



ФГОС ВО
(версия 3+)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА)

по специальности 55.05.04 Продюсерство
специализация «Продюсер мультимедиа»
квалификация: Продюсер мультимедиа

ЧЕЛЯБИНСК
2016

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет театра, кино и телевидения
Кафедра режиссуры кино и телевидения**



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА)**

по специальности 55.05.04 Продюсерство
уровень высшего образования: специалитет
программа подготовки: специалитет
специализация «Продюсер мультимедиа»
квалификация: Продюсер мультимедиа

Форма обучения: очная
срок изучения – 7 семестр

**Челябинск
2016**

УДК 791.43(073)
ББК 65.49я73
П78

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 55.05.04 Продюсерство.

Структура программы разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 с изм. и доп.).

Автор-составитель: А. П. Петрова, преподаватель кафедры РКТ.

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета театра кино и телевидения рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 2 от 31.10.2016.

Экспертиза проведена 03.11.2016, акт № 2016/ПМ.

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2017–2018	ФТКТ	№ 01 от 18.09.2017
2018–2019	ФТКТ	№ 01 от 31.08.2018
2019–2020	ФТКТ	№ 01 от 30.08.2019
2020–2021		

П78 Программа производственной практики (художественно-творческая работа): по специальности 55.05.04 Продюсерство, уровень высшего образования: специалитет, программа подготовки: специалитет, специализация «Продюсер мультимедиа», квалификация: Продюсер мультимедиа / авт.-сост. А. П. Петрова; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 51 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,.....	7
соотнесенных с планируемыми результатами освоения.....	7
образовательной программы	7
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	10
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях	10
либо в академических или астрономических часах	10
4. Содержание практики	11
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	11
4.2. Место и время проведения практики.....	11
4.3. Структура практики.....	12
5. Формы отчетности по практике.....	14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной	14
аттестации обучающихся по практике	14
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе	14
прохождения практики.....	14
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на	17
этапе производственной практики (художественно-творческая работа).....	17
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	17
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы	17
оценки	17
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки	17
(пятибалльная система)	17
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при	19
использовании балльно-рейтинговой системы,	19
шкалы оценки	19
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов	19
практической работы, шкалы оценки.....	19
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы,	21
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,	21
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения	21
практики	21
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики	21
(примерные теоретические вопросы).....	21
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы	22
практики.....	22
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,	25
умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы	25
формирования компетенций.....	25
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,.....	25
необходимых для проведения практики	25
7.1. Учебная литература.....	25
7.2. Дополнительная литература	26
7.3. Ресурсы сети «Интернет»	26
8. Перечень информационных технологий, используемых	26
при проведении практики, включая перечень программного обеспечения.....	26

и информационных справочных систем	26
8.1. Перечень информационных технологий	26
8.2. Лицензионное программное обеспечение	26
и информационные справочные системы	26
9. Описание материально-технической базы,	27
необходимой для проведения практики	27
Лист изменений в программе практики	29
4.2. Место и время проведения практики	29
Приложение 1	30
Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор).....	30
Форма договора с профильной организацией (договор со сроком действия).....	32
Приложение 2	34
Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности	34
Приложение 3	35
Образец распоряжения по практике	35
(практика в Институте)	35
(практика в профильной организации)	36
Приложение 4	37
Форма направления на практику	37
Приложение 5	38
Шаблон индивидуального задания обучающегося	38
Приложение 6	39
Шаблон рабочего графика (плана) практики	39
Приложение 7	40
Образец характеристики обучающегося	40
от руководителя профильной организации	40
Приложение 8	41
Образец отчета руководителя практики от Института.....	41
Приложение 9	43
Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	43
Приложение 10	45
Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....	45
Приложение 11	47
Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики.....	47
Приложение 12	49
Образец оформления протокола защиты практики	49

АННОТАЦИЯ

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.Б.04(П)
2	Вид практики	Производственная
3	Тип практики	Художественно-творческая работа
4	Способ проведения	Стационарная
5	Форма проведения	Непрерывно
6	Цель практики	Закрепление, углубление и применение на практике теоретических знаний во время работы над документальным короткометражным фильмом в качестве продюсера.
7	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> – закрепление навыков поиска, разработки и утверждения темы документального короткометражного фильма; – применение на практике навыков разработки постановочного проекта документального фильма (составление производственной заявки, логлайна, сценария, паспорта съемочной группы, календарно-постановочного плана, вызывных листов, сметной документации и т.д.); – приобретение навыков работы в коллективе посредством организации подготовительного, съемочного и монтажно-тонировочного периодов производства документального короткометражного фильма.
8	Коды формируемых компетенций	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПСК-4.1
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – профессиональных обязанностей продюсера мультимедиа на уровне воспроизведения; – принципов формирования рабочей группы для создания документальных короткометражных фильмов на уровне воспроизведения; – основных моделей продюсирования в эпоху цифровых технологий на уровне воспроизведения; – закономерностей развития продюсерства кино и телевидения в контексте истории мирового кинематографического процесса на уровне воспроизведения; – видов документального кино и основных тенденций современной документалистики на уровне воспроизведения; – технологического процесса производства и продюсирования документальных короткометражных фильмов на уровне воспроизведения; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – перечислять профессиональные обязанности продюсера мультимедиа; – воспроизводить принципы формирования рабочей группы для создания документальных короткометражных фильмов; – воспроизводить основные модели продюсирования в эпоху цифровых технологий; – приводить примеры закономерностей развития продюсерства

		<p>кино и телевидения в контексте истории мирового кинематографического процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – приводить примеры видов документального кино и основных тенденций современной документалистики; – воспроизводить последовательность этапов технологического процесса производства и продюсирования документальных короткометражных фильмов; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать знание профессиональных обязанностей продюсера мультимедиа для реализации собственных проектов; – способность организовывать творческую группу для создания междисциплинарных проектов; – определять место основных моделей продюсирования в развитии современного информационного общества; – решать кейс-задачи о закономерностях развития продюсерства кино и телевидения в контексте истории мирового кинематографического процесса; – решать кейс-задачи о видах документального кино и основных тенденциях современной документалистики; – использовать технологию производства и продюсирования документальных короткометражных фильмов для реализации собственных продюсерских проектов.
10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 5; в академических часах – 180.
11	Разработчик	А. П. Петрова, преподаватель кафедры РКТ.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	<i>знания:</i> профессиональных обязанностей продюсера мультимедиа на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> профессиональных обязанностей продюсера мультимедиа на уровне анализа	<i>знания:</i> профессиональных обязанностей продюсера мультимедиа на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> перечислять профессиональные обязанности продюсера мультимедиа	<i>умения:</i> анализировать профессиональные обязанности продюсера мультимедиа	<i>умения:</i> давать оценку профессиональным обязанностям продюсера мультимедиа
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать знание профессиональных обязанностей продюсера мультимедиа для реализации собственных проектов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> решать профессиональные задачи посредством знания профессиональных обязанностей продюсера мультимедиа	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> объяснять профессиональные обязанности продюсера на материале собственных проектов
Владением знаниями основ продюсерства (ПК-1)	<i>знания:</i> принципов формирования рабочей группы для создания документальных короткометражных фильмов на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> принципов формирования рабочей группы для создания документальных короткометражных фильмов на уровне анализа	<i>знания:</i> принципов формирования рабочей группы для создания документальных короткометражных фильмов на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> воспроизводить принципы формирования рабочей группы для создания документальных короткометражных фильмов	<i>умения:</i> использовать принципы формирования рабочей группы для создания собственных документальных короткометражных фильмов	<i>умения:</i> давать оценку принципам формирования рабочей группы для создания документальных короткометражных фильмов
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> спо-	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> способность ор-	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> спо-

	способность организовывать творческую группу для создания междисциплинарных проектов	организовывать творческую группу и формировать цели каждого участника для создания междисциплинарных проектов	способность организовывать творческую группу, формировать цели каждого участника для создания междисциплинарных проектов, а так же принимать решения в ситуациях риска
Способностью инициировать творческие идеи художественных проектов (ПК-2)	<i>знания:</i> основных моделей продюсирования в эпоху цифровых технологий на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> основных моделей продюсирования в эпоху цифровых технологий на уровне анализа	<i>знания:</i> основных моделей продюсирования в эпоху цифровых технологий на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> воспроизводить основные модели продюсирования в эпоху цифровых технологий	<i>умения:</i> использовать основные модели продюсирования в эпоху цифровых технологий	<i>умения:</i> давать оценку основным моделям продюсирования в эпоху цифровых технологий
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> определять место основных моделей продюсирования в развитии современного информационного общества	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> категоризировать и сравнивать основные модели продюсирования в эпоху цифровых технологий	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывать целостные и интегративные модели продюсирования в эпоху цифровых технологий с учетом знаний об исторических моделях продюсирования
Способностью применять для решения творческих замыслов знания общих основ теории искусств, закономерности развития и специфику выразительных средств различных видов искусств (ПК-3)	<i>знания:</i> закономерностей развития продюсерства кино и телевидения в контексте истории мирового кинематографического процесса на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> закономерностей развития продюсерства кино и телевидения в контексте истории мирового кинематографического процесса на уровне анализа	<i>знания:</i> закономерностей развития продюсерства кино и телевидения в контексте истории мирового кинематографического процесса на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> приводить примеры закономерностей развития продюсерства кино и телевидения в контексте истории мирового кинематографического процесса	<i>умения:</i> иллюстрировать закономерности развития продюсерства кино и телевидения в контексте истории мирового кинематографического процесса	<i>умения:</i> давать оценку закономерностям развития продюсерства кино и телевидения в контексте истории мирового кинематографического процесса
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> решать кейс-задачи о закономерностях развития продюсерства кино и телеви-	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> исследовать закономерности развития продюсерства кино и телевидения в контексте истории мирового кинематографического	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать в творческих проектах знания закономерностей развития продюсер-

	дения в контексте истории мирового кинематографического процесса	го процесса	ства кино и телевидения в контексте истории мирового кинематографического процесса
Умением анализировать произведения литературы и искусства, выстраивать взаимоотношения с авторами (правообладателями) литературных, музыкальных и других произведений, используя при этом знания, как в области искусства, так и в сфере авторского права (ПК-4)	<i>знания:</i> видов документального кино и основных тенденций современной документалистики на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> видов документального кино и основных тенденций современной документалистики на уровне анализа	<i>знания:</i> видов документального кино и основных тенденций современной документалистики на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> приводить примеры видов документального кино и основных тенденций современной документалистики	<i>умения:</i> анализировать виды документального кино и основные тенденции современной документалистики	<i>умения:</i> давать оценку видам документального кино и основным тенденциям современной документалистики
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> решать кейс-задачи о видах документального кино и основных тенденциях современной документалистики	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> исследовать виды документального кино и основные тенденции современной документалистики	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывать выбор видов и форм документалистики в собственных творческих проектах
Готовностью совместно с творческими работниками, в том числе с режиссерами, художниками, кинооператорами, фотографами, звукорежиссерами, композиторами участвовать в разработке творческо-постановочной концепции проекта создания мультимедиа-программ (ПСК-4.1)	<i>знания:</i> технологического процесса производства и продюсирования документальных короткометражных фильмов на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> технологического процесса производства и продюсирования документальных короткометражных фильмов на уровне анализа	<i>знания:</i> технологического процесса производства и продюсирования документальных короткометражных фильмов на уровне синтеза и интерпретации
	<i>умения:</i> воспроизводить последовательность этапов технологического процесса производства и продюсирования документальных короткометражных фильмов	<i>умения:</i> анализировать последовательность этапов технологического процесса производства и продюсирования документальных короткометражных фильмов	<i>умения:</i> пересматривать и интерпретировать технологический процесс производства и продюсирования документальных короткометражных фильмов для реализации собственных проектов
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать технологию производства и продюсирования документальных короткометражных фильмов для реализации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> дополнять технологию производства и продюсирования документальных короткометражных фильмов для реализации собственных продюсерских проектов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> уникализировать стандартную технологию производства и продюсирования документальных короткометражных филь-

	собственных продюсерских проектов		мовпод реализацию собственных продюсерских проектов
--	-----------------------------------	--	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (художественно-творческая работа) логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «История отечественного и зарубежного кино», «Мастерство продюсера мультимедиа», «Маркетинг, связи с общественностью и реклама в продюсерской деятельности».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- знание основных видов, жанров и стилистических направлений в области отечественного и зарубежного кино;
- знание основных этапов развития продюсерства кино и телевидения и их отличительных особенностей;
- умение брать на себя продюсерские функции в рамках реализации междисциплинарных творческих проектов;
- умение самостоятельно решать задачи, связанные с организацией и продвижением аудиовизуального продукта на рынке;
- знание основных жанров киномузыки;
- знание методов взаимодействия режиссера и продюсера при производстве документального кино.

Кроме того, производственная практика (художественно-творческая работа) опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики во 2 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики (художественно-творческая работа), будут необходимы при изучении дисциплин: «Финансовое обеспечение продюсерской деятельности», «Маркетинг, связи с общественностью и реклама в продюсерской деятельности», «Организация и управление в системе продвижения аудиовизуальной продукции»; прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, 3 + 1/3 недель.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов
	Очная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	180
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	10
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	170

– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет / экзамен) ¹	15 мин. на 1 обучающегося
--	---------------------------

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная практика (художественно-творческая работа) проводится стационарно и предполагает индивидуальные задания.

Производственная практика (художественно-творческая работа) осуществляется непрерывно (в течение выделенных в календарном учебном графике недель для всех видов практик, предусмотренных ОПОП).

Основным видом деятельности при прохождении практики, в соответствии с ФГОС ВО, является производственная деятельность (создание в процессе производственной работы аудиовизуального произведения).

4.2. Место и время проведения практики

Производственная практика (художественно-творческая работа) в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 1 семестре 4 курса.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат соответствующего факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 55.05.04 Продюсерство, профиль «Продюсер мультимедиа» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	ООО ИК "МЕДИА-ЦЕНТР"	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Степана Разина, д. 3, 10 этаж, офис 1	№ 227/15 бессрочный с 01.12.15
2	ООО «АРТ-ЕЛЬ». ФИЛМЕ-ДИА	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Калинина, д. 5, офис 217	№ 240/16 бессрочный с 01.09.2016
3	ФГАОУ ВО "ЮУРГУ (НИУ)",	Челябинская обл., г. Челябинск,	№ 276/15

¹ Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

	ЮЖНО- УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	пр. Ленина, д. 76	бессрочный с 01.12.15
4	ТЕЛЕКОМПАНИЯ «ОГЮСТ И ЛУИ»	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Техникумовская, д. 19	№ 227/15 бессрочный с 01.11.2015
5	ООО "АИСТМЕДИА"	Челябинская обл., г. Челябинск, пр. Ленина, д. 55-а, офис 1206	№ 223/15 бессрочный с 05.01.2015
6	МАУ ЧЦИ «Театр+кино»	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Пушкина, д. 64	№ 115/18 бессрочный с 01.09.2018

По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Практика рассредоточена по семестру. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОК-3; ПК-1; ПК-2	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – Организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике); – инструктаж по охране труда и технике безопасности; – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики(см. Приложение 5); – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института; – инструктаж по охране труда и технике безопасности; – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; 	30	<ul style="list-style-type: none"> – Устная беседа с обучающимся руководителем практики от Института / профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.

		<ul style="list-style-type: none"> – составление руководителем от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики(см. Приложение 6); – организация рабочего места. 		
ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПСК-4.1	Основной	<ul style="list-style-type: none"> – Знакомство с профильной организацией / структурным подразделением Института(изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации; – выполнение индивидуальных заданий; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики рабочим графиком (планом) практики (организация производства игрового короткометражного фильма, составление пакета продюсерской документации); – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.). 	120	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителем от Института (или профильной организации); – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителем от Института (или профильной организации).
ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПСК-4.1	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> – Подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практического материала); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты. 	30	<ul style="list-style-type: none"> – Проверка отчетных документов по практике руководителем от Института (и профильной организации); – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института (и профильной организации); – публичная защита практики.
Итого:			180	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося (данная форма отчетности используется, ЕСЛИ руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и тоже лицо или практикой руководит только представитель от Института) (Приложение 9); (отчет обязательно должен включать приложения, содержащие утвержденный (совместный) рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося (Приложение 5);

2) отчет обучающегося о прохождении практики (приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий) (Приложение 10).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 55.05.04 Продюсерство формой промежуточной аттестации по итогам практики является экзамен. Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	<i>знания:</i> профессиональных обязанностей продюсера мультимедиа на уровне воспроизведения	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		<i>умения:</i> перечислять профессиональные обязанности продюсера мультимедиа	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать знание профессиональных обязанностей продюсера мультимедиа для реализации собственных проектов	
	Владением знаниями основ продюсерства (ПК-1)	<i>знания:</i> принципов формирования рабочей группы для создания документальных короткометражных фильмов на уровне воспроизведения	
<i>умения:</i> воспроизводить принципы формирования рабочей группы для создания документальных короткометражных фильмов			
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> способность организовывать творческую	

		группу для создания междисциплинарных проектов	
	Способностью инициировать творческие идеи художественных проектов (ПК-2)	<i>знания:</i> основных моделей продюсирования в эпоху цифровых технологий на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> воспроизводить основные модели продюсирования в эпоху цифровых технологий	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> определять место основных моделей продюсирования в развитии современного информационного общества	
Основной этап	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	<i>знания:</i> профессиональных обязанностей продюсера мультимедиа на уровне воспроизведения	– индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики
		<i>умения:</i> перечислять профессиональные обязанности продюсера мультимедиа	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать знание профессиональных обязанностей продюсера мультимедиа для реализации собственных проектов	
	Владением знаниями основ продюсерства (ПК-1)	<i>знания:</i> принципов формирования рабочей группы для создания документальных короткометражных фильмов на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> воспроизводить принципы формирования рабочей группы для создания документальных короткометражных фильмов	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> способность организовывать творческую группу для создания междисциплинарных проектов	
	Способностью инициировать творческие идеи художественных проектов (ПК-2)	<i>знания:</i> основных моделей продюсирования в эпоху цифровых технологий на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> воспроизводить основные модели продюсирования в эпоху цифровых технологий	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> определять место основных моделей продюсирования в развитии современного информационного общества	
	Способностью применять для решения творческих замыслов знания общих основ теории искусств, закономерности развития и специфику выразительных средств различных видов искусств (ПК-3)	<i>знания:</i> закономерностей развития продюсерства кино и телевидения в контексте истории мирового кинематографического процесса на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> приводить примеры закономерностей развития продюсерства кино и телевидения в контексте истории мирового кинематографического процесса	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> ре-	

		шать кейс-задачи о закономерностях развития продюсерства кино и телевидения в контексте истории мирового кинематографического процесса	
	Умением анализировать произведения литературы и искусства, выстраивать взаимоотношения с авторами (правообладателями) литературных, музыкальных и других произведений, используя при этом знания, как в области искусства, так и в сфере авторского права (ПК-4)	<p><i>знания:</i> видов документального кино и основных тенденций современной документалистики на уровне воспроизведения</p> <p><i>умения:</i> приводить примеры видов документального кино и основных тенденций современной документалистики</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> решать кейс-задачи о видах документального кино и основных тенденциях современной документалистики</p>	
	Готовностью совместно с творческими работниками, в том числе с режиссерами, художниками, кинооператорами, фотографами, звукорежиссерами, композиторами участвовать в разработке творческо-постановочной концепции проекта создания мультимедиа-программ (ПСК-4.1)	<p><i>знания:</i> технологического процесса производства и продюсирования документальных короткометражных фильмов на уровне воспроизведения</p> <p><i>умения:</i> воспроизводить последовательность этапов технологического процесса производства и продюсирования документальных короткометражных фильмов</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать технологию производства и продюсирования документальных короткометражных фильмов для реализации собственных продюсерских проектов</p>	
Итоговый этап	Те же	Те же	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы, выносимые на защиту практики, – отчет-характеристика.

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (художественно-творческая работа)

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Пороговый	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Продвинутый	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Повышенный	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
Подготовка от-	По итогам прохождения практики обучающийся	Отлично

четных доку- ментов	представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя базы практики с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя базы практики с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя базы практики с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (базы практики).	Удовлетворительно
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре	Удовлетворительно

	ре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Сценарий как драматургическая основа фильма: отличия киносценария от других литературных форм, требования к написанию и оформлению	ОК-3; ПК-1; ПК-4
2	Календарно-постановочный план документального фильма: методология составления, структура, оформление	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПСК-4.1
3	Технология расчета генеральной сметы для создания документального короткометражного фильма	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПСК-4.1
4	Комплекс работ предсъёмочных периодов, направленный на оптимизацию издержек производства документального фильма	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПСК-4.1
5	Система затратообразующих факторов, определяющих постановочную сложность документального кинопроекта	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПСК-4.1
6	Методология планирования затрат на проведение киноэкспедиций и командировочных расходов работников съёмочной	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПСК-4.1

	группы	
7	Современные методы продвижения документальных кинофильмов	ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4
8	Основные виды документальных фильмов и их специфика	ПК-2; ПК-3; ПК-4

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Для освоения программы практики обучающиеся самостоятельно создают документальные короткометражные фильмы. Каждый обучающийся выполняет все индивидуальные задания, в совокупности представляющие собой технологический процесс создания аудиовизуального произведения. Таким образом, содержание индивидуальных заданий уникально, так как все обучающиеся разрабатывают собственные проекты, основанные на уникальных сценариях.

Задание № 1. Выбор, разработка и утверждение темы документального короткометражного фильма (ОК-3; ПК-4; ПСК-4.1)

Содержание задания:

1. Ознакомиться с требованиями к содержанию и техническому исполнению документального фильма (выдаются педагогом).
2. Совместно с режиссером найти 2-3 потенциальные темы для документального фильма.
3. Произвести анализ ресурсов, необходимых для реализации выбранных тем (по схеме: трудовые, временные, материальные, информационные, финансовые, административные и правовые ресурсы).
4. Убедиться в наличии оптимального количества информации по каждой теме (наличие идеи, замысла, героя, проблемы, события).
5. Согласовать выбранные темы и результаты анализа с педагогом, получить задание на более углубленную проработку одной из предложенных тем.

Задание № 2. Анализ выбранного направления кинодокументалистики (ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4)

Содержание задания:

1. После утверждения темы документального фильма сделать **письменный** анализ выбранного направления кинодокументалистики (кинохроника, видовой фильм, фильм-исследование, фильм-обозрение, биографический фильм (кинопортрет), научно-популярный неигровой фильм и т.д.). В анализе осветить следующие позиции:
 - этапы развития выбранного направления;
 - основные режиссеры и продюсеры, работающие / работавшие в данном направлении;
 - программные фильмы выбранного направления;
 - специфика и основные задачи выбранного направления;
 - специфика продюсирования документального кино.
2. Посмотреть основные (программные) фильмы, снятые в выбранном направлении кинодокументалистики.

Задание № 3. Разработка постановочного проекта документального короткометражного фильма. Организация подготовительного периода производства (ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПСК-4.1)

Содержание задания:

1. На основании утверждённой темы написать заявку на производство документального короткометражного фильма (тема, идея, замысел, жанр, целевая аудитория и т.д.). **Документационный итог этапа – производственная заявка.**
2. Разработать логлайн и синопсис документального короткометражного фильма. **Документационный итог этапа – логлайн и синопсис.**
3. Разработать календарно-постановочный план подготовительного периода.
4. Проконтролировать написание сценаристом сценарного плана.
5. Проконтролировать написание режиссерского сценария. Утвердить сценарий с педагогом. **Документационный итог этапа – режиссерский сценарий.**
6. На основании режиссерского сценария сформировать рабочую группу (творческие и технические сотрудники). Перечислить всех участников и их функциональные обязанности. **Документационный итог этапа – паспорт съемочной группы.**
7. На основании режиссерского сценария осуществить поиск и утверждение интерьерных и натуральных локаций. **Документационный итог этапа – список утвержденных локаций** (в свободной форме описываются критерии, предъявляемые к потенциальным локациям, метод поиска локаций, количество отсмотренных локаций, примечания/итог по каждой локации, и т.д.). В качестве дополнительных (не обязательных) материалов можно прикрепить к отчету фотоальбом утвержденных локаций.
8. На основании режиссерского сценария осуществить поиск съемочного, осветительного, звукозаписывающего оборудования. **Документационный итог этапа – список оборудования** (в идеале, включающий в себя распределение оборудования по сценам).
9. На основании режиссерского сценария осуществить поиск/создание и утверждение декораций, костюмов, реквизита. **Документационный итог этапа – список утвержденных декораций, костюмов, реквизита.** В качестве дополнительных (не обязательных) материалов можно прикрепить к отчету фотоальбом или эскизы декораций, костюмов, реквизита.
10. На основании режиссерского сценария, графиков занятости и норм выработки в смену разработать календарно-постановочный план съемочного и монтажно-тонировочного периодов. **Документационный итог этапа – полный календарно-постановочный план фильма, включающий подготовительный, съемочный и монтажно-тонировочный периоды.**
11. На основании календарно-постановочного плана разработать вызывные листы на каждый съемочный день. **Документационный итог этапа – комплект вызывных листов.**
12. Высчитать генеральную смету на производство документального короткометражного фильма. Она включает в себя: смету заработной платы штатного персонала; смету гонораров (автор сценария, композитор и т.д.); смету заработной платы внештатного персонала; смету на покупку/аренду оборудования; смету на аренду съемочных площадей; смету на транспортные расходы; смету на съемочную экспедицию и командировочные расходы; смету на покупку/аренду декораций, костюмов, реквизита (убрать лишнее и при необходимости добавить другие статьи расходов). **Документационный итог этапа – генеральная смета.**

13. В качестве дополнительных (не обязательных) материалов в постановочный проект документального короткометражного фильма могут быть включены режиссерская экспликация, операторская экспликация, звуковая экспликация, монтажный лист.

Задание № 4. Организация съемочного периода производства и киноэкспедиции
(ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПСК-4.1)

Содержание задания:

1. Осуществить контроль за соответствием календарно-постановочного плана и реальным графиком съемок.
2. Взять на себя функции администратора съемочной группы и администратора съемочной площадки: своевременно контролировать осведомленность всех участников рабочей группы о предстоящих съемках, заниматься логистикой, организовывать питание на съемочной площадке и т.д.
3. Совместно с режиссерско-постановочной группой осуществить съемочные работы в соответствии календарно-постановочным планом. **Документационный итог этапа – отчет о съемочном периоде производства и проведении киноэкспедиции** (в свободной форме проводится анализ соответствия запланированного календарно-постановочного плана и реального графика съемок, анализируются ошибки/выпадения из графика, описываются специфические задачи продюсера по организации и проведению киноэкспедиций, подводится итог о качестве съемочного периода).

Задание № 4. Организация монтажно-тонировочного периода производства
(ОК-3; ПК-1; ПСК-4.1)

Содержание задания:

1. Осуществить контроль за соответствием календарно-постановочного плана и реальным графиком монтажно-тонировочного периода.
2. При необходимости организовать досъемку материала (отдельные планы, сцены, эпизоды).
3. Совместно с режиссером осуществить монтажно-тонировочные работы в соответствии календарно-постановочным планом. **Документационный итог этапа – отчет о монтажно-тонировочном периоде производства** (в свободной форме проводится анализ соответствия запланированного календарно-постановочного плана и реального графика монтажа, анализируются ошибки/выпадения из графика, подводится итог о качестве монтажно-тонировочного периода).

Задание № 5. Создание киноплаката (постера) документального фильма
(ОК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПСК-4.1)

Содержание задания:

1. Ознакомиться с видами киноплакатов, их задачами и спецификой создания: <https://festagent.com/ru/articles/kak-sdelat-poster> .
2. Совместно с режиссером продумать концепцию киноплаката. Самостоятельно или с привлечением дизайнеров / художников создать киноплакат к документальному фильму. **Документационный итог этапа – киноплакат в распечатанном виде.**

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (художественно-творческая работа) (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);

– описание шкал оценивания;

– отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Профессия — продюсер кино и телевидения. Практические подходы [Электронный ресурс] : учебник / ред.: В.И. Сидоренко, ред.: П.К. Огурчиков .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 712 с. : ил. — (Медиаобразование) .— ISBN 978-5-238-01810-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352499>

7.2. Дополнительная литература

1. Климин, А. И. **Медиапланирование своими силами** [Текст] : [учебное пособие] / А. Климин. - Санкт-Петербург : Питер, 2008. - 192 с.
2. Основы продюсерства. Аудиовизуальная сфера = Foundations of Producership. Audiovisual Sphere [Электронный ресурс] : учебник / ред.: Г.П. Иванов, ред.: П.К. Огурчиков, ред.: В.И. Сидоренко .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 720 с. — ISBN 978-5-238-00479-6 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/351594>
3. Продюсерство. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ред.: В.С. Малышев, ред.: Ю.В. Криволицкий .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 377 с. : ил. — (Медиаобразование) .— ISBN 978-5-238-02318-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/358693>
4. Роднянский А. Выходит продюсер. М: Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 162 с.

7.3. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
3. Университетская информационная система России <https://uisrussia.msu.ru>
4. Научная электронная библиотека e-library <https://elibrary.ru>
5. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>
6. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» <http://mobileonline.garant.ru>
7. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов <http://www.dslib.net>
8. Поиск научных публикаций <http://www.scholar.ru>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

- Windows
- Microsoft Office 2007
- Google Chrome.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на производственную практику (художественно-творческая работа) предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сферах теле-, видео- и кинопроизводства.

Материально-техническая база профильных организаций по производственной практике (художественно-творческая работа) включает:

Таблица 10

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождения практики
1	ООО ИК "МЕДИА-ЦЕНТР"	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Степана Разина, д. 3, 10 этаж, офис 1	Компьютерная техника, съемочное и звукозаписывающее оборудование, программный пакет «Adobe Creative Suite».
2	ООО «АРТ-ЕЛЬ». ФИЛМЕДИА	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Калинина, д. 5, офис 217	Компьютерная техника, съемочное и звукозаписывающее оборудование, программный пакет «Adobe Creative Suite».
3	ФГАОУ ВО "ЮУРГУ (НИУ)", ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Челябинская обл., г. Челябинск, пр. Ленина, д. 76	Компьютерная техника, съемочное и звукозаписывающее оборудование, программный пакет «Adobe Creative Suite».
5	ТЕЛЕКОМПАНИЯ «ОГЮСТ И ЛУИ»	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Техникумовская, д. 19	Компьютерная техника, съемочное и звукозаписывающее оборудование, программный пакет «Adobe Creative Suite».
6	ООО "АИСТМЕДИА"	Челябинская обл., г. Челябинск, пр. Ленина, д. 55-а, офис 1206	Компьютерная техника, съемочное и звукозаписывающее оборудование, программный пакет «Adobe Creative Suite».
7	МАУ ЧЦИ «Театр+кино»	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Пушкина, д. 64	Компьютерная техника, съемочное и звукозаписывающее оборудование, программный пакет «Adobe Creative Suite».

Производственная практика (художественно-творческая работа) также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в

электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totalmente незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу производственной практики (художественно-творческая работа) по направлению подготовки 55.05.04 Продюсерство внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2017–2018	Протокол № 01 от 18.09.2017	6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	Внесены изменения
2018–2019	Протокол № 01 от 31.08.2018	4.2. Место и время проведения практики	Внесены изменения
2019–2020	Протокол № , дд.мм.гггг		
2020–2021	Протокол № , дд.мм.гггг		

Договор № _____
об организации практики студентов

г. Челябинск

« » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки _____ факультета _____.

1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от академии оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 00000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ И. О. Фамилия

подпись

(должность; наименование организации)

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

Договор № _____

об организации практики студентов

г. Челябинск « » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

3. Предмет договора

3.1. Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов, обучающихся на _____ курсе _____ факультета по направлению подготовки _____ (специальности) _____ квалификация (степень) _____ в период с _____ по _____ гг.

4. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. Институт имеет право осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

5. Заключительные положения

- 5.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 5.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.
- 5.3. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор обязана в семидневный срок представить противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.

6. Сроки и порядок действия договора

- 6.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 6.2. Срок действия договора с _____ по _____ гг.
- 6.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 000000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ И. О. Фамилия

подпись

_____ (должность; наименование организации)

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ВЕДОМОСТЬ

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
от XX.XX.XXXX**

Специальность: 55.05.04 Продюсерство

Группа

Форма обучения очная/заочная

Вид (тип) практики:

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на **рассредоточенную/ концентрированную** наименование практики по учебному плану (*т. е. указать вид, тип, форму и способ проведения*) практику обучающихся очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки (специальности) **код наименование**, уровень высшего образования: **бакалавриат / специалитет / магистратура**, профиль / специализация «__» (*указывать, если есть*) в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на **рассредоточенную/ концентрированную наименование практики по учебному плану (т. е. указать вид, тип, форму и способ проведения)** практику обучающихся очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки (специальности) **код наименование**, уровень высшего образования: **бакалавриат / специалитет / магистратура**, профиль / специализация «__» (**указывать, если есть**) в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет
Кафедра**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся по направлению подготовки (специальность) **код и наименование**, курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению **наименование** факультета Челябинского государственного института культуры № _____ от «___» _____ 20__ г. направляется для прохождения **наименование (т. е. указать вид, тип, форму и способ проведения)** практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в профильную организацию **название организации, адрес, телефон**

Руководитель практики от образовательной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Руководитель от профильной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет
Кафедра**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки _____

Профиль _____

В соответствии с учебным планом

Группа _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики _____

В соответствии с учебным планом

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

руководитель практики от Института _____ / _____ дата

**руководитель практики от
наименование профильной организации** _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю
Заведующий кафедрой

_____ *наименование кафедры*

_____ *ФИО заведующего*

«__» _____ 201_ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки _____

Профиль _____

В соответствии с учебным планом

Группа _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики _____

В соответствии с учебным планом

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

<i>Даты / (срок выполне- ния)</i>	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируе- мых компе- тенций

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

*Руководитель практики от
наименование профильной организации* _____ / _____ дата

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**²

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки (специальность) **код и наименование** с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил практику в **наименование профильной организации**.

1. Регулярность посещения практики;
2. Выполняемая работа;
3. Отношение к порученной работе;
4. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
5. Уровень коммуникативной культуры;
6. Общее впечатление о практиканте;
7. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от базы практики (Ф. И. О.), подпись, печать.

² Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется*)

Название практики – *указать вид, тип, форму и способ проведения*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки (специальность) – *код и наименование*

Форма обучения *очная / заочная*, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии)* (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, *составленным совместно с руководителем от профильной организации*, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающ*имся(мися)* в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики *дд.мм.гггг* была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, *характеристику от руководителя профильной организации, дневник*. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающ*емуся(мся)* была выставлена аттестация в виде (*экзамена или зачета*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, *высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся)*. Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Вид (тип) практика показала, что знания, полученные обучающимися в ре-

зультате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название*

Руководитель практики – *Ф. И. О., должность*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется*)

Название практики – *указать вид, тип, форму и способ проведения*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки (специальность) – *код и наименование*

Форма обучения *очная / заочная*, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии) / структурное(ые) подразделение(я) Института (указать какое(ие))* и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, *составленным совместно с руководителем от профильной организации*, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(*мися*) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики *дд.мм.гггг* была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, *дневник*. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(*мся*) была выставлена аттестация в ви-

де (*экзамена или зачета*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Вид тип практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет
Кафедра**

ОТЧЕТ ПО ВИД (ТИП) ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса ___ группы
___ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20 г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201

³ Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика **профильной организации / структурного подразделения Института.**
 2. Основная часть.
- Заключение.
Список использованной литературы
Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание **вид (тип) практики / выпускной квалификационной работы (ВКР) (в случае преддипломной практики), практическая значимость и актуальность ВКР.**

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (исследовательский проект, анкетную карту, отредактированный авторский оригинал, макет издания и пр.).

(Данная схема может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет
Кафедра**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид тип практики)

обучающегося ____ группы ____ курса
очной / заочной формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Руководитель практики от Института

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Челябинск, 20

Примерная структура дневника практики

Дата	Содержание и объем работы	Компетенции	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Отметка о выполнении, подпись руководителя
1	2	3	4	5	6

Примечание. Дневник практики систематически заполняется обучающимся. В нем раскрывается содержание проделанной работы, которое соотносится с формируемыми компетенциями, анализируется практика осуществления различных видов деятельности, фиксируется время, затраченное на выполнение отдельных заданий (в часах). Записи в дневнике служат характеристикой уровня теоретических знаний, практических умений и владений обучающегося и являются основой для оценки его деятельности во время практики.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ-
РАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный институт
культуры»

Факультет
Кафедра

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите *вид, тип, форма и способ проведения* практики
студентов очной /заочной формы обучения, ___ курса, гр. № ___,
обучающихся по направлению подготовки / *специальности код и наименование*
программа подготовки: *академический бакалавриат / специалитет /*
профиль / специализация «...» (указывать, если есть)

Председатель комиссии – *И. О. Фамилия*

Секретарь – *И. О. Фамилия*

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*

И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита *вид, тип, форма и способ проведения* практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., *должность* – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

П р е д с е д а т е л ь к о м и с с и и *(подпись)*
И. О. Фамилия

С е к р е т а р ь *(подпись)* И. О.
Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

Учебное издание

Автор-составитель
Александра Петровна **Петрова**

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА)

по специальности 55.05.04 Продюсерство
уровень высшего образования: специалитет
программа подготовки: специалитет
специализация «Продюсер мультимедиа»
квалификация: Продюсер мультимедиа

Форма обучения: очная
срок изучения – 7 семестр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф
