



**ФГОС ВО**  
**(версия 3+)**

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

по специальности

53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром  
и академическим хором

Уровень высшего образования: специалитет

Программа подготовки: специалитет

Специализация «Художественное руководство академическим хором»

Квалификация: Дирижер академического хора. Преподаватель

Форма обучения: очная  
срок изучения – 5, 6, 7 семестры

ЧЕЛЯБИНСК  
2016

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет консерваторский  
Кафедра хорового дирижирования**



**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

по специальности

53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром  
и академическим хором

Уровень высшего образования: специалитет

Программа подготовки: специалитет

Специализация «Художественное руководство академическим хором»

Квалификация: Дирижер академического хора. Преподаватель

Форма обучения: очная  
срок изучения – 5, 6, 7 семестры

**Челябинск  
2016**

УДК 930+930.25  
ББК 78.01+79.03я73  
П 78

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором.

Структура программы разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 с изм. и доп.).

Авторы-составители: Л. И. Еремин, заведующий кафедрой хорового дирижирования, профессор; А. О. Павловских, доцент кафедры хорового дирижирования, доцент; Л. А. Николаева, доцент кафедры хорового дирижирования, кандидат педагогических наук

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета консерваторского факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 02 от 21.10.2016.

Экспертиза проведена 28.10.2016, акт № 2016/ХРАХ

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2017–2018	Консерваторский	№ 01 от 19.09.2017
2018–2019	Консерваторский	№ 01 от 31.08.2018
2019–2020		
2020–2021		

П78 Программа производственной практики (исполнительская практика) : по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором, уровень высшего образования специалитет, программа подготовки: специалитет, специализация «Художественное руководство академическим хором», квалификация: Дирижер академического хора. Преподаватель / авт.-сост. Л. И. Еремин, А. О. Павловских, Л. А. Николаева ; Челябин. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 51 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	5
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,.....</b>	<b>7</b>
соотнесенных с планируемыми результатами освоения.....	7
образовательной программы .....	7
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы.....</b>	<b>9</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях .....</b>	<b>10</b>
либо в академических или астрономических часах .....	10
<b>4. Содержание практики .....</b>	<b>10</b>
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики.....	10
4.2. Место и время проведения практики .....	10
4.3. Структура практики .....	11
<b>5. Формы отчетности по практике.....</b>	<b>13</b>
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной .....</b>	<b>14</b>
аттестации обучающихся по практике .....	14
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе .....	14
прохождения практики .....	14
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на .....	17
этапе производственной практики .....	17
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций .....	17
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы .....	17
оценки.....	17
<b>6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки .....</b>	<b>17</b>
(пятибалльная система) .....	17
<b>6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при .....</b>	<b>19</b>
использовании балльно-рейтинговой системы,.....	19
шкалы оценки .....	19
<b>6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов .....</b>	<b>19</b>
практической работы, шкалы оценки .....	19
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы,.....	22
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, .....	22
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения .....	22
практики .....	22
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики.....	22
(примерные теоретические вопросы) .....	22
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	23
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, .....	26
навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы .....	26
формирования компетенций .....	26
<b>7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,.....</b>	<b>27</b>
<b>необходимых для проведения практики .....</b>	<b>27</b>
7.1. Учебная литература.....	27
7.2. Ресурсы сети «Интернет» .....	28
<b>8. Перечень информационных технологий, используемых .....</b>	<b>28</b>
<b>при проведении практики, включая перечень программного обеспечения .....</b>	<b>28</b>
<b>и информационных справочных систем .....</b>	<b>28</b>
8.1. Перечень информационных технологий.....	28

8.2. Лицензионное программное обеспечение .....	29
и информационные справочные системы .....	29
<b>9. Описание материально-технической базы,.....</b>	<b>29</b>
<b>необходимой для проведения практики .....</b>	<b>29</b>
<b>Лист изменений в программе практики.....</b>	<b>31</b>
<b>Приложение 1 .....</b>	<b>32</b>
<b>Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор).....</b>	<b>32</b>
<b>Форма договора с профильной организацией (договор со сроком действия).....</b>	<b>34</b>
<b>Приложение 2 .....</b>	<b>36</b>
<b>Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности .....</b>	<b>36</b>
<b>Образец распоряжения по практике .....</b>	<b>37</b>
(практика в Институте).....	37
(практика в профильной организации) .....	38
<b>Приложение 4 .....</b>	<b>39</b>
<b>Форма направления на практику .....</b>	<b>39</b>
<b>Приложение 5 .....</b>	<b>40</b>
<b>Шаблон индивидуального задания обучающегося .....</b>	<b>40</b>
<b>Приложение 6 .....</b>	<b>41</b>
<b>Шаблон рабочего графика (плана) практики .....</b>	<b>41</b>
<b>Приложение 7 .....</b>	<b>42</b>
<b>Образец характеристики обучающегося .....</b>	<b>42</b>
<b>от руководителя профильной организации .....</b>	<b>42</b>
<b>Приложение 8 .....</b>	<b>43</b>
<b>Образец отчета руководителя практики от Института.....</b>	<b>43</b>
<b>Приложение 9 .....</b>	<b>45</b>
<b>Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся) .....</b>	<b>45</b>
<b>Приложение 10 .....</b>	<b>47</b>
<b>Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....</b>	<b>47</b>
<b>Образец оформления протокола защиты практики .....</b>	<b>49</b>

## АННОТАЦИЯ

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.05(П)
2	Вид практики	Производственная
3	Тип практики	Исполнительская практика
4	Способ проведения	Выездная или стационарная
5	Форма проведения	Непрерывно
6	Цель практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка студента к самостоятельной педагогической работе в учебных заведениях среднего профессионального, дополнительного образования детей, общеобразовательных школах;</li> <li>– закрепление приобретаемых студентами профессиональных умений и навыков в области музыкальной педагогики посредством включения в практическую деятельность в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;</li> <li>– ознакомление обучающихся с процессом профессиональной деятельности в образовательных учреждениях различного типа и адаптация к условиям будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>
7	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка студента к музыкально-исполнительской, педагогической и музыкально-просветительской деятельности;</li> <li>– воспитание творчески мыслящего педагога;</li> <li>– формирование профессиональных умений и навыков, соответствующих требованиям к уровню подготовки специалиста, необходимых для успешной деятельности в музыкальных образовательных учреждениях;</li> <li>– совершенствование навыков методической работы (наблюдения за ходом учебно-воспитательного процесса, грамотный анализ репетиций, концертных выступлений, зачетов, экзаменов и других форм учебной работы)</li> </ul>
8	Коды формируемых компетенций	ОК-7; ОК-9; ПК-13; ПК-17; ПСК-7
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала на уровне понимания;</li> <li>– основные приемы самоорганизации и самообразования на уровне понимания;</li> <li>– правил записи, нотирования и аранжировки музыкального произведения для различных составов (хор, ансамбль, оркестр) на уровне понимания;</li> <li>– основных категорий музыкальной педагогики: образования, воспитания, обучения, педагогической деятельности на уровне понимания;</li> <li>– форм и методов контроля качества хорошего звучания, строя и ансамбля на уровне понимания;</li> </ul> <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала;</li> <li>– описывать способы самоорганизации и самообразования;</li> <li>– перечислять правила записи, нотирования и аранжировки музы-</li> </ul>

		<p>кального произведения для различных составов (хор, ансамбль, оркестр);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расширять знания об основных категориях музыкальной педагогики: образовании, воспитании, обучении, педагогической деятельности;</li> <li>– описывать формы и методы контроля качества хорошего звучания, строя и ансамбля;</li> </ul> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться основными приемами саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала;</li> <li>– устанавливать порядок самоорганизации и самообразования;</li> <li>– описывать правила записи, нотирования и аранжировки правил записи, нотирования и аранжировки музыкального произведения для различных составов (хор, ансамбль, оркестр);</li> <li>– объяснять использование основных категорий музыкальной педагогики: образования, воспитания, обучения, педагогической деятельности;</li> <li>– обсуждать формы и методы контроля качества хорошего звучания, строя и ансамбля.</li> </ul>
10	Общая трудоемкость практики составляет	<p>в зачетных единицах – 8 в академических часах – 288</p>
11	Разработчики	<p>Л. И. Еремин, заведующий кафедрой хорового дирижирования, профессор; А. О. Павловских, доцент кафедры хорового дирижирования, доцент; Л. А. Николаева, доцент кафедры хорового дирижирования, кандидат педагогических наук</p>

**1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения  
образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

<b>Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики</b>		
	<b>Пороговый</b> (обязательный для всех обучающихся)	<b>Продвинутый</b> (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	<b>Повышенный</b> (максимально возможная выраженность компетенции)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7)	<i>знания:</i> приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала на уровне понимания	<i>знания:</i> приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала на уровне анализа	<i>знания:</i> приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала на уровне оценивания
	<i>умения:</i> выбирать приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	<i>умения:</i> анализировать основные приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	<i>умения:</i> объяснять основные приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> пользоваться основными приемами саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оценивать основные приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> определять основные приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-9)	<i>знания:</i> основные приемы самоорганизации и самообразования на уровне понимания	<i>знания:</i> основные приемы самоорганизации и самообразования на уровне признания	<i>знания:</i> основные приемы самоорганизации и самообразования на уровне оценивания
	<i>умения:</i> описывать способы самоорганизации и самообразования	<i>умения:</i> применять способы самоорганизации и самообразования	<i>умения:</i> использовать способы самоорганизации и самообразования
	<i>навыки и (или) опыт</i>	<i>навыки и (или) опыт</i>	<i>навыки и (или) опыт</i>



	<i>деятельности:</i> устанавливать порядков самоорганизации и самообразования	<i>деятельности:</i> анализ способов самоорганизации и самообразования	<i>деятельности:</i> оценивает способы самоорганизации и самообразования
Способность адаптировать (создавать аранжировки и переложения) музыкальные произведения для различных составов (хор, ансамбль, оркестр) (ПК-13)	<i>знания:</i> правил записи, нотирования и аранжировки музыкального произведения для различных составов (хор, ансамбль, оркестр) на уровне понимания	<i>знания:</i> правил записи, нотирования и аранжировки музыкального произведения для различных составов (хор, ансамбль, оркестр) на уровне применения	<i>знания:</i> правил записи, нотирования и аранжировки музыкального произведения для различных составов (хор, ансамбль, оркестр) на уровне оценивания
	<i>умения:</i> перечислять правила записи, нотирования и аранжировки музыкального произведения для различных составов (хор, ансамбль, оркестр)	<i>умения:</i> выбирать правила записи, нотирования и аранжировки правил записи, нотирования и аранжировки музыкального произведения для различных составов (хор, ансамбль, оркестр)	<i>умения:</i> формулировать правила записи, нотирования и аранжировки правил записи, нотирования и аранжировки музыкального произведения для различных составов (хор, ансамбль, оркестр)
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать правила записи, нотирования и аранжировки правил записи, нотирования и аранжировки музыкального произведения для различных составов (хор, ансамбль, оркестр)	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> сравнивать правила записи, нотирования и аранжировки правил записи, нотирования и аранжировки музыкального произведения для различных составов (хор, ансамбль, оркестр)	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> рассуждать о правилах записи, нотирования и аранжировки правил записи, нотирования и аранжировки музыкального произведения для различных составов (хор, ансамбль, оркестр)
Способность творчески использовать профессиональные знания в исполнительской и педагогической деятельности (ПК-17)	<i>знания:</i> основных категорий музыкальной педагогики: образования, воспитания, обучения, педагогической деятельности на уровне понимания	<i>знания:</i> основных категорий музыкальной педагогики: образования, воспитания, обучения, педагогической деятельности на уровне применения	<i>знания:</i> основных категорий музыкальной педагогики: образования, воспитания, обучения, педагогической деятельности на уровне оценивания
	<i>умения:</i> расширять знания об основных категориях музыкальной педагогики: образовании, воспитании, обучении, педагогической деятельности	<i>умения:</i> использует знания об основных категориях музыкальной педагогики: образовании, воспитании, обучении, педагогической деятельности	<i>умения:</i> описывать основные категории музыкальной педагогики: образование, воспитание, обучение, педагогическую деятельность
	<i>навыки и (или)</i>	<i>навыки и (или) опыт</i>	<i>навыки и (или) опыт</i>

	<i>опыт деятельности:</i> объяснять использование основных категорий музыкальной педагогики: образования, воспитания, обучения, педагогической деятельности	<i>деятельности:</i> планировать использование основных категорий музыкальной педагогики: образования, воспитания, обучения, педагогической деятельности	<i>деятельности:</i> обосновывать использование основных категорий музыкальной педагогики: образования, воспитания, обучения, педагогической деятельности
Способность контролировать качество хорошего звучания, строя и ансамбля (ПСК-7)	<i>знания:</i> форм и методов контроля качества хорошего звучания, строя и ансамбля на уровне понимания	<i>знания:</i> форм и методов контроля качества хорошего звучания, строя и ансамбля на уровне применения	<i>знания:</i> форм и методов контроля качества хорошего звучания, строя и ансамбля на уровне отбора
	<i>умения:</i> описывать формы и методы контроля качества хорошего звучания, строя и ансамбля	<i>умения:</i> исследовать формы и методы контроля качества хорошего звучания, строя и ансамбля	<i>умения:</i> рассуждать об индивидуальных методах и формах контроля качества хорошего звучания, строя и ансамбля
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обсуждать формы и методы контроля качества хорошего звучания, строя и ансамбля	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> отличать формы и методы контроля качества хорошего звучания, строя и ансамбля	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> противопоставлять формы и методы контроля качества хорошего звучания, строя и ансамбля

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (исполнительская практика) логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Дирижирование», «Работа над музыкальным произведением».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- теоретические основы и историю исполнительства;
- умение работать со специальной литературой и дискографиями;
- навыки обсуждения важнейших теоретических и практических проблем исполнительства;
- знание и понимание механизмов музыкальной памяти, специфики слухомыслительных процессов, проявлений эмоциональной, волевой сфер.

Кроме того, производственная практика (исполнительская практика) опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения учебной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики в 2 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики (исполнительская практика), «Работа над музыкальным произведением», «Дирижирование», «Методика преподавания профессиональных дисциплин», будут необходимы при прохождении последующих практик и при подготовке к государственной итоговой аттестации

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 8 зачетных единицы, 288 часов, 1 и 1/3 недели. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре

**Таблица 2**

Вид учебной работы	Всего часов
	Очная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	288
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	144
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	144
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) <sup>1</sup>	15 мин. на 1 обучающегося

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная практика (исполнительская практика) проводится выездным способом или стационарно и предполагает индивидуальные и практические задания.

Производственная практика (исполнительская практика) осуществляется непрерывно по видам практик.

Основным видом деятельности при прохождении практики является в соответствии с ФГОС ВО художественно-творческая деятельность.

#### 4.2. Место и время проведения практики

Производственная практика (исполнительская практика) в соответствии с утвержденным учебным планами очной формы обучения проводится с 5 по 7 семестры.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат соответствующего факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором, специализация «Художественное руководство академическим хором» имеются следующие бессрочные и долгосрочные

<sup>1</sup> Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

договоры (см. Табл. 3).

**Таблица 3**

№ п/п	Полное наименование профильной организации	ФИО руководителя	Адрес	Реквизиты договора (№, срок действия)
1	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Челябинский педагогический колледж № 1"	Энгельман М. А.	454136 г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 43	№ 7/18 05.02.2018 – 30.06.2023
2	Областное государственное бюджетное учреждение культуры "Челябинская государственная филармония"	Пелымский А. Н.	454000 г. Челябинск, ул. Труда, 88	№ 280/16 бессрочно
3	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области «Миасский государственный колледж искусства и культуры»	Сквирская М. В.	456316 г. Миасс Челябинская область ул. Орловская, 11	№ 296/16 от 01.09.2016 бессрочно

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающегося на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

### 4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 8 зачетных единицы, 288 часова. Практика длится 1 и 1/3 недели. Практика рассредоточена по семестру. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре.

**Таблица 4**

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОК-7, ОК-9	Подготовительный	– Организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководи-	<b>36</b>	– устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и профильной организации; – внесение со-

		<p>теля практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института;</li> <li>– инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института);</li> <li>– знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом;</li> <li>– составление руководителями(ем) от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 6);</li> <li>– организация рабочего места.</li> </ul>		<p>ответствующих записей в отчетные документы.</p>
<p>ОК-7; ОК-9; ПК-13; ПК-17; ПСК-7</p>	<p>Основной</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с профильной организацией / структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.);</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий;</li> <li>– выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным творческим / репетиционным процессом профильной организации / структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.);</li> <li>– мероприятия по сбору материала для отчетной документации;</li> <li>– диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.;</li> <li>– самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать</li> </ul>	<p><b>216</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями(ем) от Института и профильной организации;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы;</li> <li>– проверка отчетных документов по практике руководителями(ем) от Института и профильной организации.</li> </ul>

		стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).		
ОК-7; ОК-9; ПК-13; ПК-17; ПСК-7	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного / практического / фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11)); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	<b>36</b>	– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и профильной организации; – публичная защита практики.
<b>Итого:</b>			<b>288</b>	

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 7);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 8)

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 9), данная форма отчетности используется вместо первых двух форм отчетности, если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и то же лицо или практикой руководит только представитель от Института)

4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 10).

В соответствии с учебным планом по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором формой промежуточной аттестации по итогам практики является *экзамен*.

Защита практики проходит в установленные деканатом сроки.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе  
прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Подготовительный этап</b>	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7)	<i>знания:</i> приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала на уровне понимания	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		<i>умения:</i> выбирать приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> пользоваться основными приемами саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	
	Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-9)	<i>знания:</i> основные приемы самоорганизации и самообразования на уровне понимания	
<i>умения:</i> описывать способы самоорганизации и самообразования			
<b>Основной этап</b>	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7)	<i>знания:</i> приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала на уровне понимания	– индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики
		<i>умения:</i> выбирать приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> пользоваться основными приемами саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	
	Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-9)	<i>знания:</i> основные приемы самоорганизации и самообразования на уровне понимания	
		<i>умения:</i> описывать способы самоорганизации и самообразования	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> устанавливать порядок самоорганизации и самообразования	

	Способность адаптировать (создавать аранжировки и переложения) музыкальные произведения для различных составов (хор, ансамбль, оркестр) (ПК-13)	<i>знания:</i> правил записи, нотирования и аранжировки музыкального произведения для различных составов (хор, ансамбль, оркестр) на уровне понимания	
		<i>умения:</i> перечислять правила записи, нотирования и аранжировки музыкального произведения для различных составов (хор, ансамбль, оркестр)	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать правила записи, нотирования и аранжировки правил записи, нотирования и аранжировки музыкального произведения для различных составов (хор, ансамбль, оркестр)	
	Способность творчески использовать профессиональные знания в исполнительской и педагогической деятельности (ПК-17)	<i>знания:</i> основных категорий музыкальной педагогики: образования, воспитания, обучения, педагогической деятельности на уровне понимания	
		<i>умения:</i> расширять знания об основных категориях музыкальной педагогики: образовании, воспитании, обучении, педагогической деятельности	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> объяснять использование основных категорий музыкальной педагогики: образования, воспитания, обучения, педагогической деятельности	
	Способность контролировать качество хорошего звучания, строя и ансамбля (ПСК-7)	<i>знания:</i> форм и методов контроля качества хорошего звучания, строя и ансамбля на уровне понимания	
		<i>умения:</i> описывать формы и методы контроля качества хорошего звучания, строя и ансамбля	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обсуждать формы и методы контроля качества хорошего звучания, строя и ансамбля	
<b>Итоговый этап</b>	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7)	<i>знания:</i> приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала на уровне понимания	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Вопросы, выносимые на защиту практики,</li> <li>– характеристика;</li> <li>– отчет по практике;</li> <li>– отчет-характери-</li> </ul>
<i>умения:</i> выбирать приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала			
<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> пользоваться основными приемами саморазвития, самореализации, ис-			



		пользования творческого потенциала	стика
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-9)	<i>знания:</i> основные приемы самоорганизации и самообразования на уровне понимания		
	<i>умения:</i> описывать способы самоорганизации и самообразования		
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> устанавливать порядок самоорганизации и самообразования		
Способность адаптировать (создавать аранжировки и переложения) музыкальные произведения для различных составов (хор, ансамбль, оркестр) (ПК-13)	<i>знания:</i> правил записи, нотирования и аранжировки музыкального произведения для различных составов (хор, ансамбль, оркестр) на уровне понимания		
	<i>умения:</i> перечислять правила записи, нотирования и аранжировки музыкального произведения для различных составов (хор, ансамбль, оркестр)		
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать правила записи, нотирования и аранжировки правил записи, нотирования и аранжировки музыкального произведения для различных составов (хор, ансамбль, оркестр)		
Способность творчески использовать профессиональные знания в исполнительской и педагогической деятельности (ПК-17)	<i>знания:</i> основных категорий музыкальной педагогики: образования, воспитания, обучения, педагогической деятельности на уровне понимания		
	<i>умения:</i> расширять знания об основных категориях музыкальной педагогики: образовании, воспитании, обучении, педагогической деятельности		
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> объяснять использование основных категорий музыкальной педагогики: образования, воспитания, обучения, педагогической деятельности		
Способность контролировать качество хорошего звучания, строя и ансамбля (ПСК-7)	<i>знания:</i> форм и методов контроля качества хорошего звучания, строя и ансамбля на уровне понимания		
	<i>умения:</i> описывать формы и методы контроля качества хорошего звучания, строя и ансамбля		
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обсуждать формы и методы контроля качества хорошего звучания, строя и ансамбля		

## 6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики

### 6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Пороговый</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	<b>Удовлетворительно</b>
<b>Продвинутый</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<b>Хорошо</b>
<b>Повышенный</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	<b>Отлично</b>

### 6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

#### 6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Применение знаний, умений и навыков</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	<b>Отлично</b>
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	<b>Хорошо</b>
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями	<b>Удовлетворительно</b>

	ми.	
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Подготовка отчетных документов</b>	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	<b>Отлично</b>
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	<b>Хорошо</b>
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	<b>Удовлетворительно</b>
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Публичная защита</b>	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защи-	<b>Отлично</b>

	ты.	
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	<b>Хорошо</b>
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	<b>Удовлетворительно</b>
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	<b>Неудовлетворительно</b>

**6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки**

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

**6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки**

Таблица 8

**Работа с инструментом**

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Владение музыкальным инструментом</b>	Обучающийся показывает профессиональное владение избранным инструментом, в котором сочетаются техническое и художественное совершенство, соответствующее определенному этапу обучения.	<b>Отлично</b>
	Обучающийся показывает профессиональное владение избранным инструментом.	<b>Хорошо</b>
	Обучающийся показывает посредственное владение избранным инструментом.	<b>Удовлетворительно</b>
	Обучающийся показывает непрофессиональное владение избранным инструментом, слабое знание нотного текста, техническое несовершенство, плохо представляет характер, содержание музыки и стиль.	<b>Неудовлетворительно</b>

<b>Умение исполнять произведение</b>	Обучающийся показывает навыки владения различными стилями и направлениями музыки, умение содержательно и осмысленно исполнять произведения различных композиторов, проникать и раскрывать замысел автора.	<b>Отлично</b>
	Обучающийся достаточно хорошо представляет идейное содержание исполняемой музыки, владеет всеми навыками и приемами игры, но недостаточно раскрывает замысел автора, позволяет определить вольности в стилистике исполняемых произведений.	<b>Хорошо</b>
	Обучающийся демонстрирует недостаточную проработку нотного текста, неуверенность в процессе исполнения музыкальных произведений, шероховатость и небрежность в исполнении технических задач, недостаточное осмысление и проникновение в замысел композитора.	<b>Удовлетворительно</b>
	В исполнении присутствуют неуверенность, остановки в процессе игры, фальшивые ноты, формальное и бездушное прочтение музыкального материала.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Яркость подачи</b>	Обучающийся демонстрирует яркость подачи музыкального материала, техническое совершенство, культуру исполнения, исполнительскую свободу и артистизм.	<b>Отлично</b>
	Обучающийся демонстрирует яркость подачи музыкального материала, техническое совершенство, культуру исполнения.	<b>Хорошо</b>
	Обучающийся недостаточно убедителен в яркости и подаче материала.	<b>Удовлетворительно</b>
	Обучающийся абсолютно неубедителен в яркости и подаче материала.	<b>Неудовлетворительно</b>

### *Устное выступление*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	<b>Отлично</b>
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	<b>Хорошо</b>
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	<b>Удовлетворительно</b>

	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Представление информации</b>	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	<b>Отлично</b>
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	<b>Хорошо</b>
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	<b>Удовлетворительно</b>
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Оформление отчетной документации</b>	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	<b>Отлично</b>
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	<b>Хорошо</b>
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	<b>Удовлетворительно</b>
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Ответы на вопросы</b>	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	<b>Отлично</b>
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	<b>Хорошо</b>
	Только ответы на элементарные вопросы.	<b>Удовлетворительно</b>
	Нет ответов на вопросы.	<b>Неудовлетворительно</b>

***Индивидуальное задание***

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Умение решать профессиональные задачи</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	<b>Отлично</b>
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	<b>Хорошо</b>
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	<b>Удовлетворительно</b>

	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач</b>	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	<b>Отлично</b>
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	<b>Хорошо</b>
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	<b>Удовлетворительно</b>
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	<b>Неудовлетворительно</b>

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)**

**Таблица 9**

<b>№ п/п</b>	<b>Примерные формулировки заданий</b>	<b>Код компетенций</b>
1.	Рассказать о творчестве композитора, произведения которого разбирается на практике.	ОК-7, ОК-9, ПК-17
2.	Рассказать о творчестве поэта (особенности поэтического языка, стиля, размер стихотворения).	ОК-7, ОК-9, ПК-17
3.	Ответить на вопросы о периоде времени, в котором было написано музыкальное произведения композитора. Знать его особенности, в том числе композиторов-современников и их наиболее известные сочинения.(Например: Эпоха Классицизма – Гайдн, Моцарт, Бетховен; Эпоха Возрождения – Монтеверди, Деппе, Да Нола; Эпоха Романтизма – Шуман, Шуберт, Шопен).	ОК-7, ОК-9, ПК-17
4.	Рассказать о музыкальной форме хорового сочинения (сколько периодов, частей, куплетов, строф, кульминаций, полифоническое изложение).	ОК-7, ОК-9, ПК-17
5.	Проанализировать тональный план хоровой партитуры (отклонения, модуляция).	ОК-7, ОК-9, ПК-17
6.	Знать всю терминологию встречающуюся в хоровой партитуре.	ОК-7, ОК-9, ПК-17
7.	Знать перевод и правильность произношения текста.	ОК-7, ОК-9, ПК-17
8.	Ответить на вопрос на сколько сложна хоровая партитура (в чем заключаются трудности для изучения и исполнения)	ОК-7, ОК-9, ПК-17, ПСК-7
9.	Объяснить какими методами необходимо воспользоваться для разучивания музыкального сочинения с коллективом	ОК-7, ОК-9, ПК-17, ПСК-7
10.	Рассказать, какие упражнения помогут достигнуть высокий результат (пение отдельными группами, пение закрытым ртом, пение на слог или гласную)	ОК-7, ОК-9, ПК-17, ПСК-7

11.	Назовите основные принципы аранжировки	ОК-7, ОК-9, ПК-13, ПК-17
-----	--	-----------------------------

**6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий  
для освоения программы практики**

**Задание № 1. Изучение и анализ стилестических особенностей произведения  
ОК-7, ОК-9, ПК-17**

Содержание задания:

Ознакомиться с периодом времени, в котором были написаны музыкальные произведения, исполняемые в процессе практики:

- знать особенности, в том числе композиторов-современников, их стиль;
- прослушать наиболее значимые сочинения того периода Например: Эпоха Классицизма – Гайдн, Моцарт, Бетховен; Эпоха Возрождения – Монтеверди, Деппе, Да Нола; Эпоха Романтизма – Шуман, Шуберт, Шопен).

**Задание № 2. Анализ музыкальной формы произведения  
ОК-7, ОК-9, ПК-17**

Содержание задания:

Проанализировать музыкальную форму хоровых сочинений, исполняемых на практике:

- разобрать сколько периодов, частей, куплетов, строф, кульминаций;
- разобрать какое изложение: полифоническое, строфичное, гамфонно-гармоническое.

**Задание № 3. Анализ тонального плана хоровой партитуры  
ОК-7, ОК-9, ПК-17**

Содержание задания:

- Проанализировать тональный план хоровых сочинений, исполняемых на практике:
- рассмотреть ключевые моменты при отклонении, модуляции в другую тональность;
  - выделить основные гармонии, на которые необходимо опираться при переходе в другую тональность.

**Задание № 4. Изучение терминологии произведения  
ОК-7, ОК-9, ПК-17**

Содержание задания:

Изучить всю терминологию, встречающуюся в хоровых партитурах, исполняемых на практике:

- выучить всю терминологию;
- знать перевод встречающихся терминов в хоровых партитурах.



**Задание № 5. Анализ литературного текста**  
ОК-7, ОК-9, ПК-17

Содержание задания:

Проанализировать литературный текст хоровых сочинений, исполняемых на практике:

- в случае, если партитура написана на иностранном языке, знать перевод и правильность произношения текста;
- ознакомиться со всеми частями музыкального произведения, если оно имеет много частей (Месса, Реквием);
- знать значение тех или иных частей произведения ;
- ознакомиться с историей создания того или иного жанра их особенности в ракурсе времени, например: «Реквием» В. А. Моцарта; «Реквием» Б. Бриттена.

**Задание № 6. Разучивание хоровых партий**  
ОК-7, ОК-9, ПК-17, ПСК-7

Содержание задания:

Разобрать и выучить наизусть хоровые партии, исполняемых на практике произведения:

- выучить сольфеджио;
- на слог или гласную;
- со словом;
- проанализировать голосоведение.

**Задание № 7. Подготовка к концертному исполнению произведений**  
ОК-7, ОК-9, ПК-17, ПСК-7

В процессе репетиционной работы с хором выучить произведения для отчетного концерта кафедры, психологически подготовиться к концертному исполнению на сцене.

**Задание № 8. Составление плана работы над хоровой партитурой с коллективом**  
ОК-7, ОК-9, ПК-17

Содержание задания:

- вступительное слово об общей концепции произведения;
- с какими партиями в первую очередь разбирать нотный текст;
- выделить основные трудности;
- соединять все партии с нотным текстом;
- обращать внимание на динамику и штрихи.

**Задание № 9. Разучивание хоровой партитуры мануально**  
ОК-7, ОК-9, ПК-17

Содержание задания:

- разобрать и выучить партитуру мануально;
- выделить все основные кульминации и местные;
- выучить все переходы (замедления, ускорения, смена темпа и характера движения);
- проработать самые сложные места в партитуре (дробления, полифонические эпизоды);
- отработать и выучить все ауттакты (к вступлению и снятию).

**Задание № 10. Разучивание хоровых партий с хором**  
ОК-7, ОК-9, ПК-17, ПСК-7

Содержание задания:

- Разобрать и выучить наизусть все хоровые партии:
- выучить сольфеджио;
  - на слог или гласную;
  - со словом,
  - уметь петь любую партию наизусть;
  - выучить произведение в процессе репетиционной работы отдельно с каждой хоровой партией, а затем – хором.

**Задание № 11. Переложение хорового произведения для смешанного хора**  
ОК-7, ОК-9, ПК-13, ПК-17

Содержание задания:

На выбор студента сделать переложение произведения для хора с однородного состава на смешанный.

**Задание № 12. Подготовка к концертному выступлению**  
ОК-7, ОК-9, ПК-17, ПСК-7

Содержание задания:

В процессе репетиционной работы с хоровым коллективом в качестве дирижера выучить произведение, психологически подготовиться к концертному исполнению на сцене.

### **Задание № 13. Подготовка к промежуточной аттестации по практике ОК-7, ОК-9, ПК-13, ПК-17, ПСК-7**

#### Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (исполнительская практика) (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамен). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);

– описание шкал оценивания;

– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

– отчет руководителя практики от Института;

– отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных

в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1. Учебная литература

1. Вишнякова, Т. П. Практика работы с хором [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. П. Вишнякова, Т. В. Соколова. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2017. – 112 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/91838> – Загл. с экрана. – Дата обращения: 10.04.2017.

2. Дмитриевский, Г. А. Хороведение и управление хором. Элементарный курс [Электронный ресурс] / Г. А. Дмитриевский. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2013. – 112 с. – Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/10260> – Загл. с экрана. – Дата обращения: 10.04.2017.

3. Стулова, Г. П. Хоровое пение. Методика работы с детским хором [Электронный ресурс] / Г. П. Стулова. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2016. – 176 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74687> – Загл. с экрана. – Дата обращения: 10.04.2017.

4. Чесноков, П. Г. Хор и управление им [Электронный ресурс] / П. Г. Чесноков. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2015. – 200 с. – Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/58832> – Загл. с экрана. – Дата обращения: 10.04.2017.

#### 7.1.1. Дополнительная литература

5. Александрова, Н. А. Вокал. Краткий словарь терминов и понятий [Электронный ресурс] / Н. А. Александрова. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2015. – 352 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/65056> – Загл. с экрана. – Дата обращения: 10.04.2017.

6. Батюк, И. В. Современная хоровая музыка: теория и исполнение [Электронный ресурс] / И. В. Батюк. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2015. – 216 с. – Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/58831> – Загл. с экрана. – Дата обращения: 10.04.2017.

7. Безбородова, Л. А. Методика преподавания музыки в общеобразовательных учреждениях [Электронный ресурс] / Л. А. Безбородова, Ю. М. Алиев. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2014. – 512 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/51926> – Загл. с экрана. – Дата обращения: 10.04.2017.

8. Живов, В. Л. Хоровое исполнительство. Теория. Методика. Практика [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В. Л. Живов. – М. : Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – 272 с.

9. Каюров, В. Эволюция дирижирования: формы и типы музыкального управления / В. Каюров // Музыкальная академия. – 2013. – № 4.

10. Ковин, Н.М. Управление хором / Н. М. Ковин // Регентское дело. – 2011. – № 4.

11. Краснощеков, В. И. Вопросы хороведения [Текст] / В. И. Краснощеков. – М. : Музыка, 1969. – 300 с.

12. Осеннева, М. С. Методика работы с детским вокально-хоровым коллективом

[Текст] : учеб. пособие для студ. муз.-пед. отд. и фак. сред. и высш. пед. учеб. заведений / М. С. Осеннева, В. А. Самарин, Л. И. Уколова. – М. : Академия, 1999. – 224 с. – (Пед. образование).

13. Работа дирижера над хоровой партитурой [Текст] // Сб. статей под ред. П. Левандо. – П., 1985. – 123 с.

14. Романовский, Н. В. Хоровой словарь [Текст] / Н.В. Романовский. – М. : Музыка, 2005. – 230 с.

15. Самарин, В. А. Хороведение и хоровая аранжировка [Текст] / В. А. Самарин. – М. : Академия, 2002. – 352 с. – (Высшее образование).

16. Шамина, Л. В. Основы народно-певческой педагогики [Электронный ресурс] / Л. В. Шамина. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2017. – 200 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/91248> – Загл. с экрана. – Дата обращения: 10.04.2017.

## 7.2. Ресурсы сети «Интернет»

- |  |   |
|--|---|
| 1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»  | <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>                   |
| 2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам  | <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>                   |
| 3. Университетская информационная система России   | <a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>           |
| 4. Научная электронная библиотека e-library  | <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>                     |
| 5. Научная электронная библиотека «Киберленинка»   | <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>               |
| 6. Библиотекарь.Ру (электронная б-ка нехудожественной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам) | <a href="http://www.bibliotekar.ru">http://www.bibliotekar.ru</a>         |
| 7. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»   | <a href="http://mobileonline.garant.ru">http://mobileonline.garant.ru</a> |
| 8. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов  | <a href="http://www.dslib.net">http://www.dslib.net</a>                   |
| 9. Поиск научных публикаций  | <a href="http://www.scholar.ru">http://www.scholar.ru</a>                 |
| 10. Библиотека Гумер – гуманитарные науки  | <a href="http://www.gumer.info.ru">http://www.gumer.info.ru</a>           |

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения производственной практики (исполнительская практика) используются следующие информационные технологии:

Информационно-коммуникационные технологии в образовании  
<http://www.ict.edu.ru/>

Электронная версия журнала «Искусство» <http://art.1september.ru/index.php>

Педагогика. Электронный путеводитель по справочным и образовательным ресурсам <http://www.nlr.ru/>

Либретто опер, балетов, биографии композиторов, классическая музыка, ноты, юмор <http://www.libretto.ru/>

Фортепьянная музыка, нотная библиотека, записи mp3 <http://www.pianomusic.ru/>

Классическая музыка. Статьи, композиторы, исполнители, факты, инструменты, словарь, форум <http://www.classic-music.ru/>  
 International Music Score Library Project <http://imslp.org/>  
 Онлайн-архив классической музыки <http://classic-online.ru/>  
 Нотная библиотека классической музыки <http://nlib.org.ua/>  
 Классическая музыка, опера, балет <http://www.belcanto.ru/>  
 Российский государственный музыкальный телерадиоцентр  
<http://www.muzcentrum.ru/>

## 8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

Офисные программы:

– офисные программы: Windows, Microsoft Office;

Специализированное ПО:

– информационные справочные системы: Гарант.

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на производственную практику (исполнительская практика) предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере дирижирования академическим хором.

Материально-техническая база профильных организаций на производственной практике (исполнительская практика) включает:

**Таблица 10**

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
1	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Челябинский педагогический колледж № 1"	454136 г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 43	Фортепиано, стулья, пюпитр, шкаф для хранения партитур
	Областное государственное бюджетное учреждение культуры "Челябинская государственная филармония"	454000 г. Челябинск, ул. Труда, 88	Фортепиано, стулья, пюпитр, шкаф для хранения партитур
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области	456316 г. Миасс Челябинская область ул. Орловская, 11	Фортепиано, стулья, пюпитр, шкаф для хранения партитур

	«Миасский государственный колледж искусства и культуры»		
--	---	--	--

Производственная практика (исполнительская практика) также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totally незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу производственной практики (исполнительская практика) по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором внесены следующие изменения и дополнения:

<b>Учебный год</b>	<b>Реквизиты протокола</b>	<b>Номер и наименование раздела, подраздела</b>	<b>Содержание изменений и дополнений</b>
2017–2018	Протокол № 01 от 19.09.2017	6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Реквизиты приказов и актов
		8.2 Лицензионное программное обеспечение...	Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения
2018–2019	Протокол № 01 от 31.08.2018	7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы...	Обновление списка учебной литературы
		8.2 Лицензионное программное обеспечение...	Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения
2019–2020	Протокол № , дд.мм.гггг		
2020–2021	Протокол № , дд.мм.гггг		



**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации практики студентов**

г. Челябинск

« \_\_\_\_\_ » 20 г.

**Челябинский государственный институт культуры**, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в дальнейшем – «Организация», в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором консерваторского факультета
- 1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Институт обязан:**

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

**2.2. Организация обязана:**

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от академии оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

**2.3. Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

**2.4. Организация имеет право:**

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

### 3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

### 4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

### Юридические адреса и реквизиты сторон

#### Институт:

Челябинский государственный  
институт культуры  
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а  
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области  
(Челябинский государственный институт  
культуры  
л/с 20696Х30860)  
БИК 047501001  
р/с 40501810600002000002  
в Отделение Челябинск  
КБК 0000000000000000130  
ОКПО 02176192  
ОКТМО 75701370

#### Организация:

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
подпись

\_\_\_\_\_ (должность; наименование организации)  
\_\_\_\_\_ ( )  
подпись расшифровка подписи

Договор № \_\_\_\_\_

**об организации практики студентов**

г. Челябинск «    » \_\_\_\_\_ 20    г.

**Челябинский государственный институт культуры**, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в дальнейшем – «Организация», в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**3. Предмет договора**

3.1. Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов, обучающихся на \_\_\_\_\_ курсе консерваторского факультета по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором, специализация «Художественное руководство академическим хором», квалификация: Дирижер академического хора. Преподаватель в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гг.

**4. Права и обязанности сторон**

**2.1. Институт обязан:**

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

**2.2. Организация обязана:**

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

**2.3. Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

**2.4. Организация имеет право:**

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

### 5. Заключительные положения

- 5.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 5.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.
- 5.3. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор обязана в семидневный срок представить противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.

### 6. Сроки и порядок действия договора

- 6.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 6.2. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гг.
- 6.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

### Юридические адреса и реквизиты сторон

#### Институт:

Челябинский государственный  
институт культуры  
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а  
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области  
(Челябинский государственный институт  
культуры  
л/с 20696Х30860)  
БИК 047501001  
р/с 40501810600002000002  
в Отделение Челябинск  
КБК 00000000000000000130  
ОКПО 02176192  
ОКТМО 75701370

#### Организация:

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
подпись

\_\_\_\_\_ (должность; наименование организации)  
\_\_\_\_\_ ( )  
подпись расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ**

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику  
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки:** 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором

**Группа**

**Форма обучения** очная/заочная

**Вид (тип) практики:**

**Сроки прохождения практики:**

**Фамилия и должность проводившего инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ  
(практика в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
По консерваторскому факультету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

№ \_\_\_\_\_

**О выходе обучающихся на практику**

**§ 1**

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную производственную практику (исполнительская практика), стационарную или выездную обучающихся очной формы обучения \_\_ курса, группы № \_\_ специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором, уровень высшего образования: специалитет, специализация «Художественное руководство академическим хором» в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет 288 часов.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

**§ 2**

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

**§ 3**

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;

Декан факультета

М. В. Ивашков

Зав. кафедрой

Л. И. Ерёмин

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

По консерваторскому факультету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

На рассредоточенную производственную практику (исполнительская практика), стационарную или выездную обучающихся очной формы обучения \_\_ курса, группы № \_\_ специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором, уровень высшего образования: специалитет, специализация «Художественное руководство академическим хором» в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет 288 час.

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;  
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации.

Декан факультета

М. В. Ивашков

Зав. кафедрой

Л. И. Ерёмин

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет консерваторский  
Кафедра хорового дирижирования**

**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(ФИО практиканта)

обучающийся по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором, курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, согласно учебному плану и распоряжению консерваторского факультета Челябинского государственного института культуры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляется для прохождения производственной практики (исполнительская практика), стационарную или выездную, непрерывно) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в профильную организацию Челябинский государственный институт культуры, ул. Орджоникидзе, 36а, тел. 263-97-26

Руководитель практики от образовательной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Руководитель от профильной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Заведующий кафедрой

Л. И. Ерёмин

Дата выдачи

М. П.



ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет консерваторский  
Кафедра хорового дирижирования**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(201\_/201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

Специальность 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором

Специализация «Художественное руководство академическим хором»

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения производственная практика (исполнительская практика)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю  
 заведующий кафедрой  
 хорового дирижирования  
 Л. И. Ерёмин  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(201\_/201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

Специальность 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором

Специализация «Художественное руководство академическим хором»

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид (тип) практики производственная практика (исполнительская практика)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Даты / (срок выполне- ния)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируемых компетен- ций

Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)  
обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по специальности  
53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим  
хором с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
проходил практику в **наименование профильной организации**

1. Регулярность посещения практики;
2. Выполняемая работа;
3. Отношение к порученной работе;
4. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
5. Уровень коммуникативной культуры;
6. Общее впечатление о практиканте;
7. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	(ОК-7)	
Способность к самоорганизации и самообразованию	(ОК-9)	
Способность адаптировать (создавать аранжировки и переложения) музыкальные произведения для различных составов (хор, ансамбль, оркестр)	(ПК-13)	
Способность творчески использовать профессиональные знания в исполнительской и педагогической деятельности	(ПК-17)	
Способность контролировать качество хорошего звучания, строя и ансамбля	(ПСК-7)	

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от базы практики (Ф. И. О.), подпись, печать.

<sup>2</sup> Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ  
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Название практики – производственная практика (исполнительская практика), стационарная или выездная, непрерывно.

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность - 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором

Форма обучения очная, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в **структурное подразделение института** (*указать какое(ие)*) или профильную организацию (*указать какую*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, **составленным совместно с руководителем от Челябинского государственного института культуры или совместно с руководителем от профильной организации** (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики **дд.мм.гггг** была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, **характеристику от руководителя от Челябинского государственного института культуры или руководителя профильной организации**. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде зачета, предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

### Выводы

1. Производственная практика (исполнительская практика) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

**Профильная организация / структурное подразделение Института – указать название**

Руководитель практики – **Ф. И. О., должность**

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. **(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется)**

Название практики – производственная практика (исполнительская практика), стационарная или выездная, непрерывно.

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность - 53.05.01 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором

Форма обучения очная, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в **профильную(ые) организацию(ии) / структурное(ые) подразделение(я) Института (указать какое(ие))** и своевременно приступил(и) к практике **(если не все, указать фамилии и причины)**.

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, **составленным совместно с руководителем от Челябинского государственного института культуры или совместно с руководителем от профильной организации**, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики **дд.мм.гггг** была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике. В ходе публичной

защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде *зачета*, предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

#### Выводы

1. Производственная практика (исполнительская практика) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки.
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

Приложение 1. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
Факультет консерваторский  
Кафедра хорового дирижирования**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**Место прохождения практики**

**Срок прохождения практики**

**Выполнил обучающийся:**

\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

**Руководители практики:**

От ЧГИК \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

От профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от  
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201

---

<sup>3</sup> Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.



## Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика **профильной организации / структурного подразделения Института.**
2. Основная часть.  
Заключение.  
Приложения

**Введение.** Кратко сообщает цель, задачи и содержание производственной практики (исполнительская практика)

**1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.** Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

**2. Основная часть** включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

**Заключение** содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

**Приложения**

*(Данная схема может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки).*

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет консерваторский**  
**Кафедра хорового дирижирования**

**ПРОТОКОЛ**

от *дд.мм.20\_\_* г.

№ XX

заседания комиссии по защите производственной практики  
(исполнительская практика),  
стационарной или выездной, непрерывно  
студентов очной формы обучения, \_\_\_ курса, гр. № \_\_\_\_,  
обучающихся по специальности  
53.05.01 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром  
и академическим хором  
программа подготовки: специалитет  
специализация «Художественное руководство академическим хором»

**Председатель комиссии – И. О. Фамилия**

**Секретарь – И. О. Фамилия**

**Присутствовали:** *И. О. Фамилия;*  
*И. О. Фамилия;*  
*И. О. Фамилия* – члены комиссии.

**Повестка дня:**

1. Защита производственной практики (исполнительская практика), стационарной или выездной, непрерывно.

**1. СЛУШАЛИ:**

*Фамилия И. О., должность* – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии

*(подпись)*

И. О. Фамилия

Секретарь

*(подпись)*

И. О. Фамилия

Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О. обучающегося</b>	<b>Полное наименование профильной организации</b>	<b>Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Оценка</b>

*Учебное издание*

Автор-составитель  
Леонид Иванович **Еремин**  
Анна Олеговна **Павловских**  
Любовь Александровна **Николаева**

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

по специальности  
53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и  
академическим хором

Уровень высшего образования: специалитет

Программа подготовки: специалитет

Специализация «Художественное руководство академическим хором»

Квалификация: Дирижер академического хора. Преподаватель

Форма обучения: очная  
срок изучения – 5, 6, 7 семестры

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 2,3 п. л.*  
*Тираж 100*

---

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а  
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф