



*ФГОС ВО
(версия 3+)*

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
квалификация: магистр

**ЧЕЛЯБИНСК
2016**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра библиотечно-информационной деятельности**



**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки

51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

уровень высшего образования: магистратура
программа подготовки: академическая магистратура
квалификация: магистр

Форма обучения: очная
срок изучения – 4 семестр
Форма обучения: заочная
срок изучения – 5 семестр

**Челябинск
2016**

УДК 008(073)
ББК 71.0я73
П78

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Структура программы разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 с изм. и доп.).

Авторы-составители: И. Ю. Матвеева, заведующая кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент, Л. В. Сокольская, кандидат педагогических наук, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 01 от 19.09.2016.

Экспертиза проведена 23.09.2016, акт № 2016/БИДМ

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2017–2018	ФДКТ	№ 01 от 18.09.2017 г.
2018–2019	ФДКТ	№ 01 от 31.08.2018 г.
2019–2020	ФДКТ	№ 01 от 30.08.2019 г.
2020–2021		

П78 Программа преддипломной практики: по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, уровень высшего образования магистратура, программа подготовки: академическая магистратура, квалификация магистр / авт.-сост. И. Ю. Матвеева, Л. В. Сокольская ; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 85 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,.....	9
соотнесенных с планируемыми результатами освоения.....	9
образовательной программы	9
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	22
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность.....	22
в академических часах	22
4. Содержание практики.....	23
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	23
4.2. Место и время проведения практики.....	23
4.3. Структура практики	24
5. Формы отчетности по практике.....	25
аттестации обучающихся по практике	26
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе	26
прохождения практики.....	26
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	38
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы	
оценки	38
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки	38
(пятибалльная система)	38
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при	
использовании балльно-рейтинговой системы,	40
шкалы оценки	40
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов	40
практической работы, шкалы оценки.....	40
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы,	43
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,	
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения	
практики	43
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики	43
(примерные теоретические вопросы).....	43
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы	
практики.....	44
формирования компетенций.....	51
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,.....	52
необходимых для проведения практики	52
7.1. Учебная литература.....	52
8. Перечень информационных технологий, используемых	53
при проведении практики, включая перечень программного обеспечения.....	53
и информационных справочных систем	53
8.1. Перечень информационных технологий	53
8.2. Лицензионное программное обеспечение.....	53
и информационные справочные системы	53
9. Описание материально-технической базы,.....	53
Лист изменений в программе практики.....	58

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	58
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,.....	58
Приложение 1	59
Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор).....	59
Форма договора с профильной организацией (договор со сроком действия).....	61
Приложение 2	63
Образец гарантийного письма.....	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 3	64
Образец распоряжения по практике	64
(практика в Институте)	64
(практика в профильной организации).....	65
Приложение 4	66
Форма направления на практику	66
Приложение 5	67
Шаблон индивидуального задания обучающегося	67
Приложение 6	67
Шаблон рабочего графика (плана) практики	68
Приложение 7	69
Образец характеристики обучающегося	69
от руководителя профильной организации	69
Приложение 8	72
Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	75
Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....	80
Образец оформления протокола защиты практики	82

АННОТАЦИЯ

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.07 (Пд) Преддипломная практика
2	Вид практики	Преддипломная
3	Тип практики	Преддипломная
4	Способ проведения	Выездная и стационарная
5	Форма проведения	Дискретно: – по видам практик, – по периодам проведения практик
6	Цель практики	Выполнение заданий выпускной квалификационной работы магистра
7	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка программы исследования в соответствии с темой и заданием руководителя выпускной квалификационной работы магистра, – Анализ деятельности библиотеки ; – Организация и проведение исследования в соответствии с темой и заданием руководителя выпускной квалификационной работы магистра, – Анализ результатов исследования в соответствии с темой и заданием руководителя выпускной квалификационной работы магистра.
8	Коды формируемых компетенций	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – различных явлений и процессов библиотечно-информационной деятельности на уровне описания; – видов юридической ответственности за нарушения российского законодательства об интеллектуальной собственности при написании ВКР на уровне перечисления; – некоторых принципов саморазвития и самореализации на уровне перечисления; – спектра результатов исследования в библиотечной сфере на уровне воспроизведения; – особенностей организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций на уровне понимания; – методологии, методики и особенностей организации исследования библиотечно-информационной деятельности в социально-экономическом контексте действительности на уровне воспроизведения; – основных этапов разработки программы исследования на уровне перечисления; – технологических этапов разработки инновационных проектов, направленных на развитие библиотечного учреждения и библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения; – компетенций специалистов библиотечной сферы на уровне перечисления; – теории и методики системного рынка информационных продуктов и услуг на уровне понимания;

	<ul style="list-style-type: none"> – теории экспертной оценки и прогнозирования информационных объектов на уровне понимания; – конкретных направлений исследовательской деятельности на уровне описания; – понятий модели, моделирования на уровне воспроизведения; – спектра задач по проектированию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения – технологии моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения; – содержания и структуры проектирования инновационных программ комплексного и функционального развития библиотечно-информационных учреждений на уровне понимания; – теории и методику системного анализа, его роль в принятии управленческих решений на уровне понимания; – теории и методики стратегического анализа для выработки эффективной стратегии библиотеки на уровне понимания; – сущности и задач стратегического управления и системного анализа библиотечной деятельности на уровне понимания; – сущности и задач экономического анализа и оценке эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности на уровне понимания; – законодательства России об интеллектуальной собственности на уровне воспроизведения; – концептуальных и технологических основ управления разработки и реализации библиотечных проектов и программ на уровне понимания; – требований к организации психологически комфортной библиотечной предметно-пространственной среды на уровне повторения; – возможностей применения стратегии для управления библиотекой посредством регулирования действий персонала библиотек на уровне понимания; – проблемных факторов современной системы непрерывного профессионального библиотечного образования, глобальных и частных факторов модернизации высшего образования на уровне перечисления; – традиционных и инновационных форм обучения на уровне повторения; – адекватных методов прогнозирования развития библиотечно-информационной деятельности; – факторов научного взаимодействия региональных библиотечных систем на уровне повторения; – возможностей применения экспертную оценку ресурсов, продуктов и услуг библиотеки на уровне понимания; – приемов и методов разработки ИКТ-стратегии библиотек на уровне понимания; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирает наиболее актуальные темы исследования; – устанавливать правовую норму об ответственности за конкретное нарушение российского законодательства об интеллектуальной собственности при написании ВКР; – описать некоторые принципы саморазвития и самореализации; – выбирать среди спектра результатов исследования меры и предложения для реализации в библиотечную практику; – приводит примеры организационной культуры и системы корпора-
--	---

		<p>тивных коммуникаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать методы, определять последовательность действий для проведения исследования библиотечно-информационной деятельности в социально-экономическом контексте действительности с учетом темы ВКР; – выбирает наиболее подходящие инструменты исследования; – определяет текст проекта в соответствии с технологическими требованиями библиотечного составления проекта; – приводить примеры компетенций специалистов библиотечной сферы; – оценивает тенденции развития рынка информационных продуктов и услуг; – перечисляет последовательность действий экспертной оценки и прогнозирования информационных объектов; – распознает наиболее актуальные направления исследовательской деятельности; – определять место моделирования в совершенствовании библиотечно-информационной деятельности; – выделять задачи по проектированию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности; – определять направления моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности ; – устанавливать проблему, содержание и структуру проектирования инновационных программ развития библиотечно-информационных учреждений и отдельных направлений их деятельности; – оценивает методы системного анализа, его роль в принятии управленческих решений; – перечисляет последовательность действий и методы стратегического анализа для выработки эффективной стратегии библиотеки; – описывает технологию стратегического управления и системного анализа библиотечной деятельности; – описывает технологию экономического анализа и оценки эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности; – называть основные источники законодательства России об интеллектуальной собственности; – устанавливает порядок организации управления разработкой и реализацией библиотечных проектов и программ; – обобщать требования к организации психологически комфортной библиотечной предметно-пространственной среды; – устанавливает порядок действий персонала в соответствии с разработанной стратегией библиотеки; – распознавать системную взаимосвязь между библиотечной практикой и состоянием системы непрерывного профессионального библиотечного образования, возможными перспективами модернизации высшего библиотечного образования; – оценивать основные формы обучения; – перечисляет известные модели развития библиотечно-информационной деятельности; – обосновывать межсистемное региональное взаимодействие в организации библиотечных исследований; – устанавливает порядок действий персонала, применяющих экспертную оценку ресурсов, продуктов и услуг библиотеки; – устанавливает порядок действий при разработке ИКТ-стратегии
--	--	---

		<p>библиотек;</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – определять место определенной проблемы в исследовательской деятельности; – учитывать нормы российского законодательства об ответственности за нарушения российского законодательства об интеллектуальной собственности при написании ВКР; – применять некоторые принципы саморазвития и самореализации при написании ВКР; – описывать содержание мер и предложений, сформулированных для внедрения в практику библиотек с учетом темы ВКР; – приводить примеры организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций в библиотеке-месте практики; – устанавливать порядок действий для проведения исследования библиотечно-информационной деятельности с учетом темы ВКР; – устанавливать последовательность исследовательских действий с учетом темы ВКР; – формулировать отдельные компоненты библиотечного проекта в соответствии с технологическими требованиями библиотечного составления проекта с учетом темы ВКР; – распознавать сущность компетенций специалистов библиотечной сферы с учетом темы ВКР; – описывать тенденции развития рынка информационных продуктов и услуг с учетом темы ВКР; – выбирает методы экспертной оценки и прогнозирования информационных объектов с учетом темы ВКР; – приводить примеры наиболее актуальных направлений исследовательской деятельности с учетом темы ВКР; – приводить примеры моделей в библиотечно-информационном деле с учетом темы ВКР; – идентифицировать задачи по проектированию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности в конкретных практических операциях с учетом темы ВКР; – идентифицировать направления моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности в связи с конкретной проблемной ситуацией с учетом темы ВКР; – устанавливать порядок проектирования применительно к проблемам библиотечного учреждения с учетом темы ВКР; – описывать методы системного анализа, его роль в принятии управленческих решений с учетом темы ВКР; – выбирать методы стратегического анализа для выработки эффективной стратегии библиотеки с учетом темы ВКР; – приводить примеры стратегического управления и системного анализа библиотечной деятельности с учетом темы ВКР; – приводить примеры экономического анализа и оценки эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности с учетом темы ВКР; – применять правовые нормы в области интеллектуальности собственности при выполнении ВКР; – соотносить управленческие процессы и технологии с функцией управления проектами и программами с учетом темы ВКР; – обосновывать требования к организации психологически комфортной библиотечной предметно-пространственной среды в период
--	--	--

		прохождения практики; – приводить примеры действий персонала в соответствии с разработанной стратегией библиотеки с учетом темы ВКР; – создавать рекомендации для системы повышения квалификации библиотечных специалистов с учетом темы ВКР; – приводить примеры инновационных форм обучения в повышении квалификации библиотекарей на примере темы ВКР; – приводить известные модели развития библиотечно-информационной деятельности на примере темы ВКР; – приводить конкретные межбиблиотечных региональных исследований на примере темы ВКР; – приводить примеры действий персонала, применяющих экспертную оценку ресурсов, продуктов и услуг библиотеки на примере темы ВКР; – приводить примеры действий персонала, разрабатывающих ИКТ-стратегию библиотек на примере темы ВКР.
10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 14; в академических часах – 504
11	Разработчики	И. Ю. Матвеева, заведующая кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент, Л. В. Сокольская, кандидат педагогических наук, доцент

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);	<i>знания:</i> различных явлений и процессов библиотечно-информационной деятельности на уровне описания	<i>знания:</i> определенных аспектов библиотечно-информационной деятельности на уровне анализа	<i>знания:</i> планирования исследовательской деятельности по определенной теме на уровне разработки
	<i>умения:</i> выбирает наиболее актуальные темы исследования	<i>умения:</i> анализирует уровень исследования определенной проблемы библиотечно-	<i>умения:</i> оценивает современное состояние изученности определенной проблемы

		информационной деятельности	
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> определять место определенной проблемы в исследовательской деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> находит взаимосвязи исследуемых проблем	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> предсказывает тенденции развития исследовательской деятельности в определенном направлении
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);	<i>знания:</i> видов юридической ответственности за нарушения российского законодательства об интеллектуальной собственности при написании ВКР на уровне перечисления	<i>знания:</i> видов юридической ответственности за нарушения российского законодательства об интеллектуальной собственности при написании ВКР на уровне дифференциации	<i>знания:</i> видов юридической ответственности за нарушения российского законодательства об интеллектуальной собственности при написании ВКР на уровне описания
	<i>умения:</i> устанавливать правовую норму об ответственности за конкретное нарушение российского законодательства об интеллектуальной собственности при написании ВКР	<i>умения:</i> квалифицировать деяние, нарушающее российское законодательство об интеллектуальной собственности, как правонарушение при написании ВКР	<i>умения:</i> применять нормы российского законодательства об ответственности за нарушения российского законодательства об интеллектуальной собственности при написании ВКР
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> учитывать нормы российского законодательства об ответственности за нарушения российского законодательства об интеллектуальной собственности при написании ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализировать практику применения норм российского законодательства об ответственности за нарушения российского законодательства об интеллектуальной собственности при написании ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> систематизировать практику применения норм российского законодательства об ответственности за нарушения российского законодательства об интеллектуальной собственности при написании ВКР
Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);	<i>знания:</i> некоторых принципов саморазвития и самореализации на уровне перечисления	<i>знания:</i> различий между саморазвитием и самореализацией на уровне сопоставления	<i>знания:</i> способов саморазвития и самореализации на уровне оценивания
	<i>умения:</i> описать некоторые принципы саморазвития и самореализации	<i>умения:</i> сравнить саморазвитие и самореализацию	<i>умения:</i> отбирает необходимые способы саморазвития и самореализации
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять некоторые принципы саморазвития и самореализации при написании ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> отличать саморазвитие и самореализацию	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оценивает способы саморазвития и самореализации

Способность к выработке и проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере (ОПК-1);	<i>знания:</i> спектра результатов исследования в библиотечной сфере на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> спектра результатов исследования в библиотечной сфере на уровне анализа	<i>знания:</i> спектра результатов исследования в библиотечной сфере на уровне синтеза
	<i>умения:</i> выбирать среди спектра результатов исследования меры и предложения для реализации в библиотечную практику	<i>умения:</i> оценивает меры и предложения для реализации в библиотечную практику, сформулированные исходя из результатов проведенного исследования	<i>умения:</i> объясняет меры и предложения для реализации в библиотечную практику, сформулированные исходя из результатов проведенного исследования
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать содержание мер и предложений, сформулированных для внедрения в практику библиотек с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать меры и предложения для внедрения в практику библиотек с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> проектирует использование предложений, сформулированных для внедрения в практику библиотек с учетом темы ВКР
Способность к развитию организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций (ОПК-2);	<i>знания:</i> особенностей организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций на уровне понимания	<i>знания:</i> особенностей организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций на уровне анализа	<i>знания:</i> результативных путей развития организационной культуры на уровне оценивания
	<i>умения:</i> приводит примеры организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций	<i>умения:</i> выбирает пути развития организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций	<i>умения:</i> проектирует пути развития организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций в библиотеке-месте практики	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> подготавливает основу для развития организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций в библиотеке-месте практики	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> проектирует развитие организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций в библиотеке-месте практики
Способность к исследованию библиотечно-информационной деятельности в контексте социально-экономического развития общества (ОПК-3);	<i>знания:</i> методологии, методики и особенностей организации исследования библиотечно-информационной деятельности в социально-экономическом контексте действительности на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> методологии, методики и особенностей организации исследования библиотечно-информационной деятельности в социально-экономическом контексте действительности на уровне применения	<i>знания:</i> методологии, методики и особенностей организации исследования библиотечно-информационной деятельности в социально-экономическом контексте действительности на уровне синтеза

	<i>умения:</i> выбирать методы, определять последовательность действий для проведения исследования библиотечно-информационной деятельности в социально-экономическом контексте деятельности с учетом темы ВКР	<i>умения:</i> применяет методы для проведения исследования библиотечно-информационной деятельности в социально-экономическом контексте деятельности с учетом темы ВКР	<i>умения:</i> организует исследование библиотечно-информационной деятельности в социально-экономическом контексте деятельности с учетом темы ВКР
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> устанавливать порядок действий для проведения исследования библиотечно-информационной деятельности с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирает методы исследования библиотечно-информационной деятельности в соответствии с целью и задачами исследования с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> проводит исследования библиотечно-информационной деятельности с учетом темы ВКР
Готовность к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности (ОПК-4);	<i>знания:</i> основных этапов разработки программы исследования на уровне перечисления	<i>знания:</i> наиболее адекватные исследовательские подходы на уровне сравнения	<i>знания:</i> предложений по программе проведения исследования на уровне синтеза
	<i>умения:</i> выбирает наиболее подходящие инструменты исследования	<i>умения:</i> применяет наиболее адекватные инструменты исследования	<i>умения:</i> проектирует исследовательскую деятельность по актуальным проблемам
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> устанавливать последовательность исследовательских действий с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> воздействует на практику применения инструментов исследования с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> организует исследовательский коллектив с учетом темы ВКР
Готовность к разработке инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности (ОПК-5);	<i>знания:</i> технологических этапов разработки инновационных проектов, направленных на развитие библиотечного учреждения и библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> технологических этапов разработки инновационных проектов, направленных на развитие библиотечного учреждения и библиотечно-информационной деятельности на уровне анализа	<i>знания:</i> технологических этапов разработки инновационных проектов, направленных на развитие библиотечного учреждения и библиотечно-информационной деятельности на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> определяет текст проекта в соответствии с технологическими требованиями библиотечного составления проекта	<i>умения:</i> критикует текст проекта в соответствии с технологическими требованиями библиотечного составления проекта	<i>умения:</i> дает оценку текста проекта в соответствии с технологическими требованиями библиотечного составления проекта

	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> формулировать отдельные компоненты библиотечного проекта в соответствии с технологическими требованиями библиотечного составления проекта с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> определяет компоненты библиотечного проекта в соответствии с технологическими требованиями с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> устанавливает компоненты библиотечного проекта в соответствии с технологическими требованиями с учетом темы ВКР
Способность к педагогической деятельности в сфере профессионального образования по библиотечно-информационной деятельности (ОПК-6);	<i>знания:</i> компетенций специалистов библиотечной сферы на уровне перечисления;	<i>знания:</i> компетенций специалистов библиотечной сферы на уровне оценивания	<i>знания:</i> компетенций специалистов библиотечной сферы на уровне анализа
	<i>умения:</i> приводить примеры компетенций специалистов библиотечной сферы	<i>умения:</i> исследовать: компетенции специалистов библиотечной сферы	<i>умения:</i> связывать компетенции специалистов библиотечной сферы
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> распознавать сущность компетенций специалистов библиотечной сферы с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирать компетенции специалистов библиотечной сферы с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> формулировать компетенции специалистов библиотечной сферы с учетом темы ВКР
Способность к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг и определению стратегии его развития (ПК-1);	<i>знания:</i> теории и методики системного рынка информационных продуктов и услуг на уровне понимания	<i>знания:</i> теории и методики системного рынка информационных продуктов и услуг на уровне применения	<i>знания:</i> теории и методики системного рынка информационных продуктов и услуг на уровне оценивания
	<i>умения:</i> оценивает тенденции развития рынка информационных продуктов и услуг	<i>умения:</i> применяет методы развития информационных продуктов и услуг	<i>умения:</i> выбирает и сравнивает методы развития информационных продуктов и услуг
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать тенденции развития рынка информационных продуктов и услуг с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> планирует использование методов развития рынка информационных продуктов и услуг с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> объясняет выбор методов развития рынка информационных продуктов и услуг с учетом темы ВКР
Готовность к экспертной оценке и прогнозированию информационных объектов (ПК-2);	<i>знания:</i> теории экспертной оценки и прогнозирования информационных объектов на уровне понимания	<i>знания:</i> теории и методики экспертной оценки и прогнозирования информационных объектов на уровне применения	<i>знания:</i> теории и методики экспертной оценки и прогнозирования информационных объектов на уровне синтеза
	<i>умения:</i> перечисляет последовательность действий экспертной оценки и прогнозиро-	<i>умения:</i> применяет методы экспертной оценки и прогнозирования информационных объектов	<i>умения:</i> комбинирует и создает методы экспертной оценки и прогнозирования инфор-

	вания информационных объектов		мационных объектов
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирает методы экспертной оценки и прогнозирования информационных объектов с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует методы экспертной оценки и прогнозирования информационных объектов с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> объединяет методы экспертной оценки и прогнозирования информационных объектов с учетом темы ВКР
Способность к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности (ПК-3);	<i>знания:</i> конкретных направлений исследовательской деятельности на уровне описания	<i>знания:</i> ведущих тенденций научно-исследовательской деятельности на уровне понимания	<i>знания:</i> наиболее перспективных направлений исследовательской деятельности на уровне анализа
	<i>умения:</i> распознает наиболее актуальные направления исследовательской деятельности	<i>умения:</i> дифференцирует актуальные направления исследовательской деятельности	<i>умения:</i> пересматривает сложившиеся направления исследовательской деятельности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры наиболее актуальных направлений исследовательской деятельности с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирает наиболее актуальные направления исследовательской деятельности с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывает инструменты исследования с учетом темы ВКР
Способность к прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-4);	<i>знания:</i> понятий модели, моделирования на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> моделирования как метода познания и модернизации библиотечного дела на уровне анализа	<i>знания:</i> теоретических и практических выгод и сложностей использования моделирования как метода познания и модернизации библиотечного дела на уровне синтеза
	<i>умения:</i> определять место моделирования в совершенствовании библиотечно-информационной деятельности	<i>умения:</i> демонстрировать понимание значимости комплексного применения метода моделирования в совершенствовании библиотечно-информационной деятельности	<i>умения:</i> предлагать системную оценку действующих модельных стандартов отдельных видов библиотек
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры моделей в библиотечно-информационном деле с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> связывать на конкретных примерах применение моделирования с совершенствованием библиотечной практики с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> устанавливать виды библиотечной деятельности, подлежащие моделированию с учетом темы ВКР
Готовность к решению задач по проектированию	<i>знания:</i> спектра задач по проектированию и оптимизации библио-	<i>знания:</i> задач по проектированию и оптимизации библиотечно-	<i>знания:</i> задач по проектированию и оптимизации библиотечно-

нию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности (ПК-5);	течно-информационной деятельности на уровне воспроизведения	информационной деятельности на уровне анализа	информационной деятельности на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> выделять задачи по проектированию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности	<i>умения:</i> моделировать задачи по проектированию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности	<i>умения:</i> устанавливать конкретные задачи по проектированию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> идентифицировать задачи по проектированию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности в конкретных практических операциях с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирает задачи по проектированию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности в конкретных практических операциях с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> устанавливает и защищает задачи по проектированию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности в конкретных практических операциях с учетом темы ВКР
Готовность к моделированию и модернизации библиотечно-информационной деятельности (ПК-6);	<i>знания:</i> технологии моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> технологии моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности на уровне анализа	<i>знания:</i> технологии моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности на интерпретации
	<i>умения:</i> определять направления моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности	<i>умения:</i> вычленять направления моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности	<i>умения:</i> сравнивать направления моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> идентифицировать направления моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности в связи с конкретной проблемной ситуацией с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> исследует направления моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности в связи с конкретной проблемной ситуацией с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывает направления моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности в связи с конкретной проблемной ситуацией с учетом темы ВКР
Способность к проектированию инновационных программ комплексного развития библиотечно-информационных учреждений (ПК-7);	<i>знания:</i> содержания и структуры проектирования инновационных программ комплексного и функционального развития библиотечно-информационных учреждений на уровне применения	<i>знания:</i> содержания и структуры проектирования инновационных программ комплексного и функционального развития библиотечно-информационных учреждений на уровне моделирования	<i>знания:</i> содержания и структуры проектирования инновационных программ комплексного и функционального развития библиотечно-информационных учреждений на уровне обоснования
	<i>умения:</i> устанавливать проблему, содержание и структуру проектирования	<i>умения:</i> дифференцирует проблему, содержание и структуру проектирования	<i>умения:</i> рассматривает проблему, содержание и структуру проектирования

	вания инновационных программ развития библиотечно-информационных учреждений и отдельных направлений их деятельности	инновационных программ развития библиотечно-информационных учреждений и отдельных направлений их деятельности	ния инновационных программ развития библиотечно-информационных учреждений и отдельных направлений их деятельности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> устанавливать порядок проектирования применительно к проблемам библиотечного учреждения с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> моделирует порядок проектирования применительно к проблемам библиотечного учреждения с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> планирует порядок проектирования применительно к проблемам библиотечного учреждения с учетом темы ВКР
Готовность к управлению библиотечно-информационной деятельностью (ПК-8);	<i>знания:</i> теории и методики системного анализа, его роль в принятии управленческих решений на уровне понимания	<i>знания:</i> теории и методике системного анализа, его роль в принятии управленческих решений на уровне применения	<i>знания:</i> теории и методике системного анализа, его роль в принятии управленческих решений на уровне оценивания
	<i>умения:</i> оценивает методы системного анализа, его роль в принятии управленческих решений	<i>умения:</i> применяет методы системного анализа, его роль в принятии управленческих решений	<i>умения:</i> выбирает и сравнивает методы системного анализа, его роль в принятии управленческих решений
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать методы системного анализа, его роль в принятии управленческих решений с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> планирует использование методов системного анализа, его роль в принятии управленческих решений с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> объясняет выбор методов системного анализа, его роль в принятии управленческих решений с учетом темы ВКР
Способность к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений (ПК-9);	<i>знания:</i> теории и методики стратегического анализа для выработки эффективной стратегии библиотеки на уровне понимания	<i>знания:</i> теории и методике стратегического анализа для выработки эффективной стратегии библиотеки на уровне применения	<i>знания:</i> теории и методике стратегического анализа для выработки эффективной стратегии библиотеки на уровне синтеза
	<i>умения:</i> перечисляет последовательность действий и методы стратегического анализа для выработки эффективной стратегии библиотеки	<i>умения:</i> применяет методы стратегического анализа для выработки эффективной стратегии библиотеки	<i>умения:</i> комбинирует и создает стратегического анализа для выработки эффективной стратегии библиотеки
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирать методы стратегического анализа для выработки эффектив-	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует методы стратегического анализа для выработки эффективной стратегии	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> объединяет методы стратегического анализа для выработки эффектив-

	ной стратегии библиотеки с учетом темы ВКР	библиотеки с учетом темы ВКР	ной стратегии библиотеки с учетом темы ВКР
Готовность к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику (ПК-10);	<i>знания:</i> сущности и задач стратегического управления и системного анализа библиотечной деятельности на уровне понимания	<i>знания:</i> сущности и задач стратегического управления и системного анализа библиотечной деятельности на уровне применения	<i>знания:</i> сущности и задач стратегического управления и системного анализа библиотечной деятельности на уровне синтеза
	<i>умения:</i> описывает технологию стратегического управления и системного анализа библиотечной деятельности	<i>умения:</i> использует технологию стратегического управления и системного анализа библиотечной деятельности	<i>умения:</i> организовать применение технологий стратегического управления и системного анализа библиотечной деятельности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры стратегического управления и системного анализа библиотечной деятельности с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализирует использование приемов стратегического управления и системного анализа в библиотечной деятельности с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> организует использование приемов стратегического управления и системного анализа в библиотечной деятельности с учетом темы ВКР
Способность к проведению экономического анализа и оценке эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности (ПК-11);	<i>знания:</i> сущности и задач экономического анализа и оценке эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности на уровне понимания	<i>знания:</i> сущности и задач экономического анализа и оценке эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности на уровне применения	<i>знания:</i> сущности и задач экономического анализа и оценке эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности на уровне синтеза
	<i>умения:</i> описывает технологию экономического анализа и оценки эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности	<i>умения:</i> использует технологию экономического анализа и оценки эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности	<i>умения:</i> организовать применение технологий экономического анализа и оценки эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры экономического анализа и оценки эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализирует использование методов экономического анализа и оценки эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> организует использование методов экономического анализа и оценки эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности с учетом темы ВКР

Способность к нормативно-правовому регулированию библиотечно-информационной деятельности (ПК-12);	<i>знания:</i> законодательства России об интеллектуальной собственности на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> законодательства России об интеллектуальной собственности на уровне анализа	<i>знания:</i> законодательства России об интеллектуальной собственности на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> называть основные источники законодательства России об интеллектуальной собственности	<i>умения:</i> анализировать основные источники законодательства России об интеллектуальной собственности	<i>умения:</i> давать оценку основным источникам законодательства России об интеллектуальной собственности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять правовые нормы в области интеллектуальности собственности при выполнении ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять правовые нормы в области интеллектуальности собственности при выполнении ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять правовые нормы в области интеллектуальности собственности при выполнении ВКР
Готовность к разработке и реализации проектов и программ образовательной и социокультурной деятельности библиотеки (ПК-13);	<i>знания:</i> концептуальных и технологических основ управления разработкой и реализации библиотечных проектов и программ на уровне понимания	<i>знания:</i> концептуальных и технологических основ управления разработкой и реализации библиотечных проектов и программ на уровне анализа	<i>знания:</i> концептуальных и технологических основ управления разработкой и реализации библиотечных проектов и программ на уровне рассуждения
	<i>умения:</i> устанавливает порядок организации управления разработкой и реализацией библиотечных проектов и программ	<i>умения:</i> инсценирует порядок организации управления разработкой и реализацией библиотечных проектов и программ	<i>умения:</i> описывает порядок организации управления разработкой и реализацией библиотечных проектов и программ
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> соотносить управленческие процессы и технологии с функцией управления проектами и программами с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> распознает управленческие процессы и технологии с функцией управления проектами и программами с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> дает оценку управленческим процессам и технологии с функцией управления проектами и программами с учетом темы ВКР
Способность к организации психологически комфортной библиотечной среды (ПК-14);	<i>знания:</i> требований к организации психологически комфортной библиотечной предметно-пространственной среды на уровне повторения	<i>знания:</i> требований к организации психологически комфортной библиотечной предметно-пространственной среды на уровне анализа	<i>знания:</i> требований к организации психологически комфортной библиотечной предметно-пространственной среды на уровне рассуждения
	<i>умения:</i> обобщать требования к организации психологически комфортной библиотечной предметно-пространственной среды	<i>умения:</i> иллюстрирует требования к организации психологически комфортной библиотечной предметно-пространственной среды	<i>умения:</i> объясняет требования к организации психологически комфортной библиотечной предметно-пространственной среды

	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывать требования к организации психологически комфортной библиотечной предметно-пространственной среды в период прохождения практики	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> исследует требования к организации психологически комфортной библиотечной предметно-пространственной среды в период прохождения практики	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> согласует требования к организации психологически комфортной библиотечной предметно-пространственной среды в период прохождения практики
Готовность к применению психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений (ПК-15);	<i>знания:</i> возможностей применять стратегию для управления библиотекой посредством регулирования действий персонала библиотек на уровне понимания	<i>знания:</i> возможностей применять стратегию для управления библиотекой посредством регулирования действий персонала библиотек на уровне анализа	<i>знания:</i> возможностей применять стратегию для управления библиотекой посредством регулирования действий персонала библиотек на уровне оценивания
	<i>умения:</i> устанавливает порядок действий персонала в соответствии с разработанной стратегией библиотеки	<i>умения:</i> интерпретирует порядок действий персонала в соответствии с разработанной стратегией библиотеки	<i>умения:</i> оценивает порядок действий персонала в соответствии с разработанной стратегией библиотеки
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры действий персонала в соответствии с разработанной стратегией библиотеки с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> изменяет действия персонала в соответствии с разработанной стратегией библиотеки с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> регулирует действия персонала в соответствии с разработанной стратегией библиотеки с учетом темы ВКР
Способность к разработке проектов по развитию системы непрерывного профессионального образования (ПК-16);	<i>знания:</i> проблемных факторов современной системы непрерывного профессионального образования, глобальных и частных факторов модернизации высшего образования на уровне перечисления	<i>знания:</i> важнейших факторов современной системы непрерывного профессионального библиотечного образования, факторов модернизации высшего образования на уровне дифференциации	<i>знания:</i> общей картины современной системы непрерывного профессионального библиотечного образования, комплекса факторов модернизации высшего образования на уровне объяснения
	<i>умения:</i> распознавать системную взаимосвязь между библиотечной практикой и состоянием системы непрерывного профессионального библиотечного образования, возможными перспективами модернизации высшего	<i>умения:</i> моделировать системную взаимосвязь между библиотечной практикой и состоянием системы непрерывного профессионального библиотечного образования; возможными перспективами модернизации высшего библиотечного об-	<i>умения:</i> обосновывать системную взаимосвязь между библиотечной практикой и состоянием системы непрерывного профессионального библиотечного образования; возможными перспективами модернизации высшего биб-

	го библиотечного образования	разования	лиотечного образования
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> создавать рекомендации для системы повышения квалификации библиотечных специалистов с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> создавать проекты для системы повышения квалификации библиотечных специалистов с учетом темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывать программы для системы повышения квалификации библиотечных специалистов с учетом темы ВКР
Готовность к использованию инновационных педагогических технологий (ПК-17);	<i>знания:</i> традиционных и инновационных форм обучения на уровне повторения	<i>знания:</i> традиционных и инновационных форм обучения на уровне оценивания	<i>знания:</i> традиционных и инновационных форм обучения на уровне обоснования
	<i>умения:</i> оценивать основные формы обучения	<i>умения:</i> использовать основные формы обучения	<i>умения:</i> формулировать основные формы обучения
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры инновационных форм обучения в повышении квалификации библиотекарей на примере темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> демонстрировать примеры инновационных форм обучения в повышении квалификации библиотекарей на примере темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывать элементы инновационных форм обучения в повышении квалификации библиотекарей на примере темы ВКР
Готовность проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных структур, моделировать, прогнозировать, выявлять тенденции их развития (ПК-18);	<i>знания:</i> наиболее адекватных методов прогнозирования развития библиотечно-информационной деятельности на уровне перечисления	<i>знания:</i> методов прогнозирования развития библиотечно-информационной деятельности на уровне сравнения	<i>знания:</i> наиболее работающих методов прогнозирования библиотечно-информационной деятельности на уровне отбора
	<i>умения:</i> перечисляет известные модели развития библиотечно-информационной деятельности	<i>умения:</i> выбирает наиболее перспективные модели библиотечно-информационной деятельности	<i>умения:</i> проводит системный анализ : библиотечно-информационной деятельности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирать известные модели развития библиотечно-информационной деятельности на примере темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует наиболее известные методы прогнозирования развития библиотечно-информационной деятельности на примере темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывает выбор определенных методов прогнозирования развития библиотечно-информационной деятельности на примере темы ВКР
Готовность к организации, использованию и развитию научных коммуникаций в библиотечно-	<i>знания:</i> факторов научно-взаимодействия региональных библиотечных систем на уровне повторения	<i>знания:</i> факторов научно-взаимодействия региональных библиотечных систем на уровне исследования	<i>знания:</i> факторов научно-взаимодействия региональных библиотечных систем на уровне объяснения
	<i>умения:</i> обосновывать межсистемное регио-	<i>умения:</i> исследовать межсистемное регио-	<i>умения:</i> синтезировать положения межсистем-

информационной сфере (ПК-19);	нальное взаимодействие в организации библиотечных исследований	нальное взаимодействие в организации библиотечных исследований	ном региональном взаимодействии в организации библиотечных исследований
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить конкретные межбиблиотечных региональных исследований на примере темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализировать конкретные факты межбиблиотечных региональных исследований на примере темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оценивать конкретные факты межбиблиотечные региональные исследования на примере темы ВКР
Способность к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности (ПК-20);	<i>знания:</i> возможностей применения экспертную оценку ресурсов, продуктов и услуг библиотеки на уровне понимания	<i>знания:</i> возможностей применения экспертную оценку ресурсов, продуктов и услуг библиотеки на уровне анализа	<i>знания:</i> возможностей применения экспертную оценку ресурсов, продуктов и услуг библиотеки на уровне оценивания
	<i>умения:</i> устанавливает порядок действий персонала, применяющих экспертную оценку ресурсов, продуктов и услуг библиотеки	<i>умения:</i> интерпретирует порядок действий персонала применяющих экспертную оценку ресурсов, продуктов и услуг библиотеки	<i>умения:</i> оценивает порядок действий персонала применяющих экспертную оценку ресурсов, продуктов и услуг библиотеки
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры действий персонала, применяющих экспертную оценку ресурсов, продуктов и услуг библиотеки на примере темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> изменяет действия персонала, применяющих экспертную оценку ресурсов, продуктов и услуг библиотеки на примере темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> регулирует действия персонала, применяющих экспертную оценку ресурсов, продуктов и услуг библиотеки на примере темы ВКР
Готовность к разработке стратегии применения информационно-коммуникативных технологий в библиотечно-информационной деятельности (ПК-21)	<i>знания:</i> приемов и методов разработки ИКТ-стратегии библиотек на уровне понимания	<i>знания:</i> приемов и методов разработки ИКТ-стратегии библиотек на уровне анализа	<i>знания:</i> приемов и методов разработки ИКТ-стратегии библиотек на уровне оценивания
	<i>умения:</i> устанавливает порядок действий при разработке ИКТ-стратегии библиотек	<i>умения:</i> интерпретирует порядок действий при использовании приемов и методов разработки ИКТ-стратегии библиотек	<i>умения:</i> оценивает порядок действий при использовании приемов и методов разработки ИКТ-стратегии библиотек
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры действий персонала, разрабатывающих ИКТ-стратегию библиотек на примере темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> изменяет действия персонала, разрабатывающих ИКТ-стратегию библиотек на примере темы ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> регулирует действия персонала, разрабатывающих ИКТ-стратегию библиотек на примере темы ВКР

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Организационное развитие библиотеки», «Стратегический менеджмент и системный анализ библиотечно-информационной деятельности», «Методология и методика библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований», «Сравнительное библиотековедение», «Библиотека XXI века: тенденции развития».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- Владение теорией общего библиотековедения;
- Понимание системности библиотечной деятельности;
- Знание проблемных полей развития практической деятельности в библиотеках различного типа и вида;
- Владение теорией и методологией проведения библиотечно-библиографических и книговедческих исследований;
- Умение проводить анализ библиотечной деятельности,
- Умение проектировать, организовывать и анализировать результаты исследований библиотечно-информационной деятельности.

Кроме того, преддипломная практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения учебных практик (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в первом семестре, исполнительской практики во втором семестре), производственных практик (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической, проектной практик и научно-исследовательской работы в четвертом семестре).

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения преддипломной практики, будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 14 зачетных единиц, 504 часа, 9 и 1/3 недель.

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	504	504
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	336	46
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	168	449
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) ¹	15 мин. на 1 обучающегося	9

¹ Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Преддипломная практика проводится стационарно или по выездному принципу и предполагает как индивидуальные специализированные задания, обусловленные темой и заданием руководителя выпускной квалификационной работы, так и мелкогрупповые (групповые).

Преддипломная практика осуществляется дискретно (по видам практик, по периодам проведения практик). Основным видом деятельности при прохождении практики является выполнение заданий к выпускной квалификационной работе.

Основным видом деятельности при прохождении практики является в соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская деятельность: исследование развития библиотечно-информационной деятельности в соответствии с темой ВКР, оценка и прогнозирование ее дальнейшего развития.

4.2. Место и время проведения практики

Преддипломная практика в соответствии с утвержденным учебным планом очной формы обучения проводится во 2 семестре второго курса и в соответствии с утвержденным учебным планом заочной формы обучения проводится в 1 семестре третьего курса.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат соответствующего факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность имеются следующие бессрочные и долгосрочные договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	Челябинская областная библиотека для молодежи	г. Челябинск, Свердловский пр., д. 41	бессрочный
2	Челябинская областная детская библиотека им. В. В. Маяковского	г. Челябинск, ул. Энгельса, д. 61	бессрочный
3	Централизованная библиотечная система г. Челябинска	г. Челябинск, ул. Коммуны, д. 69	бессрочный
4	Челябинская областная библиотека для	г. Челябинск, Свердлов-	бессрочный

	слепых и слабовидящих	ский пр., д. 58	
5	Научна библиотека Южно-Уральского государственного университета	г. Челябинск, ул. Лесопарковая, 1А	бессрочный
6	МБУК «Межпоселенческая ЦБС Увельского муниципального района»	Челябинская область, посёлок Увельский, ул. Привокзальная ул., 4,	бессрочный

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающегося на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 14 зачетных единиц, 504 часа. Практика длится 9 и 1/3 недель при 6-дневной рабочей неделе и 8-часовом рабочем дне. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре очной формы обучения и 5 семестре заочной формы обучения.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОПК-3, ОПК-4, ПК-2	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5); – прибытие на практику в библиотеку; – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения библиотеки); – знакомство с руководителем практики от библиотеки и ее коллективом; – составление руководителем от Института и библиотеки рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 6); – организация рабочего места. 	10 ч.	<ul style="list-style-type: none"> – устная беседа с обучающимся руководителем практики от Института библиотеки; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.
ОК-1; ОК-2;	Основ-	– знакомство с библиотекой (изучение ор-	414 ч.	– проверка вы-

ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21	ной	<p>ганизационной структуры библиотеки), нормативно-правовых актов и локальной документации);</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение индивидуальных заданий; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за технологическими процессами библиотеки и участие в них изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.). 		<p>полнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителем от Института и библиотеки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителем от Института и библиотеки.
ОК-1, ОПК-1, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в библиотеке пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты. 	80 ч.	<ul style="list-style-type: none"> – проверка отчетных документов по практике руководителем от Института и библиотеки; – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и библиотеки; - публичная защита практики.
Итого:			504 ч.	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 7);
- 2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 8)

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 9)

4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 10);

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность формой промежуточной аттестации по итогам практики является экзамен.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	Способность к исследованию библиотечно-информационной деятельности в контексте социально-экономического развития общества (ОПК-3);	<i>знания:</i> методологии, методики и особенностей организации исследования библиотечно-информационной деятельности в социально-экономическом контексте действительности на уровне воспроизведения	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		<i>умения:</i> выбирать методы, определять последовательность действий для проведения исследования библиотечно-информационной деятельности в социально-экономическом контексте действительности с учетом темы ВКР	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> устанавливать порядок действий для проведения исследования библиотечно-информационной деятельности с учетом темы ВКР	
		<i>знания:</i> основных этапов разработки программы исследования на уровне перечисления	
Готовность к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности (ОПК-4);		<i>умения:</i> выбирает наиболее подходящие инструменты исследования	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> устанавливать последовательность исследовательских действий с учетом темы ВКР	
Готовность к экспертной оценке и прогнозированию информа-		<i>знания:</i> теории экспертной оценки и прогнозирования информационных объектов на уровне понимания	

	ционных объектов (ПК-2);	<p><i>умения:</i> перечисляет последовательность действий экспертной оценки и прогнозирования информационных объектов</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирать методы экспертной оценки и прогнозирования информационных объектов с учетом темы ВКР</p>	
Основной этап	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);	<p><i>знания:</i> различных явлений и процессов библиотечно-информационной деятельности на уровне описания</p>	<p>– индивидуальные задания в письменной форме;</p> <p>– рабочий график (план) проведения практики</p>
		<p><i>умения:</i> выбирает наиболее актуальные темы исследования</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> определять место определенной проблемы в исследовательской деятельности</p>	
	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);	<p><i>знания:</i> видов юридической ответственности за нарушения российского законодательства об интеллектуальной собственности при написании ВКР на уровне перечисления</p>	
		<p><i>умения:</i> устанавливать правовую норму об ответственности за конкретное нарушение российского законодательства об интеллектуальной собственности при написании ВКР</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> учитывать нормы российского законодательства об ответственности за нарушения российского законодательства об интеллектуальной собственности при написании ВКР</p>	
Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);	<p><i>знания:</i> некоторых принципов саморазвития и самореализации на уровне перечисления</p>		
	<p><i>умения:</i> описать некоторые принципы саморазвития и самореализации</p>		
	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять некоторые принципы саморазвития и самореализации при написании ВКР</p>		
Способность к разработке и проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфе-	<p><i>знания:</i> спектра результатов исследования в библиотечной сфере на уровне воспроизведения</p>		
	<p><i>умения:</i> выбирать среди спектра результатов исследования меры и предложения для реализации в биб-</p>		

	ре (ОПК-1);	<p>лиотечную практику</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать содержание мер и предложений, сформулированных для внедрения в практику библиотек с учетом темы ВКР</p>
	Способность к развитию организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций (ОПК-2);	<i>знания:</i> особенностей организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций на уровне понимания
		<i>умения:</i> приводит примеры организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций в библиотеке-месте практики
	Способность к исследованию библиотечно-информационной деятельности в контексте социально-экономического развития общества (ОПК-3);	<i>знания:</i> методологии, методики и особенностей организации исследования библиотечно-информационной деятельности в социально-экономическом контексте действительности на уровне воспроизведения
		<i>умения:</i> выбирать методы, определять последовательность действий для проведения исследования библиотечно-информационной деятельности в социально-экономическом контексте действительности с учетом темы ВКР
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> устанавливать порядок действий для проведения исследования библиотечно-информационной деятельности с учетом темы ВКР
	Готовность к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности (ОПК-4);	<i>знания:</i> основных этапов разработки программы исследования на уровне перечисления
		<i>умения:</i> выбирает наиболее подходящие инструменты исследования
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> устанавливать последовательность исследовательских действий с учетом темы ВКР
	Готовность к разработке инновационных проектов развития	<i>знания:</i> технологических этапов разработки инновационных проектов, направленных на развитие библиотечно-

	библиотечно-информационной деятельности (ОПК-5);	го учреждения и библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> определяет текст проекта в соответствии с технологическими требованиями библиотечного составления проекта	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> формулировать отдельные компоненты библиотечного проекта в соответствии с технологическими требованиями библиотечного составления проекта с учетом темы ВКР	
	Способность к педагогической деятельности в сфере профессионального образования по библиотечно-информационной деятельности (ОПК-6);	<i>знания:</i> компетенций специалистов библиотечной сферы на уровне перечисления;	
	<i>умения:</i> приводить примеры компетенций специалистов библиотечной сферы		
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> распознавать сущность компетенций специалистов библиотечной сферы с учетом темы ВКР		
Способность к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг и определению стратегии его развития (ПК-1);	<i>знания:</i> теории и методики системного рынка информационных продуктов и услуг на уровне понимания		
	<i>умения:</i> оценивает тенденции развития рынка информационных продуктов и услуг		
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать тенденции развития рынка информационных продуктов и услуг с учетом темы ВКР		
Готовность к экспертной оценке и прогнозированию информационных объектов (ПК-2);	<i>знания:</i> теории экспертной оценки и прогнозирования информационных объектов на уровне понимания		
	<i>умения:</i> перечисляет последовательность действий экспертной оценки и прогнозирования информационных объектов		
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирает методы экспертной оценки и прогнозирования информационных объектов с учетом темы ВКР		
Способность к научно-исследовательской работе по конкретным	<i>знания:</i> конкретных направлений исследовательской деятельности на уровне описания		

	направлениям библиотечно-информационной деятельности (ПК-3);	<i>умения:</i> распознает наиболее актуальные направления исследовательской деятельности
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры наиболее актуальных направлений исследовательской деятельности с учетом темы ВКР
	Способность к прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-4);	<i>знания:</i> понятий модели, моделирования на уровне воспроизведения
		<i>умения:</i> определять место моделирования в совершенствовании библиотечно-информационной деятельности
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры моделей в библиотечно-информационном деле с учетом темы ВКР
	Готовность к решению задач по проектированию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности (ПК-5);	<i>знания:</i> спектра задач по проектированию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения
		<i>умения:</i> выделять задачи по проектированию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> идентифицировать задачи по проектированию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности в конкретных практических операциях с учетом темы ВКР
	Готовность к моделированию и модернизации библиотечно-информационной деятельности (ПК-6);	<i>знания:</i> технологии моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения
		<i>умения:</i> определять направления моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> идентифицировать направления моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности в связи с конкретной проблемной ситуацией с учетом темы ВКР
	Способность к проектированию инноваци-	<i>знания:</i> содержания и структуры проектирования инновационных про-

	онных программ комплексного развития библиотечно-информационных учреждений (ПК-7);	грамм комплексного и функционального развития библиотечно-информационных учреждений на уровне применения	
		<i>умения:</i> устанавливать проблему, содержание и структуру проектирования инновационных программ развития библиотечно-информационных учреждений и отдельных направлений их деятельности	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> устанавливать порядок проектирования применительно к проблемам библиотечного учреждения с учетом темы ВКР	
	Готовность к управлению библиотечно-информационной деятельностью (ПК-8);	<i>знания:</i> теории и методики системного анализа, его роль в принятии управленческих решений на уровне понимания	
		<i>умения:</i> оценивает методы системного анализа, его роль в принятии управленческих решений	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать методы системного анализа, его роль в принятии управленческих решений с учетом темы ВКР	
	Способность к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений (ПК-9);	<i>знания:</i> теории и методики стратегического анализа для выработки эффективной стратегии библиотеки на уровне понимания	
		<i>умения:</i> перечисляет последовательность действий и методы стратегического анализа для выработки эффективной стратегии библиотеки	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирать методы стратегического анализа для выработки эффективной стратегии библиотеки с учетом темы ВКР	
	Готовность к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную	<i>знания:</i> сущности и задач стратегического управления и системного анализа библиотечной деятельности на уровне понимания	
		<i>умения:</i> описывает технологию стратегического управления и системного анализа библиотечной деятельности	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i>	

	практику (ПК-10);	приводить примеры стратегического управления и системного анализа библиотечной деятельности с учетом темы ВКР	
	Способность к проведению экономического анализа и оценке эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности (ПК-11);	<p><i>знания:</i> сущности и задач экономического анализа и оценке эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности на уровне понимания</p> <p><i>умения:</i> описывает технологию экономического анализа и оценки эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры экономического анализа и оценки эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности с учетом темы ВКР</p>	
	Способность к нормативно-правовому регулированию библиотечно-информационной деятельности (ПК-12);	<p><i>знания:</i> законодательства России об интеллектуальной собственности на уровне воспроизведения</p> <p><i>умения:</i> называть основные источники законодательства России об интеллектуальной собственности</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять правовые нормы в области интеллектуальности собственности при выполнении ВКР</p>	
	Готовность к разработке и реализации проектов и программ образовательной и социокультурной деятельности библиотеки (ПК-13);	<p><i>знания:</i> концептуальных и технологических основ управления разработки и реализации библиотечных проектов и программ на уровне понимания</p> <p><i>умения:</i> устанавливает порядок организации управления разработкой и реализацией библиотечных проектов и программ</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> соотносить управленческие процессы и технологии с функцией управления проектами и программами с учетом темы ВКР</p>	
	Способность к организации психологически комфортной библиотечной среды (ПК-14);	<i>знания:</i> требований к организации психологически комфортной библиотечной предметно-пространственной среды на уровне повторения	

		<p><i>умения:</i> обобщать требования к организации психологически комфортной библиотечной предметно-пространственной среды</p>	
		<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывать требования к организации психологически комфортной библиотечной предметно-пространственной среды в период прохождения практики</p>	
Готовность к применению психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений (ПК-15);		<p><i>знания:</i> возможностей применять стратегию для управления библиотекой посредством регулирования действий персонала библиотек на уровне понимания</p>	
		<p><i>умения:</i> устанавливает порядок действий персонала в соответствии с разработанной стратегией библиотеки</p>	
		<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры действий персонала в соответствии с разработанной стратегией библиотеки с учетом темы ВКР</p>	
Способность к разработке проектов по развитию системы непрерывного профессионального образования (ПК-16);		<p><i>знания:</i> проблемных факторов современной системы непрерывного профессионального библиотечного образования, глобальных и частных факторов модернизации высшего образования на уровне перечисления</p>	
		<p><i>умения:</i> распознавать системную взаимосвязь между библиотечной практикой и состоянием системы непрерывного профессионального библиотечного образования, возможными перспективами модернизации высшего библиотечного образования</p>	
		<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> создавать рекомендации для системы повышения квалификации библиотечных специалистов с учетом темы ВКР</p>	
Готовность к использованию инновационных педагогических технологий (ПК-17);		<p><i>знания:</i> традиционных и инновационных форм обучения на уровне повторения</p>	
		<p><i>умения:</i> оценивать основные формы обучения</p>	

		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры инновационных форм обучения в повышении квалификации библиотекарей на примере темы ВКР	
Готовность проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных структур, моделировать, прогнозировать, выявлять тенденции их развития (ПК-18);	<i>знания:</i> наиболее адекватных методов прогнозирования развития библиотечно-информационной деятельности на уровне перечисления	<i>умения:</i> перечисляет известные модели развития библиотечно-информационной деятельности	
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирать известные модели развития библиотечно-информационной деятельности на примере темы ВКР		
	Готовность к организации, использованию и развитию научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере (ПК-19);	<i>знания:</i> факторов научного взаимодействия региональных библиотечных систем на уровне повторения	<i>умения:</i> обосновывать межсистемное региональное взаимодействие в организации библиотечных исследований
Способность к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности (ПК-20);	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить конкретные межбиблиотечных региональных исследований на примере темы ВКР		
	<i>знания:</i> возможностей применения экспертную оценку ресурсов, продуктов и услуг библиотеки на уровне понимания	<i>умения:</i> устанавливает порядок действий персонала, применяющих экспертную оценку ресурсов, продуктов и услуг библиотеки	
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры действий персонала, применяющих экспертную оценку ресурсов, продуктов и услуг библиотеки на примере темы ВКР		
Готовность к разработке стратегии применения информационно-коммуникативных технологий в библиотечно-информационной деятельности (ПК-21)	<i>знания:</i> приемов и методов разработки ИКТ-стратегии библиотек на уровне понимания	<i>умения:</i> устанавливает порядок действий при разработке ИКТ-стратегии библиотек	
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры действий персонала, разрабатывающих ИКТ-		

		стратегию библиотек на примере темы ВКР	
Итоговый этап	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);	<i>знания:</i> различных явлений и процессов библиотечно-информационной деятельности на уровне описания	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика, – отчет по практике, – отчет-характеристика; – материалы, созданные студентом в период практики
		<i>умения:</i> выбирает наиболее актуальные темы исследования	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> определять место определенной проблемы в исследовательской деятельности	
	Способность к разработке и проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере (ОПК-1);	<i>знания:</i> спектра результатов исследования в библиотечной сфере на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> выбирать среди спектра результатов исследования меры и предложения для реализации в библиотечную практику	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать содержание мер и предложений, сформулированных для внедрения в практику библиотек с учетом темы ВКР	
	Способность к педагогической деятельности в сфере профессионального образования по библиотечно-информационной деятельности (ОПК-6);	<i>знания:</i> компетенций специалистов библиотечной сферы на уровне перечисления;	
		<i>умения:</i> приводить примеры компетенций специалистов библиотечной сферы	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> распознавать сущность компетенций специалистов библиотечной сферы с учетом темы ВКР	
	Способность к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности (ПК-3);	<i>знания:</i> конкретных направлений исследовательской деятельности на уровне описания	
		<i>умения:</i> распознает наиболее актуальные направления исследовательской деятельности	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры наиболее актуальных направлений исследовательской деятельности с учетом темы ВКР	
Способность к прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-4);	<i>знания:</i> понятий модели, моделирования на уровне воспроизведения		
	<i>умения:</i> определять место моделирования в совершенствовании библиотечно-информационной деятельности		
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры моделей в биб-		

		<p>лиотечно-информационном деле с учетом темы ВКР</p>	
	<p>Готовность к решению задач по проектированию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности (ПК-5);</p>	<p><i>знания:</i> спектра задач по проектированию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения</p> <p><i>умения:</i> выделять задачи по проектированию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> идентифицировать задачи по проектированию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности в конкретных практических операциях с учетом темы ВКР</p>	
	<p>Способность к проектированию инновационных программ комплексного развития библиотечно-информационных учреждений (ПК-7);</p>	<p><i>знания:</i> содержания и структуры проектирования инновационных программ комплексного и функционального развития библиотечно-информационных учреждений на уровне применения</p> <p><i>умения:</i> устанавливать проблему, содержание и структуру проектирования инновационных программ развития библиотечно-информационных учреждений и отдельных направлений их деятельности</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> устанавливать порядок проектирования применительно к проблемам библиотечного учреждения с учетом темы ВКР</p>	
	<p>Готовность к управлению библиотечно-информационной деятельностью (ПК-8);</p>	<p><i>знания:</i> теории и методики системного анализа, его роль в принятии управленческих решений на уровне понимания</p> <p><i>умения:</i> оценивает методы системного анализа, его роль в принятии управленческих решений</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать методы системного анализа, его роль в принятии управленческих решений с учетом темы ВКР</p>	
	<p>Готовность к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную</p>	<p><i>знания:</i> сущности и задач стратегического управления и системного анализа библиотечной деятельности на уровне понимания</p> <p><i>умения:</i> описывает технологию стратегического управления и системного анализа библиотечной деятельности</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p>	

	практику (ПК-10);	приводить примеры стратегического управления и системного анализа библиотечной деятельности с учетом темы ВКР	
	Готовность к применению психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений (ПК-15);	<p><i>знания:</i> возможностей применять стратегию для управления библиотекой посредством регулирования действий персонала библиотек на уровне понимания</p> <p><i>умения:</i> устанавливает порядок действий персонала в соответствии с разработанной стратегией библиотеки</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры действий персонала в соответствии с разработанной стратегией библиотеки с учетом темы ВКР</p>	
	Способность к разработке проектов по развитию системы непрерывного профессионального образования (ПК-16);	<p><i>знания:</i> проблемных факторов современной системы непрерывного профессионального библиотечного образования, глобальных и частных факторов модернизации высшего образования на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> распознавать системную взаимосвязь между библиотечной практикой и состоянием системы непрерывного профессионального библиотечного образования, возможными перспективами модернизации высшего библиотечного образования</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> создавать рекомендации для системы повышения квалификации библиотечных специалистов с учетом темы ВКР</p>	
	Готовность к использованию инновационных педагогических технологий (ПК-17);	<p><i>знания:</i> традиционных и инновационных форм обучения на уровне повторения</p> <p><i>умения:</i> оценивать основные формы обучения</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры инновационных форм обучения в повышении квалификации библиотекарей на примере темы ВКР</p>	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе преддипломной практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Пороговый	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Продвинутый	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Повышенный	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свиде-	Неудовлетворительно

	<p>тельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.</p>	
Подготовка отчетных документов	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).</p>	Отлично
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).</p>	Хорошо
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).</p>	Удовлетворительно
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.</p>	Неудовлетворительно
Публичная защита	<p>Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.</p>	Отлично
	<p>Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.</p>	Хорошо

	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии	Хорошо

	(PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблю-	Хорошо

	даются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу.	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу.	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики
(примерные теоретические вопросы)**

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Обоснуйте выбор методологии исследования в ВКР магистра	ОПК-3; ОПК-4; ПК-3
2.	Обозначьте репрезентативность проведенного исследования	ОК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-19
3.	Раскройте структуру и содержание инструментария исследования	ОК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-19
4.	Каковы организационные основания проведенного Вами исследования?	ОК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-19
5.	Имеются ли разногласия в методике проведения исследования и организации исследования, проведенного Вами?	ОК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-19
6.	Продемонстрируйте причинно-следственные связи результатов Вашего исследования	ОК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-19
7.	В чем проявилась исследовательская значимость проведенного Вами исследования?	ОК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-19
8.	В чем проявилась практическая значимость Вашего исследования?	ОК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-19
9.	В какой мере современная нормативно-законодательная база соответствует тенденциям развития библиотечной отрасли?	ОК-1, ОК-3, ПК-12
10.	В какой мере современная библиотечная практика обеспечена методиками прогнозирования, моделирования, проектирования?	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-18
11.	Имеются ли проблемы в организации корпоративного взаимодействия в библиотечно-информационной сфере, в ее управлении ?	ОПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-10
12.	Насколько современная библиотечная теория научно-методически обеспечивает инновационно-проектную практику, внедрение ИКТ?	ОПК-5, ПК-13, ПК-21
13.	Обозначьте педагогические, психологические проблемы формулирования и функционирования библиотечных производственных коллективов.	ОПК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
14.	Назовите основные библиотековедческие достижения по созданию теории исследования рынка библиотечных товаров и услуг, экономическому анализу и экспертированию деятельности библиотек	ПК-1, ПК-2, ПК-11, ПК-20

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Создание обзорной справки о деятельности библиотеки

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21

Содержание задания: изучить особенности функционирования библиотечного учреждения на основе изучения организационно-нормативной документации (устав (положение о библиотеке), штатное расписание, план и отчет работы библиотеки, статистические отчетные формы и др.) с целью создания обзорной справки о деятельности библиотеки.

Задание выполняется в два этапа. Первый - заполнение таблицы. При этом разделы 3 и 4 следует повторить на материалах последних трех лет.

1. Устав библиотеки (Положение о библиотеке)		
1.	Наименование юридического лица (библиотеки в структуре организации), место его нахождения	
2.	Учредитель	
3.	Цели деятельности	
4.	Права библиотеки	
5.	Обязанности библиотеки	
6.	Виды деятельности	
7.	Управление библиотекой	
8.	Организационная структура библиотеки	
2. Штатное расписание библиотеки		
9.	Количество сотрудников всего	
10.	В том числе по должностям: библиотечным: вспомогательным:	
3. Аналитический отчет о работе библиотеки за ... год		
11.	Задачи и приоритетные направления деятельности	
12.	Основные объемные показатели	
13.	Взаимодействие с организациями-партнерами	
14.	Реклама библиотеки и библиотечных мероприятий.	
15.	Содержание и организация работы с читателями	

16.	Проектная деятельность библиотеки	
17.	Справочно-информационное обслуживание читателей	
18.	Формирование, использование и сохранность библиотечных фондов.	
19.	Ведение справочно-библиографического аппарата	
20.	Внедрение автоматизированных библиотечных технологий.	
21.	Методическое обеспечение библиотечной деятельности, повышение квалификации сотрудников	
22.	Создание комфортного библиотечного пространства	
23.	Управление библиотечной и хозяйственной деятельностью.	
4. Статистический отчет о работе библиотеки за ... год (Форма № 6-НК)		
24.	Число персональных компьютеров в библиотеке, единиц	
25.	Поступило документов за отчетный год, единиц.	
26.	Выбыло документов за отчетный год, единиц	
27.	Состоит документов на конец отчетного года, единиц	
28.	Число зарегистрированных пользователей библиотеки, человек	
29.	из них дети до 14 лет	
30.	из них молодежь 14-30 лет	
31.	в том числе удаленных пользователей	
32.	Поступление финансовых средств Поступило за год, тыс. рублей	
5. План работы библиотеки на текущий год		
33.	Задачи и приоритетные направления деятельности	
34.	Основные объемные показатели	
35.	Взаимодействие с организациями-партнерами	
36.	Реклама библиотеки и библиотечных мероприятий.	
37.	Содержание и организация работы с читателями	
38.	Проектная деятельность библиотеки	
39.	Справочно-информационное обслуживание читателей	
40.	Формирование, использование и сохранность библиотечных фондов.	

	дов.	
41.	Ведение справочно-библиографического аппарата	
42.	Внедрение автоматизированных библиотечных технологий.	
43.	Методическое обеспечение библиотечной деятельности, повышение квалификации сотрудников	
44.	Создание комфортного библиотечного пространства	
45.	Управление библиотечной и хозяйственной деятельностью.	

Второй этап – написание текста обзорной справки, который должен быть основан на описании общих сведений о библиотеке и на сравнении результатов деятельности библиотеки за три года с целью отразить динамику развития библиотеки. Рекомендуется также сравнить деятельность данной библиотеки с работой других библиотек, известных по материалам профессиональной печати.

Задание № 2. Разработка программы и методологии научного исследования

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21

Содержание задания: создать программу научного исследования, включающую логику и этапы опытно-экспериментальной работы по теме ВКР, по нижеприведенной форме.

Исследовательская программа является специально разработанным научным документом, содержащим описание главных предпосылок предстоящего научного исследования. Поскольку предпосылки эмпирического исследования имеют теоретико-методологический и процедурно-методический характер, исследовательская программа состоит, как минимум, из двух основных разделов (частей).

Первоначально конструируется теоретико-методологический раздел программы, содержание которого определяет результаты исследования, их валидность и качественность. На этом этапе имеют значение нахождение максимально четких формулировок: темы исследования, фиксируемой в названии исследовательского проекта; характеристик исходных представлений о данной теме, степени ее изученности; цели исследования; задач исследования; объекта исследования; предмета анализа; исходных теоретических понятий (категорий) исследования; операционализирующих эти понятия эмпирических категорий (индикаторов, категорий анализа, единиц анализа и единиц счета); гипотез, достоверность которых будет устанавливаться в данном исследовании.

Процурно-методический раздел программы состоит, как минимум, из: стратегического плана исследования; обоснования типа выборки и ее репрезентативности; обозначения методики сбора социологической информации; инструментария получения информации; указаний на методы обработки и анализа полученной информации; рабочего плана исследования.

Особое внимание на данном этапе необходимо уделить созданию инструментария, которым называют набор исследовательских документов, с помощью которых проводится исследование. Вид социологических инструментов задается избранными методами сбора информации. Их конкретное содержание определяется исследователем.

Программа научного исследования

1.	Тема исследования	
----	-------------------	--

2.	Степень изученности темы	
3.	Цель исследования	
4.	Задачи исследования	
5.	Объект, предмет исследования	
6.	Исходные теоретические понятия	
7.	Гипотеза исследования	
8.	Методы исследования	
9.	Тип выборки и ее репрезентативность	
10.	Методы обработки информации	
11.	Рабочий план исследования	

Задание № 3. Анкетирование и интервьюирование

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21

Задание выполняется в случае необходимости, исходя из специфики темы ВКР и программы исследования

Содержание задания: разработать анкетные карты, вопросы для интервью, в соответствии с программой исследования провести пилотажное анкетирование (интервью) на экспертной группе (испытуемом); доработать карты (вопросы) с учетом его результатов; выполнить основное анкетирование (интервью); выполнить его анализ.

Задание выполняется с учетом технологии проведения анкетирования и интервьюирования

Технология интервьюирования

1. Конкретизировать тему исследования.
2. Определить его цель, задачи, объект, предмет.
3. Сформулировать основные понятия, проблемы, гипотезу.
4. Определить основной круг респондентов для учета их языково-стилистической специфики в вопросах анкеты.
5. Составить вопросы анкеты, используя сочетание вопросов открытого, полужакрытого и закрытого типа, прямых и косвенных, вопросов-фильтров и контрольных, вопросов на соответствие и выбора нескольких вариантов из возможных, альтернативных и вопросов-меню.
6. Определить смысловые блоки анкетного листа.
7. Распределить вопросы по степени их трудности.
8. Сформировать смысловые разделы анкеты:
 - а) введение;
 - б) вступительные вопросы;
 - г) заключительные вопросы;
 - д) паспортчика.
9. Сверстать анкету с точки зрения удобства и простоты.
10. Проба анкеты (пилотаж) на экспертной группе для установления ее простоты, удобства, понятности, логичности, сбалансированности, надежности, компетентности, соответствия цели исследования.

Технология интервьюирования

1. Конкретизировать тему исследования.
2. Определить его цель, задачи, объект, предмет.
3. Сформулировать основные понятия, проблемы, гипотезу.

4. Определить кандидатуру респондента для учета его языково-стилистической специфики, интересов, уровня образования, психологических особенностей, стиля жизни и пр.
5. Определить вид интервью по содержанию беседы (документальное интервью, интервью мнений).
6. Выбрать вид интервью по технике проведения (свободное, формализованное, полустандартизованное).
7. Обозначить вид интервью по особенностям процедуры (интенсивное, фокусированное, ненаправленное, нарративное, биографическое, лейтмотивное).
8. Выбрать место проведения интервью, обосновать факторы создания благоприятной обстановки для проведения интервью.
9. Наметить план проведения интервью, составить вопросы.
10. Продумать способы записи (регистрации результатов) интервью.
11. Провести пилотажное интервью на экспертном испытуемом для установления уровня его надежности, практичности, целесообразности.

Задание № 4. Изучение технологии библиотечного процесса

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21

Задание выполняется в случае необходимости, исходя из специфики темы ВКР и программы исследования

Содержание задания: изучение технологии библиотечного процесса в соответствии с темой ВКР. Методами наблюдения за осуществлением технологии конкретного библиотечного процесса и изучения соответствующей ему документации установить очередность выполнения действий и технологических операций, процедур, этапов при выполнении конкретного библиотечного процесса; сопоставить их с действующими в библиотеке технологическими документами (их основные виды приведены в таблице) в отношении этого процесса, сделать заключение.

Вид	Определение	Примечание
Блок-схема	Графическое представление выполняемых технологических процессов или операций с использованием стандартных графических элементов (прямоугольников, ромбов, трапеций и др.), обозначающих команды, действия, данные и т.п.	Различают микро- и макросхемы. Макро-схемы отражают последовательную связь между процессами в технологическом цикле; микросхемы (блок-схемы логических решений) - связь между операциями в ходе выполнения процесса. Блок-схемы позволяют выявлять параллелизм, дублирование работ, нелогичность звеньев производственного процесса

Маршрутная карта	Документ, содержащий описание технологического процесса по всем операциям в определенной последовательности с указанием оборудования, материалов, трудовых затрат и т.п.	
Технологическая карта	Документ, содержащий описание операций технологического процесса и применяемого оборудования, инструмента с указанием продолжительности операций	Технологические карты разрабатывают: <ul style="list-style-type: none"> • на сложные виды работ; • работы, выполняемые новыми методами; • типовые, многократно повторяющиеся производственные процессы. Различают <i>операционные, общие и цикловые</i> технологические карты, а также карты <i>типовых технологических процессов</i>
Технологическая инструкция	Документ, устанавливающий строгую последовательность технологических процессов, методов и приемов, служащий для определения границ и содержания конкретного процесса, его особенностей, порядка выполнения	В технологической инструкции излагаются порядок осуществления какой-либо деятельности, в том числе приемы работы или методы контроля технологического процесса, правила пользования оборудованием или приборами, меры безопасности и т.п. Одной из задач технологической инструкции является сохранение стабильности, создание возможностей контролировать процесс по правилам, предотвращать случайные изменения
Технологическая ведомость	Документ, содержащий данные о маршруте прохождения, например, изданий по отделам библиотеки	
Технологический регламент	Документ, устанавливающий порядок выполнения производственных процессов и операций, содержащий обязательные для соблюдения требования, утвержденные руководством библиотеки или компетентным коллегиальным органом	

Рабочая инструкция	Инструкция, предназначенная для детального описания шагов (отдельных действий, процедур), включающая четкий порядок выполняемых сотрудниками операций и содержащая требования в отношении специфического рабочего места	Структура, формат и уровень детализации рабочих инструкций должны отвечать требованиям библиотеки и зависеть от сложности работ и взаимодействия процессов, применяемых методов, уровня подготовки, компетентности и квалификации сотрудников. Отличие рабочей инструкции от прочих нормативных документов состоит в том, что она регулирует действия одного работника в рамках одной выделенной операции/процесса
--------------------	---	--

Задание № 5. Изучение деятельности библиотеки в конкретном направлении
 ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
 ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17;
 ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21 Задание выполняется в случае необходимости, исходя из специфики темы ВКР и программы исследования

Содержание задания: создание аналитической справки о конкретном направлении деятельности библиотеки. В соответствии с темой ВКР студент на основе изучения отчетов библиотеки за последние три года создает аналитическую справку о ее работе в изучаемом направлении по предлагаемой схеме. Обязательным элементом аналитической справки являются выводы и предложения по совершенствованию данного направления работы в библиотеке.

Схема анализа деятельности библиотеки в конкретном направлении

1. Место данного направления в работе библиотеки.
2. Структурные подразделения библиотеки, его реализующее.
3. Формы и методы работы в его реализации; примеры наиболее удачных с анализом причин успеха.
4. Категории пользователей, на которых ориентировано направление.
5. Динамика объемных показателей за последние три года.
6. Использование социального партнерства в этом направлении.
7. Реклама данного направления деятельности библиотеки.
8. Проектная деятельность библиотеки в данном направлении.
9. Исследования по данному направлению деятельности в библиотеке.
10. Достижения и перспективы реализации данного направления деятельности.

Задание №6. Анализ результатов исследования
 ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
 ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17;
 ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21

Содержание задания: Разработать аналитический отчет по результатам выполненного исследования (приложение 10).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе преддипломной практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);

– описание шкал оценивания;

– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

– отчет руководителя практики от Института;

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 11), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Бурда, А. Г. Основы научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие (курс лекций) / А. Г. Бурда; Кубан. гос. аграр. ун-т. – Краснодар, 2015. – 145 с. – Режим доступа: <http://kubsau.ru/upload/iblock/6ea/6ea0788bbbed15ac153577b254b4a7175.pdf>. – (10.09.2018).
2. Дабарская, Н. А. Библиотечное исследование: выбор метода : консультация, посвящённая возможностям и трудностям исследовательской деятельности, методам исследований [Электронный ресурс] / Н. А. Дабарская. – Режим доступа: http://mei--blog.blogspot.ru/2011/04/blog-post_7140.html. – (10.09.2018).
3. Кузин, Ф. А. Диссертация : методика написания: правила оформления: порядок защиты: практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов / Ф. А. Кузин. - 2-е изд., доп. - Москва : Ось-89, 2001. - 320 с.
4. Оценка эффективности и качества работы публичной библиотеки (пакет методических материалов в помощь внедрению «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки») [Электронный ресурс] / сост.: Л.В. Куликова ; Российская библиотечная ассоциация. – Режим доступа: http://www.rba.ru/co_Note_Not/activities/sectio_No/14/metod/kulikova.pdf. – (10.09.2018).
5. Проведение социологического исследования в библиотеке [Электронный ресурс] / Нац. б-ка Респ. Саха (Якутия), Отд. мониторинга и развития библиотечного дела в РС (Я) ; сост. А.Ф. Неустроева. – Якутск, 2013. – 20 с. – Режим доступа: <http://nlib.sakha.ru>. – (10.09.2018).
6. Руденко, Л. Д. Современные методы социологических исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Д. Руденко. – Ярославль : ЯрГУ, 2012. – 120 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/237937?>. – (10.09.2018).
7. Самохина, М. М. Социолог в библиотеке, или библиотекарь как социолог : практич. пособие для тех, кто хочет и любит исследовать / М. М. Самохина. – М. : Рос. гос. юнош. б-ка, 2008. – 194 с.
8. Спутник исследователя по педагогике / Челяб. гос. акад. культуры и искусств ; под общ. ред. А. М. Баскакова. – Челябинск, 2008. – 600 с.
9. Стефановская, Н. А. Социологические исследования чтения: теория, методика и практика : научно-практическое пособие / Н. А. Стефановская. - Москва : Литера, 2013. – 144 с. – (Современная библиотека).
10. Тавокин, Е. П. Основы методики социологического исследования: учебное пособие / Е. П. Тавокин. – Москва : ИНФРА–М, 2011. – 237 с. – (Высшее образование).
11. Центральные библиотеки субъектов РФ: проект Российской национальной библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://clrf.nlr.ru/>. – (10.09.2018).
12. Ядов, В. А. Стратегия социологического исследования. – 3-е изд., исправ. – М.: Омега-Л, 2007. – 567 с. – Режим доступа: <http://www.isras.ru/publ.html?id=585>. – Дата обращения: 10.09.2018

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «Универ- <http://biblioclub.ru>

ситетская библиотека онлайн»	
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
3. Университетская информационная система России	https://uisrussia.msu.ru
4. Научная электронная библиотека e-library	https://elibrary.ru
5. Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
6. Библиотекарь.Ру (электронная б-ка нехудожественной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам)	http://www.bibliotekar.ru
7. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	http://mobileonline.garant.ru
8. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов	http://www.dslib.net
9. Поиск научных публикаций	http://www.scholar.ru
10. Библиотека Гумер – гуманитарные науки	http://www.gumer.info

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения преддипломной практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь.

8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

– офисные программы: Microsoft Windows 7/ Microsoft Windows 8.1/ Microsoft Windows 10; Microsoft Office 2007 Microsoft Office 2010/ Microsoft Office 2016; 7zip

– программы для работы в интернете: Google Chrome/ Internet Explorer / Mozilla Firefox

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на преддипломную

практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущим активную деятельность в библиотечно-информационной сфере

Материально-техническая база профильных организаций по преддипломную практику включает:

Таблица 10

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
1.	Центральная библиотека им. А.С. Пушкина Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Челябинска	г. Челябинск, ул. Коммуны, 69	компьютерная техника, программы: Microsoft-Windows и все офисные приложения, ИРБИС, различные программы выхода в интернет
2.	Государственное казенное учреждение культуры «Челябинская областная библиотека для молодежи» (ГКУК ЧОБМ)	г. Челябинск, Свердловский проспект, 41	Microsoft Office 2010 Microsoft Windows 7 САБ ИРБИС 64 Corel Draw X6 Corel Video Studio X4 Adobe Dreamweaver CS3 Adobe InDesign CS3 Adobe Photoshop CS6 FineReader 12 Оборудование для проведения мероприятий (Презентационный экран, проектор) МФУ Kyocera FS-C8525MFP Плоттер HP T2000
3.	Государственное казенное учреждение культуры «Челябинская областная специальная библиотека для слабовидящих и слепых»	г. Челябинск, Свердловский проспект, 58.	Оборудование: компьютерная техника, Автоматизированные рабочие места для незрячих; принтеры Брайлевские; дисплеи Брайлевские; Многофункциональное устройство; Читающие машины; Видеосистема для увеличения изображений (электронная лупа); Электронный ручной видео-увеличитель (ЭРВУ); тифлофлэшплееры, Тактильно-речевая обучающая система; Индукционная петля; Настольная лампа с лупой, Мультимедийный проектор, экран; Устройство создания тактильной графики; Пишущая машинка по Брайлю. Стенды: Информационное табло; Тактильный стенд «Челябинская областная специальная библиотека для

			<p>слабовидящих и слепых»; Тактильно-звуковая мнемосхема «Челябинская область».</p> <p>Макеты: 3D макеты значимых сооружений Челябинска (железнодорожный вокзал, областной кукольный театр, драматический театр, элеватор и др.).</p> <p>Программы: Microsoft Windows; Jaws; Adobe Photoshop CS6; Adobe Premiere Elements 15.0 WIN AOO; Xilisoft Video Converter Ultimate for Win; Duxbury Braille Translator (DBT v. 11.0); Dolphin Easy Converter; Dolphin Easy Reader; ЕДАЕН 64; ABBYY FineReader 11 Professional Edition; Microsoft Office Professional 2013.</p>
4.	<p>Научная библиотека Южно-Уральского государственного университета (научно-исследовательского университета)</p>	<p>г. Челябинск, ул. Лесопарковая, 1А</p>	<p>АБИС VTLIS VIRTUA</p> <p>Microsoft Office</p> <p>Fine Reader</p> <p>CorelDraw</p> <p>Adobe Photoshop</p> <p>Adobe Acrobat</p> <p>Sony Vegas</p> <p>DSpace (репозиторий)</p> <p>BCS2 (ПО для сканирования на планетарном сканере)</p> <p>Контент-менеджер (ПО для управления веб-сайтом библиотеки)</p> <p>3 лекционных класса, оснащенных компьютерами, проекторами, экранами. Общее число посадочных мест – 100.</p> <p>Зал электронных ресурсов, число посадочных мест 40.</p> <p>Общее количество компьютеров в библиотеке – 174, из них автоматизированных рабочих мест для пользователей - 136</p>
5	<p>Государственное казенное учреждение культуры «Челябинская областная детская библиотека им. В. Маяковского»</p>	<p>г. Челябинск, ул. Энгельса, 61</p>	<p>Парк компьютерной техники предприятия:</p> <p>/АРМ (авт.раб.место)-54 шт</p> <p>/Планшет-3 шт</p> <p>/МФУ -13 шт</p> <p>/Сканер формата А4</p> <p>/Принтеры 18 шт (17 монохромных, 1 цветной</p> <p>/Мультимедиапроектор-3 шт</p> <p>/Интерактивная доска -1 шт</p> <p>/Сенсорный киоск-2 шт</p> <p>/Интерактивный стол Игрёнок- 2 шт</p> <p>Программное обеспечение:</p>

			/Пакет программ Microsoft Office /Редактор растровой графики Photoshop; /Редактор векторной графики CorelDraw; /Программа для чтения книг и файлов pdf-формата (Adobe Reader); /АИБС « ИРБИС 64» /Антивирус Dr.web /Kerio Control Автоматизация библиотечных процессов: /Электронная книговыдача через RFID-систему Оборудование для мероприятий: / Телевизоры-3шт / Акустическая системы-3 шт / Радиомикрофон-2 шт
6	МБУК «Межпоселенческая ЦБС Увельского муниципального района»	Челябинская область, посёлок Увельский, Привокзальная ул., 4	компьютерная техника, программы: Microsoft-Windows и все офисные приложения, ИРБИС, различные программы выхода в интернет

Преддипломная практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totally незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу преддипломной практики по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2017–2018	Протокол № 1 от 18.01.2017 г.	6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	Уточнение содержания заданий
		7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	Уточнение перечня литературы
		8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы	Обновлено лицензионное программное обеспечение и базы данных.
2018–2019	Протокол № 1 от 31.08.2018 г.	8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы	Обновлено лицензионное программное обеспечение и базы данных.
		6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	Уточнение содержания заданий
		9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	Обновление описания материально-технической базы библиотек
2019–2020	Протокол № 01 от 30.08.2019 г	7. Перечень основной и дополнительной литературы	Обновлен список литературы
		10. Перечень информационных технологий ...	Обновлено лицензионное программное обеспечение и базы данных
2020–2021	Протокол № , дд.мм.гггг		

Приложение 1

ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (БЕССРОЧНЫЙ ДОГОВОР)

Договор № _____
об организации практики студентов

г. Челябинск

« » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, уровень высшего образования магистратура, программа подготовки: академическая магистратура, квалификация магистр факультета документальных коммуникаций и туризма
- 1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее, чем за 10 календарных дней, до начала практики.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;

- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 00000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

И. О. Фамилия
подпись

(должность; наименование организации)

подпись (расшифровка подписи)

ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ДОГОВОР СО СРОКОМ ДЕЙСТВИЯ)

Договор № _____

об организации практики студентов

г. Челябинск « » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

3. Предмет договора

3.1. Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов, обучающихся на __ курсе факультета документальных коммуникаций и туризма по направлению подготовки (специальности) 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, уровень высшего образования магистратура, программа подготовки: академическая магистратура, квалификация магистр в период с _____ по _____ гг.

4. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

5. Заключительные положения

- 5.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 5.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.
- 5.3. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор обязана в семидневный срок представить противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.

6. Сроки и порядок действия договора

- 6.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 6.2. Срок действия договора с _____ по _____ гг.
- 6.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 00000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ И. О. Фамилия

подпись

_____ (должность, наименование организации)

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ВЕДОМОСТЬ

Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
 от XX.XX.XXXX

Направление подготовки: 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
 Группа

Форма обучения очная/заочная

Вид (тип) практики: Преддипломная практика

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность И. О. Ф

Должность И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по факультету документальных коммуникаций и туризма

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на концентрированную преддипломную выездную и стационарную, дискретную практику обучающихся *очной/заочной* формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, уровень высшего образования: академическая магистратура, в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет 504 часа.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по факультету документальных коммуникаций и туризма

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на концентрированную преддипломную выездную и стационарную, дискретную практику обучающихся *очной/заочной* формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, уровень высшего образования: академическая магистратура, в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет 504 часа.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Челябинский государственный институт культуры»

**Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра библиотечно-информационной деятельности**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению факультета документальных коммуникаций и туризма Челябинского государственного института культуры № ____ от «__» _____ 20__ г. направляется для прохождения преддипломной (выездной и стационарной, дискретной) практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в профильную организацию *название организации, адрес, телефон*

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Руководитель от профильной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра библиотечно-информационной деятельности

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(201_ /201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация «магистр»

Группа _____ Форма обучения _____

Вид (тип) практики преддипломная

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано: _____ ФИО _____ дата

Руководитель практики от Института _____ ФИО _____ дата

Руководитель практики от _____ ФИО _____ дата
наименование профильной организации

_____ ФИО _____ дата

С заданием ознакомлен: _____
обучающийся

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю
 Заведующий кафедрой
 библиотечно-информационной деятельности
 _____ *ФИО заведующего*
 «__» _____ 201_ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(201_ /201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация «магистр»

Группа ____ Форма обучения _____

Вид (тип) практики: преддипломная

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Даты / (срок выполнения)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируемых компетенций

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

Руководитель практики от библиотеки _____ / _____ дата

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ²

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки (специальность) 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность с «__» _____
20__ г. по «__» _____ 20__ г.
проходил практику в (наименование библиотеки) _____

Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности XX.XX.XXXX, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.

1. Регулярность посещения практики;
2. Выполняемая работа;
3. Отношение к порученной работе;
4. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
5. Уровень коммуникативной культуры;
6. Общее впечатление о практиканте;
7. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1	
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2	
Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3	
Способность к выработке и проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере	ОПК-1	
Способность к развитию организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций	ОПК-2	
Способность к исследованию библиотечно-информационной деятельности в контексте социально-экономического развития общества	ОПК-3	
Готовность к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности	ОПК-4	
Готовность к разработке инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности	ОПК-5	

² Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

Способность к педагогической деятельности в сфере профессионального образования по библиотечно-информационной деятельности	ОПК-6	
Способность к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг и определению стратегии его развития	ПК-1	
Готовность к экспертной оценке и прогнозированию информационных объектов	ПК-2	
Способность к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности	ПК-3	
Способность к прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности	ПК-4	
Готовность к решению задач по проектированию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности	ПК-5	
Готовность к моделированию и модернизации библиотечно-информационной деятельности	ПК-6	
Способность к проектированию инновационных программ комплексного развития библиотечно-информационных учреждений	ПК-7	
Готовность к управлению библиотечно-информационной деятельностью	ПК-8	
Способность к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений	ПК-9	
Готовность к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику	ПК-10	
Способность к проведению экономического анализа и оценке эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности	ПК-11	
Способность к нормативно-правовому регулированию библиотечно-информационной деятельности	ПК-12	
Готовность к разработке и реализации проектов и программ образовательной и социокультурной деятельности библиотеки	ПК-13	
Способность к организации психологически комфортной библиотечной среды	ПК-14	
Готовность к применению психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений	ПК-15	
Способность к разработке проектов по развитию системы непрерывного профессионального образования	ПК-16	
Готовность к использованию инновационных педагогических технологий	ПК-17	
Готовность проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных структур, моделировать, прогнозировать, выявлять тенденции их развития	ПК-18	
Готовность к организации, использованию и развитию научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	ПК-19	
Способность к экспертной оценке информационных ресурсов,	ПК-20	

продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности		
Готовность к разработке стратегии применения информационно-коммуникативных технологий в библиотечно-информационной деятельности	ПК-21	

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;

Руководитель практики от базы практики (Ф. И. О.), подпись, печать.

**ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ**
Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*
 Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г.
 Название практики – преддипломная (выездная и стационарная, дискретная)
 Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.
 Направление подготовки (специальность) – 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
 Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.
 Ф. И. О. обучающегося(хся)
 Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(ми) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки:

- определять место определенной проблемы в исследовательской деятельности;
- учитывать нормы российского законодательства об ответственности за нарушения российского законодательства об интеллектуальной собственности при написании ВКР;
- применять некоторые принципы саморазвития и самореализации при написании ВКР;
- описывать содержание мер и предложений, сформулированных для внедрения в практику библиотек с учетом темы ВКР;
- приводить примеры организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций в библиотеке-месте практики;
- устанавливать порядок действий для проведения исследования библиотечно-информационной деятельности с учетом темы ВКР;
- устанавливать последовательность исследовательских действий с учетом темы ВКР;
- формулировать отдельные компоненты библиотечного проекта в соответствии с технологическими требованиями библиотечного составления проекта с учетом темы ВКР;
- распознавать сущность компетенций специалистов библиотечной сферы с учетом темы ВКР;
- описывать тенденции развития рынка информационных продуктов и услуг с учетом темы ВКР;
- выбирать методы экспертной оценки и прогнозирования информационных объектов с учетом темы ВКР;
- приводить примеры наиболее актуальных направлений исследовательской деятельности с учетом темы ВКР;

- : приводить примеры моделей в библиотечно-информационном деле с учетом темы ВКР;
- идентифицировать задачи по проектированию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности в конкретных практических операциях с учетом темы ВКР;
- идентифицировать направления моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности в связи с конкретной проблемной ситуацией с учетом темы ВКР;
- устанавливать порядок проектирования применительно к проблемам библиотечного учреждения с учетом темы ВКР;
- описывать методы системного анализа, его роль в принятии управленческих решений с учетом темы ВКР;
- выбирать методы стратегического анализа для выработки эффективной стратегии библиотеки с учетом темы ВКР;
- приводить примеры стратегического управления и системного анализа библиотечной деятельности с учетом темы ВКР;
- : приводить примеры экономического анализа и оценки эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности с учетом темы ВКР;
- применять правовые нормы в области интеллектуальности собственности при выполнении ВКР;
- соотносить управленческие процессы и технологии с функцией управления проектами и программами с учетом темы ВКР;
- обосновывать требования к организации психологически комфортной библиотечной предметно-пространственной среды в период прохождения практики;
- приводить примеры действий персонала в соответствии с разработанной стратегией библиотеки с учетом темы ВКР;
- создавать рекомендации для системы повышения квалификации библиотечных специалистов с учетом темы ВКР;
- приводить примеры инновационных форм обучения в повышении квалификации библиотекарей на примере темы ВКР;
- приводить известные модели развития библиотечно-информационной деятельности на примере темы ВКР;
- приводить конкретные межбиблиотечных региональных исследований на примере темы ВКР;
- приводить примеры действий персонала, применяющих экспертную оценку ресурсов, продуктов и услуг библиотеки на примере темы ВКР;
- приводить примеры действий персонала, разрабатывающих ИКТ-стратегию библиотек на примере темы ВКР.

Цель практики, заключающаяся в выполнении заданий выпускной квалификационной работы магистра была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, характеристику от руководителя профильной организации. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде экзамена, предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Преддипломная практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин «Организационное развитие библиотеки», «Стратегический менеджмент и системный анализ библиотечно-информационной деятельности», «Методология и методика библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований», «Сравнительное библиотековедение», «Библиотека XXI века: тенденции развития» были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке магистров по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Совместный рабочий график (план) проведения практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация
 Руководитель практики – Ф. И. О., должность
 Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г.
 Название практики – преддипломная (выездная и стационарная, дискретная)
 Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.
 Направление подготовки (специальность) – 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
 Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.
 Ф. И. О. обучающегося(хся)
 Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(и) / структурное(ые) подразделение(я) Института (указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(ми) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки:

- определять место определенной проблемы в исследовательской деятельности;
- учитывать нормы российского законодательства об ответственности за нарушения российского законодательства об интеллектуальной собственности при написании ВКР;
- применять некоторые принципы саморазвития и самореализации при написании ВКР;
- описывать содержание мер и предложений, сформулированных для внедрения в практику библиотек с учетом темы ВКР;
- приводить примеры организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций в библиотеке-месте практики;
- устанавливать порядок действий для проведения исследования библиотечно-информационной деятельности с учетом темы ВКР;
- устанавливать последовательность исследовательских действий с учетом темы ВКР;
- формулировать отдельные компоненты библиотечного проекта в соответствии с технологическими требованиями библиотечного составления проекта с учетом темы ВКР;
- распознавать сущность компетенций специалистов библиотечной сферы с учетом темы ВКР;
- описывать тенденции развития рынка информационных продуктов и услуг с учетом темы ВКР;

- выбирать методы экспертной оценки и прогнозирования информационных объектов с учетом темы ВКР;
- приводить примеры наиболее актуальных направлений исследовательской деятельности с учетом темы ВКР;
- приводить примеры моделей в библиотечно-информационном деле с учетом темы ВКР;
- идентифицировать задачи по проектированию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности в конкретных практических операциях с учетом темы ВКР;
- идентифицировать направления моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности в связи с конкретной проблемной ситуацией с учетом темы ВКР;
- устанавливать порядок проектирования применительно к проблемам библиотечного учреждения с учетом темы ВКР;
- описывать методы системного анализа, его роль в принятии управленческих решений с учетом темы ВКР;
- выбирать методы стратегического анализа для выработки эффективной стратегии библиотеки с учетом темы ВКР;
- приводить примеры стратегического управления и системного анализа библиотечной деятельности с учетом темы ВКР;
- приводить примеры экономического анализа и оценки эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности с учетом темы ВКР;
- применять правовые нормы в области интеллектуальности собственности при выполнении ВКР;
- соотносить управленческие процессы и технологии с функцией управления проектами и программами с учетом темы ВКР;
- обосновывать требования к организации психологически комфортной библиотечной предметно-пространственной среды в период прохождения практики;
- приводить примеры действий персонала в соответствии с разработанной стратегией библиотеки с учетом темы ВКР;
- создавать рекомендации для системы повышения квалификации библиотечных специалистов с учетом темы ВКР;
- приводить примеры инновационных форм обучения в повышении квалификации библиотекарей на примере темы ВКР;
- приводить известные модели развития библиотечно-информационной деятельности на примере темы ВКР;
- приводить конкретные межбиблиотечных региональных исследований на примере темы ВКР;
- приводить примеры действий персонала, применяющих экспертную оценку ресурсов, продуктов и услуг библиотеки на примере темы ВКР;
- приводить примеры действий персонала, разрабатывающих ИКТ-стратегию библиотек на примере темы ВКР.

Цель практики, заключающаяся в выполнении заданий выпускной квалификационной работы магистра была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

- Регулярность посещения практики;
- Выполняемая работа;
- Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде экзамена, предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

ВЫВОДЫ

1. Преддипломная практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин «Организационное развитие библиотеки», «Стратегический менеджмент и системный анализ библиотечно-информационной деятельности», «Методология и методика библиотечковедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований», «Сравнительное библиотечковедение», «Библиотека XXI века: тенденции развития» были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке магистров по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1	
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2	
Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3	
Способность к выработке и проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере	ОПК-1	
Способность к развитию организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций	ОПК-2	

Способность к исследованию библиотечно-информационной деятельности в контексте социально-экономического развития общества	ОПК-3	
Готовность к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности	ОПК-4	
Готовность к разработке инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности	ОПК-5	
Способность к педагогической деятельности в сфере профессионального образования по библиотечно-информационной деятельности	ОПК-6	
Способность к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг и определению стратегии его развития	ПК-1	
Готовность к экспертной оценке и прогнозированию информационных объектов	ПК-2	
Способность к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности	ПК-3	
Способность к прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности	ПК-4	
Готовность к решению задач по проектированию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности	ПК-5	
Готовность к моделированию и модернизации библиотечно-информационной деятельности	ПК-6	
Способность к проектированию инновационных программ комплексного развития библиотечно-информационных учреждений	ПК-7	
Готовность к управлению библиотечно-информационной деятельностью	ПК-8	
Способность к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений	ПК-9	
Готовность к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику	ПК-10	
Способность к проведению экономического анализа и оценке эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности	ПК-11	
Способность к нормативно-правовому регулированию библиотечно-информационной деятельности	ПК-12	
Готовность к разработке и реализации проектов и программ образовательной и социокультурной деятельности библиотеки	ПК-13	
Способность к организации психологически комфортной библиотечной среды	ПК-14	
Готовность к применению психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений	ПК-15	
Способность к разработке проектов по развитию системы непрерывного профессионального образования	ПК-16	

Готовность к использованию инновационных педагогических технологий	ПК-17	
Готовность проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных структур, моделировать, прогнозировать, выявлять тенденции их развития	ПК-18	
Готовность к организации, использованию и развитию научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	ПК-19	
Способность к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности	ПК-20	
Готовность к разработке стратегии применения информационно-коммуникативных технологий в библиотечно-информационной деятельности	ПК-21	

Дата

Подпись

Приложение 1. Совместный рабочий график (план) проведения практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра библиотечно-информационной деятельности

ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20 г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201__

Форма отчета обучающегося о прохождении практики

Введение

1. Общая характеристика библиотеки / структурного подразделения Института.
2. Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

Приложение 1. Текст программы исследования
Приложение 2. Инструментарий исследования (анкета, опросник, план обследования и т.д.)
Приложение 3. Анализ результатов исследования
Приложение 4. Иллюстративные материалы по итогам исследования (таблицы, графики, схемы, текст проекта и др.).

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание преддипломной практики, тему выпускной квалификационной работы (ВКР), ее практическую значимость и актуальность.

1. Характеристика библиотеки / структурного подразделения Института..

Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру (используются материалы обзорной справки, созданной по заданию № 1).

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий (№№2-6) в соответствии с программой исследования.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра библиотечно-информационной деятельности

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите преддипломной (выездной и стационарной, дискретной) практики студентов *очной /заочной* формы обучения, ___ курса, гр. № ___, обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность программа подготовки: академическая магистратура, квалификация «магистр».

Председатель комиссии – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*

И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита преддипломной (выездной и стационарной, дискретной) практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь (подпись)

И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

Учебное издание

Авторы-составители
Ирина Юрьевна **Матвеева**
Лэся Васильевна **Сокольская**

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки

51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

уровень высшего образования: магистратура
программа подготовки: академическая магистратура
квалификация: магистр

Форма обучения: очная
срок изучения – 4 семестр
Форма обучения: заочная
срок изучения – 5 семестр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 4 п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф