качестве руководителя подразделения, лидера группы работников формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, оказывать помощь работникам (ОПК-3)	<i>знания:</i> способов и методов манипуляции на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> способов и методов манипуляции на уровне анализа	<i>знания:</i> способов и методов манипуляции на уровне интерпретирования
	<i>умения:</i> чувствовать настроение и понимать эмоциональное состояние людей	<i>умения:</i> использовать настроение и эмоциональное состояние людей для продуктивной командной работы над инновационными проектами, формированием целей коллектива, принятии решений и оказывая помощь работникам	<i>умения:</i> использовать суггестивные техники (умение внушать)
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> формирования положительного образа лидера	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> нахождения особого подхода к каждому индивиду и группам людей	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применения различных приемов манипуляции к индивидам, группам людей
владение знаниями основ управления, организации и экономики в сфере культуры, предпринимательства и маркетинга	<i>знания:</i> основ управления, организации и экономики в сфере культуры, предпринимательства и маркетинга на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> основ управления, организации и экономики в сфере культуры, предпринимательства и маркетинга на уровне анализа	<i>знания:</i> основ управления, организации и экономики в сфере культуры, предпринимательства и маркетинга на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> находить	<i>умения:</i> предсказывать рис-	<i>умения:</i> разрабаты-

кетинга (ПК-5)	эффективные способы продюсирования творческого проекта	ки, успех и прибыль продюсерской деятельности в сфере культуры	вать стратегию успешного продюсирования творческого проекта
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры эффективного управления ресурсами в творческом проекте и различные варианты маркетинговой стратегии	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> исследовать эффективное управление ресурсами в творческом проекте, различные варианты маркетинговой стратегии в зависимости от характера проекта	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывать эффективное управление творческого проекта, оценивать продюсирование и различные варианты маркетинговой стратегии в зависимости от характера творческого проекта
способность руководить творческим коллективом (ПК-6)	<i>знания:</i> основ руководства творческим коллективом на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> основ руководства творческим коллективом на уровне анализа	<i>знания:</i> основ руководства творческим коллективом на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> планировать работу коллектива	<i>умения:</i> планировать работу коллектива, организовать творческую работу, учитывая возрастные и индивидуально-психологические характеристики участников творческого коллектива	<i>умения:</i> организовать эффективное общение с творческим коллективом и внутри коллектива
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> организации творческой работы коллектива	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> создания условий для творческой работы коллектива	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использования новых модик руководства творческим коллективом
владение знаниями сценической техники, технологии подготовки новых постановок (концертных программ), а также способами проката репертуара (ПСК-5.3)	<i>знания:</i> возможностей сценической техники, технологии подготовки новых постановок (концертных программ), а также способов проката репертуара	<i>знания:</i> анализировать возможности сценической техники, технологии подготовки новых постановок (концертных программ), а также способов проката репертуара	<i>знания:</i> объясняет возможности сценической техники, технологии подготовки новых постановок (концертных программ), а также способов проката репертуара
	<i>умения:</i> определять возможности сценической техники, технологии подготовки новых постановок (концертных программ), а также способы проката репер-	<i>умения:</i> анализировать возможности сценической техники, технологии подготовки новых постановок (концертных программ), а также способы проката репертуара	<i>умения:</i> объяснять возможности сценической техники, технологии подготовки новых постановок (концертных программ), а также способы проката репер-

	туара		туара
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновать возможности сценической техники, технологии подготовки новых постановок (концертных программ), а также способы проката репертуара	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> проектировать возможности сценической техники, технологии подготовки новых постановок (концертных программ), а также способы проката репертуара	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> объяснять возможности сценической техники, технологии подготовки новых постановок (концертных программ), а также способы проката репертуара
способность объединять и направлять творческо-производственную деятельность постановочной группы, артистов, менеджеров и технических исполнителей, как на этапе подготовки проекта, так и в процессе проката репертуара, решать организационно-творческие проблемы в целях создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса (ПСК-5.5)	<i>знания:</i> основных этапов творческо-производственной деятельности постановочной группы, артистов, менеджеров и технических исполнителей на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> основных этапов творческо-производственной деятельности постановочной группы, артистов, менеджеров и технических исполнителей на уровне анализа	<i>знания:</i> основных этапов творческо-производственной деятельности постановочной группы, артистов, менеджеров и технических исполнителей на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> распознавать основные этапы творческо-производственной деятельности постановочной группы, артистов, менеджеров и технических исполнителей, с целью решения организационно-творческих проблем, создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса	<i>умения:</i> объяснять специфику каждого этапа творческо-производственной деятельности постановочной группы, артистов, менеджеров и технических исполнителей, с целью решения организационно-творческих проблем, создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса	<i>умения:</i> использовать специфические особенности всех этапов творческо-производственной деятельности постановочной группы, артистов, менеджеров и технических исполнителей, с целью решения организационно-творческих проблем, создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализировать организационно-творческие проблемы основных этапов творческо-производственной деятельности постановочной группы, артистов, менеджеров и технических	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> прогнозировать организационно-творческие проблемы и создавать благоприятные условия для творческой деятельности постановочной группы, артистов, менеджеров и технических исполнителей, как на этапе подготовки проекта,	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> вычислять наиболее эффективные возможности творческо-производственной деятельности постановочной группы, артистов, менеджеров и технических

	исполнителей в целях создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса	так и в процессе проката репертуара	исполнителей, с целью решения организационно-творческих проблем, создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса
готовность к исполнению обязанностей руководителя подразделения или руководителя (художественного руководителя) организации исполнительских искусств (проекта) в целом: формировать репертуар, осуществлять подбор кадров, осуществлять руководство всей деятельностью организации (проектом) (ПСК-5.6)	<i>знания:</i> должностных обязанностей руководителя подразделения, руководителя (художественного руководителя) организации исполнительских искусств (проекта)	<i>знания:</i> о значимости воспитания качеств руководителя подразделения, руководителя (художественного руководителя) организации исполнительских искусств (проекта)	<i>знания:</i> о различных стилях руководства
	<i>умения:</i> настроиться и подготовиться к исполнению обязанностей руководителя подразделения или руководителя (художественного руководителя) организации исполнительских искусств (проекта) в целом	<i>умения:</i> планировать деятельность: формировать репертуар, осуществлять подбор кадров, осуществлять руководство проектом	<i>умения:</i> формулировать задания для постановочной группы, артистов, менеджеров и технических исполнителей и др. специалистов
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализ собственных возможностей и готовности к исполнению обязанностей руководителя	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> моделирования стиля руководства	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выполнение обязанностей руководителя проекта

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Мастерство продюсера исполнительских искусств», «Управление персоналом», «Информационные технологии управления», «Планирование и организация творческо-производственного процесса в организациях исполнительских искусств», «Организационно-правовые формы организаций исполнительских искусств».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- знания основных правовых проблем, необходимых для начала продюсерской деятельности;

- знания основ создания творческих проектов в области исполнительских искусств;
- умения сочетать профессионализм в области культуры и менеджерских знаний при осуществлении организационно-управленческой работы;
- умения формулировать задачи по осуществлению связей со СМИ, различными слоями населения;
- навыки определения необходимого направления в обеспечении правовой поддержки продюсерской деятельности.

Кроме того, производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) во 2 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), будут необходимы при изучении дисциплин «Продюсерство в концертно-творческой деятельности», «Создание и продвижение мультимедийных проектов», «Основы теории, практики и искусства управления» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, в 5 семестре 1 1/3 недели и в 6 семестре 1 1/3 недели.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	144	144
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	20	10
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	124	134
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет / эк-замен) ¹	15 мин. на 1 обучающегося	15 мин. на 1 обучающегося

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится стационарно и предполагает индивидуальные, специализированные задания.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется дискретно.

¹Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

Основным видом деятельности при прохождении практики является в соответствии с ФГОС ВО, художественно-творческая, организационно-управленческая деятельность.

4.2. Место и время проведения практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 5 и 6 семестре 3 курса.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат соответствующего факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 55.05.04 Продюсерство имеются следующие срочные договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Полное наименование профильной организации	ФИО руководителя	Адрес	Реквизиты договора (№, срок действия)
1	ГБУ ДО «Дворец учащейся молодежи «Смена»»	Жук И. В.	г. Челябинск, ул. Горького 38	№ 116/18/00, с 1 декабря 2018 г. по 1 июня 2023 г.
2	Ассоциация "Русский Дом в Каталонии" и центры поддержки русскоязычных туристов в Барселоне, Мадриде и Коста Брава	Жук И. В.	Испания	бессрочно
3	НО Благотворительный фонд «Поможем Таланту!»	Жук И. В.	г. Челябинск, ул. Октябрьская (Плановый ЧТЗ), д. 1 кв. 151	бессрочно
4	МБУК «Зоопарк»	Жук И. В.	г. Челябинск, ул. Труда 191	бессрочно
5	Частное учреждение «Дворец культуры» ОАО «ЧТПЗ» г. Челябинск	Жук И. В.	г. Челябинск, ул. Новороссийская, 83	№ 99/17, с 05 февраля 2018 г. по 03 июня 2019 г.

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающегося на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Практика рассредоточена по семестру. Форма промежуточной аттестации: очной формы обучения - экзамен в 6 семестре, заочной формы обучения – зачет в 6 семестре.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5); – прибытие на практику в структурное подразделение Института; – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения Института); – составление руководителями(ем) от Института рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 6); – организация рабочего места. 	10	<ul style="list-style-type: none"> – устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.
	Основной	– знакомство со структурным подразделением Института (изучение организационной структуры структурного подразделения, нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики при-	100	– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) прове-

		<p>менения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение индивидуальных заданий; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным, творческим, репетиционным процессом структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.). 		<p>дения практики руководителем от Института;</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителем от Института.
	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного и практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11)); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты. 	34	<ul style="list-style-type: none"> – проверка отчетных документов по практике руководителем от Института; – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института; - публичная защита практики.
Итого:			144	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 9). Отчет включает приложения, содержащие утвержденный рабочий график (план) проведения практики (Прил. 6) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося (Прил. 5);

2) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 10);

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 55.05.04 Продю-

серство формой промежуточной аттестации по итогам практики является (экзамен).
Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе
прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	<i>знания:</i> этических норм поведения в социуме на уровне воспроизведения	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		<i>умения:</i> анализировать нестандартные ситуации в организации творческого процесса	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> привести примеры нестандартных ситуаций и принятые в связи с этим организационные решения из опыта российских продюсеров	
	владение знаниями основ управления, организации и экономики в сфере культуры, предпринимательства и маркетинга (ПК-5)	<i>знания:</i> основ управления, организации и экономики в сфере культуры, предпринимательства и маркетинга на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> находить эффективные способы продюсирования творческого проекта	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры эффективного управления ресурсами в творческом проекте и различные варианты маркетинговой стратегии	
готовность к исполнению обязанностей руководителя подразделения или руководителя (художественного руководителя) организации исполнительских искусств (проекта) в	<i>знания:</i> должностных обязанностей руководителя подразделения, руководителя (художественного руководителя) организации исполнительских искусств (проекта)		
	<i>умения:</i> настроиться и подготовиться к исполнению обязанностей руководителя подразделения или руководителя (художественного руководителя) организации исполни-		

	целом: формировать репертуар, осуществлять подбор кадров, осуществлять руководство всей деятельностью организации (проектом) (ПСК-5.6)	тельских искусств (проекта) в целом <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализ собственных возможностей и готовности к исполнению обязанностей руководителя	
Основной этап	способность к работе в многонациональном коллективе, в том числе и над междисциплинарными, инновационными проектами, способность в качестве руководителя подразделения, лидера группы работников формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, оказывать помощь работникам (ОПК-3)	<i>знания:</i> способов и методов манипуляции на уровне воспроизведения	– индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики
		<i>умения:</i> чувствовать настроение и понимать эмоциональное состояние людей	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> формирования положительного образа лидера	
	способность руководить творческим коллективом (ПК-6)	<i>знания:</i> основ руководства творческим коллективом на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> планировать работу коллектива	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> организации творческой работы коллектива	
владение знаниями сценической техники, технологии подготовки новых постановок (концертных программ), а также способами проката репертуара (ПСК-5.3)	<i>знания:</i> возможностей сценической техники, технологии подготовки новых постановок (концертных программ), а также способов проката репертуара		
	<i>умения:</i> определять возможности сценической техники, технологии подготовки новых постановок (концертных программ), а также способы проката репертуара		
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывает возможности сценической техники, технологии подготовки новых постановок (концертных программ), а также способы проката репертуара		
способность объе-	<i>знания:</i> основных этапов творческо-		

	<p>динять и направлять творческо-производственную деятельность постановочной группы, артистов, менеджеров и технических исполнителей, как на этапе подготовки проекта, так и в процессе проката репертуара, решать организационно-творческие проблемы в целях создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса (ПСК-5.5)</p>	<p>производственной деятельности постановочной группы, артистов, менеджеров и технических исполнителей на уровне воспроизведения</p> <p><i>умения:</i> распознавать основные этапы творческо-производственной деятельности постановочной группы, артистов, менеджеров и технических исполнителей, с целью решения организационно-творческих проблем, создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализировать организационно-творческие проблемы основных этапов творческо-производственной деятельности постановочной группы, артистов, менеджеров и технических исполнителей в целях создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса</p>	
	<p>готовность к исполнению обязанностей руководителя подразделения или руководителя (художественного руководителя) организации исполнительских искусств (проекта) в целом: формировать репертуар, осуществлять подбор кадров, осуществлять руководство всей деятельностью организации (проектом) (ПСК-5.6)</p>	<p><i>знания:</i> должностных обязанностей руководителя подразделения, руководителя (художественного руководителя) организации исполнительских искусств (проекта)</p> <p><i>умения:</i> настроиться и подготовиться к исполнению обязанностей руководителя подразделения или руководителя (художественного руководителя) организации исполнительских искусств (проекта) в целом</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализ собственных возможностей и готовности к исполнению обязанностей руководителя</p>	
<p>Итоговый этап</p>	<p>владение знаниями основ управления, организации и экономики в сфере культуры, предпринимательства и маркетинга (ПК-5)</p>	<p><i>знания:</i> основ управления, организации и экономики в сфере культуры, предпринимательства и маркетинга на уровне воспроизведения</p> <p><i>умения:</i> находить эффективные способы продюсирования творческого проекта</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры эффективного управления ресурсами в творческом проекте и различные варианты</p>	<p>– Вопросы, выносимые на защиту практики, – отчет по практике, – отчет-характеристика.</p>

		маркетинговой стратегии	
	готовность к исполнению обязанностей руководителя подразделения или руководителя (художественного руководителя) организации исполнительских искусств (проекта) в целом: формировать репертуар, осуществлять подбор кадров, осуществлять руководство всей деятельностью организации (проектом) (ПСК-5.6)	<i>знания:</i> должностных обязанностей руководителя подразделения, руководителя (художественного руководителя) организации исполнительских искусств (проекта)	
		<i>умения:</i> настроиться и подготовиться к исполнению обязанностей руководителя подразделения или руководителя (художественного руководителя) организации исполнительских искусств (проекта) в целом	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализ собственных возможностей и готовности к исполнению обязанностей руководителя	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Пороговый	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Продвинутый	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Повышенный	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний,	В период прохождения практики обу-	Отлично

умений и навыков	чающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует	Удовлетворительно

	аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
------------------------------	----------------------------	------------------------------------

Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно

Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Назовите основные виды документации концертно-творческого отдела института	ПК-5, ПСК-5.6
2	Охарактеризуйте основные этапы подготовки и проведения мероприятий в институте	ОК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПСК-5.3, ПСК-5.5, ПСК-5.6
3	Дайте оценку материально-техническому оснащению института в рамках подготовки и проведения мероприятий (внутривузовских и городских проектов). Какие творческие коллективы института вы знаете?	ОПК-3, ПК-5, ПСК-5.3, ПСК 5.5
4	Какими средствами возможно распространить информацию о будущем мероприятии? Расскажите о рекламных технологиях, используемых концертно-творческим отделом института.	ПК-5, ПСК-5.6
5	В чем состоит специфика планирования концертно-творческой деятельности института?	ОК-2, ОПК-3, ПСК-5.3, ПСК-5.6
6	Какие предложения Вами были представлены: по эффективному управлению, руководству, организации и проведению концертно-творческой деятельности института?	ОК-2, ОПК-3, ПК-5, ПСК-5.3, ПСК-5.5
7	Какие инновационные проекты на Ваш взгляд могут быть востребованы и интересны в институте?	ОК-2, ОПК-3, ПСК-5.3, ПСК-5.6
8	Какие способы финансирования данного инновационного проекта вы рассматриваете?	ПК-5, ПСК-5.3

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Изучение и анализ планирования концертно-творческой деятельности института
ПК-5, ПСК-5.6

Содержание задания: ознакомление с документацией концертно-творческого отдела, анализ планирования концертно-творческой деятельности института за текущий учебный год: традиционные мероприятия института, инновационные внутривузовские проекты, коммерческие мероприятия. Содержания анализа и выводы заносятся в отчет обучающегося.

Задание № 2. Изучение материально-технического и кадрового обеспечения концертно-творческого отдела института
ОПК-3, ПК-5, ПСК-5.3, ПСК 5.5

Содержание задания: ознакомление с материально-техническим оснащением

института (концертный зал, учебный театр, костюмерная, звукозаписывающая студия и т.д.) и деловое общение с сотрудниками концертно-творческого отдела института. Полученные данные заносятся в отчет обучающегося.

**Задание № 3. Анализ информационного обеспечения
управления концертно-творческим отделом института**
ПК-5, ПСК-5.6

Содержание задания: изучения опыта использования рекламных технологий в работе с общественностью на примере концертно-творческого отдела института (Реклама на ТВ, радио, группа в социальных сетях, афиши и т.д.). Результаты анализа заносятся в отчет обучающегося.

**Задание № 4. Планирование мероприятий
концертно-творческого отдела института**
ОК-2, ОПК-3, ПСК-5.3, ПСК-5.6

Содержание задания: принять участие в планировании мероприятий концертно-творческого отдела института, выступить с инициативой проведения инновационных проектов.

Задание № 5. Организация мероприятий
ОК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПСК-5.3, ПСК-5.5, ПСК-5.6

Содержание задания: задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведения мероприятия в Институте. Виды выполняемых работ:

- изучение опыта проведения мероприятий по аналогичной тематике другими организациями;
- изучение и определение возможных каналов для распространения информации о мероприятии;
- работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;
- участие в составлении и рассылке информационных писем;
- участие в формировании программы мероприятия;
- участие в формировании материалов мероприятия для их дальнейшей публикации;
- участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, кофе-брейк, подготовка дипломов и сертификатов для участников, рассылка сборников и др. материалов мероприятия и т. п.).

Итогом выполнения задания должен стать анализ подготовки и проведения мероприятия, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание № 6. Изучение опыта спонсорской поддержки мероприятий
ПК-5, ПСК-5.3

Содержание задания: изучается опыт финансирования мероприятий на примере концертно-творческого отдела института, анализ финансовых документов (заявки, сметы, отчеты о выполнении работы). Обучающийся может внести предложения по при-

влечению спонсорской поддержки того или иного мероприятия института.

Задание № 7. Оценка эффективности управленческой деятельности концертно-творческого отдела института
ОК-2, ОПК-3, ПК-5, ПСК-5.3, ПСК-5.5

Содержание задания: сделать выводы об управленческой деятельности концертно-творческой деятельности, внести предложения по эффективному управлению, руководству, организации и проведению концертно-творческой деятельности института.

Задание № 8. Подготовка к промежуточной аттестации по практике
ПК-5, ПСК-5.6

Содержание задания: анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);

– описание шкал оценивания;

- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Жукова, Е. Д. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : учеб. пособие / Е. Д. Жукова. – Уфа, 2007. – 164 с.
2. Борисов, Б. Л. Технологии рекламы и PR: Учеб. пособие / Б. Л. Борисов. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2004. – 624 с.
3. Колбер, Ф. и др. Маркетинг культуры и искусства / Пер. с англ. Л. Мочалова под ред. М. Наймарк. – СПб.: Издатель Васин А. И., 2004.
4. Корнеева, С. М. Музыкальный менеджмент /С. М. Корнеева/. – М. : Юнити-Дана, 2006. – 304 с.
5. Косов В. В. Бизнес-план: обоснование решений: учеб. пос. / В. В. Косов – М.: ГУ ВШЭ, 2002. – 270 с.
6. Мастерство продюсера кино и телевидения: учебник / под ред. П.К. Огурчикова, В.В. Падейского, В.И. Сидоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. – 2008. - 863 с. – (серия «Медиаобразование»).

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

- | | |
|--|---|
| 1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» | http://biblioclub.ru |
| 2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru |
| 3. Университетская информационная система России | https://uisrussia.msu.ru |
| 4. Научная электронная библиотека e-library | https://elibrary.ru |
| 5. Научная электронная библиотека «Киберленинка» | http://cyberleninka.ru |
| 6. Библиотекарь.Ру (электронная б-ка нехудожественной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам) | http://www.bibliotekar.ru |
| 7. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» | http://mobileonline.garant.ru |
| 8. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов | http://www.dslib.net |

9. Поиск научных публикаций <http://www.scholar.ru>
10. Библиотека Гумер – гуманитарные науки <http://www.gumer.info.ru>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения преддипломной практики используются следующие информационные технологии:

- базы данных (сайты учреждений культуры – профильных организаций);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- операционная система: Microsoft Windows 7, Windows 10
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

Офисные программы:

- Microsoft Office 2007;
- Office Communicator 2007 R2 + LiveMeeting 2007;
- Adobe Reader 9.0;
- Fine Reader 10.0;
- 7zip .

Программы для работы в Интернет:

- Mozilla Firefox;
- Google Chrome.

Графические редакторы:

- Adobe Photoshop CS4;
- Corel Draw X4.

Редакторы видео:

- Movie Maker;
- QuickTime.

Системы программирования:

- Portable PGP.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): предпочтение отдается организациям, имеющим развитую органи-

зационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере продвижения исполнительских искусств в продюсерстве.

Материально-техническая база профильных организаций по производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включает:

Таблица 10

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
1	ГБУ ДО «Дворец учащейся молодежи «Смена»»	г. Челябинск, ул. Горького 38	Сцена, световое и звуковое оборудование. Декорации, костюмы, бутофория. Репетиционные кабинеты. Компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows.
2	НО Благотворительный фонд «Поможем Таланту!»	г. Челябинск, ул. Октябрьская (Плановый ЧТЗ), д. 1 кв. 151	Компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows и пр.
3	МБУК «Зоопарк»	г. Челябинск, ул. Труда 191	Компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows и пр.
4	Частное учреждение «Дворец культуры» ОАО «ЧТПЗ» г. Челябинск	г. Челябинск, ул. Новороссийская, 83	Сцена, световое и звуковое оборудование. Декорации, костюмы, бутофория. Репетиционные кабинеты. Компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: концертный зал, учебный театр, специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБ-СОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totally незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента

для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): по направлению подготовки (специальности) 55.05.04 Продюсерство, специализация № 5 «Продюсер исполнительских искусств» внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2017–2018	Протокол № 01 от 18.09.2017	Оборот титульного листа	Продление сроков действия программы практики
		7. Перечень учебной литературы	Внесение изменений в список рекомендованной литературы
2018–2019	Протокол № 01 от 31.08.2018	Оборот титульного листа	Продление сроков действия программы практики
		7. Перечень учебной литературы	Внесение изменений в список рекомендованной литературы
		10. Перечень информационных технологий...	Обновлено лицензионное программное обеспечение
2019–2020	Протокол № , дд.мм.гггг		
2020–2021	Протокол № , дд.мм.гггг		

Договор № _____
об организации практики студентов

г. Челябинск

« » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки _____ факультета _____.

1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от академии оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;

- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 00000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ И. О. Фамилия
подпись _____ (_____)

_____ (должность; наименование организации)

подпись

расшифровка подписи

Договор № _____

об организации практики студентов

г. Челябинск

« » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

3. Предмет договора

3.1. Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов, обучающихся на _____ курсе _____ факультета по направлению подготовки _____ (специальности) _____ квалификация (степень) _____ в период с _____ по _____ гг.

4. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. Институт имеет право осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

5. Заключительные положения

- 5.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 5.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.
- 5.3. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор обязана в семидневный срок представить противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.

6. Сроки и порядок действия договора

- 6.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 6.2. Срок действия договора с _____ по _____ гг.
- 6.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 00000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ И. О. Фамилия
подпись _____ (_____)

_____ (должность; наименование организации)

подпись _____ расшифровка подписи _____

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ВЕДОМОСТЬ

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
от XX.XX.XXXX**

Направление подготовки: 55.05.04 Продюсерство

Группа 304 ПИИ

Форма обучения очная/заочная

Вид (тип) практики: Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) дискретную, стационарную практику обучающихся очной /заочной формы обучения 3 курса, группы № 304 ПИИ направления подготовки (специальности) 55.05.04 Продюсерство, уровень высшего образования: специалитет, специализация № 5 «Продюсер исполнительских искусств» в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет 72 час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную / концентрированную наименование практики по учебному плану (*т. е. указать вид, тип, форму и способ проведения*) практику обучающихся очной / заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки (специальности) код наименование, уровень высшего образования: бакалавриат / специалитет / магистратура, профиль / специализация «__» (*указывать, если есть*) в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет театра, кино и телевидения

Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по направлению подготовки (специальность) 55.05.04 Продюсерство курс 3, группа 304 ПИИ, согласно учебному плану и распоряжению факультета театра, кино и телевидения Челябинского государственного института культуры № ____ от «__» _____ 20__ г. направляется для прохождения наименования (т. е. указать вид, тип, форму и способ проведения) практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в профильную организацию название организации, адрес, телефон

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Руководитель от профильной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет театра, кино и телевидения
Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 55.05.04 Продюсерство

Специализация № 5 «Продюсер исполнительских искусств»

Группа 304 ПИИ

Форма обучения очная

Вид (тип) практики производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

руководитель практики от Института _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Утверждаю
Заведующий кафедрой
РТПП

ФИО заведующего
«__» _____ 201_ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(201_ / 201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 55.05.04 Продюсерство

Специализация № 5 «Продюсер исполнительских искусств»

Группа 304 ПИИ

Форма обучения очная

Вид (тип) практики производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Даты / (срок выполне- ния)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируе- мых компе- тенций

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**²

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки (специальность) 55.05.04 Продюсерство с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил практику в наименование профильной организации.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности XX.XX.XXXX, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от базы практики (Ф. И. О.), подпись, печать.

²Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*
 Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется)*
 Название практики – *указать вид, тип, форму и способ проведения*
 Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.
 Направление подготовки (специальность) – *код и наименование*
 Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.
 Ф. И. О. обучающегося(хся)
 Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) *(указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, характеристику от руководителя профильной организации, дневник. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде *(экзамена или зачета)*, предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: *(Ф. И. О. обучающихся)*. Не справились с программой практики: *(Ф. И. О. обучающихся)*. Справились не в полном объеме: *(Ф. И. О. обучающихся)*. Особенно хочется отметить *(Ф. И. О. обучающихся)*, получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Вид (тип) практика показала, что знания, полученные обучающимися в ре-

зультате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Структурное подразделение Института – Концертно-творческий отдел ЧГИК

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Название практики – рассредоточенная производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) дискретная, стационарная практика

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки (специальность) – 55.05.04 Продюсерство

Форма обучения очная / заочная, курс 3, группа 304 ПИИ.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в структурное(ые) подразделение(я) Института (Концертно-творческий отдел ЧГИК) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) проведения практики (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде экзамена, предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф.

И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2	
способность к работе в многонациональном коллективе, в том числе и над междисциплинарными, инновационными проектами, способность в качестве руководителя подразделения, лидера группы работников формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, оказывать помощь работникам	ОПК-3	
владение знаниями основ управления, организации и экономики в сфере культуры, предпринимательства и маркетинга	ПК-5	
способность руководить творческим коллективом	ПК-6	
владение знаниями сценической техники, технологии подготовки новых постановок (концертных программ), а также способами проката репертуара	ПСК-5.3	
способность объединять и направлять творческо-производственную деятельность постановочной группы, ар-	ПСК-5.5	

<p>тистов, менеджеров и технических исполнителей, как на этапе подготовки проекта, так и в процессе проката репертуара, решать организационно-творческие проблемы в целях создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса</p>		
<p>готовность к исполнению обязанностей руководителя подразделения или руководителя (художественного руководителя) организации исполнительских искусств (проекта) в целом: формировать репертуар, осуществлять подбор кадров, осуществлять руководство всей деятельностью организации (проектом)</p>	<p>ПСК-5.6</p>	

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет театра, кино и телевидения
Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ**
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Место прохождения практики

Концертно-творческий отдел ФГБОУ
ВО «ЧГИК»

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

3 курса, группы 304 ПИИ
очной формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____

(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от

образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20 г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____

Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика структурного подразделения Института.

2. Основная часть.

Заключение.

Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

1. Характеристика структурного подразделения Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет
Кафедра**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид тип практики)

обучающегося ____ группы ____ курса
очной / заочной формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Руководитель практики от Института

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Челябинск, 20

Примерная структура дневника практики

Дата	Содержание и объем работы	Компетенции	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Отметка о выполнении, подпись руководителя
1	2	3	4	5	6

Примечание. Дневник практики систематически заполняется обучающимся. В нем раскрывается содержание проделанной работы, которое соотносится с формируемыми компетенциями, анализируется практика осуществления различных видов деятельности, фиксируется время, затраченное на выполнение отдельных заданий (в часах). Записи в дневнике служат характеристикой уровня теоретических знаний, практических умений и владений обучающегося и являются основой для оценки его деятельности во время практики.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет театра, кино и телевидения
Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите рассредоточенной производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) дискретной, стационарной практике

студентов очной /заочной формы обучения, 3 курса, гр. № 304 ПИИ ,
 обучающихся по направлению подготовки / специальности 55.05.04 Продюсерство
 программа подготовки: специалитет
 профиль / специализация № 5 «Продюсер исполнительских искусств»

Председатель комиссии – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

Присутствовали: И. О. Фамилия;
 И. О. Фамилия;
 И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

Защита рассредоточенной производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) дискретной, стационарной практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

Учебное издание

Автор-составитель
Ирина Васильевна **Жук**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

по специальности 55.05.04 Продюсерство
уровень высшего образования: специалитет
программа подготовки: специалитет
специализация № 5 «Продюсер исполнительских искусств»
квалификация: Продюсер исполнительских искусств

Форма обучения: очная
срок изучения – 5-6 семестры
Форма обучения: заочная
срок изучения – 5-6 семестры

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 2,1 п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК