



*ФГОС ВО
(версия 3+)*

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 55.05.04 Продюсерство
специализация «Продюсер мультимедиа»
квалификация: Продюсер мультимедиа

**ЧЕЛЯБИНСК
2016**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет театра, кино и телевидения
Кафедра режиссуры кино и телевидения**



ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 55.05.04 Продюсерство
уровень высшего образования: специалитет
программа подготовки: специалитет
специализация «Продюсер мультимедиа»
квалификация: Продюсер мультимедиа

Форма обучения: очная
срок изучения – 9, 10 семестры

**Челябинск
2016**

УДК 791.43(073)
ББК 85.374я73
П78

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 55.05.04 Продюсерство.

Структура программы разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 с изм. и доп.).

Автор-составитель: А. П. Петрова, преподаватель кафедры режиссуры кино и телевидения.

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета театра, кино и телевидения рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 2 от 31.10.2016.

Экспертиза проведена 03.11.2016, акт № 2016/ПМ.

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2017–2018	ФТКТ	№ 01 от 18.09.2017
2018–2019	ФТКТ	№ 01 от 31.08.2018
2019–2020	ФТКТ	№ 01 от 30.08.2019
2020–2021		

П78 Программа преддипломной практики: по специальности 55.05.04 Продюсерство, уровень высшего образования: специалист, программа подготовки: специалитет, специализация «Продюсер мультимедиа», квалификация: Продюсер мультимедиа / авт.-сост. А. П. Петрова ; Челябин. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 63 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,.....	8
соотнесенных с планируемыми результатами освоения.....	8
образовательной программы	8
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	15
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях	16
либо в академических или астрономических часах	16
4. Содержание практики	16
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	16
4.2. Место и время проведения практики.....	16
4.3. Структура практики.....	17
5. Формы отчетности по практике.....	19
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной	20
аттестации обучающихся по практике	20
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе	20
прохождения практики.....	20
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на	26
этапе преддипломной практики	26
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	26
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы	27
оценки	27
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки	27
(пятибалльная система)	27
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при	28
использовании балльно-рейтинговой системы,	28
шкалы оценки	28
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов	28
практической работы, шкалы оценки.....	28
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы,	31
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,	31
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения	31
практики	31
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики	31
(примерные теоретические вопросы).....	31
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы	32
практики.....	32
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,	37
умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы	37
формирования компетенций.....	37
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,.....	38
необходимых для проведения практики	38
7.1. Учебная литература	38
7.2. Дополнительная литература	38
7.3. Ресурсы сети «Интернет»	39
8. Перечень информационных технологий, используемых	39
при проведении практики, включая перечень программного обеспечения.....	39

и информационных справочных систем	39
8.1. Перечень информационных технологий	39
8.2. Лицензионное программное обеспечение	39
и информационные справочные системы	39
9. Описание материально-технической базы,	39
необходимой для проведения практики	39
Лист изменений в программе практики	42
8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы	42
4.3. Структура практики	42
8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы	42
4.2. Место и время проведения практики (Таблица 3)	42
Приложение 1	43
Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор).....	43
Форма договора с профильной организацией (договор со сроком действия).....	45
Приложение 2	47
Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности	47
Приложение 3	48
Образец распоряжения по практике	48
(практика в Институте)	48
(практика в профильной организации)	49
Приложение 4	50
Форма направления на практику	50
Приложение 5	51
Шаблон индивидуального задания обучающегося	51
Приложение 6	52
Шаблон рабочего графика (плана) практики	52
Приложение 7	53
Образец характеристики обучающегося	53
от руководителя профильной организации	53
Приложение 8	54
Образец отчета руководителя практики от Института.....	54
Приложение 9	56
Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	56
Приложение 10	58
Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....	58
Приложение 11	60
Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики.....	60
Приложение 12	62
Образец оформления протокола защиты практики	62

АННОТАЦИЯ

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.Б.05(Пд)
2	Вид практики	Преддипломная
3	Тип практики	Преддипломная
4	Способ проведения	Стационарная
5	Форма проведения	Дискретно (по периодам проведения практик)
6	Цель практики	Подготовка к определению соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 55.05.04 Продюсерство
7	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> – поиск, разработка и утверждение темы выпускной квалификационной работы; – полная разработка постановочного проекта выпускной квалификационной работы; – прохождение подготовительного, съемочного и монтажно-тонировочного периодов производства выпускной квалификационной работы.
8	Коды формируемых компетенций	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОК-10; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-9; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПСК-4.1; ПСК-4.2; ПСК-4.5; ПСК-4.6
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – профессиональных обязанностей продюсера мультимедиа на уровне воспроизведения; – экономических категорий и моделей, действующих в отраслях культуры и искусства, на уровне воспроизведения; – основных ресурсов с профильной литературой на уровне воспроизведения; – норм рабочего времени и норматива выработки полезного метража в смену на уровне воспроизведения; – основных положений техники безопасности на съемочной площадке на уровне воспроизведения; – основных принципов экспертной оценки экономических параметров проекта на уровне воспроизведения; – принципов формирования рабочей группы для создания аудиовизуальных проектов на уровне воспроизведения; – основных методов работы в сферах теле- и киномаркетинга на уровне воспроизведения; – основных правил техники безопасности при работе со съемочным, осветительным и звукозаписывающим оборудованием; декорациями, пиротехникой и опасным инвентарем на уровне воспроизведения; – основных моделей продюсирования в эпоху цифровых технологий на уровне воспроизведения; – закономерностей развития продюсерства кино и телевидения в кон-

		<p>тексте истории мирового кинематографического процесса на уровне воспроизведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методов работы с основной продюсерской документацией (сметами, календарно-постановочным планом, вызывными листами) на уровне воспроизведения; – методов обоснования решений в продюсерстве на уровне воспроизведения; – методов конкурентного анализа аудиовизуального произведения на уровне воспроизведения; – жанров, критериев качества, художественных и технических средств мультимедиа-программ на уровне воспроизведения; – должностных обязанностей каждого участника рабочей группы при создании мультимедиа-программ, игровых и неигровых короткометражных фильмов на уровне воспроизведения; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – перечислять профессиональные обязанности продюсера мультимедиа; – перечислять экономические категории и модели, действующие в отраслях культуры и искусства; – воспроизводить основные ресурсы с профильной литературой; – воспроизводить нормы рабочего времени и норматив выработки полезного метража в смену; – перечислять основные положения техники безопасности на съемочной площадке; – перечислять основные принципы экспертной оценки экономических параметров проекта; – воспроизводить принципы формирования рабочей группы для создания аудиовизуальных проектов; – воспроизводить основные методы работы в сферах теле- и киномаркетинга; – воспроизводить основные правила техники безопасности при работе со съемочным, осветительным и звукозаписывающим оборудованием; декорациями, пиротехникой и опасным инвентарем; – воспроизводить основные модели продюсирования в эпоху цифровых технологий; – приводить примеры закономерностей развития продюсерства кино и телевидения в контексте истории мирового кинематографического процесса; – перечислять основные правила составления смет, календарно-постановочного плана и вызывных листов; – воспроизводить методы обоснования решений в продюсерстве; – воспроизводить методы конкурентного анализа аудиовизуального произведения; – воспроизводить жанры, критерии качества, художественные и технические средства мультимедиа-программ; – воспроизводить знания о должностных обязанностях каждого участника рабочей группы при создании мультимедиа-программ, игровых и неигровых короткометражных фильмов; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> – использовать знание профессиональных обязанностей продюсера мультимедиа для реализации собственных проектов; – приводить примеры основных экономических категорий и моделей, действующих в отраслях культуры и искусства; – применять основные ресурсы с профильной литературой для реализации собственных творческих задач; – применять нормы рабочего времени и норматив выработки полезного метража в смену для реализации собственных творческих задач; – использовать знания основных положений техники безопасности на съемочной площадке во время реализации собственных проектов; – использовать основные принципы экспертной оценки экономических параметров проекта для реализации собственных проектов; – способность организовывать творческую группу для создания междисциплинарных аудиовизуальных проектов; – грамотно составлять технологию продвижения аудиовизуального продукта на телеканалах и кинофестивалях; – проводить инструктаж по технике безопасности при работе со съемочным, осветительным и звукозаписывающим оборудованием; – определять место основных моделей продюсирования в развитии современного информационного общества; – решать кейс-задачи о закономерностях развития продюсерства кино и телевидения в контексте истории мирового кинематографического процесса; – составлять сметы, календарно-постановочный план и вызывные листы для работы над игровым короткометражным фильмом; – применять методы обоснования решений в продюсерстве для защиты собственных проектов; – производить конкурентный анализ аудиовизуального произведения; – применять знания о жанрах, критериях качества, художественных и технических средствах мультимедиа-программ для защиты собственных проектов; – применять знания о должностных обязанностях каждого участника рабочей группы при создании мультимедиа-программ, игровых и неигровых короткометражных фильмов для реализации собственных продюсерских проектов.
10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 25; в академических часах – 900.
11	Разработчик	А. П. Петрова, преподаватель кафедры режиссуры кино и телевидения.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	<i>знания:</i> профессиональных обязанностей продюсера мультимедиа на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> профессиональных обязанностей продюсера мультимедиа на уровне анализа	<i>знания:</i> профессиональных обязанностей продюсера мультимедиа на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> перечислять профессиональные обязанности продюсера мультимедиа	<i>умения:</i> анализировать профессиональные обязанности продюсера мультимедиа	<i>умения:</i> давать оценку профессиональным обязанностям продюсера мультимедиа
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать знание профессиональных обязанностей продюсера мультимедиа для реализации собственных проектов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> решать профессиональные задачи посредством знания профессиональных обязанностей продюсера мультимедиа	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> объяснять профессиональные обязанности продюсера мультимедиа на материале собственных проектов
Способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-5)	<i>знания:</i> экономических категорий и моделей, действующих в отраслях культуры и искусства, на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> экономических категорий и моделей, действующих в отраслях культуры и искусства, на уровне анализа	<i>знания:</i> экономических категорий и моделей, действующих в отраслях культуры и искусства, на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> перечислять экономические категории и модели, действующие в отраслях культуры и искусства	<i>умения:</i> анализировать экономические категории и модели, действующие в отраслях культуры и искусства	<i>умения:</i> давать оценку экономическим категориям и моделям, действующим в отраслях культуры и искусства
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры ос-	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> дифференцировать экономические катего-	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> сравнивать основные

	новых экономических категорий и моделей, действующих в отраслях культуры и искусства	рии и модели, действующие в отраслях культуры и искусства	экономические категории и модели, действующие в отраслях культуры и искусства
Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<i>знания:</i> основных ресурсов с профильной литературой на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> основных ресурсов с профильной литературой на уровне анализа	<i>знания:</i> основных ресурсов с профильной литературой на уровне синтеза
	<i>умения:</i> воспроизводить основные ресурсы с профильной литературой	<i>умения:</i> использовать основные ресурсы с профильной литературой	<i>умения:</i> давать оценку основным ресурсам с профильной литературой
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять основные ресурсы с профильной литературой для реализации собственных творческих задач	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализировать основные ресурсы с профильной литературой для реализации собственных творческих задач	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> грамотно и уместно осуществлять цитирование из профильной литературы в своей ВКР
Способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9)	<i>знания:</i> норм рабочего времени и норматива выработки полезного метража в смену на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> норм рабочего времени и норматива выработки полезного метража в смену на уровне анализа	<i>знания:</i> норм рабочего времени и норматива выработки полезного метража в смену на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> воспроизводить нормы рабочего времени и норматив выработки полезного метража в смену	<i>умения:</i> использовать нормы рабочего времени и норматив выработки полезного метража в смену	<i>умения:</i> давать оценку нормам рабочего времени и нормативу выработки полезного метража в смену
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять нормы рабочего времени и норматив выработки полезного метража в смену для реализации собственных творческих задач	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализировать нормы рабочего времени и норматив выработки полезного метража в смену для реализации собственных творческих задач	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> грамотно интерпретировать нормы рабочего времени и норматив выработки полезного метража в смену для реализации собственных творческих задач
Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-10)	<i>знания:</i> основных положений техники безопасности на съемочной площадке на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> основных положений техники безопасности на съемочной площадке на уровне анализа	<i>знания:</i> основных положений техники безопасности на съемочной площадке на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> перечислять основные положения техники безопасности на съемочной площадке	<i>умения:</i> анализировать основные положения техники безопасности на съемочной площадке	<i>умения:</i> давать оценку основным положениям техники безопасности на съемочной площадке

	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать знания основных положений техники безопасности на съемочной площадке во время реализации собственных проектов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> проводить инструктаж по технике безопасности на съемочной площадке для рабочей группы проекта	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> проводить инструктаж по технике безопасности на съемочной площадке для рабочей группы проекта, а так же вести журнал по технике безопасности
Способностью ориентироваться в базовых положениях экономической теории, применять их с учетом особенностей рыночной экономики, самостоятельно вести поиск работы на рынке труда, владением методами экономической оценки художественных проектов, интеллектуального труда (ОПК-1)	<i>знания:</i> основных принципов экспертной оценки экономических параметров проекта на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> основных принципов экспертной оценки экономических параметров проекта на уровне анализа	<i>знания:</i> основных принципов экспертной оценки экономических параметров проекта на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> перечислять основные принципы экспертной оценки экономических параметров проекта	<i>умения:</i> анализировать основные принципы экспертной оценки экономических параметров проекта	<i>умения:</i> давать оценку основным принципам экспертной оценки экономических параметров проекта
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать основные принципы экспертной оценки экономических параметров проекта для реализации собственных проектов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> объяснять рабочей группе основные принципы экспертной оценки экономических параметров проекта для реализации собственных проектов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывать экономический потенциал собственных проектов
Способностью к работе в многонациональном коллективе, в том числе и над междисциплинарными, инновационными проектами, способностью в качестве руководителя подразделения, лидера группы работников формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, оказывать по-	<i>знания:</i> принципов формирования рабочей группы для создания аудиовизуальных проектов на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> принципов формирования рабочей группы для создания аудиовизуальных проектов на уровне анализа	<i>знания:</i> принципов формирования рабочей группы для создания аудиовизуальных проектов на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> воспроизводить принципы формирования рабочей группы для создания аудиовизуальных проектов	<i>умения:</i> использовать принципы формирования рабочей группы для создания собственных аудиовизуальных проектов	<i>умения:</i> давать оценку принципам формирования рабочей группы для создания аудиовизуальных проектов
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> способность организовывать творческую группу для создания междисциплинарных аудиовизуальных проектов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> способность организовывать творческую группу и формировать цели каждого участника для создания междисциплинарных аудиовизуальных проектов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> способность организовывать творческую группу, формировать цели каждого участника для создания междисциплинарных аудиовизуальных

мощь работникам (ОПК-3)			проектов, а так же принимать решения в ситуациях риска
Способностью самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового качества (ОПК-6)	<i>знания:</i> основных методов работы в сферах теле- и кино-маркетинга на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> основных методов работы в сферах теле- и кино-маркетинга на уровне анализа	<i>знания:</i> основных методов работы в сферах теле- и кино-маркетинга на уровне синтеза
	<i>умения:</i> воспроизводить основные методы работы в сферах теле- и кино-маркетинга	<i>умения:</i> использовать основные методы работы в сферах теле- и кино-маркетинга для продвижения собственных аудиовизуальных проектов	<i>умения:</i> синтезировать основные методы работы в сферах теле- и кино-маркетинга для продвижения собственных аудиовизуальных проектов
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> грамотно составлять технологию продвижения аудиовизуального продукта на телеканалах и кинофестивалях	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывать технологию продвижения собственного аудиовизуального продукта на телеканалах и кинофестивалях	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> продвигать собственный аудиовизуальный продукт на телеканалах и кинофестивалях
Владением основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОПК-9)	<i>знания:</i> основных правил техники безопасности при работе со съемочным, осветительным и звукозаписывающим оборудованием; декорациями, пиротехникой и опасным инвентарем на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> основных правил техники безопасности при работе со съемочным, осветительным и звукозаписывающим оборудованием; декорациями, пиротехникой и опасным инвентарем на уровне анализа	<i>знания:</i> основных правил техники безопасности при работе со съемочным, осветительным и звукозаписывающим оборудованием; декорациями, пиротехникой и опасным инвентарем на уровне синтеза
	<i>умения:</i> воспроизводить основные правила техники безопасности при работе со съемочным, осветительным и звукозаписывающим оборудованием; декорациями, пиротехникой и опасным инвентарем	<i>умения:</i> использовать основные правила техники безопасности при работе со съемочным, осветительным и звукозаписывающим оборудованием; декорациями, пиротехникой и опасным инвентарем	<i>умения:</i> давать оценку основным правилам техники безопасности при работе со съемочным, осветительным и звукозаписывающим оборудованием; декорациями, пиротехникой и опасным инвентарем
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> проводить инструктаж по технике безопасности при работе со съемочным, осветительным и звукоза-	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> проводить инструктаж по технике безопасности при работе со съемочным, осветительным и звукозаписывающим оборудованием; декорациями, пиротех-	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> проводить инструктаж по технике безопасности при работе со съемочным, осветительным и звукоза-

	писывающим оборудованием	техникой и опасным инвентарем	писывающим оборудованием; декорациями, пиротехникой и опасным инвентарем, а так же вести журнал по технике безопасности
Способностью инициировать творческие идеи художественных проектов (ПК-2)	<i>знания:</i> основных моделей продюсирования в эпоху цифровых технологий на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> основных моделей продюсирования в эпоху цифровых технологий на уровне анализа	<i>знания:</i> основных моделей продюсирования в эпоху цифровых технологий на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> воспроизводить основные модели продюсирования в эпоху цифровых технологий	<i>умения:</i> использовать основные модели продюсирования в эпоху цифровых технологий	<i>умения:</i> давать оценку основным моделям продюсирования в эпоху цифровых технологий
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> определять место основных моделей продюсирования в развитии современного информационного общества	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> категоризировать и сравнивать основные модели продюсирования в эпоху цифровых технологий	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывать целостные и интегративные модели продюсирования в эпоху цифровых технологий с учетом знаний об исторических моделях продюсирования
Способностью применять для решения творческих замыслов знания общих основ теории искусств, закономерности развития и специфику выразительных средств различных видов искусств (ПК-3)	<i>знания:</i> закономерностей развития продюсерства кино и телевидения в контексте истории мирового кинематографического процесса на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> закономерностей развития продюсерства кино и телевидения в контексте истории мирового кинематографического процесса на уровне анализа	<i>знания:</i> закономерностей развития продюсерства кино и телевидения в контексте истории мирового кинематографического процесса на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> приводить примеры закономерностей развития продюсерства кино и телевидения в контексте истории мирового кинематографического процесса	<i>умения:</i> иллюстрировать закономерности развития продюсерства кино и телевидения в контексте истории мирового кинематографического процесса	<i>умения:</i> давать оценку закономерностям развития продюсерства кино и телевидения в контексте истории мирового кинематографического процесса
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> решать кейс-задачи о закономерностях развития продюсерства кино и телевидения в контексте	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> исследовать закономерности развития продюсерства кино и телевидения в контексте истории мирового кинематографического процесса	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать в творческих проектах знания закономерностей развития продюсерства кино и телеви-

	истории мирового кинематографического процесса		дения в контексте истории мирового кинематографического процесса
Способностью руководить творческим коллективом (ПК-6)	<i>знания:</i> методов работы с основной продюсерской документацией (сметами, календарно-постановочным планом, вызывными листами) на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> методов работы с основной продюсерской документацией (сметами, календарно-постановочным планом, вызывными листами) на уровне анализа	<i>знания:</i> методов работы с основной продюсерской документацией (сметами, календарно-постановочным планом, вызывными листами) на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> перечислять основные правила составления смет, календарно-постановочного плана и вызывных листов	<i>умения:</i> анализировать основные правила составления смет, календарно-постановочного плана и вызывных листов	<i>умения:</i> интерпретировать основные правила составления смет, календарно-постановочного плана и вызывных листов
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> составлять сметы, календарно-постановочный план и вызывные листы для работы над игровым короткометражным фильмом	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> составлять сметы, календарно-постановочный план и вызывные листы для работы над игровым короткометражным фильмом, а так же объяснять съемочной группе специфику работы с документацией	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> составлять сметы, календарно-постановочный план и вызывные листы для работы над игровым короткометражным фильмом, объяснять съемочной группе специфику работы с документацией, а так же внедрять её в реальное производство
Готовностью совместно с творческими работниками, в том числе с режиссерами, художниками, кинооператорами, фотографами, звукорежиссерами, композиторами участвовать в разработке творческой постановочной концепции проекта создания мультимедиа-	<i>знания:</i> методов обоснования решений в продюсерстве на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> методов обоснования решений в продюсерстве на уровне анализа	<i>знания:</i> методов обоснования решений в продюсерстве на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> воспроизводить методы обоснования решений в продюсерстве	<i>умения:</i> использовать методы обоснования решений в продюсерстве	<i>умения:</i> давать оценку методам обоснования решений в продюсерстве
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять методы обоснования решений в продюсерстве для защиты собственных проектов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализировать методы обоснования решений в продюсерстве для защиты собственных проектов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> интерпретировать методы обоснования решений в продюсерстве для защиты собственных проектов

программ (ПСК-4.1)			
Способностью объединять и направлять творчество режиссеров и художников компьютерной графики и анимации и других работников, реализуя весь спектр возможностей компьютерных технологий (ПСК-4.2)	<i>знания:</i> методов конкурентного анализа аудиовизуального произведения на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> методов конкурентного анализа аудиовизуального произведения на уровне анализа	<i>знания:</i> методов конкурентного анализа аудиовизуального произведения на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> воспроизводить методы конкурентного анализа аудиовизуального произведения	<i>умения:</i> использовать методы конкурентного анализа аудиовизуального произведения для создания собственных аудиовизуальных проектов	<i>умения:</i> давать оценку методам конкурентного анализа аудиовизуального произведения для создания собственных аудиовизуальных проектов
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> производить конкурентный анализ аудиовизуального произведения	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> производить конкурентный анализ аудиовизуального произведения, объяснять съемочной группе его цели и задачи в контексте собственных проектов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> производить конкурентный анализ аудиовизуального произведения, выстраивать маркетинговую часть своей работы в соответствии с полученными данными
Способностью организовывать и обеспечивать творческо-постановочный и технологический процессы подготовки и производства мультимедиа-программ, а также их реализацию (ПСК-4.5)	<i>знания:</i> жанров, критериев качества, художественных и технических средств мультимедиа-программ на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> жанров, критериев качества, художественных и технических средств мультимедиа-программ на уровне анализа	<i>знания:</i> жанров, критериев качества, художественных и технических средств мультимедиа-программ на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> воспроизводить жанры, критерии качества, художественные и технические средства мультимедиа-программ	<i>умения:</i> использовать жанры, критерии качества, художественные и технические средства мультимедиа-программ	<i>умения:</i> давать оценку жанрам, критериям качества, художественным и техническим средствам мультимедиа-программ
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять знания о жанрах, критериях качества, художественных и технических средствах мультимедиа-программ для защиты собственных проектов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализировать знания о жанрах, критериях качества, художественных и технических средствах мультимедиа-программ для защиты собственных проектов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> интерпретировать знания о жанрах, критериях качества, художественных и технических средствах мультимедиа-программ для защиты собственных проектов
Готовностью осуществлять	<i>знания:</i> должностных обязанностей каждо-	<i>знания:</i> должностных обязанностей каждого участни-	<i>знания:</i> должностных обязанностей

руководство процессом создания и реализации творческих проектов в сфере мультимедиа, используя весь спектр творческо-постановочных и технических возможностей экранных и компьютерных технологий (ПСК-4.6)	го участника рабочей группы при создании мультимедиа-программ, игровых и неигровых короткометражных фильмов на уровне воспроизведения	ка рабочей группы при создании мультимедиа-программ, игровых и неигровых короткометражных фильмов на уровне анализа	каждого участника рабочей группы при создании мультимедиа-программ, игровых и неигровых короткометражных фильмов на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> воспроизводить знания о должностных обязанностях каждого участника рабочей группы при создании мультимедиа-программ, игровых и неигровых короткометражных фильмов	<i>умения:</i> использовать знания о должностных обязанностях каждого участника рабочей группы при создании мультимедиа-программ, игровых и неигровых короткометражных фильмов	<i>умения:</i> давать оценку знаниям о должностных обязанностях каждого участника рабочей группы при создании мультимедиа-программ, игровых и неигровых короткометражных фильмов
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять знания о должностных обязанностях каждого участника рабочей группы при создании мультимедиа-программ, игровых и неигровых короткометражных фильмов для реализации собственных продюсерских проектов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализировать знания о должностных обязанностях каждого участника рабочей группы при создании мультимедиа-программ, игровых и неигровых короткометражных фильмов для реализации собственных продюсерских проектов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> интерпретировать знания о должностных обязанностях каждого участника рабочей группы при создании мультимедиа-программ, игровых и неигровых короткометражных фильмов для реализации собственных продюсерских проектов

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «История отечественного и зарубежного кино», «Мастерство продюсера мультимедиа», «Маркетинг, связи с общественностью и реклама в продюсерской деятельности».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- знание основных видов, жанров и стилистических направлений в области отечественного и зарубежного кино;
- знание основных этапов развития продюсерства кино и телевидения и их отличительных особенностей;
- умение брать на себя продюсерские функции в рамках реализации междисциплинарных творческих проектов;
- умение самостоятельно решать задачи, связанные с организацией и продвижением аудиовизуального продукта на рынке.

Кроме того, преддипломная практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения производственной практики (художественно-творческой работы) в 7 семестре и производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в 8 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения преддипломной практики, будут необходимы при производстве ВКР и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом очной формы обучения составляет 25 зачетных единиц, 900 часов, 15 5/6 недель.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов
	Очная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	900
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	20
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	880
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет / эк-замен) ¹	15 мин. на 1 обучающегося

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Преддипломная практика проводится стационарно и предполагает индивидуальные задания.

Преддипломная практика осуществляется дискретно по периодам проведения практики.

Основными видами деятельности при прохождении практики являются, в соответствии с ФГОС ВО, художественно-творческая, организационно-управленческая и педагогическая деятельность.

4.2. Место и время проведения практики

Преддипломная практика в соответствии с утвержденным учебным планом проводится в 1 и 2 семестрах 5 курса.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры

¹ Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат соответствующего факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3). Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

По направлению подготовки 55.05.04 Продюсерство, специальность «Продюсер мультимедиа» имеются следующие бессрочные договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	ООО ИК "МЕДИА-ЦЕНТР"	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Степана Разина, д. 3, 10 этаж, офис 1	№ 227/15 бессрочный с 01.12.15
2	ООО «АРТ-ЕЛЬ». ФИЛМЕ-ДИА	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Калинина, д. 5, офис 217	№ 240/16 бессрочный с 01.09.2016
3	ФГАОУ ВО "ЮУРГУ (НИУ)", ЮЖНО- УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Челябинская обл., г. Челябинск, пр. Ленина, д. 76	№ 276/15 бессрочный с 01.12.15
4	ТЕЛЕКОМПАНИЯ «ОГЮСТ И ЛУИ»	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Техникумовская, д. 19	№ 227/15 бессрочный с 01.11.2015
5	ООО "АИСТМЕДИА"	Челябинская обл., г. Челябинск, пр. Ленина, д. 55-а, офис 1206	№ 223/15 бессрочный с 05.01.2015
6	МАУ ЧЦИ «Театр+кино»	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Пушкина, д. 64	№ 115/18 бессрочный с 01.09.2018

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающегося на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 25 зачетных единиц, 900 часов.

Практика длится 15 5/6 недель при 6-дневной рабочей неделе и 6-часовом рабочем дне. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 10 (А) семестре.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОК-2; ОК-7; ОК-9; ОК-10; ОПК-3;	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой	50	– устная беседа с обучающимся руководителем практики от Института /

<p>ОПК-9; ПСК-4.1; ПСК-4.6</p>		<p>и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности);</p> <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5); – прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института; – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – составление руководителями(ем) от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 6); – организация рабочего места. 		<p>профильной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение соответствующих записей в отчетные документы.
<p>ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОК-10; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-9; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПСК-4.1; ПСК-4.2; ПСК-4.5; ПСК-4.6</p>	<p>Основной</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с профильной организацией / структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.); – выполнение индивидуальных заданий; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным и творческим процессом профильной организации / структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью; подготовка к производству выпускной квалификационной работы); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, 	<p>700</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителем от Института / профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителем от Института / профильной организации.

		внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).		
ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОК-10; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-9; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПСК-4.1; ПСК-4.2; ПСК-4.5; ПСК-4.6	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практического материала); – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11)); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	150	– проверка отчетных документов по практике руководителем от Института / профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института / профильной организации; – публичная защита практики.
Итого:			900	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (данная форма отчетности используется как обязательная, если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и тоже лицо или практикой руководит только представитель от Института) (Приложение 9); (отчет **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должен включать приложения, содержащие утвержденный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося (Приложение 5);

2) отчет обучающегося о прохождении практики (приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий) (Приложение 10).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 55.05.04 Продюсерство формой промежуточной аттестации по итогам практики является экзамен.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе
прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	<i>знания:</i> профессиональных обязанностей продюсера мультимедиа на уровне воспроизведения	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		<i>умения:</i> перечислять профессиональные обязанности продюсера мультимедиа	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать знание профессиональных обязанностей продюсера мультимедиа для реализации собственных проектов	
	Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<i>знания:</i> основных ресурсов с профильной литературой на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> воспроизводить основные ресурсы с профильной литературой	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять основные ресурсы с профильной литературой для реализации собственных творческих задач	
	Способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9)	<i>знания:</i> норм рабочего времени и норматива выработки полезного метража в смену на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> воспроизводить нормы рабочего времени и норматив выработки полезного метража в смену	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять нормы рабочего времени и норматив выработки полезного метража в смену для реализации собственных творческих задач	
	Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-10)	<i>знания:</i> основных положений техники безопасности на съемочной площадке на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> перечислять основные положения техники безопасности на съемочной площадке	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать знания основных положений техники безопасности на съемочной площадке во время реализации собственных проектов	

<p>Способностью к работе в многонациональном коллективе, в том числе и над междисциплинарными, инновационными проектами, способностью в качестве руководителя подразделения, лидера группы работников формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, оказывать помощь работникам (ОПК-3)</p>	<p><i>знания:</i> принципов формирования рабочей группы для создания аудиовизуальных проектов на уровне воспроизведения</p>	
	<p><i>умения:</i> воспроизводить принципы формирования рабочей группы для создания аудиовизуальных проектов</p>	
	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> способность организовывать творческую группу для создания междисциплинарных аудиовизуальных проектов</p>	
<p>Владением основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОПК-9)</p>	<p><i>знания:</i> основных правил техники безопасности при работе со съемочным, осветительным и звукозаписывающим оборудованием; декорациями, пиротехникой и опасным инвентарем на уровне воспроизведения</p>	
	<p><i>умения:</i> воспроизводить основные правила техники безопасности при работе со съемочным, осветительным и звукозаписывающим оборудованием; декорациями, пиротехникой и опасным инвентарем</p>	
	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> проводить инструктаж по технике безопасности при работе со съемочным, осветительным и звукозаписывающим оборудованием</p>	
<p>Готовностью совместно с творческими работниками, в том числе с режиссерами, художниками, кинооператорами, фотографами, звуко-режиссерами, композиторами участвовать в разработке творческо-постановочной концепции проек-</p>	<p><i>знания:</i> методов обоснования решений в продюсерстве на уровне воспроизведения</p>	
	<p><i>умения:</i> воспроизводить методы обоснования решений в продюсерстве</p>	
	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять методы обоснования решений в продюсерстве для защиты собственных проектов</p>	

	та создания мультимедиа-программ (ПСК-4.1)		
	Готовностью осуществлять руководство процессом создания и реализации творческих проектов в сфере мультимедиа, используя весь спектр творческо-постановочных и технических возможностей экранных и компьютерных технологий (ПСК-4.6)	<i>знания:</i> должностных обязанностей каждого участника рабочей группы при создании мультимедиа-программ, игровых и неигровых короткометражных фильмов на уровне воспроизведения	
<i>умения:</i> воспроизводить знания о должностных обязанностях каждого участника рабочей группы при создании мультимедиа-программ, игровых и неигровых короткометражных фильмов			
<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять знания о должностных обязанностях каждого участника рабочей группы при создании мультимедиа-программ, игровых и неигровых короткометражных фильмов для реализации собственных продюсерских проектов			
Основной этап	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	<i>знания:</i> профессиональных обязанностей продюсера мультимедиа на уровне воспроизведения	– индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики
		<i>умения:</i> перечислять профессиональные обязанности продюсера мультимедиа	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать знание профессиональных обязанностей продюсера мультимедиа для реализации собственных проектов	
	Способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-5)	<i>знания:</i> экономических категорий и моделей, действующих в отраслях культуры и искусства, на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> перечислять экономические категории и модели, действующие в отраслях культуры и искусства	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры основных экономических категорий и моделей, действующих в отраслях культуры и искусства	
	Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<i>знания:</i> основных ресурсов с профильной литературой на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> воспроизводить основные ресурсы с профильной литературой	
<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять основные ресурсы с профильной литературой для реализации собственных творческих задач			
Способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения пол-	<i>знания:</i> норм рабочего времени и норматива выработки полезного метража в смену на уровне воспроизведения		
	<i>умения:</i> воспроизводить нормы рабочего времени и норматив выработки полезного метража в смену		

<p>ноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9)</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять нормы рабочего времени и норматив выработки полезного метража в смену для реализации собственных творческих задач</p>	
<p>Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-10)</p>	<p><i>знания:</i> основных положений техники безопасности на съемочной площадке на уровне воспроизведения</p>	
	<p><i>умения:</i> перечислять основные положения техники безопасности на съемочной площадке</p>	
	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать знания основных положений техники безопасности на съемочной площадке во время реализации собственных проектов</p>	
<p>Способностью ориентироваться в базовых положениях экономической теории, применять их с учетом особенностей рыночной экономики, самостоятельно вести поиск работы на рынке труда, владением методами экономической оценки художественных проектов, интеллектуального труда (ОПК-1)</p>	<p><i>знания:</i> основных принципов экспертной оценки экономических параметров проекта на уровне воспроизведения</p>	
	<p><i>умения:</i> перечислять основные принципы экспертной оценки экономических параметров проекта</p>	
	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать основные принципы экспертной оценки экономических параметров проекта для реализации собственных проектов</p>	
<p>Способностью к работе в многонациональном коллективе, в том числе и над междисциплинарными, инновационными проектами, способностью в качестве руководителя подразделения, лидера группы работников формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, ока-</p>	<p><i>знания:</i> принципов формирования рабочей группы для создания аудиовизуальных проектов на уровне воспроизведения</p>	
	<p><i>умения:</i> воспроизводить принципы формирования рабочей группы для создания аудиовизуальных проектов</p>	
	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> способность организовывать творческую группу для создания междисциплинарных аудиовизуальных проектов</p>	

зывать помощь работникам (ОПК-3)		
Способностью самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового качества (ОПК-6)	<i>знания:</i> основных методов работы в сферах теле- и киномаркетинга на уровне воспроизведения	
	<i>умения:</i> воспроизводить основные методы работы в сферах теле- и киномаркетинга	
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> грамотно составлять технологию продвижения аудиовизуального продукта на телеканалах и кинофестивалях	
Владением основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОПК-9)	<i>знания:</i> основных правил техники безопасности при работе со съемочным, осветительным и звукозаписывающим оборудованием; декорациями, пиротехникой и опасным инвентарем на уровне воспроизведения	
	<i>умения:</i> воспроизводить основные правила техники безопасности при работе со съемочным, осветительным и звукозаписывающим оборудованием; декорациями, пиротехникой и опасным инвентарем	
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> проводить инструктаж по технике безопасности при работе со съемочным, осветительным и звукозаписывающим оборудованием	
Способностью инициировать творческие идеи художественных проектов (ПК-2)	<i>знания:</i> основных моделей продюсирования в эпоху цифровых технологий на уровне воспроизведения	
	<i>умения:</i> воспроизводить основные модели продюсирования в эпоху цифровых технологий	
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> определять место основных моделей продюсирования в развитии современного информационного общества	
Способностью применять для решения творческих замыслов знания общих основ теории искусств, закономерности развития и специфику выразительных средств различных видов искусств (ПК-3)	<i>знания:</i> закономерностей развития продюсерства кино и телевидения в контексте истории мирового кинематографического процесса на уровне воспроизведения	
	<i>умения:</i> приводить примеры закономерностей развития продюсерства кино и телевидения в контексте истории мирового кинематографического процесса	
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> решать кейс-задачи о закономерностях развития продюсерства кино и телевидения в контексте истории мирового кинематографического процесса	
Способностью	<i>знания:</i> методов работы с основной про-	

руководить творческим коллективом (ПК-6)	дьюсерской документацией (сметами, календарно-постановочным планом, вызывными листами) на уровне воспроизведения
	<i>умения:</i> перечислять основные правила составления смет, календарно-постановочного плана и вызывных листов
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> составлять сметы, календарно-постановочный план и вызывные листы для работы над игровым короткометражным фильмом
Готовностью совместно с творческими работниками, в том числе с режиссерами, художниками, кинооператорами, фотографами, звуко-режиссерами, композиторами участвовать в разработке творческо-постановочной концепции проекта создания мультимедиа-программ (ПСК-4.1)	<i>знания:</i> методов обоснования решений в продюсерстве на уровне воспроизведения
	<i>умения:</i> воспроизводить методы обоснования решений в продюсерстве
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять методы обоснования решений в продюсерстве для защиты собственных проектов
Способностью объединять и направлять творчество режиссеров и художников компьютерной графики и анимации и других работников, реализуя весь спектр возможностей компьютерных технологий (ПСК-4.2)	<i>знания:</i> методов конкурентного анализа аудиовизуального произведения на уровне воспроизведения
	<i>умения:</i> воспроизводить методы конкурентного анализа аудиовизуального произведения
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> производить конкурентный анализ аудиовизуального произведения
Способностью организовывать и обеспечивать творческо-постановочный и технологический процессы подготовки и производства мультимедиа-	<i>знания:</i> жанров, критериев качества, художественных и технических средств мультимедиа-программ на уровне воспроизведения
	<i>умения:</i> воспроизводить жанры, критерии качества, художественные и технические средства мультимедиа-программ
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять знания о жанрах, критериях каче-

	программ, а также их реализацию (ПСК-4.5)	ства, художественных и технических средствах мультимедиа-программ для защиты собственных проектов	
	Готовностью осуществлять руководство процессом создания и реализации творческих проектов в сфере мультимедиа, используя весь спектр творческо-постановочных и технических возможностей экранных и компьютерных технологий (ПСК-4.6)	<i>знания:</i> должностных обязанностей каждого участника рабочей группы при создании мультимедиа-программ, игровых и неигровых короткометражных фильмов на уровне воспроизведения	
<i>умения:</i> воспроизводить знания о должностных обязанностях каждого участника рабочей группы при создании мультимедиа-программ, игровых и неигровых короткометражных фильмов			
<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять знания о должностных обязанностях каждого участника рабочей группы при создании мультимедиа-программ, игровых и неигровых короткометражных фильмов для реализации собственных продюсерских проектов			
Итоговый этап	Те же	Те же	– вопросы, выносимые на защиту практики, – отчет по практике, – отчет-характеристика.

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе преддипломной практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Пороговый	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Продвинутый	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Повышенный	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

**6.2.2. Показатели и критерии оценивания
сформированности компетенций, шкалы оценки**

**6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки
(пятибалльная система)**

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя практики с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя практики с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя практики с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако отчете по практике отсутствует аналитический материал.	Удовлетворительно
	По итогам прохождения практики обучающийся-	Неудовлетворительно

	ся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована	Хорошо

	и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо

	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное	Неудовлетворительно

	решение	
--	---------	--

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Цели, задачи и функциональные обязанности продюсера в сфере экранных искусств	ОК-2; ОК-9; ОК-10; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-9; ПК-2; ПК-6; ПСК-4.1; ПСК-4.6
2	Взаимодействие продюсера с основными структурами и участниками производственного процесса	ОК-2; ОК-9; ОК-10; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-9; ПК-2; ПК-6; ПСК-4.1; ПСК-4.5; ПСК-4.6
3	Технологический процесс производства и продюсирования аудиовизуального проекта	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОК-10; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-9; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПСК-4.1; ПСК-4.2; ПСК-4.5; ПСК-4.6
4	Календарно-постановочный план: назначение, методика составления, роль в управлении производственным процессом и организации взаимодействия съемочных цехов	ОК-2; ОК-9; ОК-10; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-9; ПК-6; ПСК-4.1; ПСК-4.6
5	Финансирование мультимедиа-программ в условиях рыночной экономики	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПСК-4.1; ПСК-4.5; ПСК-4.6
6	Основные принципы сегментирования потребительского рынка. Сегментирование зрительских аудиторий.	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПСК-4.1; ПСК-4.2; ПСК-4.5
7	Этика продюсера, режиссера и оператора в работе над документальным фильмом	ОК-2; ОК-7; ОК-9; ОПК-3; ПСК-4.6
8	Комплекс работ предсъемочных периодов, направленный на оптимизацию издержек производства документального фильма	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОК-10; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-9; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПСК-4.1; ПСК-4.2; ПСК-4.5; ПСК-4.6
9	Система затратнообразующих факторов, определяющих постановочную сложность кинопроекта	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОК-10; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-9; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПСК-4.1; ПСК-4.2; ПСК-4.5; ПСК-4.6
10	Методология планирования затрат на проведение киноэкспедиций и командировочных расходов работников съемочной группы	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОК-10; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-9; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПСК-4.1; ПСК-4.2; ПСК-4.5; ПСК-4.6
11	Механизм государственного регулирования и государственной поддержки в отечественном кинематографе	ОК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ПК-3; ПК-6; ПСК-4.1;

		ПСК-4.2; ПСК-4.5\
12	Себестоимость аудиовизуальной продукции: определение, структура, классификация затрат	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ПК-2; ПК-6; ПСК-4.1; ПСК-4.2; ПСК-4.5; ПСК-4.6
13	Посcenовая разбивка литературного сценария. Формирование сводных данных о количестве сцен, объектов и характере съемок	ОК-2; ОК-7; ОК-9; ПК-6; ПСК-4.1; ПСК-4.5
14	Порядок и этапы определения календарных сроков работы над игровым (постановочным) фильмом. Расчет сроков съемочного периода на начальной стадии работы	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОК-10; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-9; ПК-2; ПК-6; ПСК-4.1; ПСК-4.2; ПСК-4.5; ПСК-4.6
15	Литературный сценарий как драматургическая основа фильма: отличия киносценария от других литературных форм, требования к написанию и оформлению	ОК-2; ОК-7; ОК-9; ПК-6; ПСК-4.1; ПСК-4.5
16	Методология планирования затрат на оплату труда художественно-производственного персонала и производственных рабочих	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОК-10; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-9; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПСК-4.1; ПСК-4.2; ПСК-4.5; ПСК-4.6
17	Тема, идея, замысел литературного сценария. Конфликт как основа действия в сценарии. Требования к диалогам в сценарии.	ОК-2; ОК-7; ОК-9; ПК-6; ПСК-4.1; ПСК-4.5
18	Современные методы продвижения кинофильмов	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПСК-4.1; ПСК-4.2; ПСК-4.5
19	Базовые понятия медиаметрии в продюсерской деятельности: целевая аудитория, рейтинг, доля, охват, индекс соответствия	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПСК-4.1; ПСК-4.2; ПСК-4.5
20	Маркетинговый план телепроекта в работе продюсера: функции, содержание, специфика составления	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПСК-4.1; ПСК-4.2; ПСК-4.5
21	Финансовый план телепроекта в работе продюсера: функции, содержание, специфика составления. Виды смет в продюсерской деятельности	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОК-10; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-9; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПСК-4.1; ПСК-4.2; ПСК-4.5; ПСК-4.6
22	Роль продюсера в обеспечении безопасности производства мультимедиа-проекта. Обеспечение безопасности при павильонных и внестудийных съемках	ОК-2; ОК-9; ОК-10; ОПК-9

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Для освоения программы практики обучающиеся самостоятельно создают мультимедиа-программы. Каждый обучающийся выполняет все индивидуальные задания, в совокупности представляющие собой технологический процесс создания аудиовизуального произведения. Таким образом, содержание индивидуальных заданий уникально, так как все обучающиеся разрабатывают собственные проекты, основанные на уникальных сценариях.

**Задание № 1. Сбор и исследование материалов,
относящихся к теме ВКР**
(ОК-2; ОК-7; ОК-9; ПК-2; ПК-3; ПСК-4.2; ПСК-4.5)

Содержание задания:

1. Предварительное изучение темы ВКР.

- Выявляются и исследуются литературные первоисточники, фильмы (референсы), телевизионные программы и видеосюжеты на тему проекта, газеты, радиoproграммы, интернет-источники и другие СМИ. Кроме того, проводятся беседы со специалистами, участниками событий, очевидцами, героями и т.д. При необходимости осуществляется выезд на места событий.
- Изучаются научные электронные библиотеки, библиографические, официальные, справочные издания, профессиональная периодика, которая будет полезна для работы над ВКР (см. раздел «[Бюллетень новых поступлений](#)» на сайте Научной библиотеки ЧГИК).

2. Составление списка изученной информации по теме. Он включает библиографическую и иную информацию обо всех выявленных документах, аудиовизуальных произведениях, мастер-классах, лекциях и всех иных собранных материалах по теме ВКР.

3. Проведение исследования. Данный этап работы – собственное исследование по содержанию, формам и срокам проведения определяется темой ВКР. Чаще всего уже в самом начале работы, консультируясь с научным руководителем, необходимо продумать цели и задачи создаваемого своего аудиовизуального произведения и, соотнося их с целями и задачами ВКР, определить инструментарий и базу для проведения собственного исследования по теме ВКР.

4. Составление предварительного плана ВКР.

**Задание № 2. Прохождение подготовительного этапа производства
мультимедиа-проекта**

(ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОК-10; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-9;
ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПСК-4.1; ПСК-4.2; ПСК-4.5; ПСК-4.6)

Содержание задания:

Прохождение следующих технологических этапов и создание по ним отчетной документации:

1. **Производственная заявка.**
2. **Краткая аннотация к фильму (логлайн),** передающая суть истории, её основную драматическую коллизию. Основная идея, уместенная в одно-два предложения (как правило, около 25 слов).
3. **Сюжетно-фабульная конструкция (синопсис).** Краткое линейное изложение сценария аудиовизуального произведения в литературной форме.
4. **Паспорт съемочной работы.** Причисление ФИО и должностных обязанностей всех участников съемочной группы, включая исполнителей, основных консультантов, экспертов по теме, композиторов и т. д.
5. **Литературно-художественный или информационный материал,** на основе которого написан сценарий (рассказ, пьеса, телерепортаж, газетная статья, интернет-блог и т. д.).

6. **Литературный сценарий** с соблюдением требований формата записи и оформления. Для неигрового короткометражного фильма заменяется **сценарным планом**, для телепроекта – **сценарной структурой** выпуска.
7. **Режиссёрский сценарий**. Оформляется в виде таблицы, где последовательно описывается каждый кадр, указаны локации, технические приспособления и оптика, синхронность звука, текст звучащей речи, характер освещения, музыка, шумы, кто занят на площадке и т.д.
8. **Посcenовая разбивка сценария**. Заполняется отдельно на каждую сцену режиссерского сценария. Рекомендуется составлять в виде таблиц / карточек. Каждую сцену режиссерского сценария необходимо разложить на следующие составляющие:
 - номер сцены;
 - хронометраж сцены;
 - локация;
 - время и место действия;
 - содержание действия;
 - действующие лица;
 - съемочное, осветительное и звукозаписывающее оборудование, используемое в конкретной сцене;
 - декорации;
 - костюмы;
 - реквизит.
9. **Раскадровка (мизанкадры)**. Раскадровку следует оформить в виде последовательности из схематического изображения содержания кадров. Из раскадровки должны быть понятны крупность, ракурс, композиционное решение и, при необходимости, движение камеры. Кадры должны быть названы и пронумерованы в соответствии с эпизодами и сценами режиссёрского сценария.
10. **Режиссерская экспликация**. Авторская трактовка материала, технические и художественные средства создания фильма. Должна содержать следующие разделы: характеристика исторического времени и места действия, архитектура истории, событийный анализ, режиссерское решение, стилистика фильма, художественные приёмы т. д.
11. **Операторская экспликация**. Описание характеристики каждой сцены аудиовизуального проекта с точки зрения операторской работы. Указать для каждой сцены фильма: композиционные решения кадров, световые схемы, стилистику освещения, цветовые решения, основные визуальные доминанты, колористические решения, операторские приёмы. Описать характер движения камеры, производственно-техническую подготовку, которую необходимо провести операторской группе до работы над фильмом; перечислить в таблице применяемое киносъёмочное и световое оборудование.
12. **Звуковая экспликация**. Звуковое решение видеоработы (голос, шумы, музыка). При написании композитором оригинальной музыки приложить партитуры.
13. **Художественно-постановочная разработка**. Творческие, технические и производственные предложения относительно декораций, выбора натуральных мест съёмок, костюмов, грима и др. Обязательно включаются эскизы декораций, реквизита, костюмов, грима; фотографии утвержденных локаций интерьерной и натурной съемки.

14. **Отчет о проведении кастинга.** В свободной форме описывается календарный план кастинга, количество кастингующихся, время на одного кастингующегося и т.д. В качестве дополнительных материалов прикрепляются фотопробы утвержденных актеров.
15. **Календарно-постановочный план.** Хронология производственного процесса.
16. **Вызывные листы.** Вызывной лист – основной производственный документ съемочного периода. Представляет собой график явки съёмочной группы на площадку с информацией по занятости для всех подразделений, принимающих участие в съемках. Рассылается всем каждый день накануне дня съемок. Основой для составления вызывного листа является график занятости актеров, КПП и анализ режиссёрского сценария. Под анализом подразумевают поиск в сценарии всех ключевых элементов (сцены и их описание, герои, объекты, костюмы, реквизит, техника, спецэффекты и т.д.) и формирование из них списков для передачи в подразделения, задействованные в съемках.
17. **Краткая статистическая сводка трудозатрат.**
18. **Список использованных архивных материалов** (фото, видео, документы, карты и т.д.).
19. **Список оборудования** (съёмочного, осветительного, звукозаписывающего, спецтехники и т.д.).
20. **Источники финансирования.** Описание потенциальных источников финансирования проекта: государственное субсидирование, гранты, частные инвестиции, привлечение рекламодателей (спонсорская реклама, Product Placement и т.д.). Необходимо подробно раскрыть схему потенциального финансирования и аргументировать выбор – почему данный источник финансирования является самым оптимальным для вашего проекта.
21. **Сметная стоимость.** Сметы на заработную плату (штатный и нештатный персонал, гонорары); техническое обеспечение (покупка или аренда оборудования); декорации, костюмы, реквизит (покупка, изготовление или аренда); аренду съёмочных площадей, командировочные и транспортные расходы (убрать лишнее и при необходимости добавить другие статьи расходов). На основании данных смет высчитывается генеральная смета, которая является логическим завершением промежуточных расчетов сметной стоимости. Расчет сметной стоимости проекта предоставляется в двух вариантах:
 - *реальная сметная стоимость* (указываются только те ресурсы, которые действительно были потрачены на производство). Как правило, в студенческих проектах не фигурируют расходы на заработную плату, изготовление декораций, покупку оборудования и т. д. Соответственно, если данных статей расходов не было, то не следует их указывать. Вместо этого необходимо описать взаимовыгодное сотрудничество, как способ экономии бюджета: к примеру, «Съёмочная локация №2 "Детская комната" была предоставлена фотостудией "Лофт"», «Костюмы были предоставлены Челябинским Камерным театром» и т. д.
 - *рыночная сметная стоимость* (указываются и подсчитываются все ресурсы исходя из их полной рыночной стоимости). К примеру, съёмочная группа проекта не получала реальной оплаты. Но необ-

ходимо посчитать потенциальную смету исходя из того, если бы работа каждого сотрудника была оплачена. То же самое касается аренды локаций и оборудования, покупки реквизита и т.д. Рекомендуется брать среднюю стоимость услуги / товара того региона, где был произведен проект.

Задание № 3. Прохождение съёмочного этапа производства мультимедиа-проекта

(ОК-2; ОК-9; ОК-10; ОПК-3; ОПК-9; ПК-6; ПСК-4.1; ПСК-4.6)

Содержание задания:

1. Съёмки по утверждённому плану сценария и календарно-постановочному плану.
2. Ежедневное планирование вызывных листов.
3. После каждой смены – просмотр всего отснятого материала с целью исключения технического брака.
4. Согласование исходных съёмочных материалов с руководителем ВКР.

Задание № 4. Прохождение монтажно-тонировочного этапа производства мультимедиа-проекта

(ОК-2; ОК-9; ОК-10; ОПК-3; ОПК-9; ПК-6; ПСК-4.1; ПСК-4.6)

Содержание задания:

1. Систематизация материала, планирование исходного материала для монтажа по эпизодам и сценам, черновой монтаж.
2. Возможная досъемка отдельных планов, сцен, эпизодов.
3. Определение ритмического построения фильма, чистовой монтаж (пред-мастер) проекта.
4. Озвучание (тонирование) шумами и музыкой.
5. Цветокоррирование, оформление графикой, эффектами и титрами.
6. Окончательный монтаж, сведение звуковых дорожек по уровням. Настройка видеосигнала и аудиосигнала по стандартам качества (см. требования ниже).

Настройка технического вещательного качества фильма и запись его на диски DVD-video и на флеш-карту в формате видео: H.264/MPEG4/FullHD 1920/1080p/25,битрейт 10-15 мБит/с, звук: stereo 48 кГц.

Задание № 5. Подготовка к продвижению мультимедиа-проекта (ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПСК-4.1; ПСК-4.2; ПСК-4.5; ПСК-4.6)

Содержание задания:

Разработка маркетингового плана. Схема для телепроекта:

1. **Соответствие проекта телеканалу-вещателю.**
 - 1.1. **Подробный анализ целевой аудитории телепроекта.**
 - 1.2. **SWOT-анализ телепроекта.** Анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз телепроекта.
 - 1.3. **Выбор телеканала-вещателя и обоснование соответствия ему.** Целесообразно выбирать телеканал-вещатель того региона, где был про-

изведен проект. Если анализ показывает, что в регионе нет телеканалов, готовых взять на реализацию данный проект, разрешается расширить зону анализа до федеральных, кабельных и спутниковых телеканалов.

Основные критерии выбора телеканала-вещателя – это зона покрытия, охват аудитории, целевая аудитория, позиционирование и миссия телеканала. При необходимости могут быть добавлены дополнительные критерии. Цель – привести аргументированную доказательную базу того, что телепроект будет уместным на выбранном телеканале-вещателе.

2. **Предложения по продвижению телепроекта.** В свободной форме необходимо изложить возможные мероприятия по созданию паблисити, поддержанию имиджа и репутации аудиовизуального произведения; пиар-программу и возможную рекламу аудиовизуального произведения с описанием ее видов и способов размещения / трансляции.

Схема для кинопроекта:

1. **Кинофестивальное продвижение.** Ознакомиться со специализированными порталами-каталогами кинофестивалей: festagent.com, mirfest.com. На основании положений, географии подачи заявок, стоимости участия и дедлайнов выбрать фестивали, в которых планируется участие по завершении монтажно-тонировочного периода. Документационный итог – перечень кинофестивалей, на которые будет отправлен фильм. Если фильм уже является участником или победителем кинофестивалей, необходимо предоставить соответствующий список и подкрепить его дипломами / грамотами / сертификатами об участии (при наличии).
2. **Киноафиша (постер).** Инструкция по созданию киноафиши: <https://festagent.com/ru/articles/kak-sdelat-poster>
3. **Киномаркетинг.** Исходя из понимания целевой аудитории и географии проката, в свободной форме описать предложения по рекламе и продвижению фильма (печатная реклама, анонсы в кинотеатрах и на телевидении, интернет-сайты и группы в соц. сетях, мерчендайзинг и т. д.).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе про-

хождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе преддипломной практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);

– описание шкал оценивания;

– отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Профессия — продюсер кино и телевидения. Практические подходы [Электронный ресурс] : учебник / ред.: В.И. Сидоренко, ред.: П.К. Огурчиков .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 712 с. : ил. — (Медиаобразование) .— ISBN 978-5-238-01810-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352499>

7.2. Дополнительная литература

1. Климин, А. И. **Медиапланирование своими силами** [Текст] : [учебное пособие] / А. Климин. - Санкт-Петербург : Питер, 2008. - 192 с.
2. Основы продюсерства. Аудиовизуальная сфера = Foundations of Producership. Audiovisual Sphere [Электронный ресурс] : учебник / ред.: Г.П. Иванов, ред.: П.К. Огурчиков, ред.: В.И. Сидоренко .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 720 с. — ISBN 978-5-238-00479-6 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/351594>
3. Продюсерство. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ред.: В.С. Малышев, ред.: Ю.В. Криволицкий .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015

.— 377 с. : ил. — (Медиаобразование) .— ISBN 978-5-238-02318-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/358693>

4. Роднянский А. Выходит продюсер. М: Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 162 с.

7.3. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
3. Университетская информационная система России <https://uisrussia.msu.ru>
4. Научная электронная библиотека e-library <https://elibrary.ru>
5. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>
6. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» <http://mobileonline.garant.ru>
7. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов <http://www.dslib.net>
8. Поиск научных публикаций <http://www.scholar.ru>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения преддипломной практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

- Windows
- Microsoft Office 2007
- Google Chrome.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на производственную практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сферах теле-, видео- и кинопроизводства.

Материально-техническая база профильных организаций по производственной практике включает:

Таблица 10

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождения практики
1	ООО ИК "МЕДИА-ЦЕНТР"	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Степана Разина, д. 3, 10 этаж, офис 1	Компьютерная техника, съемочное и звукозаписывающее оборудование, программный пакет «Adobe Creative Suite».
2	ООО «АРТ-ЕЛЬ». ФИЛМЕДИА	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Калинина, д. 5, офис 217	Компьютерная техника, съемочное и звукозаписывающее оборудование, программный пакет «Adobe Creative Suite».
3	ФГАОУ ВО "ЮУРГУ (НИУ)", ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Челябинская обл., г. Челябинск, пр. Ленина, д. 76	Компьютерная техника, съемочное и звукозаписывающее оборудование, программный пакет «Adobe Creative Suite».
4	ТЕЛЕКОМПАНИЯ «ОГЮСТ И ЛУИ»	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Техникумовская, д. 19	Компьютерная техника, съемочное и звукозаписывающее оборудование, программный пакет «Adobe Creative Suite».
5	ООО "АИСТМЕДИА"	Челябинская обл., г. Челябинск, пр. Ленина, д. 55-а, офис 1206	Компьютерная техника, съемочное и звукозаписывающее оборудование, программный пакет «Adobe Creative Suite».
6	МАУ ЧЦИ «Гепатр+кино»	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Пушкина, д. 64	Компьютерная техника, съемочное и звукозаписывающее оборудование, программный пакет «Adobe Creative Suite».

Преддипломная практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totally незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу преддипломной практики по специальности 55.05.04 Продюсерство внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2017–2018	Протокол № 01 от 18.09.2017	6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	Внесены изменения
		8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы	Обновлено лицензионное программное обеспечение
2018–2019	Протокол № 01 от 31.08.2018	4.3. Структура практики	Внесены изменения
		8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы	Обновлено лицензионное программное обеспечение
		4.2. Место и время проведения практики (Таблица 3)	Изменен список договоров
		9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики (Таблица 10)	Изменен список профильных организаций
2019–2020	Протокол № , дд.мм.гггг		
2020–2021	Протокол № , дд.мм.гггг		

**Договор № _____
об организации практики студентов**

г. Челябинск

« _____ » 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки _____ факультета _____.

1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от академии оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 00000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ И. О. Фамилия

подпись

_____ (должность; наименование организации)

подпись

(_____)
расшифровка подписи

Договор № _____

об организации практики студентов

г. Челябинск « » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

3. Предмет договора

3.1. Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов, обучающихся на _____ курсе _____ факультета по направлению подготовки _____ (специальности) _____ квалификация (степень) _____ в период с _____ по _____ гг.

4. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. Институт имеет право осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

5. Заключительные положения

- 5.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 5.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.
- 5.3. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор обязана в семидневный срок представить противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.

6. Сроки и порядок действия договора

- 6.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 6.2. Срок действия договора с _____ по _____ гг.
- 6.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 00000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ И. О. Фамилия

подпись

(должность; наименование организации)

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ВЕДОМОСТЬ

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
от XX.XX.XXXX**

Специальность: 55.05.04 Продюсерство

Группа:

Форма обучения: очная/заочная

Вид (тип) практики:

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на **рассредоточенную/ концентрированную** наименование практики по учебному плану (*т. е. указать вид, тип, форму и способ проведения*) практику обучающихся очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки (специальности) **код наименование**, уровень высшего образования: **бакалавриат / специалитет / магистратура**, профиль / специализация «__» (*указывать, если есть*) в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
– **дневник (для педагогической практики обязателен, по другим видам практики – на усмотрение кафедры).**

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на **рассредоточенную/ концентрированную наименование практики по учебному плану (т. е. указать вид, тип, форму и способ проведения)** практику обучающихся очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки (специальности) **код наименование**, уровень высшего образования: **бакалавриат / специалитет / магистратура**, профиль / специализация «__» (**указывать, если есть**) в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;
– **дневник (для педагогической практики обязателен, по другим видам практики – на усмотрение кафедры).**

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет
Кафедра**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся по направлению подготовки (специальность) **код и наименование**, курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению **наименование** факультета Челябинского государственного института культуры № _____ от «___» _____ 20__ г. направляется для прохождения **наименование (т. е. указать вид, тип, форму и способ проведения)** практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в профильную организацию **название организации, адрес, телефон**

Руководитель практики от образовательной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Руководитель от профильной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет
Кафедра**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки _____

Профиль _____

В соответствии с учебным планом

Группа _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики _____

В соответствии с учебным планом

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

руководитель практики от Института _____ / _____ дата

**руководитель практики от
наименование профильной организации** _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю
Заведующий кафедрой

_____ *наименование кафедры*

_____ *ФИО заведующего*

«__» _____ 201_ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки _____

Профиль _____

В соответствии с учебным планом

Группа _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики _____

В соответствии с учебным планом

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

<i>Даты / (срок выполнения)</i>	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируемых компетенций

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

*Руководитель практики от
наименование профильной организации* _____ / _____ дата

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**²

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки (специальность) **код и наименование** с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил практику в **наименование профильной организации**.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности XX.XX.XXXX, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от базы практики (Ф. И. О.), подпись, печать.

² Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*
 Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется*)
 Название практики – *указать вид, тип, форму и способ проведения*
 Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.
 Направление подготовки (специальность) – *код и наименование*
 Форма обучения *очная / заочная*, курс __, группа __.
 Ф. И. О. обучающегося(хся)
 Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии)* (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, *составленным совместно с руководителем от профильной организации*, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(*мися*) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики *дд.мм.гггг* была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, *характеристику от руководителя профильной организации, дневник*. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(*мся*) была выставлена аттестация в виде (*экзамена или зачета*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, *высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся)*. Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Вид (тип) практика показала, что знания, полученные обучающимися в ре-

зультате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название*

Руководитель практики – *Ф. И. О., должность*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется*)

Название практики – *указать вид, тип, форму и способ проведения*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки (специальность) – *код и наименование*

Форма обучения *очная / заочная*, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии) / структурное(ые) подразделение(я) Института (указать какое(ие))* и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, *составленным совместно с руководителем от профильной организации*, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(*мися*) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики *дд.мм.гггг* была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, *дневник*. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(*мся*) была выставлена аттестация в ви-

де (*экзамена или зачета*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Вид тип практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет
Кафедра**

ОТЧЕТ ПО ВИД (ТИП) ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20 г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201

³ Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика **профильной организации / структурного подразделения Института.**
 2. Основная часть.
- Заключение.
Список использованной литературы
Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание **вид (тип) практики / выпускной квалификационной работы (ВКР) (в случае преддипломной практики), практическая значимость и актуальность ВКР.**

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (исследовательский проект, анкетную карту, отредактированный авторский оригинал, макет издания и пр.).

(Данная схема может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет
Кафедра**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид тип практики)

обучающегося ____ группы ____ курса
очной / заочной формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Руководитель практики от Института

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Челябинск, 20

Примерная структура дневника практики

Дата	Содержание и объем работы	Компетенции	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Отметка о выполнении, подпись руководителя
1	2	3	4	5	6

Примечание. Дневник практики систематически заполняется обучающимся. В нем раскрывается содержание проделанной работы, которое соотносится с формируемыми компетенциями, анализируется практика осуществления различных видов деятельности, фиксируется время, затраченное на выполнение отдельных заданий (в часах). Записи в дневнике служат характеристикой уровня теоретических знаний, практических умений и владений обучающегося и являются основой для оценки его деятельности во время практики.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ-
РАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный институт
культуры»

Факультет
Кафедра

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите *вид, тип, форма и способ проведения* практики студентов очной /заочной формы обучения, ___ курса, гр. № ___, обучающихся по направлению подготовки / *специальности код и наименование* программа подготовки: *академический бакалавриат / специалитет / профиль / специализация «...» (указывать, если есть)*

Председатель комиссии – *И. О. Фамилия*

Секретарь – *И. О. Фамилия*

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*

И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита *вид, тип, форма и способ проведения* практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись)
И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О.
Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

Учебное издание

Автор-составитель
Александра Петровна **Петрова**

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 55.05.04 Продюсерство
уровень высшего образования: специалитет
программа подготовки: специалитет
специализация «Продюсер мультимедиа»
квалификация: Продюсер мультимедиа

Форма обучения: очная
срок изучения – 9, 10 семестры

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф
