



*ФГОС ВО
(версия 3+)*

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки 54.04.01. Дизайн
квалификация: магистр

ЧЕЛЯБИНСК
2016

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет декоративно прикладного творчества
Кафедра дизайна**



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки 54.04.01. Дизайн
уровень высшего образования: магистратура
программа подготовки: академическая магистратура
квалификация: магистр

Форма обучения: очная
срок изучения – 3 семестр
Форма обучения: заочная
срок изучения – 3 семестр

**Челябинск
2016**

УДК 747(073)
ББК 30.18 я 73
П 24

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.04.01. Дизайн

Автор-составитель: Ж. Ю. Чернева доцент кафедры дизайна член Союза дизайнеров России, член Союза архитекторов России

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета декоративно-прикладного творчества рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 02 от 20.10.2016.

Экспертиза проведена 28.10.2016 акт № 2016/ДБ

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2017–2018	Декоративно-прикладного творчества	№1 от 19.09.2017 г.
2018–2019	Декоративно-прикладного творчества	№1 от 31.08.2018 г.
2019–2020	Декоративно-прикладного творчества	№1 от 30.08.2019 г.
2020–2021		

П24 Программа производственной практики (педагогическая): по направлению подготовки 54.04.01. Дизайн, уровень высшего образования магистратура, программа подготовки: академическая магистратура, квалификация: магистр / авт.-сост. Ж.Ю.Чернева, доцент кафедры дизайна, рекламы и связей с общественностью; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 54 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2. Место практики в структуре образовательной программы	13
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	14
4. Содержание практики	15
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	15
4.2. Место и время проведения практики.....	15
4.3. Структура практики	16
5. Формы отчетности по практике	147
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	148
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	148
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (учебная педагогическая практика)	21
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	21
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки	22
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система).....	22
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки	24
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки	24
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики ..	215
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)	216
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики....	226
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	24
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	25
7.1. Учебная литература.....	25
7.2. Ресурсы сети «Интернет»	30
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	26
8.1. Перечень информационных технологий	26
8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы.....	26
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	260

Лист изменений в программе практики	29
Приложение 1. Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор)	30
Форма договора с профильной организацией (договор со сроком действия)	32
Приложение 2. Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности	34
Приложение 3. Образец распоряжения по практике	35
(практика в Институте).....	35
(практика в профильной организации).....	36
Приложение 4. Форма направления на практику	37
Приложение 5. Шаблон индивидуального задания обучающегося	38
Приложение 6. Шаблон рабочего графика (плана) практики	39
Приложение 7. Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации	40
Приложение 8. Образец отчета руководителя практики от Института	41
Приложение 9. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	43
Приложение 10. Образец отчета обучающегося о прохождении практики	45
Приложение 11. Образец оформления протокола защиты практики	Ошибка!
Закладка не определена.	

АННОТАЦИЯ

1	Индекс практики по учебному плану	Б 2.В.04(П)
2	Вид практики	Производственная
3	Тип практики	Педагогическая
4	Способ проведения	Стационарная, выездная
5	Форма проведения	Дискретно, по видам и по периодам проведения практики
6	Цель практики	<ul style="list-style-type: none"> – закрепить и расширить теоретические знания, совершенствовать и реализовывать свой творческий потенциал; – проявлять творческую инициативу; – определять цели, выбирать технологии в организации образовательной деятельности, ориентируясь на инновационные формы обучения.
7	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения; – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; – способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; – готовность проявлять творческую инициативу, брать на себя всю полноту профессиональной ответственности; – способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности; – способность к определению целей, отбору содержания, организации образовательной деятельности, выбору образовательных технологий, оценке результатов, ориентированностью на разработку и внедрение инновационных форм обучения с помощью компьютерной техники, создание авторских программ и курсов
8	Коды формируемых компетенций	ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – приемов и методов действия в нестандартных ситуациях, и готовность нести социальную ответственность за принятые решения на уровне понимания; – путей саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала на уровне воспроизведения; – путей развития интеллектуального и общекультурного уровня на уровне воспроизведения; – приемов проявления творческой инициативы, и полноты профессиональной ответственности на уровне воспроизведения; – готовность к самостоятельному приобретению с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знания и умений, в том числе, непосредственно

		<p>не связанных со сферой деятельности, на уровне распознавания;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение целей, отбору содержания, организации образовательной деятельности, выбору образовательных технологий, оценке результатов, ориентированность на разработку и внедрение инновационных форм обучения с помощью компьютерной техники, создание авторских программ и курсов, на уровне воспроизведения. <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения; – воспроизведение навыков саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; – воспроизведение приемов и методов развития интеллектуального и общекультурного уровня; – приводить примеры проявления творческой инициативы, и полноты профессиональной ответственности; – применять готовность использовать с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знания и умений, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности; – демонстрировать пути определения целей, отбор содержания, организации образовательной деятельности, выбор образовательных технологий, оценку результатов, ориентированность на разработку и внедрение инновационных форм обучения с помощью компьютерной техники, создание авторских программ и курсов. <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать действия в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения; – выражение навыков саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; – использование приемов и методов развития интеллектуального и общекультурного уровня; – перечислять примеры проявления творческой инициативы, и полноты профессиональной ответственности; – владеть готовностью эффективно использовать с помощью информационных технологий, в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности; – владеть готовностью, демонстрировать пути определения целей, отбор содержания, организации образовательной деятельности, выбор образовательных технологий, оценку результатов, ориентированность на разработку и внедрение инновационных форм обучения с помощью компьютерной техники, создание авторских программ и курсов.
10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 6; в академических часах – 216.
11	Разработчики	Ж. Ю. Чернева доцент кафедры дизайна член Союза дизайнеров России, член Союза архитекторов России

**1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения
образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения (ОК-2)	<i>знания:</i> приемов и методов действия в нестандартных ситуациях, и готовность нести социальную ответственность за принятые решения на уровне понимания	<i>знания:</i> приемов и методов действия в нестандартных ситуациях, и готовность нести социальную ответственность за принятые решения на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> приемов и методов действия в нестандартных ситуациях, и готовность нести социальную ответственность за принятые решения на уровне анализа
	<i>умения:</i> действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения	<i>умения:</i> определение порядка действий в нестандартных ситуациях, и способности нести социальную ответственность за принятые решения	<i>умения:</i> оценка приемов и методов действий в нестандартных ситуациях, и способности нести социальную ответственность за принятые решения
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирать действия в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применение действий в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разработка действий в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения
Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	<i>знания:</i> путей саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> путей саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала на уровне анализа	<i>знания:</i> путей саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> воспроизведение навыков саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	<i>умения:</i> инсценировка навыков саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	<i>умения:</i> оценка навыков использования саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выражение навыков саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применение саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> совмещение навыков саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала

Способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОПК-1)	<i>знания:</i> пути развития интеллектуального и общекультурного уровня на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> пути развития интеллектуального и общекультурного уровня на уровне анализа	<i>знания:</i> определение путей развития интеллектуального и общекультурного уровня на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> воспроизведение приемов и методов развития интеллектуального и общекультурного уровня	<i>умения:</i> определение приемов и методов развития интеллектуального и общекультурного уровней	<i>умения:</i> оценка приемов и методов развития интеллектуального и общекультурного уровней
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использование приемов и методов развития интеллектуального и общекультурного уровня	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применение приемов и методов развития интеллектуального и общекультурного уровня	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разработка приемов и методов развития интеллектуального и общекультурного уровня
Готовностью проявлять творческую инициативу, брать на себя всю полноту профессиональной ответственности (ОПК-5)	<i>знания:</i> приемы проявления творческой инициативы, и полноты профессиональной ответственности на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> приемы проявления творческой инициативы, и полноты профессиональной ответственности на уровне анализа	<i>знания:</i> приемы проявления творческой инициативы, и полноты профессиональной ответственности на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> приводить примеры проявления творческой инициативы, и полноты профессиональной ответственности	<i>умения:</i> объяснять приемы проявления творческой инициативы, и полноты профессиональной ответственности	<i>умения:</i> обосновывать приемы проявления творческой инициативы, и полноты профессиональной ответственности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> перечислять примеры проявления творческой инициативы, и полноты профессиональной ответственности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> указывать примеры проявления творческой инициативы, и полноты профессиональной ответственности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> аргументировать примеры проявления творческой инициативы, и полноты профессиональной ответственности
Способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-6)	<i>знания:</i> готовность к самостоятельному приобретению с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знания и умений, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности, на уровне распознавания	<i>знания:</i> готовность к самостоятельному приобретению с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знания и умений, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности, на уровне анализа	<i>знания:</i> готовность к самостоятельному приобретению с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знания и умений, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности, на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> применять готовность использовать с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знания и умений, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности	<i>умения:</i> исследовать готовность использовать с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знания и умений, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности	<i>умения:</i> синтезировать готовность использовать с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знания и умений, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (педагогическая) практика логически и содержательно и методически взаимосвязана с дисциплинами: «Психология и педагогика высшей школы», «Информационные технологии в науке и образовании», «Современные проблемы дизайна», «Рисунок», «Живопись», «Дизайн-проектирование».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

Знания:

- путей действия в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения;
- путей саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала;
- способностей совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня;
- путей проявления творческой инициативы, полноты профессиональной ответственности;
- способностей самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности;
- приемов к определению целей, отбору содержания, организации образовательной деятельности, выбору образовательных технологий, оценке результатов, ориентированностью на разработку и внедрение инновационных форм обучения с помощью компьютерной техники, создание авторских программ и курсов

Умения:

- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения;
- проявление саморазвития и самореализации, использование творческого потенциала;
- обладать методами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня;
- проявлять творческую инициативу, полноты профессиональной ответственности;
- уметь самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности;
- применять приемы определения целей, отбору содержания, организации образовательной деятельности, выбору образовательных технологий, оценке результатов, ориентированностью на разработку и внедрение инновационных форм обучения с помощью компьютерной техники, создание авторских программ и курсов

Навыки и (или) опыт деятельности:

- выбирать действия в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения;
- проявление саморазвития и самореализации, использование творческого потенциала;
- совершенствование и развитие своего интеллектуального и общекультурного уровня;
- проявление творческую инициативу, полноты профессиональной ответственности;
- эффективно самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности;
- выбирать приемы определения целей, отбору содержания, организации образовательной деятельности, выбору образовательных технологий, оценке результатов, ори-

ентированностью на разработку и внедрение инновационных форм обучения с помощью компьютерной техники, создание авторских программ и курсов

Кроме того, производственная (педагогическая) практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения производственной практики (исполнительская практика) в 3 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной (педагогической) практики, будут необходимы при изучении дисциплин «Проектирование предметно-пространственной среды», «Дизайн-проектирование», «Конструирование в дизайне среды», «Комплексное проектирование в графическом дизайне», «Дизайн бренда и фирменного стиля» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	216	216
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	108	18
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	108	189
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) ¹	15 мин. на 1 обучающегося	15 мин. на 1 обучающегося

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная (педагогическая) практика проводится стационарно и предполагает индивидуальные задания.

Производственная (педагогическая) практика осуществляется непрерывно (в течение выделенных в календарном учебном графике недель для всех видов практик, предусмотренных ОПОП); дискретно по видам практик / по периодам проведения практики.

Основным видом деятельности при прохождении практики является в соответствии с ФГОС ВО, научно-исследовательская, художественно-творческая и педагогическая деятельность.

4.2. Место и время проведения практики

Производственная (педагогическая) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 1 семестре 2 курса.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями,

¹Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат соответствующего факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 54.04.01. «Дизайн» квалификация: магистр имеются следующие бессрочные и долгосрочные договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Полное наименование профильной организации	ФИО руководителя	Адрес	Реквизиты договора (№, срок действия)
1.	ООО «Творческая мастерская архитектора В. Ковалева»	Ковалев Владимир Павлович	г. Челябинск, ул. Воровского, 17 б, 41	№ 304/16 с 27.09.2016 бессрочно
2.	ОГБУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств»	Ткаченко Станислав Олегович	г. Челябинск, пл. Революции, 1	№ 215/17 с 01.09.2017 бессрочно
3.	ИП Стебельский П. Н. «Stebelskiy Studio»	Стебельский Петр Николаевич	г. Челябинск, ул. Бр. Кашириных, 74, 2	№ 157/18 с 28.08.2018 бессрочно

По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОК-3	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5); – прибытие на практику в структурное подраз-	6	– устная беседа с обучающимся руководителем(ями) практики от Института; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.

		<p>деление Института;</p> <ul style="list-style-type: none"> – – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения Института); – составление руководителем от Института рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 6); – организация рабочего места. 		
ОК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с структурным подразделением Института изучение организационной структуры проектных организаций (очно или заочно через сайт проектной организации, изучение направлений проектной деятельности; - изучение нормативно-технической документации, профессиональной справочной и научной литературы, отечественного и зарубежного опыта проектирования с использованием современных технологий. систем информации и коммуникаций – выполнение индивидуальных заданий; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным процессом структурного подразделения Института и участие в нем, изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.). 	198	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителем от Института; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителем от Института.
ОПК-1	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного и практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка к просмотру и итоговой выставке работ по практике; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты. 	12	<ul style="list-style-type: none"> – проверка отчетных документов по практике руководителем от Института; – устная беседа с обучающимися руководителями практики от Института; - публичная защита практики.
Итого:			216	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 7);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 8) *(отчет обязательно должен включать приложения, содержащие утвержденный (совместный)² рабочий график (план) проведения практики (прил. 6) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося прил. 5);*

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося (хся) (Приложение 9);

4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 10);

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 54.04.01. «Дизайн» формой промежуточной аттестации по итогам практики является экзамен.

Защита практики проходит в последний день практики у студентов очной формы обучения и не позднее последнего дня промежуточной аттестации, следующей за практикой, у студентов заочной формы обучения.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	<i>знания:</i> путей саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала на уровне воспроизведения	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий.
		<i>умения:</i> воспроизведение навыков саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выражение навыков саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	
Основной этап	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения	<i>знания:</i> приемов и методов действия в нестандартных ситуациях, и готовность нести социальную ответственность за принятые решения на уровне понимания	– индивидуальные задания в письменной форме; –рабочий
		<i>умения:</i>	

² Совместный рабочий график (план) проведения практики составляют при проведении практики в профильной организации и согласовывают с руководителем от профильной организации.

	(ОК-2)	действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения	график (план) проведения практики.
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирать действия в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения	
Готовностью проявлять творческую инициативу, брать на себя всю полноту профессиональной ответственности (ОПК-5)	<i>знания:</i> приемов проявления творческой инициативы, и полноты профессиональной ответственности на уровне воспроизведения	<i>умения:</i> приводить примеры проявления творческой инициативы, и полноты профессиональной ответственности	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> перечислять примеры проявления творческой инициативы, и полноты профессиональной ответственности	
Способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-6)	<i>знания:</i> готовность к самостоятельному приобретению с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знания и умений, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности, на уровне распознавания	<i>умения:</i> применять готовность использовать с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знания и умений, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть готовностью эффективно использовать с помощью информационных технологий, в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности	
Способностью к определению целей, отбору содержания, организации образовательной деятельности, выбору образовательных технологий, оценке результатов, ориентированностью на разработку и внедрение инновационных форм обучения с помощью ком-	<i>знания:</i> определение целей, отбору содержания, организации образовательной деятельности, выбору образовательных технологий, оценке результатов, ориентированность на разработку и внедрение инновационных форм обучения с помощью компьютерной техники, создание авторских программ и курсов, на уровне воспроизведения	<i>умения:</i> демонстрировать пути определения це-	

	пьютерной техники, создание авторских программ и курсов (ПК-2)	лей, отбор содержания, организации образовательной деятельности, выбор образовательных технологий, оценку результатов, ориентированность на разработку и внедрение инновационных форм обучения с помощью компьютерной техники, создание авторских программ и курсов	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть готовностью, демонстрировать пути определения целей, отбор содержания, организации образовательной деятельности, выбор образовательных технологий, оценку результатов, ориентированность на разработку и внедрение инновационных форм обучения с помощью компьютерной техники, создание авторских программ и курсов	
Итоговый этап	Способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОПК-1)	<i>знания:</i> пути развития интеллектуального и общекультурного уровня на уровне воспроизведения <i>умения:</i> воспроизведение приемов и методов развития интеллектуального и общекультурного уровня <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использование приемов и методов развития интеллектуального и общекультурного уровня	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика, – отчет по практике.

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (учебной педагогической) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Пороговый	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Продвинутый	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Повышенный	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный	Неудовлетворительно

	объем отчетных документов. Из содержания отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление		
Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно

Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно

Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-	Удовлетворительно

	профессиональную задачу, Обучающийся не решил учебно- профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Назовите современные тенденции развития образования в России.	ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6, ПК-2
2.	Какие основные правовые документы, определяют порядок организации учебной деятельности ВУЗа.	ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6, ПК-2
3.	В чем особенность компетентностно-ориентированного подхода к разработке образовательных стандартов и программ.	ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6, ПК-2
4.	Какие формы организации учебного процесса в ВУЗе вы знаете.	ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6, ПК-2
5.	Какие виды учебных занятий, их организация вы знаете.	ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6, ПК-2
6.	Какие интерактивные методы обучения вы знаете.	ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6, ПК-2
7.	Каким образом можно организовать самостоятельную работу обучающихся.	ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6, ПК-2
8.	Какие информационно-коммуникационные технологии используются в образовании.	ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6, ПК-2

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы (на примере профильной организации) ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы в профильной организации в целом и в отдельных структурных подразделениях. Источниками для изучения могут быть:

- планы работы профильной организации и ее структурных подразделений в области учебной, учебно-методической и воспитательной работы;
- отчеты по учебной, учебно-методической и воспитательной работе в профильной организации в целом и отдельных структурных подразделениях;
- нормативно-правовая база (федеральные и локальные нормативные акты, включая профессиональные и образовательные стандарты);
- учебные планы (требования и структура)
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, в т. ч. соблюдение требований по организации безбарьерной среды в профильной организации;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса: структура и требования;
- сайт профильной организации;
- записи беседы с руководителями и сотрудниками профильной организации.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации учебной и учебно-методической работы в профильной организации.

Задание № 2. Изучение учебно-методического обеспечения образовательной программы ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2

Содержание задания:

В рамках освоения содержания методики педагогической деятельности обучающийся изучает учебно-методическую документацию: рабочие программы дисциплин (далее – РПД), программы практик, методические указания по подготовке курсовых работ, материалы для государственной итоговой аттестации и ОПОП в целом.

Анализ учебно-методического обеспечения осуществляется с точки зрения его соответствия действующим федеральным и локальным нормативным актам.

Задание № 3. Проектирование рабочей программы (фрагмента) по учебной дисциплине. ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает проектирование обучающимся РПД в целом или ее фрагмента. При проектировании РПД необходимо ориентироваться на требования к ее структуре, принятые в профильной организации. В качестве фрагмента РПД может быть осуществлена разработка материалов для фонда оценочных средств (далее – ФОС): тестовые задания, планы семинарских занятий, практические задания, в т. ч. для работы в малых группах, сценарии деловых игр и т. д. Обучающийся может разработать РПД или ее фрагмент с учетом тематики и вида занятий, которые он должен провести в качестве педагога.

**Задание № 4. Подготовка и проведение лекционных
(семинарских, практических) занятий.
ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2**

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает индивидуальное планирование и разработку содержания лекций (семинаров, практических), разработку учебно-методического и технического сопровождения, самостоятельное проведение занятий, самоанализ по итогам проведенных занятий. Дисциплины, тематика занятий, место и время проведения определяется совместно с руководителем практики и согласовывается с деканатом.

**Задание № 5. Подготовка к промежуточной аттестации по практике
ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2**

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в (Приложении 10). Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

**Задание № 6. Научно-исследовательская работа: цель, задачи, организация
(на примере профильной организации)
ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2**

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации научно-исследовательской работы организации в целом и ее отдельных структурных подразделений. Источниками для изучения могут быть:

- планы работы организации ее структурных подразделений в области научно-исследовательской деятельности;
- отчеты о научно-исследовательской деятельности организации ее структурных подразделений;
- нормативно-правовая база научно-исследовательской деятельности (федеральные и локальные нормативные акты);
- записи беседы с руководителем и сотрудниками организации;
- опубликованные и неопубликованные документы, подготовленные в рамках проводимых организацией научно-исследовательских мероприятий, *например, научных исследований (монографии, диссертации и авторефераты к ним, статьи, отчеты по научным исследованиям, выполненным в рамках грантов и договоров);*
- материалы научно-исследовательских мероприятий (деятельности);
- сайт организации.

Итогом выполнения задания должен стать анализ результативности научно-исследовательской работы организации.

**Задание № 7. Статистическая информация: методика сбора и обработки
ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2**

Содержание задания:

По теме ВКР / курсовой работы или теме научных исследований, в т. ч. профильной организации выявить опубликованные статистические сборники, сайты, со-

держашие статистическую информацию, в т. ч. сайт федеральной службы государственной статистики. Проанализируйте выбранные данные и динамику их изменения.

Задание № 8. Изучение опыта преподавания учебных дисциплин ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает посещение обучающимся учебных занятий ведущих преподавателей профильной организации (не менее 5-10 занятий по разным формам). Итогом выполнения задания является анализ занятий, по следующим критериям:

- Наличие плана занятия;
- Наличие оснащения занятия (библиографического, технического и т.п.);
- Доступность изложения материала;
- Наглядность изложения материала;
- Систематичность изложения материала;
- Профессиональная ориентированность;
- Общая оценка качества занятия;
- Замечания, предложения.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);
- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (учебной педагогической) практики (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- подготовить и провести лекционное занятие;
- изучить учебно-методическое обеспечение образовательной программы;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);
- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
- отчет руководителя практики от Института;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- дневник;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Курушин, В.Д. Графический дизайн и реклама [Электронный ресурс] / В.Д. Курушин. — М. : ДМК-Пресс, 2008. — 272 с. : ил. — (Самоучитель)— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/199322>
2. Месенева, Н.В. Проектирование в дизайне среды: учебно-практическое пособие. Книга 3. Часть I [Электронный ресурс] / Н.И. Прокурова, М.А. Щекалева, Н.В. Месенева. — 157 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/188589>
3. Чепурова, О.Б. Концептуальное проектирование [Электронный ресурс] : метод. указания к курсовому проекту №20 / Шлеюк С. Г., Смекалов И. В., О.Б. Чепурова. — Оренбург : ОГУ, 2008. — 14 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/190632>
4. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф.В. Шарипов. — М. : Логос, 2012. — 448 с. — (Новая университетская библиотека).— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/178125>

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

- | | |
|---|---|
| 1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» | http://biblioclub.ru |
| 2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru |
| 3. Университетская информационная система России | https://uisrussia.msu.ru |
| 4. Научная электронная библиотека e-library | https://elibrary.ru |
| 5. Научная электронная библиотека «Киберленинка» | http://cyberleninka.ru |

9. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» <http://mobileonline.garant.ru>
10. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов <http://www.dslib.net>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения «Производственной педагогической» практики используются следующие информационные технологии:

- базы данных (Справочно-правовая система «ГАРАНТ»);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- подготовка лекционных семинаров при помощи текстовых редакторов;
- показ презентаций при помощи проектора;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

Офисные программы:

- Microsoft Office 2007 (*Word, Excel, PowerPoint* и др.);
- AdobeReader 9.0 (*чтение документов PDF*);
- Adobe Acrobat Pro 9.0 (*создание документов PDF*);

Программы для работы в Интернет:

- GoogleChrome (*браузер для просмотра сайтов*),

Графические редакторы:

- AdobePhotoshop CS4;
- 3D StudioMax 2011 Eng;
- CorelDraw X4.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на производственную (педагогическую) практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере дизайна и рекламы.

Материально-техническая база профильных организаций по производственной (педагогической) практики включает:

Таблица 10

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
№ 268/11	ЧГАКИ ФДПТ	Г.Челябинск ул. Орджоникидзе 36 А	<u>Оборудование:</u> компьютерный стол, кресло, персональный компьютер, копировальный аппарат, шкаф. <u>Доступ в Интернет:</u> Операционная система MicrosoftWindows; <u>Программное обеспечение:</u> Microsoft Office, Adobe Reader <i>Corel-CorelDRAW</i> , 7zip; Mozilla Firefox; Google Chrome; <u>Информационные технологии:</u> электронная почта, скайп.
№ 215/17	ОГБУК "Челябинский государственный музей изобразительных искусств"	Г.Челябинск пл. Революции 1	<u>Оборудование:</u> компьютерный стол, кресло, персональный компьютер, копировальный аппарат, шкаф. <u>Доступ в Интернет:</u> Операционная система MicrosoftWindows; <u>Программное обеспечение:</u> Microsoft Office, Adobe Reader <i>Corel-CorelDRAW</i> , 7zip; Mozilla Firefox; Google Chrome; <u>Информационные технологии:</u> электронная почта, скайп.

Производственная (педагогическая) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБ-СОН»)и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totally незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха,

передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу производственной (педагогической) практики по направлению подготовки 54.04.01. «Дизайн» внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2017–2018	Протокол № 01 от 19.09.2017	Пункты 5.2.1, 5.2.2 Пункт 6.3.1 Пункт 6.3.2 Пункт 6.3.4.1 Пункт 6.4 Пункт 7 Пункт 8 Пункт 10	обновлены задания для самостоятельной работы и рекомендации по методике их выполнения обновлены вопросы к экзамену и примеры практико-ориентированных заданий дополнена тематика творческих заданий обновлен круг вопросов для обсуждения на семинарских занятиях и списки рекомендуемой литературы обновлены данные о нормативно-методическом обеспечении обновлены и дополнены списки рекомендуемой литературы обновлен и дополнен перечень интернет-ресурсов для освоения дисциплины обновлен перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и БД
2018-2019	Протокол № 01 от 31.08.2018		Изменено название кафедры (дизайна, рекламы и связей с общественностью) на кафедру дизайна
		Пункт 7	обновлены и дополнены списки рекомендуемой литературы
		Пункт 8	обновлен и дополнен перечень интернет-ресурсов для освоения дисциплины
		Пункт 10	обновлен перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и БД
2019–2020	Протокол № 01 от 30.08.2019	Пункт 7	обновлены и дополнены списки рекомендуемой литературы
		Пункт 10	обновлен перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и БД

Договор № _____
об организации практики студентов

г. Челябинск

« » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки _____ факультета _____.
- 1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 00000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ В. Я. Рушанин
подпись _____ (_____)

_____ (должность; наименование организации)

подпись _____ расшифровка подписи

Договор № _____

об организации практики студентов

г. Челябинск

« » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

3. Предмет договора

3.1. Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов, обучающихся на _____ курсе _____ факультета по направлению подготовки _____ (специальности) _____ квалификация (степень) _____ в период с _____ по _____ гг.

4. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. Институт имеет право осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

5. Заключительные положения

- 5.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 5.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.
- 5.3. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор обязана в семидневный срок представить противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.

6. Сроки и порядок действия договора

- 6.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 6.2. Срок действия договора с _____ по _____ гг.
- 6.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры)
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 00000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ В. Я. Рушанин
подпись _____ (_____)

_____ (должность, наименование организации)
подпись _____ расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ВЕДОМОСТЬ
Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
от XX.XX.XXXX

Направление подготовки: 54.04.01 «Дизайн»

Группа

Форма обучения очная/заочная

Вид (тип) практики:

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную (педагогическую) практику обучающихся очной /заочной формы обучения 21 курса, группы № __ направления подготовки 54.04.01 «Дизайн», уровень высшего образования: магистратура, в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.

Ответственный: и.о. зав. кафедрой _____ А. Г. Лешуков.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
- дневник

Декан факультета

А. Г. Лешуков

И.О. Зав. кафедрой

А. Г. Лешуков

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную (педагогическую) практику обучающихся очной /заочной формы обучения 2 курса, группы № __ направления подготовки 54.04.01 «Дизайн», уровень высшего образования: магистратура, в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.

Ответственный: и.о. зав. кафедрой _____ А. Г. Лешуков

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г.

К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
- характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;
- дневник.

Декан факультета

А. Г. Лешуков

И.О. Зав. кафедрой

А. Г. Лешуков

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Челябинский государственный институт культуры»

**Факультет декоративно прикладного творчества
Кафедра дизайна**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн», курс 2 , группа _____, согласно учебному плану и распоряжению факультет декоративно прикладного творчества Челябинского государственного института культуры № _____ от « » _____ 20__ г. направляется для прохождения производственной (педагогической) практики с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г. в профильную организацию *название организации, адрес, телефон*

Руководитель практики от образовательной организации: *Ф. И. О., должность, рабочий тел.*

Руководитель от профильной организации: *Ф. И. О., должность, рабочий тел.*

И.О. Заведующий кафедрой

А. Г. Лешуков

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет декоративно прикладного творчества
Кафедра дизайна**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 54.04.01 «Дизайн»

Группа 107Дм

Форма обучения очная/заочная _____

Вид (тип) практики Производственная (педагогическая) практика

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

*руководитель практики от
наименование профильной организации* _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю
 Заведующий кафедрой
 Дизайна
 А. Г. Лешуков
 «__» _____ 201_ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ
 (201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 54.04.01 «Дизайн»

Группа 107Дм

Форма обучения очная/заочная _____

Вид (тип) практики производственная (педагогическая) практика

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Даты / (срок выполне- ния)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируе- мых компе- тенций

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

Руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**³

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн» с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
проходил практику в **наименование профильной организации**.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности XX.XX.XXXX, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от базы практики (Ф. И. О.), подпись, печать.

³Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте(т. е. без договора) данная строка удаляется*)

Название практики – производственная педагогическая практика

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки (специальность) – 54.04.01 «Дизайн»

Форма обучения очная / заочная, курс 2, группа 107Дм.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии)(указать какое(ие))* и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, *составленным совместно с руководителем от профильной организации*, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Производственная (педагогическая) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин («Психология и педагогика высшей школы», «Информационные технологии в науке и образовании», «Современные проблемы дизайна», «Рисунок», «Живопись», «Дизайн-проектирование») были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, спе-

циалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название*

Руководитель практики – *Ф. И. О., должность*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется*)

Название практики – производственная педагогическая практика

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки (специальность) – 54.04.01 «Дизайн»

Форма обучения очная / заочная, курс 2, группа 207Дм

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института (указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, *составленным совместно с руководителем от профильной организации*, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(*мися*) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную ра-

боту в должности... По результатам практики были подготовлены публикации... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Производственная педагогическая практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин («Психология и педагогика высшей школы», «Информационные технологии в науке и образовании», «Современные проблемы дизайна», «Рисунок», «Живопись», «Дизайн-проектирование») были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет декоративно прикладного творчества
Кафедра дизайна**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)**

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20 г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

1. Содержание и планируемые результаты этапов практики: характеристика выполняемых работ.
2. Описание процесса выполнения индивидуальных заданий практики.
Заключение.
Список использованной литературы
Приложения.

1. Содержание и планируемые результаты этапов практики: характеристика выполняемых работ. Кратко сообщает цель, задачи и содержание практики, и определяет этапы выполняемых работ (таблица 1), выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики.

2. Описание процесса выполнения индивидуальных заданий практики включает описание последовательности выполнения индивидуальных заданий. Описание индивидуального задания может быть в виде изложения поэтапного выполнения проектного задания, пояснительной записки к проекту, описания технической части проекта (спецификации, конструктивные узлы, схемы и т.д.).

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике, индивидуальных заданий.

Пример описания этапов прохождения практики и результатов освоения компетенций.

Таблица 1

№	Описание выполняемой работы	Приобретенные навыки	Коды формируемых компетенций
1	Определение проектной задачи. Этап эскизного проектирования.	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	ОК-3
2	Сбор информации, и ее последующая обработка.	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	ОПК-1
3	Определение проектной задачи (задания). Использование информации и применение ее в ходе работы с дизайн-проектом.	Способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности	ОПК-6

Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет должен быть распечатан на принтере шрифтом гарнитуры Times New Roman, кегль 12 или 14 через 1,5 интервала. Работу печатают на одной стороне стандартного листа бумаги формата А 4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Объем отчета не должен превышать 10–15 страниц печатного текста без списка использованной литературы и приложений. Выполненная работа должна быть скреплена скоросшивателем или переплетена.

Первая страница работы – титульный лист (см. Приложение 10). Вслед за ним следует поместить оглавление. Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием по центру. На титульном листе номер страницы не ставится. Каждая глава отчета, заключение, список использованной литературы и приложения следует начинать с новой страницы. В тексте отчета по практике не должно быть сокращений.

Список использованной литературы является обязательным элементом отчета по практике. Библиографические описания располагаются в *алфавитном порядке авторов и заглавий* и оформляются в соответствии с действующими ГОСТ: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»; ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет декоративно прикладного творчества
Кафедра дизайна

ПРОТОКОЛ

от **дд.мм.20__** г.

№ XX

заседания комиссии по защите производственной (педагогической) практики студентов очной /заочной формы обучения, __ курса, гр. № __, обучающихся по направлению подготовки 54.04.01. «Дизайн» программа подготовки: академическая магистратура

Председатель комиссии – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита *вид, тип, форма и способ проведения* практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от об- разовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

Учебное издание

Автор-составитель
Жанна Юрьевна **Чернева**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки 54.04.01. Дизайн
уровень высшего образования: магистратура
программа подготовки: академическая магистратура
квалификация: магистр

Форма обучения: очная
срок изучения – 3 семестр
Форма обучения: заочная
срок изучения – 3 семестр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 3.1 л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф