



*ФГОС ВО*  
*(версия 3+)*

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки  
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность  
квалификация: магистр

**ЧЕЛЯБИНСК  
2016**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма  
Кафедра библиотечно-информационной деятельности**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
**С. В. Буцык**  
«30» сентября 2016 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки

**51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность**

уровень высшего образования: магистратура

программа подготовки: академическая магистратура

квалификация: **магистр**

Форма обучения: очная

срок изучения – 4 семестр

Форма обучения: заочная

срок изучения – 5 семестр

**Челябинск  
2016**

УДК 002(073)  
ББК 78.37я73  
П78

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Структура программы разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 с изм. и доп.).

Автор-составитель: И. Ю. Матвеева, заведующая кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 01 от 19.09.2016.

Экспертиза проведена 23.09.2016, акт № 2016/БИДМ

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2017–2018	ФДКТ	№ 01 от 18.09.2017
2018–2019	ФДКТ	№ 01 от 31.08.2018
2019–2020	ФДКТ	№ 01 от 30.08.2019
2020–2021		

П78 Программа производственной практики (проектная практика): по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, уровень высшего образования магистратура, программа подготовки: академическая магистратура, квалификация: магистр / авт.-сост. И. Ю. Матвеева; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 56 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный  
институт культуры, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Аннотация</b> .....	5
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b> .....	7
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы</b> .....	11
<b>3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах</b> .....	12
<b>4. Содержание практики</b> .....	12
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики .....	12
4.2. Место и время проведения практики.....	12
4.3. Структура практики .....	13
<b>5. Формы отчетности по практике</b> .....	15
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</b> .....	16
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики .....	16
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (проектная практика).....	19
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	19
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки .....	20
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система).....	20
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки .....	22
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки .....	22
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики ....	25
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы) .....	25
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	26
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	28
<b>7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики</b> .....	28
7.1. Учебная литература.....	28
7.2. Ресурсы сети «Интернет» .....	29
<b>8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b> .....	29
8.1. Перечень информационных технологий.....	29
8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы.....	29
<b>9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики</b> .....	30
<b>Лист изменений в программе практики</b> .....	34

<b>Приложение 1. Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор) .....</b>	<b>35</b>
<b>Форма договора с профильной организацией (договор со сроком действия) .....</b>	<b>37</b>
<b>Приложение 2. Образец гарантийного письма .....</b>	<b>39</b>
<b>Приложение 3. Образец распоряжения по практике .....</b>	<b>40</b>
(практика в Институте) .....	40
(практика в профильной организации) .....	41
<b>Приложение 4. Форма направления на практику .....</b>	<b>42</b>
<b>Приложение 5. Шаблон индивидуального задания обучающегося .....</b>	<b>43</b>
<b>Приложение 6. Шаблон рабочего графика (плана) практики .....</b>	<b>44</b>
<b>Приложение 7. Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации .....</b>	<b>45</b>
<b>Приложение 8. Образец отчета руководителя практики от Института .....</b>	<b>47</b>
<b>Приложение 9. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся) .....</b>	<b>49</b>
<b>Приложение 10. Образец отчета обучающегося о прохождении практики .....</b>	<b>52</b>
<b>Приложение 11. Образец оформления протокола защиты практики .....</b>	<b>54</b>

## АННОТАЦИЯ

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.06(П)
2	Вид практики	Производственная
3	Тип практики	Проектная
4	Способ проведения	Выездная или стационарная
5	Форма проведения	Дискретно: – по видам практик, – по периодам проведения практик
6	Цель практики	Освоить технологию проектирования в библиотечной сфере
7	Задачи практики	– изучение сущности и методики социокультурного проектирования; – освоение содержания, структуры и технологии составления библиотечных проектов и их реализации на практике; – формирование умений управления жизненным циклом социокультурного проекта; – освоение методики определения эффективности социокультурного проектирования в библиотеках.
8	Коды формируемых компетенций	ОК-3, ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-13
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести: <i>знания:</i> – технологий и способов саморазвития и самореализации, использованию своего творческого потенциала на уровне понимания; – способов реализации профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере на уровне понимания; – технологические этапы разработки инновационных проектов, направленных на развитие библиотечного учреждения и библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения, – технологии прогнозирования, проектирования и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности на уровне понимания, – спектра задач по проектированию, организации и оптимизации библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения, – технологии моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения, – содержания и структуры проектирования инновационных

		<p>программ комплексного и функционального развития библиотечно-информационных учреждений на уровне применения,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– концептуальные и технологические основы управления разработки и реализации библиотечных проектов и программ на уровне понимания;</li> </ul> <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описывает технологии, способы саморазвития и самореализации, использование своего творческого потенциала;</li> <li>– описывать способы реализации профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере в проектной деятельности;</li> <li>– определяет текст проекта в соответствии с технологическим требованием составления библиотечного проекта,</li> <li>– устанавливает порядок этапов прогнозирования и проектирования деятельности под нужды библиотечного процесса,</li> <li>– выделять задачи проектирования, реализовывать проект с целью оптимизации библиотечно-информационной деятельности,</li> <li>– определять направления моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности,</li> <li>– устанавливать проблему, содержание и структуру проектирования инновационных программ развития библиотечно-информационных учреждений и отдельных направлений их деятельности,</li> <li>– устанавливает порядок организации управления разработкой и реализацией библиотечных проектов и программ;</li> </ul> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирает способы и технологии своего творческого потенциала в проектной работе;</li> <li>– идентифицировать способы профессионального влияния в проектной работе библиотеки,</li> <li>– формулирует отдельные компоненты библиотечного проекта в соответствии с технологическими требованиями библиотечного составления проекта, Ю</li> <li>– приводит примеры использования прогнозирования в библиотечном проектировании,</li> <li>– идентифицирует деятельность по проектированию, организации и оптимизации библиотечно-информационной деятельности в конкретных практических операциях,</li> <li>– идентифицирует направления моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности в связи с конкретной проблемной ситуацией,</li> <li>– устанавливает порядок проектирования применительно к</li> </ul>
--	--	---

		проблемам библиотечного учреждения, – соотносит управленческие процессы и технологии с функцией управления проектами и программами
10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 6; в академических часах – 216.
11	Разработчики	И. Ю. Матвеева, заведующая кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

**1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	<i>знания:</i> технологий и способов саморазвития и самореализации, использованию своего творческого потенциала на уровне понимания	<i>знания:</i> технологий и способов саморазвития и самореализации, использованию своего творческого потенциала на уровне применения	<i>знания:</i> технологий и способов саморазвития и самореализации, использованию своего творческого потенциала на уровне синтеза
	<i>умения:</i> описывает технологии, способы саморазвития и самореализации, использование своего творческого потенциала	<i>умения:</i> использовать технологии, способы саморазвития и самореализации, использование своего творческого потенциала	<i>умения:</i> совмещает технологии, способы саморазвития и самореализации в использовании своего творческого потенциала
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирает способы и технологии своего творческого потенциала в проектной работе	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применяет способы и технологии своего творческого потенциала в проектной работе	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> синтезирует способы и технологии своего творческого потенциала в проектной работе
способность к	<i>знания:</i> способов	<i>знания:</i> способов реа-	<i>знания:</i> способов реали-



выработке и проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере (ОПК-1)	реализации профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере на уровне понимания	лизации профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере на уровне применения	зации профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере на уровне оценивания
	<i>умения:</i> описывать способы реализации профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере в проектной деятельности	<i>умения:</i> применять формы реализации профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере посредством проектной деятельности	<i>умения:</i> интегрировать способы и формы реализации профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере посредством проектной деятельности реализации профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере посредством проектной деятельности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> идентифицировать способы профессионального влияния в проектной работе библиотеки	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует способы профессионального влияния в проектной работе библиотеки	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> организует использование способов профессионального влияния в проектной работе библиотеки
готовность к разработке инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности (ОПК-5)	<i>знания:</i> технологические этапы разработки инновационных проектов, направленных на развитие библиотечного учреждения и библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> технологические этапы разработки инновационных проектов, направленных на развитие библиотечного учреждения и библиотечно-информационной деятельности на уровне применения	<i>знания:</i> технологические этапы разработки инновационных проектов, направленных на развитие библиотечного учреждения и библиотечно-информационной деятельности на уровне оценивания
	<i>умения:</i> определяет текст проекта в соответствии с технологическим требованиями составления библиотечного проекта	<i>умения:</i> критикует текст проекта в соответствии с технологическими требованиями библиотечного составления проекта	<i>умения:</i> дает оценку текста проекта в соответствии с технологическими требованиями составления проекта
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> формулирует отдельные компоненты библиотечного проекта в соответствии с технологическими требованиями библиотечного	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> определяет компоненты библиотечного проекта в соответствии с технологическими требованиями	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> устанавливает компоненты библиотечного проекта в соответствии с технологическими требованиями

	составления проекта		
способность к прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-4)	<i>знания:</i> технологии прогнозирования, проектирования и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности на уровне понимания	<i>знания:</i> технологии прогнозирования, проектирования и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности на уровне анализа	<i>знания:</i> технологии прогнозирования, проектирования и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности на уровне оценивания
	<i>умения:</i> устанавливает порядок этапов прогнозирования и проектирования деятельности под нужды библиотечного процесса	<i>умения:</i> применяет технологию прогнозирования и проектирования деятельности под нужды библиотечного процесса	<i>умения:</i> дает оценку результатам прогнозирования и проектирования деятельности под нужды библиотечного процесса
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры использования прогнозирования в библиотечном проектировании	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует приемы и технологии прогнозирования в библиотечном проектировании	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оценивает приемы и технологии прогнозирования в библиотечном проектировании
готовность к решению задач по проектированию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности (ПК-5)	<i>знания:</i> спектра задач по проектированию, организации и оптимизации библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> спектра задач по проектированию, организации и оптимизации библиотечно-информационной деятельности на уровне анализа	<i>знания:</i> спектра задач по проектированию, организации и оптимизации библиотечно-информационной деятельности на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> выделять задачи проектирования, реализовывать проект с целью оптимизации библиотечно-информационной деятельности	<i>умения:</i> моделировать деятельность по проектированию и реализации проектов для повышения эффективности библиотечно-информационной деятельности	<i>умения:</i> планирует и организует деятельность по созданию и реализации библиотечного проекта для улучшения характеристик библиотечно-информационной деятельности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> идентифицирует деятельность по проектированию, организации и оптимизации библиотечно-информационной дея-	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует проект как плановый документ для улучшения характеристик библиотечно-информационной деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> Изменяет и перестраивает проект в связи с проблемами и противоречиями, возникшими в ходе реализации проекта библиотечно-информационной дея-

	тельности в конкретных практических операциях		тельности
готовность к моделированию и модернизации библиотечно-информационной деятельности (ПК-6)	<i>знания:</i> технологии моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> технологии моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности на уровне анализа	<i>знания:</i> технологии моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> определять направления моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности	<i>умения:</i> вычленять направления моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности	<i>умения:</i> сравнивать направления моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> идентифицирует направления моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности в связи с конкретной проблемной ситуацией	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> исследует направления моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности в связи с конкретной проблемной ситуацией	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывает направления моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности в связи с конкретной проблемной ситуацией
способность к проектированию инновационных программ комплексного развития библиотечно-информационных учреждений (ПК-7)	<i>знания:</i> содержания и структуры проектирования инновационных программ комплексного и функционального развития библиотечно-информационных учреждений на уровне применения	<i>знания:</i> содержания и структуры проектирования инновационных программ комплексного и функционального развития библиотечно-информационных учреждений на уровне моделирования	<i>знания:</i> содержания и структуры проектирования инновационных программ комплексного и функционального развития библиотечно-информационных учреждений на уровне обоснования
	<i>умения:</i> устанавливать проблему, содержание и структуру проектирования инновационных программ развития библиотечно-информационных учреждений и отдельных направлений их деятельности	<i>умения:</i> дифференцирует проблему, содержание и структуру проектирования инновационных программ развития библиотечно-информационных учреждений и отдельных направлений их деятельности	<i>умения:</i> рассматривает проблему, содержание и структуру проектирования инновационных программ развития библиотечно-информационных учреждений и отдельных направлений их деятельности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> устанавливает порядок	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> моделирует порядок проектирования	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> планирует порядок проектирования

	проектирования применительно к проблемам библиотечного учреждения	вания применительно к проблемам библиотечного учреждения	применительно к проблемам библиотечного учреждения
готовность к разработке и реализации проектов и программ образовательной и социокультурной деятельности библиотеки (ПК-13)	<i>знания:</i> концептуальные и технологические основы управления разработки и реализации библиотечных проектов и программ на уровне понимания	<i>знания:</i> описывает концептуальные и технологические основы управления разработки и реализации библиотечных проектов и программ на уровне анализа	<i>знания:</i> описывает концептуальные и технологические основы управления разработки и реализации библиотечных проектов и программ на уровне рассуждения
	<i>умения:</i> устанавливает порядок организации управления разработкой и реализацией библиотечных проектов и программ	<i>умения:</i> инсценирует порядок организации управления разработкой и реализацией библиотечных проектов и программ	<i>умения:</i> описывает порядок организации управления разработкой и реализацией библиотечных проектов и программ
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> соотносит управленческие процессы и технологии с функцией управления проектами и программами	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> распознает управленческие процессы и технологии с функцией управления проектами и программами	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> дает оценку управленческим процессам и технологиям с функцией управления проектами и программами

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (проектная) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Теория и методология социокультурного проектирования», «Технологический менеджмент в библиотеке», «Организационное развитие библиотеки», «Стратегический менеджмент и системный анализ библиотечно-информационной деятельности». Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- Владение теорией и методикой технологического подхода к библиотечной деятельности;
- Понимание системности библиотечной деятельности;
- Знание проблемных полей развития библиотечной практики;
- Умение планировать деятельность библиотеки.

Кроме того, производственная (проектная) практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственной (технологической) практики и производственной практики (научно-исследовательская работа) в 4 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной (проектной) практики, будут необходимы при прохождении последующих практики (преддипломной практики) и подготовке к государственной итоговой аттестации.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

**Таблица 2**

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	216	216
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	132	18
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	84	192
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) <sup>1</sup>	15 мин. на 1 обучающегося	9

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная (проектная) практика проводится выездным способом или стационарно и предполагает как индивидуальные, так и мелкогрупповые специализированные задания.

Производственная (проектная) практика осуществляется дискретно по видам практик и по периодам проведения практики.

Основным видом деятельности при прохождении практики является в соответствии с ФГОС ВО проектная деятельность.

### 4.2. Место и время проведения практики

Производственная (проектная) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 4 семестре 2 курса на очной форме обучения и в 5 семестре 3 курса заочной формы обучения.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструк-

<sup>1</sup> Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

таж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат соответствующего факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность имеются следующие бессрочные и долгосрочные договоры (см. Табл. 3).

**Таблица 3**

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	Челябинская областная библиотека для молодежи	г. Челябинск, Свердловский пр., д. 41	бессрочный
2	Челябинская областная детская библиотека им. В. В. Маяковского	г. Челябинск, ул. Энгельса, д. 61	бессрочный
3	Централизованная библиотечная система г. Челябинска	г. Челябинск, ул. Коммуны, д. 69	бессрочный
4	Челябинская областная библиотека для слепых и слабовидящих	г. Челябинск, Свердловский пр., д. 58	бессрочный
5	Научная библиотека Южно-Уральского государственного университета	г. Челябинск, ул. Лесопарковая, 1А	бессрочный
6	МБУК «Межпоселенческая ЦБС Увельского муниципального района»	Челябинская область, посёлок Увельский, ул. Привокзальная ул., 4,	бессрочный

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающегося на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

### 4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Практика длится 4 недели при 6-дневной рабочей неделе и 6-часовом рабочем дне. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре на очном отделении и в 5 семестре на заочном отделении.

**Таблица 4**

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ПК-6, ПК-4	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с	<b>16</b>	– устная беседа с обучающимся

		<p>целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5);</li> <li>– прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института;</li> <li>– инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института);</li> <li>– знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом;</li> <li>– составление руководителями(ем) от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 6);</li> <li>– организация рабочего места,</li> <li>– знакомство с профильной организацией / структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.).</li> </ul>		<p>руководителем(я) практики от Института и профильной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы.</li> </ul>
ОК-3, ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-13	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение индивидуальных заданий;</li> <li>– выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным и творческим проектным процессом профильной организации / структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.);</li> <li>– мероприятия по сбору материала для отчетной документации;</li> <li>– диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-</li> </ul>	<b>180</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями(ем) от Института и профильной организации;</li> <li>– внесение соответствующих записей в от-</li> </ul>

		методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).		четные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителями(ем) от Института и профильной организации.
ОК-3, ОПК-1	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного проектного и практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	<b>20</b>	– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и профильной организации; – публичная защита практики.
<b>Итого:</b>			<b>216</b>	

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 7);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 8) (отчет должен включать приложения, содержащие утвержденный рабочий график (план) проведения практики (прил. 6) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося прил. 5);

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (данная форма отчетности используется как обязательная вместо первых двух форм отчетности, если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и то же лицо или практикой руководит только представитель от Института) (Приложение 9) (отчет должен включать приложения, содержащие утвержденный рабочий график (план) проведения практики (прил. 6) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося (прил. 5);

4) отчет обучающегося о прохождении практики (приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий) (Приложение 10);

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.04.06 Биб-



лиотечно-информационная деятельность формой промежуточной аттестации по итогам практики является (экзамен).

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Подготовительный этап</b>	способность к прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-4)	<i>знания:</i> технологии прогнозирования, проектирования и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности на уровне понимания	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		<i>умения:</i> устанавливает порядок этапов прогнозирования и проектирования деятельности под нужды библиотечного процесса	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры использования прогнозирования в библиотечном проектировании	
	готовность к моделированию и модернизации библиотечно-информационной деятельности (ПК-6)	<i>знания:</i> технологии моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения	
<i>умения:</i> определять направления моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности			
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> идентифицирует направления моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности в связи с конкретной проблемной ситуацией	
<b>Основной этап</b>	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию	<i>знания:</i> технологий и способов саморазвития и самореализации, использованию своего творческого потенциала на уровне по-	– индивидуальные задания в письменной

	творческого потенциала (ОК-3)	понимания	форме; – рабочий график (план) проведения практики
		<i>умения:</i> описывает технологии, способы саморазвития и самореализации, использование своего творческого потенциала	
	способность к выработке и проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере (ОПК-1)	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирает способы и технологии своего творческого потенциала в проектной работе	
		<i>знания:</i> способов реализации профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере на уровне понимания	
		<i>умения:</i> описывать способы реализации профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере в проектной деятельности	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> идентифицировать способы профессионального влияния в проектной работе библиотеки	
	готовность к разработке инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности (ОПК-5)	<i>знания:</i> технологические этапы разработки инновационных проектов, направленных на развитие библиотечного учреждения и библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> определяет текст проекта в соответствии с технологическим требованием составления библиотечного проекта	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> формулирует отдельные компоненты библиотечного проекта в соответствии с технологическими требованиями библиотечного составления проекта	
	способность к прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности	<i>знания:</i> технологии прогнозирования, проектирования и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности на уровне понимания	
		<i>умения:</i> устанавливает порядок этапов прогнозирования и проектирования деятельности под нужды библиотечного процесса	

	(ПК-4)	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры использования прогнозирования в библиотечном проектировании
	готовность к решению задач по проектированию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности (ПК-5)	<i>знания:</i> спектра задач по проектированию, организации и оптимизации библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения
		<i>умения:</i> выделять задачи проектирования, реализовывать проект с целью оптимизации библиотечно-информационной деятельности
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> идентифицирует деятельность по проектированию, организации и оптимизации библиотечно-информационной деятельности в конкретных практических операциях
	готовность к моделированию и модернизации библиотечно-информационной деятельности (ПК-6)	<i>знания:</i> технологии моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения
		<i>умения:</i> определять направления моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> идентифицирует направления моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности в связи с конкретной проблемной ситуацией
	способность к проектированию инновационных программ комплексного развития библиотечно-информационных учреждений (ПК-7)	<i>знания:</i> содержания и структуры проектирования инновационных программ комплексного и функционального развития библиотечно-информационных учреждений на уровне применения
		<i>умения:</i> устанавливать проблему, содержание и структуру проектирования инновационных программ развития библиотечно-информационных учреждений и отдельных направлений их деятельности
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> устанавливает порядок проек-

		тирования применительно к проблемам библиотечного учреждения	
	готовность к разработке и реализации проектов и программ образовательной и социокультурной деятельности библиотеки (ПК-13)	<i>знания:</i> концептуальные и технологические основы управления разработки и реализации библиотечных проектов и программ на уровне понимания	
		<i>умения:</i> устанавливает порядок организации управления разработкой и реализацией библиотечных проектов и программ	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> соотносит управленческие процессы и технологии с функцией управления проектами и программами	
<b>Итоговый этап</b>	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	<i>знания:</i> технологий и способов саморазвития и самореализации, использованию своего творческого потенциала на уровне понимания	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика, – отчет по практике, – отчет-характеристика
		<i>умения:</i> описывает технологии, способы саморазвития и самореализации, использование своего творческого потенциала	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирает способы и технологии своего творческого потенциала в проектной работе	
	способность к выработке и проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере (ОПК-1)	<i>знания:</i> способов реализации профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере на уровне понимания	
		<i>умения:</i> описывать способы реализации профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере в проектной деятельности	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> идентифицировать способы профессионального влияния в проектной работе библиотеки	

## 6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (проектной) практики

### 6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Пороговый</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	<b>Удовлетворительно</b>
<b>Продвинутый</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<b>Хорошо</b>
<b>Повышенный</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	<b>Отлично</b>

### **6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки**

#### **6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)**

**Таблица 7**

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Применение знаний, умений и навыков</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно

<b>Подготовка отчетных документов</b>	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
<b>Публичная защита</b>	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправ-	Удовлетворительно

	ляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

*6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки*

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

*6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки*

**Таблица 8**

***Устное выступление***

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
<b>Представление информации</b>	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
<b>Оформление отчетной документации</b>	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информа-	Отлично

	ции.	
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
<b>Ответы на вопросы</b>	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

### *Письменная работа*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Актуальность</b>	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
<b>Степень реализации поставленной цели и задач</b>	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и	Удовлетворительно



	аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
<b>Информационная культура</b>	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
<b>Качество оформления работы</b>	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и конечной страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

### *Индивидуальное задание*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Умение решать профессиональные задачи</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно

	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
<b>Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач</b>	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)**

**Таблица 9**

<b>№ п/п</b>	<b>Примерные формулировки вопросов</b>	<b>Код компетенций</b>
1	Какова оптимальная структура библиотечного проекта? Какие элементы отсутствуют в Вашем проекте или введены дополнительно и почему?	ПК-6
2	Как соотносится цель и результат Вашего проекта?	ПК-7, ПК-13
3	В чем инновационность Вашего проекта?	ОПК-5, ПК-13
4	Каково влияние Вашего проекта на уровне библиотеки-базы исследования?	ПК-6, ПК-4
5	Каков потенциал влияния разработанного Вами проекта на библиотечную отрасль (можно ответить на примере библиотек конкретного вида)?	ПК-6, ПК-4
6	С какими проблемами и противоречиями внешней и внутренней библиотечной среды Вы столкнулись при реализации разработанного проекта?	ПК-4, ПК-5
7	С какими проблемами и противоречиями внутренней библиотечной среды Вы столкнулись при реализации разработанного проекта?	ПК-4, ПК-5
8	Пришлось ли дорабатывать проект в процессе его реализации?	ПК-5, ПК-13
9	Назовите результаты и последствия собственной проектной деятельности на этапе реализации проекта?	ПК-7, ПК-4
10	Какие методы и почему были Вами выбраны для оценки эффективности реализованного проекта?	ПК-13
11	Какие содержательные и оформительские неточности Вы допустили при оформлении отчетной документации по практике?	ПК-13
12	В чем социокультурная значимость Вашего проекта?	ОПК-1, ПК-13
13	Чем Вас обогатила проектная работа в профессиональном и личном плане?	ОК-3

### 6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

#### Задание №1. Написание проекта для библиотеки ОК-3, ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-13

##### Содержание задания:

Составить проект, содержащий инновационную идею, способную разрешить конкретное противоречие деятельности библиотеки – профильной организации. Требования к составлению проекта и структуре проекта:

Содержание проекта представляет собой систему мероприятий, взаимообусловленных по ресурсам, срокам и исполнителям, направленных на достижение конкретных целей проекта. Структура проекта включает вводную и основную части. Вводная часть должна содержать краткие сведения о проекте: название, аннотацию, перечень руководителей и исполнителей, объем и источники финансирования проекта.

Основная должна включать целый комплекс сведений. **Описание содержания инновации** как часть проекта включает характеристику проблемы, на решение которой направлен проект, анализ современного состояния исследований по данной проблеме, обоснование выбранной инновации и ее описание (преимущества, соответствие сложившемуся опыту работы библиотеки, степень простоты или сложности внедрения). Здесь же характеризуются цели ее реализации в конкретных количественных показателях и промежуточные задачи по отдельным временным периодам.

Важным элементом проекта является **описание технологии осуществления инновации**, включающее обоснование типового или разработку единичного технологического процесса, технологический маршрут, перечень технологических операций, расчет норм времени технологического процесса.

Составление **календарного плана производственного процесса** позволяет достичь согласованности планируемого процесса, связывая пути и способы достижения поставленных целей со сроками выполнения работ. План содержит указания кому, какую задачу и в какой временной период решать. Он может являться одновременно матрицей оценки результатов производственного процесса на каждый период по основным и промежуточным результатам и событиям при сопоставлении планируемых и фактических результатов и выявлении отклонений и барьеров процесса.

**Ресурсное обеспечение проекта** включает описание количественных и качественных ресурсов проекта: материально-технических, интеллектуальных, информационных ресурсов и социальных связей – особого вида ресурсов, обладающего уникальной способностью взаимозаменять ресурсы любого вида.

Особую группу составляют финансовые ресурсы, поэтому важным является **обоснование сметы расходов** на реализацию идеи. Все расходы должны быть структурированы по статьям и содержать комментарии. Совокупность расходов (затрат) образует бюджет проекта. Бюджет должен быть обоснованным, релевантным по отношению к содержанию проекта.

Производственные процессы предполагают координацию и кооперацию деятельности участников проекта как внутри библиотеки, так и за ее пределами. Поэтому на этапе планирования важно определить количество **участников**, роль и взаимосвязь каждого. В состав участников могут входить не только физические лица (библиотечные специалисты, внешние специалисты, представители контактных аудиторий и т. д.), но и

юридические лица. В проекте целесообразно указывать руководителя, заказчиков, инициаторов (авторов), инвесторов, поставщиков ресурсов, исполнителей проекта.

Следующий элемент структуры проекта – **анализ особенностей организации и управления процессом реализации проекта**. Содержание инновационной деятельности требует специальных подходов к ее организации. При планировании крупномасштабных проектов в структуре библиотеки требуется создание проектной группы или творческого коллектива разработчиков проекта, большинство из которых будут непосредственными участниками процесса. Им предстоит решать задачи, отличные от тех, которые стоят перед функциональными структурами библиотеки. Между группой и всеми функциональными подразделениями библиотеки в процессе разработки и реализации проекта должны существовать устойчивые организационные связи, поскольку процесс и его результат должны быть интегрированы в имеющуюся структуру и деятельность библиотеки.

Для обеспечения многовариантности производственного процесса и во избежание влияния негативных факторов на процесс реализации идеи проект должен содержать **анализ риска и неопределенности**. Риск означает угрозу возникновения неблагоприятных событий, которые характеризуются вероятностью и размером потенциальных потерь. Основная задача анализа рисков – минимизация возможных потерь на основе его предварительного выявления, анализа и оценки; разработки мероприятий по уменьшению влияния выявленных факторов риска. Проект должен включать определение и характеристику факторов неопределенности, анализ вероятности развития альтернативных вариантов и перечень мероприятий по их минимизации.

Оканчиваться проект может **определением степени влияния разработанной идеи** на развитие библиотеки или ее подсистем, прогнозированием экономических и социальных последствий реализации производственного процесса, установлением основных критериев (показателей) оценки эффективности процесса.

## **Задание №2. Реализация разработанного проекта** ОК-3, ПК-13

### Содержание задания:

Реализовать проект в условиях библиотечного учреждения (здесь студент выступает организатором и участником конкретной деятельности, участие других специалистов и социальных партнеров в реализации проекта возможно), провести сравнительный анализ плановых идей (воплощенных в проекте) и конкретных практических результатов. В приложении с выполненным заданием описать реализацию проекта и приложить фото материалы (по возможности).

## **Задание №3. Оценка эффективности реализованного проекта** ПК-6

### Содержание задания:

Разработка методики оценки эффективности реализованного проекта, проведение процедуры оценки эффективности реализованного проекта, подведение ее итогов. При описании методики указать: показатели и методику расчета, методику замера (сбора данных).

## **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,**

## **умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (проектной) практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);

– описание шкал оценивания;

– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

– отчет руководителя практики от Института;

– отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);

– отчет обучающегося о прохождении практики.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Учебная литература**

1. Бурков, В. Н. Как управлять проектами? : науч.-практ. издание / В. Н. Бурков, Д. А. Новиков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.methodolog.ru/books/kup.pdf>.
2. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии : учеб. / М. И. Бухалков. – М. : Инфра-М, 2008. – 416 с. : ил. – (Высшее образование).
3. Марков, А. П. Основы социокультурного проектирования: учеб. пособие / А. П. Марков, Г. М. Бирженюк [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://works.tarefer.ru/74/100565/index.html>.
4. Новиков, Д. А. Управление проектами: организационные механизмы : учеб. пособие / Д. А. Новиков [Электронный ресурс]. М., 2007 – 140 с. – Режим доступа: <http://www.methodolog.ru/books/omup.pdf>.

## **7.2. Ресурсы сети «Интернет»**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»  | <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>                   |
| 2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам  | <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>                   |
| 3. Университетская информационная система России   | <a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>           |
| 4. Научная электронная библиотека e-library  | <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>                     |
| 5. Научная электронная библиотека «Киберленинка»   | <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>               |
| 6. Библиотекарь.Ру (электронная б-ка нехудожественной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам) | <a href="http://www.bibliotekar.ru">http://www.bibliotekar.ru</a>         |
| 7. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»   | <a href="http://mobileonline.garant.ru">http://mobileonline.garant.ru</a> |
| 8. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов  | <a href="http://www.dslib.net">http://www.dslib.net</a>                   |
| 9. Поиск научных публикаций  | <a href="http://www.scholar.ru">http://www.scholar.ru</a>                 |
| 10. Библиотека Гумер – гуманитарные науки  | <a href="http://www.gumer.info.ru">http://www.gumer.info.ru</a>           |

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **8.1. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения производственной (проектной) практики используются следующие информационные технологии:

– организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов.

### **8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы**

– офисные программы: Microsoft Windows 7/ Microsoft Windows 8.1/ Microsoft Windows 10; Microsoft Office 2007 Microsoft Office 2010/ Microsoft Office 2016; 7zip

- программы для работы в интернете: Google Chrome/ Internet Explorer / Mozilla Firefox
- базы данных: Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа: <http://www.dslib.net>
- Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: <http://window.edu.ru>
- «Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>
- Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Национальный открытый университет.– Режим доступа : <http://www.intuit.ru/>
- ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Рукопт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>.

#### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на Производственную (проектную) практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере ...

Материально-техническая база профильных организаций по Производственной (проектной) практики включает:

**Таблица 10**

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
1	Государственное казенное учреждение культуры «Челябинская областная специальная библиотека для слабовидящих и слепых»	г. Челябинск, 454080. Свердловский пр., 58. Т/ф. (8-351) 263-98-31, E-mail: <a href="mailto:chbibln74@yandex.ru">chbibln74@yandex.ru</a>	<u>Оборудование:</u> компьютерная техника, Автоматизированные рабочие места для незрячих; принтеры Брайлевские; дисплеи Брайлевские; Многофункциональное устройство; Читающие машины; Видеосистема для увеличения изображений (электронная лупа); Электронный ручной видеоувеличитель (ЭРВУ); тифлофлэш-плееры, Тактильно-речевая обучающая система; Индукционная петля; Настольная лампа с лупой, Мультимедийный проектор, экран; Устройство создания тактильной графики; Пишущая машинка по Брайлю.

			<p><u>Стенды:</u> Информационное табло; Тактильный стенд «Челябинская областная специальная библиотека для слабовидящих и слепых»; Тактильно-звуковая мнемосхема «Челябинская область».</p> <p><u>Макеты:</u> 3D макеты значимых сооружений Челябинска (железнодорожный вокзал, областной кукольный театр, драматический театр, элеватор и др.).</p> <p><u>Программы:</u> Microsoft Windows; Jaws; Adobe Photoshop CS6; Adobe Premiere Elements 15.0 WIN AOO; Xilisoft Video Converter Ultimate for Win; Duxbury Braille Translator (DBT v. 11.0); Dolphin Easy Converter; Dolphin Easy Reader; САБ ИРБИС 64 ABBY FineReader 11 Professional Edition; Microsoft Office Professional 2013.</p>
2	Государственное казенное учреждение культуры «Челябинская областная библиотека для молодежи» (ГКУК ЧОБМ)	г. Челябинск, Свердловский проспект, 41	<p>Microsoft Office 2010 Microsoft Windows 7 САБ ИРБИС 64 Corel Draw X6 Corel Video Studio X4 Adobe Dreamweaver CS3 Adobe InDesign CS3 Adobe Photoshop CS6 FineReader 12 Оборудование для проведения мероприятий (Презентационный экран, проектор) МФУ Kyocera FS-C8525MFP Плоттер HP T2000</p>
3	Научная библиотека Южно-Уральского государственного университета (научно-исследовательского университета)	454080, г. Челябинск, ул. Сони Кривой, д. 64	<p>АБИС VTLS VIRTUA Microsoft Office Fine Reader CorelDraw Adobe Photoshop Adobe Acrobat Sony Vegas DSpace (репозиторий) BCS2 (ПО для сканирования на планетарном сканере) Контент-менеджер (ПО для управления веб-сайтом библиотеки) 3 лекционных класса, оснащенных</p>



			<p>компьютерами, проекторами, экранами. Общее число посадочных мест – 100.</p> <p>Зал электронных ресурсов, число посадочных мест 40.</p> <p>Общее количество компьютеров в библиотеке – 174, из них автоматизированных рабочих мест для пользователей - 136</p>
4	Центральная библиотека им. А.С. Пушкина Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Челябинска	454091, г. Челябинск, ул. Коммуны, дом 69	<p>компьютерная техника, программы: Microsoft-Windows и все офисные приложения, ИРБИС, различные программы выхода в интернет</p>
5	Государственное казённое учреждение культуры «Челябинская областная детская библиотека им. В. Маяковского»	454080, г. Челябинск, ул. Энгельса, 61	<p><u>Парк компьютерной техники:</u>  предприятия:  АРМ (авт.раб.место)-54 шт  Планшет-3 шт  МФУ -13 шт  Сканер формата А4  Принтеры 18 шт ( 17 монохромных, 1 цветной  Мультимедиапроектор-3 шт  Интерактивная доска -1 шт  Сенсорный киоск-2 шт  Интерактивный стол Игрёнок- 2 шт</p> <p><u>Программное обеспечение:</u>  Пакет программ Microsoft Office  Редактор растровой графики Photoshop;  Редактор векторной графики CorelDraw;  Программа для чтения книг и файлов pdf-формата (Adobe Reader);  АИБС « ИРБИС 64»  Антивирус Dr.web  Kerio Control</p> <p><u>Автоматизация библиотечных процессов:</u>  Электронная книговыдача через RFID-систему  Оборудование для мероприятий:  Телевизоры-3шт.  Акустическая системы-3 шт.</p>

			Радиомикрофон-2 шт.
6	МБУК «Межпоселенческая ЦБС Увельского муниципального района»	Челябинская область, посёлок Увельский, Привокзальная ул., 4	компьютерная техника, программы: Microsoft-Windows и все офисные приложения, ИРБИС, различные программы выхода в интернет

Производственная (проектная) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totally незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу Производственной (проектной) практики по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность внесены следующие изменения и дополнения:

<b>Учебный год</b>	<b>Реквизиты протокола</b>	<b>Номер и наименование раздела, подраздела</b>	<b>Содержание изменений и дополнений</b>
2017–2018	Протокол № 1 от 18.09.2017	Раздел 9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	Дополнено МТБ библиотек- профильных организаций
		6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	Уточнены индивидуальные задания
		8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы	Обновлено лицензионное программное обеспечение и базы данных.
2018–2019	Протокол № 1 от 31.08.2018	Раздел 7. Перечень учебной литературы...	Обновлен список учебной литературы
		6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	Уточнены индивидуальные задания
		8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы	Обновлено лицензионное программное обеспечение и базы данных.
2019–2020	Протокол № 01 от 30.08.2019 г	7. Перечень основной и дополнительной литературы 10. Перечень информационных технологий ...	Обновлен список литературы Обновлено лицензионное программное обеспечение и базы данных
2020–2021	Протокол № , дд.мм.гггг		

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации практики студентов**

г. Челябинск

« \_\_\_\_\_ » 20 г.

**Челябинский государственный институт культуры**, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в дальнейшем – «Организация», в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность факультета документальных коммуникаций и туризма.
- 1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Институт обязан:**

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

**2.2. Организация обязана:**

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от академии оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

**2.3. Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

**2.4. Организация имеет право:**

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

### 3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

### 4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

### Юридические адреса и реквизиты сторон

#### Институт:

Челябинский государственный  
институт культуры  
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а  
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области  
(Челябинский государственный институт  
культуры  
л/с 20696Х30860)  
БИК 047501001  
р/с 40501810600002000002  
в Отделение Челябинск  
КБК 00000000000000000130  
ОКПО 02176192  
ОКТМО 75701370

#### Организация:

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ В. Я. Рушанин

подпись

\_\_\_\_\_ (должность; наименование организации)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

расшифровка подписи

Договор № \_\_\_\_\_

**об организации практики студентов**

г. Челябинск «    » \_\_\_\_\_ 20    г.

**Челябинский государственный институт культуры**, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в дальнейшем – «Организация», в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**3. Предмет договора**

3.1. Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов, обучающихся на \_\_\_\_ курсе факультета документальных коммуникаций и туризма по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность квалификация (степень) магистр в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гг.

**4. Права и обязанности сторон**

**2.1. Институт обязан:**

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

**2.2. Организация обязана:**

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

**2.4. Организация имеет право:**

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

**5. Заключительные положения**

- 5.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 5.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.
- 5.3. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор обязана в семидневный срок представить противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.

### 6. Сроки и порядок действия договора

- 6.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 6.2. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гг.
- 6.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

### Юридические адреса и реквизиты сторон

#### Институт:

Челябинский государственный  
институт культуры  
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а  
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области  
(Челябинский государственный институт  
культуры  
л/с 20696Х30860)  
БИК 047501001  
р/с 40501810600002000002  
в Отделение Челябинск  
КБК 0000000000000000130  
ОКПО 02176192  
ОКТМО 75701370

#### Организация:

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

### Подписи сторон

Ректор института

\_\_\_\_\_ В. Я. Рушанин  
подпись

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность; наименование организации)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ**

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику  
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки:** 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность  
**Группа**

**Форма обучения** очная/заочная

**Вид (тип) практики:** производственная (проектная) практика

**Сроки прохождения практики:**

**Фамилия и должность проводившего инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность И. О. Ф

Должность И. О. Ф



ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ  
(практика в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

по факультету документальных коммуникаций и туризма

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на концентрированную производственную (проектную) практику (выездную и стационарную; дискретную) практику обучающихся очной /заочной формы обучения \_\_ курса, группы № \_\_ направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, уровень высшего образования: магистратура, в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК).

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

по факультету документальных коммуникаций и туризма

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на концентрированную производственную (проектную) практику (выездную и стационарную; дискретную) практику обучающихся очной /заочной формы обучения \_\_ курса, группы № \_\_ направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, уровень высшего образования: магистратура в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма  
Кафедра библиотечно-информационной деятельности**

**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)

обучающийся по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, согласно учебному плану и распоряжению факультета документальных коммуникаций и туризма Челябинского государственного института культуры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляется для прохождения концентрированной производственной (проектной) практики (выездная и стационарная; дискретная) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в профильную организацию *название организации, адрес, телефон*

Руководитель практики от образовательной организации: *Ф. И. О., должность, рабочий тел.*

Руководитель от профильной организации: *Ф. И. О., должность, рабочий тел.*

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма  
Кафедра библиотечно-информационной деятельности**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(201\_/201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид (тип) практики: производственная (проектная) практика

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:	ФИО	дата
Руководитель практики от Института _____		
Руководитель практики от _____	ФИО	дата
<i>наименование профильной организа- ции</i>		
С заданием ознакомлен:	ФИО	дата
обучающийся _____		

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю  
 Заведующий кафедрой  
 библиотечно-информационной деятельности  
 \_\_\_\_\_  
*ФИО заведующего*  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**  
 (201\_/201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность \_

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид (тип) практики: производственная (проектная) практика

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Даты / (срок выполне- ния)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируе- мых компе- тенций

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

Руководитель практики от  
*наименование профильной организации* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил производственную (проектную) практику в *наименование профильной организации*.

Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности XX.XX.XXXX, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.

1. Регулярность посещения практики;
2. Выполняемая работа;
3. Отношение к порученной работе;
4. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
5. Уровень коммуникативной культуры;
6. Общее впечатление о практиканте;
7. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3	
способность к выработке и проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере	ОПК-1	
готовность к разработке инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности	ОПК-5	
способность к прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности	ПК-4	
готовность к решению задач по проектированию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности	ПК-5	
готовность к моделированию и модернизации библиотечно-информационной деятельности	ПК-6	

<sup>2</sup> Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

способность к проектированию инновационных программ комплексного развития библиотечно-информационных учреждений	ПК-7	
готовность к разработке и реализации проектов и программ образовательной и социокультурной деятельности библиотеки	ПК-13	

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;

Руководитель практики от профильной организации (*Ф. И. О.*), *подпись, печать.*

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ  
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется*)

Название практики – концентрированная производственная (проектная) практика (выездная и стационарная; дискретная)

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки – 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Форма обучения *очная / заочная*, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(и) (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки:

- выбирает способы и технологии своего творческого потенциала в проектной работе;
- идентифицировать способы профессионального влияния в проектной работе библиотеки,
- формулирует отдельные компоненты библиотечного проекта в соответствии с технологическими требованиями библиотечного составления проекта, Ю
- приводит примеры использования прогнозирования в библиотечном проектировании,
- идентифицирует деятельность по проектированию, организации и оптимизации библиотечно-информационной деятельности в конкретных практических операциях,
- идентифицирует направления моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности в связи с конкретной проблемной ситуацией,
- устанавливает порядок проектирования применительно к проблемам библиотечного учреждения,
- соотносит управленческие процессы и технологии с функцией управления проектами и программами.

Цель практики, заключающаяся в «освоить технологию проектирования в библиотечной сфере» была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.



## РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, характеристику от руководителя профильной организации. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (экзамена), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

## Выводы

1. Производственная (проектная) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин («Теория и методология социокультурного проектирования», «Технологический менеджмент в библиотеке», «Организационное развитие библиотеки», «Стратегический менеджмент и системный анализ библиотечно-информационной деятельности») были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Совместный рабочий график (план) проведения практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется)*

Название практики – концентрированная производственная (проектная) практика (выездная и стационарная; дискретная)

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки (специальность) – 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Форма обучения очная / заочная, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) / структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки:

- выбирает способы и технологии своего творческого потенциала в проектной работе;
- идентифицировать способы профессионального влияния в проектной работе библиотеки,
- формулирует отдельные компоненты библиотечного проекта в соответствии с технологическими требованиями библиотечного составления проекта, Ю
- приводит примеры использования прогнозирования в библиотечном проектировании,
- идентифицирует деятельность по проектированию, организации и оптимизации библиотечно-информационной деятельности в конкретных практических операциях,
- идентифицирует направления моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности в связи с конкретной проблемной ситуацией,
- устанавливает порядок проектирования применительно к проблемам библиотечного учреждения,
- соотносит управленческие процессы и технологии с функцией управления проектами и программами

Цель практики, заключающаяся в «Освоить технологию проектирования в библиотечной сфере» была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

#### ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;  
Выполняемая работа;  
Отношение к порученной работе;  
Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;  
Уровень коммуникативной культуры;  
Общее впечатление о практиканте.

#### РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(меся) была выставлена аттестация в виде (экзамена), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

#### Выводы

1. Производственная (проектная) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин («Теория и методология социокультурного проектирования», «Технологический менеджмент в библиотеке», «Организационное развитие библиотеки», «Стратегический менеджмент и системный анализ библиотечно-информационной деятельности») были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.)
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
готовность к саморазвитию, самореализации, исполь-	ОК-3	

зованию творческого потенциала		
способность к выработке и проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере	ОПК-1	
готовность к разработке инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности	ОПК-5	
способность к прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности	ПК-4	
готовность к решению задач по проектированию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности	ПК-5	
готовность к моделированию и модернизации библиотечно-информационной деятельности	ПК-6	
способность к проектированию инновационных программ комплексного развития библиотечно-информационных учреждений	ПК-7	
готовность к разработке и реализации проектов и программ образовательной и социокультурной деятельности библиотеки	ПК-13	

Дата

Подпись

Приложение 1. Совместный рабочий график (план) проведения практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
Факультет документальных коммуникаций и туризма  
Кафедра библиотечно-информационной деятельности**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКЕ)**

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

От профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от  
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201\_\_

## Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.
2. Основная часть.

Заключение.

Список использованной литературы

Приложения

Приложение 1. Текст проекта, разработанного для библиотеки

Приложение 2. Материалы, подтверждающие реализацию проекта в библиотеке

Приложение 3. Обоснование методики оценки эффективности реализованного проекта (показатели, методы сбора информации, количественные данные, выводы)

**Введение.** Кратко сообщает цель, задачи и содержание практики.

**1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.** Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

**2. Основная часть** включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

**Заключение** содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

**Приложения** должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма**  
**Кафедра библиотечно-информационной деятельности**

**ПРОТОКОЛ**

от дд.мм.20\_\_ г.

№ XX

заседания комиссии по защите концентрированной производственной (проектной) практики (выездная и стационарная; дискретная) студентов очной /заочной формы обучения, \_\_ курса, гр. № \_\_ , обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность программа подготовки: академическая магистратура

**Председатель комиссии – И. О. Фамилия**

**Секретарь – И. О. Фамилия**

**Присутствовали:** И. О. Фамилия;  
 И. О. Фамилия;  
 И. О. Фамилия – члены комиссии.

**Повестка дня:**

1. Защита концентрированной производственной (проектной) практики (выездная и стационарная; дискретная).

**1. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия

Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О. обучающегося</b>	<b>Полное наименование профильной организации</b>	<b>Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Оценка</b>



*Учебное издание*

Автор-составитель  
Ирина Юрьевна **Матвеева**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки  
**51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность**  
уровень высшего образования: магистратура  
программа подготовки: академическая магистратура  
квалификация: магистр

Форма обучения: очная  
срок изучения – 4 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок изучения – 5 семестр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 2,5 п. л.*  
*Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф