



*ФГОС ВО
(версия 3+)*

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

по специальности

53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром
и академическим хором

Уровень высшего образования: специалитет

Программа подготовки: специалитет

Специализация «Художественное руководство академическим хором»

Квалификация: Дирижер академического хора. Преподаватель

Форма обучения: очная
срок изучения – 6 семестр

ЧЕЛЯБИНСК
2016

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет консерваторский
Кафедра хорового дирижирования**



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

по специальности

53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром
и академическим хором

Уровень высшего образования: специалитет

Программа подготовки: специалитет

Специализация «Художественное руководство академическим хором»

Квалификация: Дирижер академического хора. Преподаватель

Форма обучения: очная
срок изучения – 6 семестр

**Челябинск
2016**

УДК 930+930.25
ББК 78.01+79.03я73
П 78

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором.

Структура программы разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 с изм. и доп.).

Авторы-составители: Л. И. Еремин, заведующий кафедрой хорового дирижирования, профессор; А. О. Павловских, доцент кафедры хорового дирижирования, доцент; Л. А. Николаева, доцент кафедры хорового дирижирования, кандидат педагогических наук

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета консерваторского факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 02 от 21.10.2016.

Экспертиза проведена 28.10.2016, акт № 2016/ХРАХ

Срок действия программы практики продлен на:

| Учебный год | Совет факультета | № протокола, дата утверждения |
|-------------|------------------|-------------------------------|
| 2017–2018 | Консерваторский | № 01 от 19.09.2017 |
| 2018–2019 | Консерваторский | № 01 от 31.08.2018 |
| 2019–2020 | | |
| 2020–2021 | | |

П78 Программа производственной практики (педагогическая практика) : по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором, уровень высшего образования специалитет, программа подготовки: специалитет , специализация «Художественное руководство академическим хором», квалификация: Дирижер академического хора. Преподаватель / авт.-сост. А. О. Павловских, Л. А. Николаева ; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 55 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| Аннотация..... | 5 |
| 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,..... | 7 |
| соотнесенных с планируемыми результатами освоения..... | 7 |
| образовательной программы | 7 |
| 2. Место практики в структуре образовательной программы..... | 10 |
| 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях | 10 |
| либо в академических или астрономических часах | 10 |
| 4. Содержание практики | 11 |
| 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики..... | 11 |
| 4.2. Место и время проведения практики | 11 |
| 4.3. Структура практики | 12 |
| 5. Формы отчетности по практике..... | 14 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной | 14 |
| аттестации обучающихся по практике | 14 |
| 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе | 14 |
| прохождения практики | 14 |
| 6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на | 18 |
| этапе производственной практики | 18 |
| 6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций | 18 |
| 6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы | 19 |
| оценки..... | 19 |
| 6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки | 19 |
| 6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при | 21 |
| использовании балльно-рейтинговой системы,..... | 21 |
| шкалы оценки..... | 21 |
| 6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов | 21 |
| практической работы, шкалы оценки | 21 |
| 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы,..... | 24 |
| необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, | 24 |
| характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения | 24 |
| практики | 24 |
| 6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики..... | 24 |
| (примерные теоретические вопросы) | 24 |
| 6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики | 24 |
| 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, | 27 |
| навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы | 27 |
| формирования компетенций | 27 |
| 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,..... | 28 |
| необходимых для проведения практики | 28 |
| 7.1. Учебная литература..... | 28 |
| 7.2. Ресурсы сети «Интернет» | 29 |
| 8. Перечень информационных технологий, используемых | 30 |
| при проведении практики, включая перечень программного обеспечения..... | 30 |
| и информационных справочных систем | 30 |
| 8.1. Перечень информационных технологий..... | 30 |
| 8.2. Лицензионное программное обеспечение | 30 |

| | |
|---|-----------|
| и информационные справочные системы | 30 |
| 9. Описание материально-технической базы,..... | 30 |
| необходимой для проведения практики | 30 |
| Лист изменений в программе практики..... | 32 |
| Приложение 1 | 33 |
| Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор)..... | 33 |
| Форма договора с профильной организацией (договор со сроком действия)..... | 35 |
| Приложение 2 | 37 |
| Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности | 37 |
| Приложение 3 | 38 |
| Образец распоряжения по практике | 38 |
| (практика в Институте)..... | 38 |
| (практика в профильной организации) | 39 |
| Приложение 4 | 40 |
| Форма направления на практику | 40 |
| Приложение 5 | 41 |
| Шаблон индивидуального задания обучающегося | 41 |
| Приложение 6 | 42 |
| Шаблон рабочего графика (плана) практики | 42 |
| Приложение 7 | 43 |
| Образец характеристики обучающегося | 43 |
| от руководителя профильной организации | 43 |
| Приложение 8 | 45 |
| Образец отчета руководителя практики от Института..... | 45 |
| Приложение 9 | 47 |
| Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся) | 47 |
| Приложение 10 | 50 |
| Образец отчета обучающегося о прохождении практики..... | 50 |
| Приложение 11 | 52 |
| Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики..... | 52 |
| Образец оформления протокола защиты практики | 54 |

АННОТАЦИЯ

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Индекс практики по учебному плану | Б2.В.06(П) |
| 2 | Вид практики | Производственная |
| 3 | Тип практики | Педагогическая практика |
| 4 | Способ проведения | Выездная или стационарная |
| 5 | Форма проведения | Непрерывно |
| 6 | Цель практики | – обеспечить самостоятельную педагогическую работу студента в ДМШ, ДШИ, музыкальном училище, вузе, способствовать овладению методикой работы с учащимися, развить организаторские способности будущего педагога |
| 7 | Задачи практики | – изучение педагогического репертуара и программных требований по хоровому дирижированию и хоровому классу в музыкальных учебных заведениях начального и среднего звеньев; – освоение навыков правильного ведения учебной документации; – совершенствование навыков методической работы (наблюдения за ходом учебно-воспитательного процесса, грамотный анализ уроков, репетиций, концертных выступлений, зачетов, экзаменов и других форм учебной работы); – формирование профессиональных умений и навыков, соответствующих требованиям к уровню подготовки специалиста, необходимых для успешной деятельности в сфере музыкального исполнительства образовательного учреждения; – развитие умения педагогически целесообразно и обоснованно конструировать урок, занятие и их последовательность на основе формирующегося индивидуального стиля деятельности. |
| 8 | Коды формируемых компетенций | ОК-7, ОК-9, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22 |
| 9 | Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень) | В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести: <i>знания:</i> – приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала на уровне понимания; – основные приемы самоорганизации и самообразования на уровне понимания; – о принципах, методах и формах проведения урока в исполнительском классе, методику подготовки к уроку на уровне воспроизведения; – основных традиционных и современных методов и технологий хорового обучения и диагностики вокально-хоровых проблем на уровне перечисления; – методов педагогической работы в хоровом коллективе на уровне воспроизведения; – принципов, методов и форм проведения уроков на уровне понимания; – теории и практики изучения и овладения профессиональным мастерством на уровне понимания; <i>умения:</i> – выбирать приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; – описывать способы самоорганизации и самообразования; |

| | | |
|----|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – перечислять принципы, методы и формы проведения урока в исполнительском классе, методику подготовки к уроку; – выбирать необходимые методы и технологий хорового обучения и диагностики вокально-хоровых проблем; – изучать педагогические принципы различных школ обучения в хористов в историческом аспекте на уровне понимания; приводить примеры использования принципов, методов и форм проведения; – приводить примеры из теории и практики изучения и овладения профессиональным мастерством; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться основными приемами саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; – устанавливать порядок самоорганизации и самообразования; – приводить примеры использования принципов, методов и форм проведения урока в исполнительском классе, методику подготовки к уроку; – применять необходимые современные методы и технологии хорового обучения и диагностики вокально-хоровых проблем; – изучения и анализа опыта выдающихся педагогов отечественной педагогической хоровой школы на уровне понимания; – обосновывать использование принципов, методов и форм проведения уроков; – обосновывать использование теории и практики изучения и овладения профессиональным мастерством. |
| 10 | Общая трудоемкость практики составляет | в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72 |
| 11 | Разработчики | Л. И. Еремин, заведующий кафедрой хорового дирижирования, профессор; А. О. Павловских, доцент кафедры хорового дирижирования, доцент; Л. А. Николаева, доцент кафедры хорового дирижирования, кандидат педагогических наук |

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

| Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код) | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики | | |
|--|---|---|--|
| | Пороговый (обязательный для всех обучающихся) | Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции) | Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7) | <i>знания:</i> приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала на уровне понимания | <i>знания:</i> приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала на уровне анализа | <i>знания:</i> приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала на уровне оценивания |
| | <i>умения:</i> выбирать приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала | <i>умения:</i> анализировать основные приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала | <i>умения:</i> объяснять основные приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала |
| | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> пользоваться основными приемами саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оценивать основные приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> определять основные приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала |
| Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-9) | <i>знания:</i> основные приемы самоорганизации и самообразования на уровне понимания | <i>знания:</i> основные приемы самоорганизации и самообразования на уровне применения | <i>знания:</i> основные приемы самоорганизации и самообразования на уровне оценивания |
| | <i>умения:</i> описывать способы самоорганизации и самообразования | <i>умения:</i> применять способы самоорганизации и самообразования | <i>умения:</i> использовать способы самоорганизации и самообразования |
| | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> усатанавливать поря- | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализ способов самоор- | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оценивает способы са- |

| | док самоорганизации и самообразования | ганизации и самообразования | моорганизации и самообразования |
|---|---|--|---|
| Способность демонстрировать понимание целей, задач педагогического процесса и основных принципов музыкальной педагогики (ПК-18) | <i>знания:</i> о принципах, методах и формах проведения урока в исполнительском классе, методику подготовки к уроку на уровне воспроизведения | <i>знания:</i> о принципах, методах и формах проведения урока в исполнительском классе, методику подготовки к уроку на уровне применения | <i>знания:</i> о методологии анализа проблемных ситуаций в сфере музыкально-педагогической деятельности и способы их разрешения на уровне оценивания |
| | <i>умения:</i> перечислять принципы, методы и формы проведения урока в исполнительском классе, методику подготовки к уроку | <i>умения:</i> использовать принципы, методы и формы проведения урока в исполнительском классе, методику подготовки к уроку | <i>умения:</i> рассуждать о методологии анализа проблемных ситуаций в сфере музыкально-педагогической деятельности и способы их разрешения |
| | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры использования принципов, методов и форм проведения урока в исполнительском классе, методику подготовки к уроку | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирать принципы, методы и формы проведения урока в исполнительском классе, методику подготовки к уроку | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать методологию анализа проблемных ситуаций в сфере музыкально-педагогической деятельности и способы их разрешения |
| Готовность интеллектуально и психологически к преподавательской деятельности в сфере дирижирования и музыкально-теоретических дисциплин (ПК-19) | <i>знания:</i> основных традиционных и современных методов и технологий хорового обучения и диагностики вокально-хоровых проблем на уровне перечисления | <i>знания:</i> основных традиционных и современных методов и технологий хорового обучения и диагностики вокально-хоровых проблем на уровне анализа | <i>знания:</i> основных традиционных и современных методов и технологий хорового обучения и диагностики вокально-хоровых проблем на уровне интерпретации |
| | <i>умения:</i> выбирать необходимые методы и технологий хорового обучения и диагностики вокально-хоровых проблем | <i>умения:</i> анализировать и обосновывать выбор необходимых методов и технологий хорового обучения и диагностики вокально-хоровых проблем | <i>умения:</i> синтезировать различные методы и технологии хорового обучения и диагностики вокально-хоровых проблем |
| | <i>навыки и опыт деятельности:</i> применять необходимые современные методы и технологии хорового обучения и диагностики вокально-хоровых | <i>навыки и опыт деятельности:</i> объяснять выбранные современные методы и технологии хорового обучения и диагностики вокально-хоровых проблем | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализировать и обосновывать выбор современных методов и технологий хорового обучения и диагностики вокально- |

| | проблем | | хоровых проблем |
|---|---|--|--|
| Способность планировать педагогическую деятельность, ставить цели и задачи воспитания и обучения с учетом возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся (ПК-20) | <i>знания:</i> методов педагогической работы в хоровом коллективе на уровне воспроизведения | <i>знания</i> методов педагогической работы в хоровом коллективе на уровне анализа | <i>знания:</i> методов педагогической работы в хоровом коллективе на уровне синтеза |
| | <i>умения:</i> изучать педагогические принципы различных школ обучения в хористов в историческом аспекте на уровне понимания | <i>умения:</i> изучать педагогические принципы различных школ обучения в хористов в историческом аспекте на уровне применения | <i>умения:</i> изучать педагогические принципы различных школ обучения в хористов в историческом аспекте на уровне синтеза |
| | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> изучения и анализа опыта выдающихся педагогов отечественной педагогической хоровой школы на уровне понимания | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> изучения и анализа опыта выдающихся педагогов отечественной педагогической хоровой школы на уровне применения | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> изучения и анализа опыта выдающихся педагогов отечественной педагогической хоровой школы на уровне оценки |
| Способность применять на практике умение планировать и строить урок, концентрировать внимание обучающегося на поставленных задачах (ПК-21) | <i>знания:</i> принципов, методов и форм проведения уроков на уровне понимания | <i>знания:</i> методики подготовки урока на уровне применения | <i>знания:</i> методологии анализа проблемных ситуаций в сфере музыкально-педагогической деятельности и способов их разрешения на уровне оценивания |
| | <i>умения:</i> приводить примеры использования принципов, методов и форм проведения | <i>умения:</i> планировать использование методики подготовки урока | <i>умения:</i> рассуждать о методологии анализа проблемных ситуаций в сфере музыкально-педагогической деятельности и способов их разрешения |
| | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывать использование принципов, методов и форм проведения уроков | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять методики подготовки урока | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> давать оценку методологии анализа проблемных ситуаций в сфере музыкально-педагогической деятельности и способов их разрешения |
| Готовность формулировать и применять на практике собственные педагогические принципы и методы обучения | <i>знания:</i> теории и практики изучения и овладения профессиональным мастерством на уровне понимания | <i>знания:</i> теории и практики изучения и овладения профессиональным мастерством на уровне применения | <i>знания:</i> теории и практики изучения и овладения профессиональным мастерством на уровне оценивания |

| | | | |
|---------|---|--|--|
| (ПК-22) | <i>умения:</i> приводить примеры из теории и практики изучения и овладения профессиональным мастерством | <i>умения:</i> иллюстрировать примеры из теории и практики изучения и овладения профессиональным мастерством | <i>умения:</i> рассуждать о теории и практике изучения и овладения профессиональным мастерством |
| | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывать использование теории и практики изучения и овладения профессиональным мастерством | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> сравнивать принципы, методы и формы преподавания учебного предмета | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирать примеры из теории и практики изучения и овладения профессиональным мастерством |

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (педагогическая практика) логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Музыкальная педагогика и психология», «Психология и педагогика».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- знание педагогического репертуара, необходимого для организации музыкальных занятий в образовательных учреждениях различного типа;
- знание сущности обучения и воспитания, их психологических основ, путей совершенствования мастерства педагога и способов самосовершенствования;
- умение интерпретировать и исполнять музыкальные произведения;
- умение проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою педагогическую деятельность;
- умение разрабатывать и проводить различные по форме обучения занятия, адаптируя их к разным уровням подготовки учащихся.

Кроме того, производственная практика (педагогическая практика) опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения производственной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики в 2 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики (педагогическая практика), «Работа над музыкальным произведением», «Дирижирование», «Методика преподавания профессиональных дисциплин» будут необходимы при прохождении последующих практик и при подготовке к государственной итоговой аттестации

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, 1 и 1/3 недели. Форма промежуточной аттестации: зачет в 6 семестре

Таблица 2

| Вид учебной работы | Всего часов |
|--|---------------------------|
| | Очная форма |
| Общая трудоемкость практики по учебному плану | 72 |
| – Контактная (аудиторная) работа (всего) | 36 |
| – Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 36 |
| – Промежуточная аттестация обучающегося (зачет) ¹ | 15 мин. на 1 обучающегося |

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная практика (педагогическая практика) проводится выездным способом или стационарно и предполагает индивидуальные и практические задания.

Производственная практика (педагогическая практика) осуществляется непрерывно по видам практик.

Основным видом деятельности при прохождении практики является в соответствии с ФГОС ВО педагогическая деятельность.

4.2. Место и время проведения практики

Производственная практика (педагогическая практика) в соответствии с утвержденным учебным планами очной формы обучения проводится в 6 семестре.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат соответствующего факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором, специализация «Художественное руководство академическим хором» имеются следующие бессрочные и долгосрочные договоры (см. Табл. 3).

¹ Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

Таблица 3

| № п/п | Наименование профильной организации | Юридический адрес | Сроки действия договора |
|-------|--|---|--|
| 1 | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Челябинский педагогический колледж № 1" | 454136 г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 43 | 01.02.2013-30.06.2017 05.02.2018-30.06.2023 |

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями.

По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Практика длится 1 1/3 недели. Практика рассредоточена по семестру. Форма промежуточной аттестации: зачет в 6 семестре.

Таблица 4

| Коды формируемых компетенций | Этапы практики | Вид и объем работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Объем (час.) | Формы контроля |
|------------------------------|------------------|--|--------------|--|
| ОК-7, ОК-9 | Подготовительный | <ul style="list-style-type: none"> – Организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5); – прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института; – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профиль- | 12 | <ul style="list-style-type: none"> – устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы. |

| | | | | |
|--|-----------------|--|------------------|---|
| | | <p>ной организации / Института);</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – составление руководителями(ем) от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение б); – организация рабочего места. | | |
| <p>ОК-7, ОК-9, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22</p> | <p>Основной</p> | <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с профильной организацией / структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.); – выполнение индивидуальных заданий; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным творческим / репетиционным процессом профильной организации / структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.). | <p>48</p> | <ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями(ем) от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителями(ем) от Института и профильной организации. |
| <p>ОК-7, ОК-9, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22</p> | <p>Итоговый</p> | <ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного / практического / фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации | <p>12</p> | <ul style="list-style-type: none"> – проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителями |

| | | | | |
|---------------|--|--|-----------|---|
| | | (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты. | | практики от Института и профильной организации; - публичная защита практики. |
| Итого: | | | 72 | |

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 7);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 8)

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 9), данная форма отчетности используется вместо первых двух форм отчетности, если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и тоже лицо или практикой руководит только представитель от Института)

4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 10).

В соответствии с учебным планом по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором формой промежуточной аттестации по итогам практики является *зачет*.

Защита практики проходит в установленные деканатом сроки.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

| Наименование этапов практики | Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код) | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень) | Наименование оценочного средства |
|------------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Подготовительный этап | Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7) | <i>знания:</i> приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала на уровне понимания | – опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуаль- |
| | | <i>умения:</i> выбирать приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала | |
| | | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> пользоваться основными приемами саморазвития, самореализации, ис- | |

| | | | |
|----------------------|--|---|---|
| | | пользования творческого потенциала | ных заданий |
| | Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-9) | <i>знания:</i> основные приемы самоорганизации и самообразования на уровне понимания | |
| | | <i>умения:</i> описывать способы самоорганизации и самообразования | |
| | | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> устанавливать порядок самоорганизации и самообразования | |
| Основной этап | Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7) | <i>знания:</i> приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала на уровне понимания | – индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики |
| | | <i>умения:</i> выбирать приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала | |
| | | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> пользоваться основными приемами саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала | |
| | Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-9) | <i>знания:</i> основные приемы самоорганизации и самообразования на уровне понимания | |
| | | <i>умения:</i> описывать способы самоорганизации и самообразования | |
| | | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> устанавливать порядок самоорганизации и самообразования | |
| | Способность демонстрировать понимание целей, задач педагогического процесса и основных принципов музыкальной педагогики (ПК-18) | <i>знания:</i> о принципах, методах и формах проведения урока в исполнительском классе, методику подготовки к уроку на уровне воспроизведения | |
| | | <i>умения:</i> перечислять принципы, методы и формы проведения урока в исполнительском классе, методику подготовки к уроку | |
| | | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры использования принципов, методов и форм проведения урока в исполнительском классе, методику подготовки к уроку | |
| | Готовность интеллектуально и психологически к преподавательской деятельности в сфере дирижирования и музыкально-теоретических дис- | <i>знания:</i> основных традиционных и современных методов и технологий хорового обучения и диагностики вокально-хоровых проблем на уровне перечисления | |
| | | <i>умения:</i> выбирать необходимые методы и технологий хорового обучения и диагностики вокально- | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | циплин (ПК-19) | хоровых проблем <i>навыки и опыт деятельности:</i> применять необходимые современные методы и технологии хорового обучения и диагностики вокально-хоровых проблем | |
| | Способность планировать педагогическую деятельность, ставить цели и задачи воспитания и обучения с учетом возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся (ПК-20) | <i>знания:</i> методов педагогической работы в хоровом коллективе на уровне воспроизведения | |
| <i>умения:</i> изучать педагогические принципы различных школ обучения в хористов в историческом аспекте на уровне понимания | | | |
| <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> изучения и анализа опыта выдающихся педагогов отечественной педагогической хоровой школы на уровне понимания | | | |
| | Способность применять на практике умение планировать и строить урок, концентрировать внимание обучающегося на поставленных задачах (ПК-21) | <i>знания:</i> принципов, методов и форм проведения уроков на уровне понимания | |
| <i>умения:</i> приводить примеры использования принципов, методов и форм проведения | | | |
| <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывать использование принципов, методов и форм проведения уроков | | | |
| | Готовность формулировать и применять на практике собственные педагогические принципы и методы обучения (ПК-22) | <i>знания:</i> теории и практики изучения и овладения профессиональным мастерством на уровне понимания | |
| <i>умения:</i> приводить примеры из теории и практики изучения и овладения профессиональным мастерством | | | |
| <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывать использование теории и практики изучения и овладения профессиональным мастерством | | | |
| Итоговый этап | Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7) | <i>знания:</i> приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала на уровне понимания | – Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика; – отчет по практике; – отчет-характеристика; – дневник |
| <i>умения:</i> выбирать приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала | | | |
| <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> пользоваться основными приемами саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала | | | |

| | | |
|--|---|---|
| | Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-9) | <i>знания:</i> основные приемы самоорганизации и самообразования на уровне понимания |
| | | <i>умения:</i> описывать способы самоорганизации и самообразования |
| | | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> устанавливать порядок самоорганизации и самообразования |
| | Способность демонстрировать понимание целей, задач педагогического процесса и основных принципов музыкальной педагогики (ПК-18) | <i>знания:</i> о принципах, методах и формах проведения урока в исполнительском классе, методику подготовки к уроку на уровне воспроизведения |
| | | <i>умения:</i> перечислять принципы, методы и формы проведения урока в исполнительском классе, методику подготовки к уроку |
| | | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры использования принципов, методов и форм проведения урока в исполнительском классе, методику подготовки к уроку |
| | Готовность интеллектуально и психологически к преподавательской деятельности в сфере дирижирования и музыкально-теоретических дисциплин (ПК-19) | <i>знания:</i> основных традиционных и современных методов и технологий хорового обучения и диагностики вокально-хоровых проблем на уровне перечисления |
| | | <i>умения:</i> выбирать необходимые методы и технологий хорового обучения и диагностики вокально-хоровых проблем |
| | | <i>навыки и опыт деятельности:</i> применять необходимые современные методы и технологии хорового обучения и диагностики вокально-хоровых проблем |
| | Способность планировать педагогическую деятельность, ставить цели и задачи воспитания и обучения с учетом возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся (ПК-20) | <i>знания:</i> методов педагогической работы в хоровом коллективе на уровне воспроизведения |
| | | <i>умения:</i> изучать педагогические принципы различных школ обучения в хористов в историческом аспекте на уровне понимания |
| | | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> изучения и анализа опыта выдающихся педагогов отечественной педагогической хоровой школы на уровне понимания |
| Способность применять на практике умение планировать и строить | <i>знания:</i> принципов, методов и форм проведения уроков на уровне понимания | |
| | <i>умения:</i> приводить примеры ис- | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | урок, концентрировать внимание обучающегося на поставленных задачах (ПК-21) | пользования принципов, методов и форм проведения | |
| | | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывать использование принципов, методов и форм проведения уроков | |
| | Готовность формулировать и применять на практике собственные педагогические принципы и методы обучения (ПК-22) | <i>знания:</i> теории и практики изучения и овладения профессиональным мастерством на уровне понимания | |
| | | <i>умения:</i> приводить примеры из теории и практики изучения и овладения профессиональным мастерством | |
| | | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывать использование теории и практики изучения и овладения профессиональным мастерством | |

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

| Уровни сформированности компетенций | Критерии оценивания | Оценка по номинальной шкале |
|-------------------------------------|---|-----------------------------|
| Пороговый | Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка. | Зачтено |
| Продвинутый | Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | Зачтено |
| Повышенный | Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка. | Зачтено |

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки

Таблица 7

| Показатели оценивания | Критерии оценивания | Оценка по номинальной шкале |
|--|--|-----------------------------|
| Применение знаний, умений и навыков | В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. | Зачтено |
| | Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки. | Зачтено |
| | Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями. | Зачтено |
| | Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания. | Не зачтено |
| Подготовка отчетных документов | По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий). | Зачтено |
| | По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя | Зачтено |

| | | |
|-------------------------|--|-------------------|
| | <p>профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).</p> | |
| | <p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).</p> | Зачтено |
| | <p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.</p> | Не зачтено |
| Публичная защита | <p>Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.</p> | Зачтено |
| | <p>Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.</p> | Зачтено |
| | <p>Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> | Зачтено |
| | <p>Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p> | Не зачтено |

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Работа с инструментом

| Показатели оценивания | Критерии оценивания | Оценка по номинальной шкале |
|--|--|------------------------------------|
| Владение музыкальным инструментом | Обучающийся показывает профессиональное владение избранным инструментом, в котором сочетаются техническое и художественное совершенство, соответствующее определенному этапу обучения. | Зачтено |
| | Обучающийся показывает профессиональное владение избранным инструментом. | Зачтено |
| | Обучающийся показывает посредственное владение избранным инструментом. | Зачтено |
| | Обучающийся показывает непрофессиональное владение избранным инструментом, слабое знание нотного текста, техническое несовершенство, плохо представляет характер, содержание музыки и стиль. | Не зачтено |
| Умение исполнять произведение | Обучающийся показывает навыки владения различными стилями и направлениями музыки, умение содержательно и осмысленно исполнять произведения различных композиторов, проникать и раскрывать замысел автора. | Зачтено |
| | Обучающийся достаточно хорошо представляет идейное содержание исполняемой музыки, владеет всеми навыками и приемами игры, но недостаточно раскрывает замысел автора, позволяет определенные вольности в стилистике исполняемых произведений. | Зачтено |
| | Обучающийся демонстрирует недостаточную проработку нотного текста, неуверенность в процессе исполнения музыкальных произведений, шероховатость и небрежность в исполнении технических задач, недостаточное осмысление и проникновение в замысел композитора. | Зачтено |
| | В исполнении присутствуют неуверенность, остановки в процессе игры, фаль- | Не зачтено |

| | | |
|-----------------------|--|-------------------|
| | шивые ноты, формальное и бездушное прочтение музыкального материала. | |
| Яркость подачи | Обучающийся демонстрирует яркость подачи музыкального материала, техническое совершенство, культуру исполнения, исполнительскую свободу и артистизм. | Зачтено |
| | Обучающийся демонстрирует яркость подачи музыкального материала, техническое совершенство, культуру исполнения. | Зачтено |
| | Обучающийся недостаточно убедителен в яркости и подаче материала. | Зачтено |
| | Обучающийся абсолютно неубедителен в яркости и подаче материала. | Не зачтено |

Устное выступление

| Показатели оценивания | Критерии оценивания | Оценка по номинальной шкале |
|---|--|------------------------------------|
| Раскрытие проблемы | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. | Зачтено |
| | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы | Зачтено |
| | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы | Зачтено |
| | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. | Не зачтено |
| Представление информации | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины. | Зачтено |
| | Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов. | Зачтено |
| | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало. | Зачтено |
| | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. | Не зачтено |
| Оформление отчетной документации | Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. | Зачтено |

| | | |
|--------------------------|--|-------------------|
| | Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации. | Зачтено |
| | Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации. | Зачтено |
| | Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации. | Не зачтено |
| Ответы на вопросы | Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или | Зачтено |
| | Ответы на вопросы полные и/или частично полные. | Зачтено |
| | Только ответы на элементарные вопросы. | Зачтено |
| | Нет ответов на вопросы. | Не зачтено |

Индивидуальное задание

| Показатели оценивания | Критерии оценивания | Оценка по номинальной шкале |
|---|---|------------------------------------|
| Умение решать профессиональные задачи | Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу | Зачтено |
| | Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу | Зачтено |
| | Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, | Зачтено |
| | Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу. | Не зачтено |
| Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач | Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию. | Зачтено |
| | Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение. | Зачтено |
| | Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях. | Зачтено |
| | Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение | Не зачтено |

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики
(примерные теоретические вопросы)**

Таблица 9

| № п/п | Примерные формулировки заданий | Код компетенций |
|--------------|--|---|
| 1. | На основании каких документов строится учебный процесс в сузе? Краткая характеристика этих документов | ОК-7, ОК-9, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22 |
| 2. | В чем специфика преподавания специальных дисциплин в сузе по направлению Дирижирование академическим хором? | ОК-7, ОК-9, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22 |
| 3. | Обосновать необходимость разработки программно-методического обеспечения дисциплин профессионального цикла | ОК-7, ОК-9, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22 |
| 4. | Проведите сравнительный анализ эффективности различных средств обучения специальным дисциплинам по направлению Дирижирование академическим хором | ОК-7, ОК-9, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22 |
| 5. | Какие средства контроля знаний и умений используются в учебном процессе? Какие из них, по вашему мнению, более эффективны? | ОК-7, ОК-9, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22 |
| 6. | Какие виды деятельности на занятиях вызывали у Вас серьезные затруднения (налаживание контакта со студентом, изложение новых знаний)? | ОК-7, ОК-9, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22 |

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

**Задание № 1. Организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы (на примере профильной организации)
ОК-7, ОК-9, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22**

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы в профильной организации в целом и в отдельных структурных подразделениях. Источниками для изучения могут быть:

- планы работы профильной организации и ее структурных подразделений в области учебной, учебно-методической и воспитательной работы;
- отчеты по учебной, учебно-методической и воспитательной работе в профильной организации в целом и отдельных структурных подразделений;
- нормативно-правовая база (федеральные и локальные нормативные акты, включая профессиональные и образовательные стандарты);
- учебные планы (требования и структура)
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, в т. ч. соблюдение

требований по организации безбарьерной среды в профильной организации;

- учебно-методическое обеспечение учебного процесса: структура и требования;
- сайт профильной организации;
- записи беседы с руководителями и сотрудниками профильной организации.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации учебной и учебно-методической работы в профильной организации.

Задание № 2. Изучение учебно-методического обеспечения образовательной программы
ОК-7, ОК-9, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21

Содержание задания:

В рамках освоения содержания методики педагогической деятельности обучающийся изучает учебно-методическую документацию: рабочие программы дисциплин (далее – РПД), программы практик, методические указания по подготовке курсовых работ, материалы для государственной итоговой аттестации и ОПОП в целом.

Анализ учебно-методического обеспечения осуществляется с точки зрения его соответствия действующим федеральным и локальным нормативным актам.

Задание № 3. Изучение опыта преподавания учебных дисциплин
ОК-7, ОК-9, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает посещение обучающимся учебных занятий ведущих преподавателей профильной организации (не менее 30 занятий по разным формам). Итогом выполнения задания является анализ занятий, по следующим критериям:

- Наличие плана занятия;
- Наличие оснащения занятия (библиографического, технического и т.п.);
- Доступность изложения материала;
- Наглядность изложения материала;
- Систематичность изложения материала;
- Профессиональная ориентированность;
- Общая оценка качества занятия;
- Замечания, предложения.

Задание № 4. Проектирование рабочей программы (фрагмента) по учебной дисциплине.
ОК-7, ОК-9, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает проектирование обучающимся РПД в целом или ее фрагмента. При проектировании РПД необходимо ориентироваться на требования к ее структуре, принятые в профильной организации. В качестве фрагмента РПД может быть осуществлена разработка материалов для фонда оценочных средств (далее – ФОС): тестовые задания, планы семинарских занятий, практические задания, в т. ч.

для работы в малых группах, сценарии деловых игр и т. д. Обучающийся может разработать РПД или ее фрагмент с учетом тематики и вида занятий, которые он должен провести в качестве педагога.

Задание № 5. Подготовка и проведение индивидуальных (практических) занятий

ОК-7, ОК-9, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает индивидуальное планирование и разработку содержания индивидуальных (практических) занятий, разработку учебно-методического и технического сопровождения, самостоятельное проведение занятий, самоанализ по итогам проведенных занятий. Дисциплины, тематика занятий, место и время проведения определяется совместно с руководителем практики и согласовывается с деканатом.

Задание № 6. Внеучебные занятия (внеаудиторные мероприятия): методика организации и проведения

ОК-7, ОК-9, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении внеаудиторного мероприятия со студентами (олимпиады, интеллектуальной игры, конференции, круглого стола, праздника..., «Дня...» и т. д.), проводимого профильной организацией или в институте. Виды выполняемых работ:

- изучение опыта проведения подобных мероприятий по аналогичной тематике другими организациями и (или) имеющегося опыта по приведению данного мероприятия в институте;
- изучение и определение возможных каналов для распространения информации о мероприятии;
- работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;
- участие в формировании программы мероприятия и (или) разработке сценария;
- посещение заседаний оргкомитета мероприятия;
- участие в формировании материалов мероприятия для их дальнейшей публикации;
- участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, подготовка дипломов и сертификатов для участников и т. п.).

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения внеучебных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание № 7. Профорientационная работа с выпускниками школ и учреждений начального и среднего профессионального образования
ОК-7, ОК-9, ПК-18, ПК-19

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в организации и проведении «Дня открытых дверей», олимпиад, конкурсов, рассчитанных на данную целевую аудиторию, работа в приемной комиссии.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения профориентационных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание № 8. Подготовка к промежуточной аттестации по практике
ОК-7, ОК-9, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (педагогическая практика) (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачет). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);

– описание шкал оценивания;

- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
- отчет руководителя практики от Института;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- дневник;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Борытко, Н. М. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Текст] : учебное пособие для студ. вузов / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова; под ред. Н. М. Борытко. – Москва : Академия, 2008. – 320 с.
2. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст] : учеб. пособие / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. – 7-е изд., стереотип. – Москва : Академия, 2012. – 208 с.

7.1.1. Дополнительная литература

3. Дуранов, М. Е. Педагогический процесс и педагогическая деятельность : проблемы, исследование и организация [Текст] : монография / М. Е. Дуранов. – Москва : ВЛАДОС, 2009. – 365 с.
4. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Текст] : учебное пособие для студентов и аспирантов высших учебных заведений / Г. И. Рузавин. – Москва : ЮНИТИ, 2009. – 287 с.
5. Райзберг, Б. А. Диссертация и ученая степень [Текст] : пособие для соискателей / Б. А. Райзберг. – 7-е изд., доп. и испр. – Москва : ИНФРА-М, 2007. – 480 с.
6. Дуранов, М. Е. Педагогический процесс и педагогическая деятельность : проблемы, исследование и организация [Текст] : монография / М. Е. Дуранов. – Москва : ВЛАДОС, 2009. – 365 с.
7. Разумов, В. И. Категориально-системная методология в подготовке ученых [Текст] : учеб. пособие / В. И. Разумов; М-во образования Рос. Федерации; Омск. гос. ун-т. – Омск : ОмГУ, 2004. – 277 с.
8. Райзберг, Б. А. Диссертация и ученая степень [Текст] : пособие для соискателей / Б. А. Райзберг. – 7-е изд., доп. и испр. – Москва : ИНФРА-М, 2007. – 480 с.

9. Волков, Ю. Г. Как написать диплом, курсовую, реферат [Текст] / Ю. Г. Волков. – 4-е изд. – Ростов н/Д : Феникс, 2005. – 128 с.
10. Никитич, Л. А. История и философия науки [Текст] : учебное пособие для студентов и аспирантов высших учебных заведений / Л. А. Никитич. – Москва : ЮНИТИ-Дана, 2008. – 334 с.
11. Борытко, Н. М. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова; под ред. Н. М. Борытко. – Москва : Академия, 2008. – 320 с.
12. Борытко, Н. М. Диагностическая деятельность педагога [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Н. М. Борытко; под ред. В. А. Слостенина, И. А. Колесниковой. – Москва : Академия, 2006. – 288 с.
13. Никитич, Л. А. История и философия науки [Текст] : учебное пособие для студентов и аспирантов высших учебных заведений / Л. А. Никитич. – Москва : ЮНИТИ-Дана, 2008. – 334 с.
14. Иванов, Д. А. Экспертиза в образовании [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Д. А. Иванов. – Москва : Академия, 2008. – 336 с.
15. Борытко, Н. М. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова; под ред. Н. М. Борытко. – Москва : Академия, 2008. – 320 с.
16. Дуранов, М. Е. Логика и культура организации педагогического исследования [Текст] : учеб. пособие / Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск : ЧГА-КИ, 2003. – 129 с.
17. Кузнецов, И. Н. Научное исследование [Текст] : методика проведения и оформление / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К*, 2004. – 432 с.
18. Десяева, Н. Д. Культура речи педагога [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обучающ. по пед. спец. / Н. Д. Десяева, Т. А. Лебедева, Л. В. Ассуирова. – 2-е изд., стереотип. – Москва : Академия, 2006. – 192 с.
19. Ганенко, А. П. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных работ (требования ЕСКД) [Текст] : учеб. [для учрежд. начальн. и сред. проф. образования при выполнении дипломных, курсовых и письменных работ] / А. П. Ганенко, М. И. Лапсарь. – 2-е изд., перераб. – Москва : Академия, 2005. – 336 с.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

- | | |
|--|---|
| 1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» | http://biblioclub.ru |
| 2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru |
| 3. Университетская информационная система России | https://uisrussia.msu.ru |
| 4. Научная электронная библиотека e-library | https://elibrary.ru |
| 5. Научная электронная библиотека «Киберленинка» | http://cyberleninka.ru |
| 6. Библиотекарь.Ру (электронная б-ка нехудожественной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам) | http://www.bibliotekar.ru |
| 7. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» | http://mobileonline.garant.ru |
| 8. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов | http://www.dslib.net |
| 9. Поиск научных публикаций | http://www.scholar.ru |
| 10. Библиотека Гумер – гуманитарные науки | http://www.gumer.info.ru |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения производственной практики (педагогическая практика) используются следующие информационные технологии:

Информационно-коммуникационные технологии в образовании
<http://www.ict.edu.ru/>

Электронная версия журнала «Искусство» <http://art.1september.ru/index.php>

Педагогика. Электронный путеводитель по справочным и образовательным ресурсам <http://www.nlr.ru/>

Либретто опер, балетов, биографии композиторов, классическая музыка, ноты, юмор <http://www.libretto.ru/>

Фортепьянная музыка, нотная библиотека, записи mp3 <http://www.pianomusic.ru/>

Классическая музыка. Статьи, композиторы, исполнители, факты, инструменты, словарь, форум <http://www.classic-music.ru/>

International Music Score Library Project <http://imslp.org/>

Онлайн-архив классической музыки <http://classic-online.ru/>

Нотная библиотека классической музыки <http://nlib.org.ua/>

Классическая музыка, опера, балет <http://www.belcanto.ru/>

Российский государственный музыкальный телерадиоцентр
<http://www.muzcentrum.ru/>

8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

Офисные программы:

– офисные программы: Windows, Microsoft Office;

Специализированное ПО:

– информационные справочные системы: Гарант.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на производственную практику (педагогическая практика) предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере дирижирования академическим хором.

Материально-техническая база профильных организаций на преддипломной практике включает:

Таблица 10

| № п/п | Наименование профильной организации | Юридический адрес | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики |
|-------|--|---|---|
| 1 | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Челябинский педагогический колледж № 1" | 454136 г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 43 | Фортепиано, учебная мебель: столы, стулья, пюпитр, шкаф для хранения партитур |

Производственная практика (педагогическая практика) также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totally незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу производственной практики (педагогическая практика) по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором внесены следующие изменения и дополнения:

| Учебный год | Реквизиты протокола | Номер и наименование раздела, подраздела | Содержание изменений и дополнений |
|--------------------|-----------------------------|---|--|
| 2017–2018 | Протокол № 01 от 19.09.2017 | 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Реквизиты приказов и актов |
| | | 8.2 Лицензионное программное обеспечение... | Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения |
| 2018–2019 | Протокол № 01 от 31.08.2018 | 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы... | Обновление списка учебной литературы |
| | | 8.2 Лицензионное программное обеспечение... | Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения |
| 2019–2020 | Протокол № , дд.мм.гггг | | |
| 2020–2021 | Протокол № , дд.мм.гггг | | |

Договор № _____
об организации практики студентов

г. Челябинск

« _____ » 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором консерваторского факультета
- 1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от академии оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 0000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ И. О. Фамилия
подпись

_____ (должность; наименование организации)
_____ ()
подпись расшифровка подписи

Договор № _____

об организации практики студентов

г. Челябинск « » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

3. Предмет договора

3.1. Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов, обучающихся на _____ курсе консерваторского факультета по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором, специализация «Художественное руководство академическим хором», квалификация: Дирижер академического хора. Преподаватель в период с _____ по _____ гг.

4. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. Институт имеет право осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

5. Заключительные положения

- 5.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 5.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.
- 5.3. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор обязана в семидневный срок представить противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.

6. Сроки и порядок действия договора

- 6.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 6.2. Срок действия договора с _____ по _____ гг.
- 6.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 00000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ И. О. Фамилия

подпись

_____ (должность; наименование организации)

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ВЕДОМОСТЬ

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
от XX.XX.XXXX**

Направление подготовки: 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором

Группа

Форма обучения очная/заочная

Вид (тип) практики:

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

| | ФИО обучающегося | Подпись | Дата |
|--|------------------|---------|------|
| | | | |

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
По консерваторскому факультету

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную производственную практику (педагогическая практика), стационарную или выездную обучающихся очной формы обучения __ курса, группы № __ специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором, уровень высшего образования: специалитет, специализация «Художественное руководство академическим хором» в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет 72 часа.

| № п/п | Ф. И. О. обучающегося | Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.) |
|----------|--------------------------|--|
| | | |
| | | |

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;

Декан факультета

М. В. Ивашков

Зав. кафедрой

Л. И. Ерёмин

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

По консерваторскому факультету

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

На рассредоточенную производственную практику (педагогическая практика), стационарную или выездную обучающихся очной формы обучения __ курса, группы № __ специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором, уровень высшего образования: специалитет, специализация «Художественное руководство академическим хором» в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Полное наименование профильной организации | Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность | Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.) |
|-------|---------------------|--|---|--|
| | | | | |
| | | | | |

Продолжительность практики по учебному плану составляет 72 час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации.

Декан факультета

М. В. Ивашков

Зав. кафедрой

Л. И. Ерёмин

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет консерваторский
Кафедра хорового дирижирования**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором, курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению консерваторского факультета Челябинского государственного института культуры № ____ от «__» _____ 20__ г. направляется для прохождения производственной практики (педагогическая практика), стационарную или выездную, непрерывно) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в профильную организацию Челябинский государственный институт культуры, ул. Орджоникидзе, 36а, тел. 263-97-26

Руководитель практики от образовательной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Руководитель от профильной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Заведующий кафедрой

Л. И. Ерёмин

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет консерваторский
Кафедра хорового дирижирования**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____

Специальность 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором

Специализация «Художественное руководство академическим хором»

Группа _____

Форма обучения производственная практика (педагогическая практика)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

| № | Тематика заданий | Коды формируемых компетенций |
|---|------------------|------------------------------|
| | | |
| | | |

Задание согласовано:

Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры

_____ / _____ дата

Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры

_____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю
 заведующий кафедрой
 хорового дирижирования
 Л. И. Ерёмин
 «__» _____ 201_ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 (201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____

Специальность 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором

Специализация «Художественное руководство академическим хором»

Группа _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики производственная практика (педагогическая практика)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

| Даты / (срок выполне- ния) | Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения) | Коды формируемых компетен- ций |
|-------------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры

_____ / _____ дата

Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры

_____ / _____ дата

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**²

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

проходил практику в наименовании профильной организации

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности XX.XX.XXXX, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

| Формулировки компетенций | Код | Степень сформированности (по 10-балльной шкале) |
|---|---------|---|
| Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | (ОК-7) | |
| Способность к самоорганизации и самообразованию | (ОК-9) | |
| Способность демонстрировать понимание целей, задач педагогического процесса и основных принципов музыкальной педагогики | (ПК-18) | |
| Готовность интеллектуально и психологически к преподавательской деятельности в сфере дирижирования и музыкально-теоретических дисциплин | (ПК-19) | |
| Способность планировать педагогическую деятельность, ставить цели и задачи воспитания и обучения с учетом возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся | (ПК-20) | |
| Способность применять на практике умение планировать и строить урок, | (ПК-21) | |

² Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

| | | |
|--|---------|--|
| концентрировать внимание обучающегося на поставленных задачах | | |
| Готовность формулировать и применять на практике собственные педагогические принципы и методы обучения | (ПК-22) | |

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от базы практики (Ф. И. О.), подпись, печать.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Название практики – производственная практика (педагогическая практика), стационарная или выездная, непрерывно.

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Специальность – 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором

Форма обучения очная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *структурное подразделение института (указать какое(ие))* или профильную организацию (указать какую) и временно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, *составленным совместно с руководителем от Челябинского государственного института культуры или совместно с руководителем от профильной организации* (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики *дд.мм.гггг* была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, *характеристику от руководителя от Челябинского государственного института культуры или руководителя профильной организации*. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде зачета, предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Производственная практика (педагогическая практика) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – указать название

Руководитель практики – **Ф. И. О., должность**

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. **(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется)**

Название практики – производственная практика (педагогическая практика), стационарная или выездная, непрерывно.

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Специальность – 53.05.01 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором

Форма обучения очная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в **профильную(ые) организацию(ии) / структурное(ые) подразделение(я) Института (указать какое(ие))** и своевременно приступил(и) к практике **(если не все, указать фамилии и причины)**.

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, **составленным совместно с руководителем от Челябинского государственного института культуры или совместно с руководителем от профильной организации**, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики **дд.мм.гггг** была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике. В ходе публичной

защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде *зачета*, предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Производственная практика (педагогическая практика) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки.
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций

| Формулировки компетенций | Код | Степень сформированности (по 10-балльной шкале) |
|---|---------|---|
| Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | (ОК-7) | |
| Способность к самоорганизации и самообразованию | (ОК-9) | |
| Способность демонстрировать понимание целей, задач педагогического процесса и основных принципов музыкальной педагогики | (ПК-18) | |
| Готовность интеллектуально и психологически к преподавательской деятельности в сфере дирижирования и музыкально-теоретических дисциплин | (ПК-19) | |
| Способность планировать педагогическую деятельность, ставить цели и задачи воспитания и обучения с учетом возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся | (ПК-20) | |
| Способность применять на практике умение планировать и строить урок, концентрировать внимание обучающегося на поставленных задачах | (ПК-21) | |
| Готовность формулировать и применять на практике собственные педаго- | (ПК-22) | |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| гические принципы и методы обучения | | |
|-------------------------------------|--|--|

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет консерваторский
Кафедра хорового дирижирования**

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20 г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201

³ Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика **профильной организации / структурного подразделения Института.**
2. Основная часть.
Заключение.
Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание производственной практики (педагогическая практика)

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения

(Данная схема может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет консерваторский
Кафедра хорового дирижирования**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид тип практики)

обучающегося ____ группы ____ курса
очной / заочной формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Руководитель практики от Института

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Челябинск, 20

Примерная структура дневника практики

| Дата | Содержание и объем работы | Кол-во часов | Оценка | Отметка о выполнении, подпись руководителя |
|------|---------------------------|--------------|--------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |

Примечание. Дневник практики систематически заполняется обучающимся. В нем раскрывается содержание проделанной работы, которое соотносится с формируемыми компетенциями, анализируется практика осуществления различных видов деятельности, фиксируется время, затраченное на выполнение отдельных заданий (в часах). Записи в дневнике служат характеристикой уровня теоретических знаний, практических умений и владений обучающегося и являются основой для оценки его деятельности во время практики.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет консерваторский
Кафедра хорового дирижирования

ПРОТОКОЛ

от **дд.мм.20__** г.

№ XX

заседания комиссии по защите производственной практики
(педагогическая практика),
стационарной или выездной, непрерывно
студентов очной формы обучения, __ курса, гр. № __ ,
обучающихся по специальности
53.05.01 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром
и академическим хором
программа подготовки: специалитет
специализация «Художественное руководство академическим хором»

Председатель комиссии – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*

И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита производственной практики (педагогическая практика), стационарной или выездной, непрерывно.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь (подпись)

И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

| № п/п | Ф. И. О. обучающегося | Полное наименование профильной организации | Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.) | Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность) | Вопросы | Оценка |
|------------------|----------------------------------|---|--|--|----------------|---------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Учебное издание

Авторы-составители
Леонид Иванович **Еремин**
Анна Олеговна **Павловских**
Любовь Александровна **Николаева**

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

по специальности
53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим
оркестром и академическим хором
Уровень высшего образования: специалитет
Программа подготовки: специалитет
Специализация «Художественное руководство академическим хором»
Квалификация: Дирижер академического хора. Преподаватель

Форма обучения: очная
срок изучения – 6 семестр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 2,5 п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф