



ФГОС ВО
(версия 3+)

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
квалификация: магистр

ЧЕЛЯБИНСК
2016

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра библиотечно-информационной деятельности**



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
уровень высшего образования: магистратура
программа подготовки: академическая магистратура
квалификация: магистр

Форма обучения: очная
срок изучения – 2 семестр
Форма обучения: заочная
срок изучения – 3 семестр

**Челябинск
2016**

УДК 002(073)
ББК 78.37я73
П78

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Структура программы разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 с изм. и доп.).

Автор-составитель: И. Ю. Матвеева, заведующая кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 01 от 19.09.2016.

Экспертиза проведена 23.09.2016, акт № 2016/БИДМ

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2017–2018	ФДКТ	№ 01 от 18.09.2017
2018–2019	ФДКТ	№ 01 от 31.08.2018
2019–2020	ФДКТ	№ 01 от 30.08.2019
2020–2021		

П78 Программа учебной практики (исполнительская практика: по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, уровень высшего образования магистратура, программа подготовки: академическая магистратура, квалификация: магистр / авт.-сост. И. Ю. Матвеева ; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 55 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	9
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	10
4. Содержание практики.....	10
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики.....	10
4.2. Место и время проведения практики.....	11
4.3. Структура практики.....	12
5. Формы отчетности по практике.....	14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	14
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	14
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной(исполнительской) практики.....	17
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	17
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки.....	18
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система).....	18
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки.....	20
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	20
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики....	23
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).....	23
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	24
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	27
7.1. Учебная литература.....	27
7.2. Ресурсы сети «Интернет».....	27
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	28
8.1. Перечень информационных технологий.....	28
8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы.....	28
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	28
Лист изменений в программе практики.....	33

Приложение 1. Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор)	34
Форма договора с профильной организацией (договор со сроком действия)	36
Приложение 2. Образец гарантийного письма	38
Приложение 3. Образец распоряжения по практике	39
(практика в Институте)	39
(практика в профильной организации)	40
Приложение 4. Форма направления на практику	41
Приложение 5. Шаблон индивидуального задания обучающегося	42
Приложение 6. Шаблон рабочего графика (плана) практики	43
Приложение 7. Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации	44
Приложение 8. Образец отчета руководителя практики от Института	46
Приложение 9. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	48
Приложение 10. Образец отчета обучающегося о прохождении практики	51
Приложение 11. Образец оформления протокола защиты практики	53

АННОТАЦИЯ

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.02(У)
2	Вид практики	Учебная
3	Тип практики	Исполнительская
4	Способ проведения	Выездная или стационарная
5	Форма проведения	Дискретно: – по видам практик, – по периодам проведения практик
6	Цель практики	Освоить сущность, структуру и технологии педагогической деятельности
7	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> – формирование общепедагогических умений и навыков магистрантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия, – развитию у студентов необходимых компетенций и умений по применению теоретических знаний в процессе преподавания библиотечно-информационных дисциплин; – расширение и закрепление системы теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам магистерских программ, – изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности, – развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения, использование современных информационных средств обучения, формирование творческого подхода к педагогической деятельности; закреплении навыков работы с аудиторией
8	Коды формируемых компетенций	ОК-2, ОПК-6, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – мер профессиональной и социально-этической ответственности за принятые решения на уровне понимания, – теоретических основ профессионального образования в библиотечной сфере на уровне перечисления; – основных этапов разработки и реализации проектов и программ образовательной деятельности библиотеки на уровне понимания, – : основ организации психологически комфортной библиотечной среды в образовательном процессе на уровне воспроизведения, – ассортимента психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений на уровне понимания, – условий для полноценного обучения, воспитания обучающихся в процессе профессионального образования на уровне понимания, – современных инновационных педагогических достиже-

		<p>ний в педагогической деятельности на уровне воспроизведения;</p> <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать необходимость действовать в условиях неопределенности и нести за свои действия ответственность, - идентифицировать технологии профессионального образования в библиотечной сфере, - описывает основные этапы разработки и реализации проектов и программ образовательной деятельности библиотеки, - воспроизводить элементы психологически комфортной библиотечной среды при реализации образовательных направлений деятельности, - описывает психолого-педагогические приемы и методы управления персоналом библиотечно-информационных учреждений, - создавать психологически комфортную и развивающую образовательную среду для обучающихся в процессе профессионального образования, - обосновывать использование современных инновационных педагогических достижений в педагогической деятельности; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать действия и способы профессиональной ответственности в условиях неопределенности образовательного процесса, - устанавливает порядок использования направлений и форм библиотечного профессионального образования для нужд образовательного процесса, - разрабатывает и реализует проекты и программы образовательной деятельности библиотеки, - разрабатывает, реализует психологически комфортную среду в образовательных направлениях библиотеки, - разрабатывает, реализует психолого-педагогических приемы и методы управления персоналом библиотечно-информационных учреждений в процессе образовательной деятельности, - использует формы и методы педагогического руководства при сопровождении и поддержки обучающихся в процессе профессионального образования, - описывать современные инновационные педагогические достижения в педагогической деятельности
10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 2; в академических часах – 72.
11	Разработчики	И. Ю. Матвеева, заведующая кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	<i>знания:</i> мер профессиональной и социально-этической ответственности за принятые решения на уровне понимания	<i>знания:</i> : мер профессиональной и социально-этической ответственности за принятые решения на уровне применения	<i>знания:</i> : мер профессиональной и социально-этической ответственности за принятые решения на уровне оценивания
	<i>умения:</i> обосновывать необходимость действовать в условиях неопределенности и нести за свои действия ответственность	<i>умения:</i> действовать в условиях неопределенности и нести за свои действия ответственность	<i>умения:</i> действовать в условиях неопределенности оценивать и объяснять последствия после их осуществления
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирать действия и способы профессиональной ответственности в условиях неопределенности образовательного процесса	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> демонстрировать действия и профессиональную ответственность в условиях неопределенности образовательного процесса	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> : доценивать действия и профессиональную ответственность в условиях неопределенности образовательного процесса
способность к педагогической деятельности в сфере профессионального образования по библиотечно-информационной деятельности (ОПК-6)	<i>знания:</i> теоретических основ профессионального образования в библиотечной сфере на уровне перечисления;	<i>знания:</i> теоретических основ профессионального образования в библиотечной сфере на уровне оценивания	<i>знания:</i> теоретических основ профессионального образования в библиотечной сфере на уровне анализа
	<i>умения:</i> идентифицировать технологии профессионального образования в библиотечной сфере	<i>умения:</i> применять технологии профессионального образования в библиотечной сфере	<i>умения:</i> связывать совокупность технологий профессионального образования в библиотечной сфере
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> устанавливает порядок использования направлений и форм библиотечного профессионального образования для нужд образовательного процесса	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует направления и формы библиотечного профессионального образования для нужд образовательного процесса	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оценивает использование направлений и форм библиотечного профессионального образования для нужд образовательного процесса
ГОТОВНОСТЬ К	<i>знания:</i> основных этапов	<i>знания:</i> основных этапов	<i>знания:</i> основных этапов

разработке и реализации проектов и программ образовательной и социокультурной деятельности библиотеки (ПК-13)	разработки и реализации проектов и программ образовательной деятельности библиотеки на уровне понимания	разработки и реализации проектов и программ образовательной деятельности библиотеки на уровне анализа и синтеза	разработки и реализации проектов и программ образовательной деятельности библиотеки на уровне оценивания
	<i>умения:</i> описывает основные этапы разработки и реализации проектов и программ образовательной деятельности библиотеки	<i>умения:</i> анализирует основные этапы разработки и реализации проектов и программ образовательной деятельности библиотеки	<i>умения:</i> определяет основные этапы разработки и реализации проектов и программ образовательной деятельности библиотеки
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывает и реализует проекты и программы образовательной деятельности библиотеки	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оценивать проекты и программы образовательной деятельности библиотеки	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обобщать и систематизировать результаты использования проектов и программ образовательной деятельности библиотеки
способность к организации психологически комфортной библиотечной среды (ПК-14)	<i>знания:</i> основ организации психологически комфортной библиотечной среды в образовательном процессе на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> основ организации психологически комфортной библиотечной среды в образовательном процессе на уровне анализа	<i>знания:</i> основ организации психологически комфортной библиотечной среды в образовательном процессе на уровне объяснения
	<i>умения:</i> воспроизводить элементы психологически комфортной библиотечной среды при реализации образовательных направлений деятельности	<i>умения:</i> организовывать психологически комфортную библиотечную среду при реализации образовательных направлений деятельности	<i>умения:</i> оценивать психологически комфортную библиотечную среду при реализации образовательных направлений деятельности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывает, реализует психологически комфортную среду в образовательных направлениях библиотеки	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> демонстрирует психологически комфортную среду в образовательных направлениях библиотеки	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оценивать организацию психологически комфортной среды в образовательных направлениях библиотеки
готовность к применению психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений (ПК-15)	<i>знания:</i> ассортимента психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений на уровне понимания	<i>знания:</i> ассортимента психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений на уровне анализа	<i>знания:</i> ассортимента психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений на уровне синтеза
	<i>умения:</i> описывает психолого-педагогические приемы и методы управления персоналом библиотечно-информационных учреждений	<i>умения:</i> анализирует психолого-педагогические приемы и методы управления персоналом библиотечно-информационных учреждений	<i>умения:</i> определяет психолого-педагогические приемы и методы управления персоналом библиотечно-информационных учреждений
	<i>навыки и (или) опыт дея-</i>	<i>навыки и (или) опыт дея-</i>	<i>навыки и (или) опыт</i>

	<i>тельности:</i> разрабатывает, реализует психолого-педагогических приемы и методы управления персоналом библиотечно-информационных учреждений в процессе образовательной деятельности	<i>тельности:</i> оценивает психолого-педагогических приемы и методы управления персоналом библиотечно-информационных учреждений в процессе образовательной деятельности	<i>деятельности:</i> обобщать и систематизировать психолого-педагогических приемы и методы управления персоналом библиотечно-информационных учреждений в процессе образовательной деятельности
способность к разработке проектов по развитию системы непрерывного профессионального образования (ПК-16)	<i>знания:</i> условий для полноценного обучения, воспитания обучающихся в процессе профессионального образования на уровне понимания	<i>знания:</i> условий для полноценного обучения, воспитания обучающихся в процессе профессионального образования на уровне применения	<i>знания:</i> условий для полноценного обучения, воспитания обучающихся в процессе профессионального образования на уровне оценивания
	<i>умения:</i> создавать психологически комфортную и развивающую образовательную среду для обучающихся в процессе профессионального образования	<i>умения:</i> использует созданные учебные программы в процессе профессионального образования	<i>умения:</i> проектировать учебные занятия по рекомендованным методикам в процессе профессионального образования
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует формы и методы педагогического руководства при сопровождении и поддержки обучающихся в процессе профессионального образования	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует педагогические методы и приемы для помощи обучающимся в процессе профессионального образования	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывает индивидуальные траектории развития обучающихся в процессе профессионального образования
готовность к использованию инновационных педагогических технологий (ПК-17)	<i>знания:</i> современных инновационных педагогических достижений в педагогической деятельности на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> современных инновационных педагогических достижений в педагогической деятельности на уровне применения	<i>знания:</i> современных инновационных педагогических достижений в педагогической деятельности на уровне отбора
	<i>умения:</i> обосновывать использование современных инновационных педагогических достижений в педагогической деятельности	<i>умения:</i> иллюстрировать современные инновационные педагогические достижения в педагогической деятельности	<i>умения:</i> оценивать современные инновационные педагогические достижения в педагогической деятельности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать современные инновационные педагогические достижения в педагогической деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> демонстрировать современные инновационные педагогические достижения в педагогической деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> рассуждать об использовании современных инновационных достижений в педагогической деятельности

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (исполнительская) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Психология и педагогика высшей школы», «Педагогическая культура преподавателя библиотечно-информационных дисциплин», «Информационные технологии в науке и образовании», «Управление библиотечным персоналом».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- Владение теорией педагогической деятельности;
- Знание проблемных полей развития библиотечной практики;
- Владение технологиями педагогической деятельности,
- Умение использовать современные информационные технологии в образовательной деятельности.

Кроме того, учебная (исполнительская) практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в 1 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения учебной (исполнительской) практики, будут необходимы при изучении дисциплин «Библиотечная психология и педагогика», «Стратегический менеджмент и системный анализ библиотечно-информационной деятельности», и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, 1 неделю и 1/3 недели.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	72	72
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	36	8
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	60
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет) ¹	15 мин. на 1 обучающегося	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Учебная (исполнительская) практика проводится выездным способом или стационарно и предполагает как индивидуальные, так и мелкогрупповые специализированные задания.

Учебная (исполнительская) практика осуществляется дискретно по видам прак-

¹Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

тик и по периодам проведения практики.

Основным видом деятельности при прохождении практики является в соответствии с ФГОС ВО, психолого-педагогическая деятельность.

4.2. Место и время проведения практики

Учебная (исполнительская) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится во 2 семестре 1 курса на очной форме обучения и в 3 семестре 2 курса на заочной форме обучения.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат соответствующего факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность имеются следующие бессрочные и долгосрочные договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	Челябинская областная библиотека для молодежи	г. Челябинск, Свердловский пр., д. 41	бессрочный
2	Челябинская областная детская библиотека им. В. В. Маяковского	г. Челябинск, ул. Энгельса, д. 61	бессрочный
3	Централизованная библиотечная система г. Челябинска	г. Челябинск, ул. Коммуны, д. 69	бессрочный
4	Челябинская областная библиотека для слепых и слабовидящих	г. Челябинск, Свердловский пр., д. 58	бессрочный
5	Научная библиотека Южно-Уральского государственного университета	г. Челябинск, ул. Лесопарковая, 1А	бессрочный
6	МБУК «Межпоселенческая ЦБС Увельского муниципального района»	Челябинская область, посёлок Увельский, ул. Привокзальная ул., 4,	бессрочный

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающе-

муся на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Практика рассредоточена по семестру. Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре на очном отделении и в 3-м на заочном отделении.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОК-2	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики(см. Приложение 5); – прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института; – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – составление руководителями(ем) от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики(см. Приложение 6); – организация рабочего места, – знакомство с профильной организацией / структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), норма- 	6	<ul style="list-style-type: none"> – устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.

		тивно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства и т. д.)		
ОК-2, ОПК-6, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Основной	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение индивидуальных заданий; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным процессом профильной организации/структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.). 	60	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителем(ем) от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителем(ем) от Института и профильной организации.
ОК-2, ОПК-6	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация созданного и собранного педагогического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты. 	6	<ul style="list-style-type: none"> – проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и профильной организации; – публичная защита практики.
Итого:			72	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 7);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 8) (отчет должен включать приложения, содержащие утвержденный рабочий график (план) проведения практики (прил. 6) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося прил. 5);

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (данная форма отчетности используется как обязательная вместо первых двух форм отчетности, если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и то же лицо или практикой руководит только представитель от Института)(Приложение 9)(отчет должен включать приложения, содержащие утвержденный рабочий график (план) проведения практики (прил. 6) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося прил. 5);

4) отчет обучающегося о прохождении практики(приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий) (Приложение 10);

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность формой промежуточной аттестации по итогам практики является *зачет*.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	<i>знания:</i> мер профессиональной и социально-этической ответственности за принятые решения на уровне понимания	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных
		<i>умения:</i> обосновывать необходимость действовать в условиях неопределенности и нести за свои действия ответственность	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирать действия и способы профессиональной ответст-	

		венности в условиях неопределенности образовательного процесса	заданий
Основной этап	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	<i>знания:</i> мер профессиональной и социально-этической ответственности за принятые решения на уровне понимания	– индивидуальные задания в письменной форме; –рабочий график (план) проведения практики
		<i>умения:</i> обосновывать необходимость действовать в условиях неопределенности и нести за свои действия ответственность	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирать действия и способы профессиональной ответственности в условиях неопределенности образовательного процесса	
	способность к педагогической деятельности в сфере профессионального образования по библиотечно-информационной деятельности (ОПК-6)	<i>знания:</i> теоретических основ профессионального образования в библиотечной сфере на уровне перечисления; <i>умения:</i> идентифицировать технологии профессионального образования в библиотечной сфере <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> устанавливает порядок использования направлений и форм библиотечного профессионального образования для нужд образовательного процесса	
готовность к разработке и реализации проектов и программ образовательной и социокультурной деятельности библиотеки (ПК-13)	<i>знания:</i> основных этапов разработки и реализации проектов и программ образовательной деятельности библиотеки на уровне понимания		
	<i>умения:</i> описывает основные этапы разработки и реализации проектов и программ образовательной деятельности библиотеки		
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывает и реализует проекты и программы образовательной деятельности библиотеки		
способность к организации психологически комфортной библиотечной среды	<i>знания:</i> основ организации психологически комфортной библиотечной среды в образовательном процессе на уровне воспроизведения		

	(ПК-14)	<p><i>умения:</i> воспроизводить элементы психологически комфортной библиотечной среды при реализации образовательных направлений деятельности</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывает, реализует психологически комфортную среду в образовательных направлениях библиотеки</p>	
	готовность к применению психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений (ПК-15)	<p><i>знания:</i> ассортимента психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений на уровне понимания</p> <p><i>умения:</i> описывает психолого-педагогические приемы и методы управления персоналом библиотечно-информационных учреждений</p>	
		<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывает, реализует психолого-педагогических приемы и методы управления персоналом библиотечно-информационных учреждений в процессе образовательной деятельности</p>	
	способность к разработке проектов по развитию системы непрерывного профессионального образования (ПК-16)	<p><i>знания:</i> условий для полноценного обучения, воспитания обучающихся в процессе профессионального образования на уровне понимания</p> <p><i>умения:</i> создавать психологически комфортную и развивающую образовательную среду для обучающихся в процессе профессионального образования</p>	
		<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует формы и методы педагогического руководства при сопровождении и поддержки обучающихся в процессе профессионального образования</p>	
	готовность к использованию инновационных педагогических технологий (ПК-	<p><i>знания:</i> современных инновационных педагогических достижений в педагогической деятельности на уровне воспроизведения</p>	
		<p><i>умения:</i> обосновывать использо-</p>	

	17)	вание современных инновационных педагогических достижений в педагогической деятельности <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать современные инновационные педагогические достижения в педагогической деятельности	
Итоговый этап	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	<i>знания:</i> мер профессиональной и социально-этической ответственности за принятые решения на уровне понимания	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика, – отчет по практике, – отчет-характеристика
		<i>умения:</i> обосновывать необходимость действовать в условиях неопределенности и нести за свои действия ответственность	
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирать действия и способы профессиональной ответственности в условиях неопределенности образовательного процесса		
	способность к педагогической деятельности в сфере профессионального образования по библиотечно-информационной деятельности (ОПК-6)	<i>знания:</i> теоретических основ профессионального образования в библиотечной сфере на уровне перечисления; <i>умения:</i> идентифицировать технологии профессионального образования в библиотечной сфере <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> устанавливает порядок использования направлений и форм библиотечного профессионального образования для нужд образовательного процесса	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (тип) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Пороговый	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Зачтено
Продвинутый	Компетенция сформирована. Демонстрируется дос-	Зачтено

	таточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	
Повышенный	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Зачтено

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Зачтено
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Не зачтено
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя от профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Зачтено

	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя от профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя от профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Не зачтено
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Зачтено
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Не зачтено

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Зачтено
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Зачтено
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Зачтено
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Не зачтено
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Зачтено
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Зачтено
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Зачтено
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Не зачтено
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой инфор-	Зачтено

	мации.	
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Не зачтено
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Зачтено
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Зачтено
	Только ответы на элементарные вопросы.	Зачтено
	Нет ответов на вопросы.	Не зачтено

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Зачтено
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Зачтено
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Зачтено
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Не зачтено
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Зачтено
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Зачтено
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Зачтено
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Не зачтено
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной ли-	Зачтено

	тературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Зачтено
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Зачтено
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Не зачтено
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и конечной страниц.	Зачтено
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Несоблюдение правил оформления работы.	Не зачтено

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Зачтено
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Не зачтено
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Зачтено

	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Зачтено
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Не зачтено

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Назовите технологические этапы составления лекции, практического и семинарского занятия	ОПК-6, ПК-13
2	Какие критерии отбора материала Вы можете назвать при проектировании лекционного занятия?	ОПК-6, ПК-13
3	Какие требования к мультимедийной презентации учебного занятия (лекции) Вы можете назвать?	ОПК-6, ПК-13, ПК-17
4	Сформулируйте целевое назначение мультимедийной презентации учебного занятия (лекции)	ОПК-6, ПК-13, ПК-17
5	Какие особенности экзамена как формы контроля Вы можете назвать?	ОПК-6, ПК-13
6	Назовите требования к практикоориентированному заданию на экзамене	ОПК-6, ПК-13
7	Охарактеризуйте методику составления учебного теста	ОПК-6, ПК-13
8	Виды заданий в учебном тексте: содержание и примеры	ОПК-6, ПК-13
9	Какова структура программы повышения квалификации для библиотекарей?	ОПК-6, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-17
10	Назовите виды дополнительного профессионального образования, дайте характеристику образовательных форм, применяемых в них	ОПК-6, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-17
11	Барьеры взаимодействия преподавателя и слушателя в образовательном процессе	ОК-2, ОПК-6, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-17
12	Охарактеризуйте технологический процесс проведения лекционного, семинарского и практического занятия	ОК-2, ОПК-6, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-17
13	Охарактеризуйте технологический процесс проведения учеб-	ОК-2, ОПК-6,

	ного теста в аудитории	ПК-13, ПК-14
14	Назовите критерии оценки и самооценки образовательной деятельности педагога.	ОПК-6

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Выберите одну тему из учебной дисциплины профессионального цикла (выбор осуществляется самостоятельно). По этой теме выполните следующие задания:

Задание № 1. Проектирование и проведение лекционного, практического и лабораторного занятий с использованием инновационных образовательных технологий

ОК-2, ОПК-6, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-17

Содержание задания:

В соответствии со своим индивидуальным заданием магистрант самостоятельно осуществляет: изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; знакомится с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, руководства курсовыми и дипломными работами; осваивает инновационные образовательные технологии; знакомится с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д. Результатом работы по данному заданию становится разработка одной лекции, практического и семинарского занятия с использованием инновационных и интерактивных педагогических форм.

Проведение лекционного или семинарского или практического занятия по выбранной теме для специалистов конкретной библиотеки (лекции, практической работы и семинарского занятия (по выбору) на основе разработанных ранее материалов).

Задание № 2. Создание учебно-методических материалов к занятиям в соответствии с выбранной темой

ОПК-6, ПК-13, ПК-17

Содержание задания:

Логически продолжает работу первого задания. В соответствии с содержанием и формой занятия студент разрабатывает для нужд образовательного процесса мультимедийную презентацию к лекции.

Задание № 3. Разработка экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных работ по разрабатываемой теме библиотечной дисциплины

ОПК-6, ПК-13

Содержание задания:

На основе изученной темы необходимо разработать два варианта экзаменационных заданий по содержанию данной темы (2 теоретических вопроса и два практикоориентированных задания), сформулировать три темы курсовых работы и три темы для дипломного исследования.

Задание № 4. Составление фрагмента теста и его апробирование (или другого педагогического инструмента) для осуществления контроля знаний и умений

ОК-2, ОПК-6, ПК-13, ПК-14

Содержание задания:

Задание предполагает изучение различных методов оценки качества учебно-познавательной деятельности студентов при изучении библиотечных дисциплин, а также разработку собственного педагогического инструмента для выявления контроля знаний и умений. Рекомендуемая форма контроля – фрагмент теста.

Проведение тестирования среди слушателей, прослушавших лекцию, выполнивших практическое задание и участвовавших в семинарском занятии. Проверка и оценка результатов тестирования.

Задание № 5. Разработка программы повышения квалификации библиотечных специалистов по выбранной теме (если тема выбрана узко, можно расширить ее до крупного направления)

ОПК-6, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-17

Содержание задания:

В программе прописывается название образовательной программы, целевая пользовательская аудитория, цель, задачи образовательной программы, учебно-тематический план (тема, форма проведения занятия, количество часов + кол-во часов на самостоятельную работу), форма отчетности (опрос, тестирование, круглый стол и т.д.)

Задание № 6. Анализ своей педагогической деятельности и результатов освоения учебного материала студентами

ОПК-6

Содержание задания:

Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде, ориентируясь на критерии оценки, представленных ниже. Для анализа можно использовать лист самооценки.

ЛИСТ САМООЦЕНКИ ЗАНЯТИЯ

1. ФИО студента _____ группа _____
 2. Тема занятия _____
 3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, семинар) _____
 4. Учебные задачи _____
- _____
- _____

№	Критерии оценки	2	3	4	5
1	Полнота и правильность раскрытия темы				
2	Логическое и последовательное изложение темы				
3	Характер изложения материала				
4	Стиль и убедительность изложения				
5	Умение укладываться в отведенное время				
6	Темп речи				
7	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов				
8	Уверенность и спокойствие выступающего				
9	Грамотность, выразительность речи, дикция				
10	Жестикуляция				
11	Ошибки и оговорки во время выступления				

12	Общая манера поведения выступающего				
13	Собственное отношение к излагаемой проблеме				
14	Уровень обратной связи				
	Общая оценка рецензента				

Подпись _____ «____» _____ 201__ г.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратураа, программам специалитета, программам магистратураурауры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной (исполнительской) практики (см. п. 6.2);

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);
- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
- отчет руководителя практики от Института;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, пись-

менно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Алешина, С.А. Педагогика профессионального образования [Электронный ресурс] / Е. С. Заир-Бек, И. А. Иваненко, А. Н. Ксенофонтова, С. А. Алешина. – Оренбург : ОГПУ, 2013. – 81 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/335491>.

2. Андреев, А. А. Педагогика высшей школы : новый курс [Электронный ресурс] / А. А. Андреев. – Режим доступа: http://www.ict.edu.ru/ft/003829/book_10.pdf.

3. Егоров, В. В. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. В. Егоров, Э. Г. Скибицкий, В. Г. Храпченков. – Новосибирск: САФБД, 2008. – 260 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/341/63341>.

4. Музыкальная психология и педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для иностранных студентов музыкальных вузов / Т. Я. Железнова, Министерство культуры Российской Федерации, Нижегородская государственная консерватория (академия) им. М.И. Глинки, Кафедра музыкальной педагогики и исполнительства. – Нижний Новгород: Нижегородская государственная консерватория (академия) им. М.И. Глинки, 2015. – 52 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/366900>.

5. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / отв. ред. М. В. Буланова-Топоркова. – Режим доступа: http://krotov.info/lib_sec/shso/71_rost1.html.

6. Сковородкина, И. З. Общая и профессиональная педагогика [Электронный ресурс]: учебник / И. З. Сковородкина, С. А. Герасимов. – Архангельск : Северный (Арктический) фед. ун-т им. М. В. Ломоносова, 2014. — 553 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/279612>.

7. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – Москва : Логос, 2012. – 448 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/178125>.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
3. Университетская информационная система России <https://uisrussia.msu.ru>
4. Научная электронная библиотека e-library <https://elibrary.ru>
5. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>
6. Библиотекарь.Ру (электронная б-ка нехудожественной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам) <http://www.bibliotekar.ru>
7. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» <http://mobileonline.garant.ru>
8. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов <http://www.dslib.net>
9. Поиск научных публикаций <http://www.scholar.ru>
10. Библиотека Гумер – гуманитарные науки <http://www.gumer.info.ru>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- вебинары;

8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

– офисные программы: Microsoft Windows 7/ Microsoft Windows 8.1/ Microsoft Windows 10; Microsoft Office 2007 Microsoft Office 2010/ Microsoft Office 2016; 7zip

– программы для работы в интернете: Google Chrome/ Internet Explorer / Mozilla Firefox

– базы данных: Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа: <http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: <http://window.edu.ru>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--plai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа : <http://www.intuit.ru/>

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на учебную (исполнительскую) практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере ...

Материально-техническая база профильных организаций по учебной (исполнительской) практике включает:

Таблица 10

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
1	Государственное казенное учреждение культуры «Челябинская областная специальная библиотека для слабовидящих и слепых»	Российская Федерация, г.Челябинск, 454080. Свердловский пр., 58. Т/ф. (8-351) 263-98-31, E-mail: chbibln74@yandex.ru	<p><u>Оборудование:</u> компьютерная техника, Автоматизированные рабочие места для незрячих; принтеры Брайлевские; дисплеи Брайлевские; Многофункциональное устройство; Читающие машины; Видеосистема для увеличения изображений (электронная лупа); Электронный ручной видеувеличитель (ЭРВУ); тифлофлэш-плееры, Тактильно-речевая обучающая система; Индукционная петля; Настольная лампа с лупой, Мультимедийный проектор, экран; Устройство создания тактильной графики; Пишущая машинка по Брайлю.</p> <p><u>Стенды:</u> Информационное табло; Тактильный стенд «Челябинская областная специальная библиотека для слабовидящих и слепых»; Тактильно-звуковая мнемосхема «Челябинская область».</p> <p><u>Макеты:</u> 3D макеты значимых сооружений Челябинска (железнодорожный вокзал, областной кукольный театр, драматический театр, элеватор и др.).</p> <p><u>Программы:</u> Microsoft Windows; Jaws; Adobe Photoshop CS6; Adobe Premiere Elements 15.0 WIN AOO; Xilisoft Video Converter Ultimate for Win; Duxbury Braille Translator (DBT v. 11.0); Dolphin Easy Converter; Dolphin Easy Reader; САБИРБИС 64 ABBY FineReader 11 Professional Edition; Microsoft Office Profesional 2013.</p>
2	Государственное казенное учреждение культуры «Челябинская областная библио-	г. Челябинск, Свердловский проспект, 41	Microsoft Office 2010 Microsoft Windows 7 САБИРБИС 64 Corel Draw X6 Corel Video Studio X4

	тека для молодежи» (ГКУК ЧОБМ)		Adobe Dreamweaver CS3 Adobe InDesign CS3 Adobe Photoshop CS6 FineReader 12 Оборудование для проведения мероприятий (Презентационный экран, проектор) МФУ Kyocera FS-C8525MFP Плоттер HP T2000
3	Научная библиотека Южно-Уральского государственного университета (научно-исследовательского университета)	454080, г. Челябинск, ул. Сони Кривой, д. 64	АБИС VTLIS VIRTUA Microsoft Office Fine Reader CorelDraw Adobe Photoshop Adobe Acrobat Sony Vegas DSpace (репозиторий) BCS2 (ПО для сканирования на планетарном сканере) Контент-менеджер (ПО для управления веб-сайтом библиотеки) 3 лекционных класса, оснащенных компьютерами, проекторами, экранами. Общее число посадочных мест – 100. Зал электронных ресурсов, число посадочных мест 40. Общее количество компьютеров в библиотеке – 174, из них автоматизированных рабочих мест для пользователей - 136
4	Центральная библиотека им. А.С. Пушкина Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Челябинска	454091 город Челябинск, ул. Коммуны, дом 69	компьютерная техника, программы: Microsoft-Windows и все офисные приложения, ИРБИС, различные программы выхода в интернет
5	Государственное казенное учреждение культуры «Челябинская областная детская библиотека им. В. Маяковского»	454080, г. Челябинск, ул. Энгельса, 61	<u>Парк компьютерной техники:</u> предприятия: АРМ (авт.раб.место)-54 шт Планшет-3 шт МФУ -13 шт Сканер формата А4 Принтеры 18 шт(17 монохромных, 1 цветной)

			Мультимедиапроектор-3 шт Интерактивная доска -1 шт Сенсорный киоск-2 шт Интерактивный стол Игрёнок- 2 шт <u>Программное обеспечение:</u> Пакет программ MicrosoftOffice Редактор растровой графики Photoshop; Редактор векторной графики CorelDraw; Программа для чтения книг и файлов pdf-формата (AdobeReader); АИБС « ИРБИС 64» Антивирус Dr.web KerioControl <u>Автоматизация библиотечных процессов:</u> Электронная книговыдача через RFID-систему Оборудование для мероприятий: Телевизоры-3шт. Акустическая системы-3 шт. Радиомикрофон-2 шт.
6	МБУК «Межпоселенческая ЦБС Увельского муниципального района»	Челябинская область, посёлок Увельский, Привокзальная ул., 4	компьютерная техника, программы: Microsoft-Windows и все офисные приложения, ИРБИС, различные программы выхода в интернет

Учебная (исполнительская) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБ-СОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totally незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу учебной (исполнительской) практики по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2017–2018	Протокол № 1 от 18.09.2017	Раздел 9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	Дополнено МТБ библиотек
		6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	Уточнены индивидуальные задания
		8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы	Обновлено лицензионное программное обеспечение и базы данных.
2018–2019	Протокол № 1 от 31.08.2018	Раздел 7. Перечень учебной литературы...	Обновлен список учебной литературы
		6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	Уточнены индивидуальные задания
		8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы	Обновлено лицензионное программное обеспечение и базы данных.
2019–2020	Протокол № 01 от 30.08.2019 г	7. Перечень основной и дополнительной литературы 10. Перечень информационных технологий ...	Обновлен список литературы Обновлено лицензионное программное обеспечение и базы данных
2020–2021	Протокол № ,дд.мм.гггг		

Договор № _____
об организации практики студентов

г. Челябинск

« » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки факультета документальных коммуникаций и туризма по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность квалификация (степень) магистр.
- 1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от академии оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;

- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 00000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ В. Я. Рушанин

_____ (должность; наименование организации)

подпись

расшифровка подписи

_____ (_____)

Договор № _____

об организации практики студентов

г. Челябинск

« » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов, обучающихся на ____ курсе факультета документальных коммуникаций и туризма по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность квалификация (степень) магистр в период с _____ по _____ гг.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. Институт имеет право осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

3. Заключительные положения

3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

3.3. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор обязана в семидневный срок представить противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.

4. Сроки и порядок действия договора

4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.

4.2. Срок действия договора с _____ по _____ гг.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07.факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 00000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ В. Я. Рушанин

_____ (должность; наименование организации)

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ВЕДОМОСТЬ

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
от XX.XX.XXXX**

Направление подготовки: 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Группа

Форма обучения очная/заочная

Вид (тип) практики: Учебная (исполнительская) практика

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность И. О. Ф

Должность И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практикам Института)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по факультету документальных коммуникаций и туризма

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную учебную (исполнительскую) практику (выездную или стационарную; дисретную) практику обучающихся очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, уровень высшего образования: магистратура в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет 72 час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по факультету документальных коммуникаций и туризма

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную учебную (исполнительскую) практику (выездную или стационарную; дисретную) практику обучающихся очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, уровень высшего образования: магистратура, в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет 72 час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Челябинский государственный институт культуры»

**Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра библиотечно-информационной деятельности**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению факультета документальных коммуникаций и туризма Челябинского государственного института культуры № ____ от «__» _____ 20__ г. направляется для прохождения рассредоточенной учебной (исполнительской) практики (выездную или стационарную; дисретную) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в профильную организацию *название организации, адрес, телефон*

Руководитель практики от образовательной организации: *Ф. И. О., должность, рабочий тел.*

Руководитель от профильной организации: *Ф. И. О., должность, рабочий тел.*

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра библиотечно-информационной деятельности**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Группа _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики: учебная (исполнительская) практика

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

руководитель практики от Института _____ / _____ дата

руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю
 Заведующий кафедрой
 Библиотечно-информационной деятельности
 _____ *И. Ю. Матвеева*
 «__» _____ 201_ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 (201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Группа _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики учебная (исполнительская) практика

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Даты / (срок выполне- ния)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируе- мых компе- тенций

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

Руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**²

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил учебную (исполнительскую) практику в *наименование профильной организации*.

Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности XX.XX.XXXX, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.

1. Регулярность посещения практики;
2. Выполняемая работа;
3. Отношение к порученной работе;
4. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
5. Уровень коммуникативной культуры;
6. Общее впечатление о практиканте;
7. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2	
способность к педагогической деятельности в сфере профессионального образования по библиотечно-информационной деятельности	ОПК-6	
готовность к разработке и реализации проектов и программ образовательной и социокультурной деятельности библиотеки	ПК-13	
способность к организации психологически комфортной библиотечной среды	ПК-14	
готовность к применению психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений	ПК-15	

²Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

способность к разработке проектов по развитию системы непрерывного профессионального образования	ПК-16	
готовность к использованию инновационных педагогических технологий	ПК-17	

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;

Руководитель практики от профильной организации (*Ф. И. О.*), *подпись, печать.*

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется)*

Название практики – *рассредоточенная учебная (исполнительская) практика (выездная или стационарная; дисретная)*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки – 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) *(указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки:

- выбирать действия и способы профессиональной ответственности в условиях неопределенности образовательного процесса,
- устанавливает порядок использования направлений и форм библиотечного профессионального образования для нужд образовательного процесса,
- разрабатывает и реализует проекты и программы образовательной деятельности библиотеки,
- разрабатывает, реализует психологически комфортную среду в образовательных направлениях библиотеки,
- разрабатывает, реализует психолого-педагогических приемы и методы управления персоналом библиотечно-информационных учреждений в процессе образовательной деятельности,
- использует формы и методы педагогического руководства при сопровождении и поддержке обучающихся в процессе профессионального образования, описывать современные инновационные педагогические достижения в педагогической деятельности

Цель практики заключающаяся в «освоить сущность, структуру и технологии педагогической деятельности» была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, характеристику от руководителя профильной организации. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде *зачета*, предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Учебная (исполнительская) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин («Психология и педагогика высшей школы», «Педагогическая культура преподавателя библиотечно-информационных дисциплин», «Информационные технологии в науке и образовании», «Управление библиотечным персоналом») были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке магистров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Совместный рабочий график (план) проведения практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется)*

Название практики *рассредоточенная учебная (исполнительская) практика (выездная или стационарная; дисретная)*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки – 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Форма обучения *очная / заочная*, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) / структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки:

- выбирать действия и способы профессиональной ответственности в условиях неопределенности образовательного процесса,
- устанавливает порядок использования направлений и форм библиотечного профессионального образования для нужд образовательного процесса,
- разрабатывает и реализует проекты и программы образовательной деятельности библиотеки,
- разрабатывает, реализует психологически комфортную среду в образовательных направлениях библиотеки,
- разрабатывает, реализует психолого-педагогических приемы и методы управления персоналом библиотечно-информационных учреждений в процессе образовательной деятельности,
- использует формы и методы педагогического руководства при сопровождении и поддержки обучающихся в процессе профессионального образования, описывать современные инновационные педагогические достижения в педагогической деятельности

Цель практики, заключающаяся в «Освоить сущность, структуру и технологии педагогической деятельности» была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;
Выполняемая работа;
Отношение к порученной работе;
Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
Уровень коммуникативной культуры;
Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде *зачета*, предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Учебная (исполнительская) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин («Психология и педагогика высшей школы», «Педагогическая культура преподавателя библиотечно-информационных дисциплин», «Информационные технологии в науке и образовании», «Управление библиотечным персоналом») были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке магистров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2	
способность к педагогической деятельности в сфе-	ОПК-6	

ре профессионального образования по библиотечно-информационной деятельности		
готовность к разработке и реализации проектов и программ образовательной и социокультурной деятельности библиотеки	ПК-13	
способность к организации психологически комфортной библиотечной среды	ПК-14	
готовность к применению психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений	ПК-15	
способность к разработке проектов по развитию системы непрерывного профессионального образования	ПК-16	
готовность к использованию инновационных педагогических технологий	ПК-17	

Дата

Подпись

Приложение 1. Совместный рабочий график (план) проведения практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра библиотечно-информационной деятельности**

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации —

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20 г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201___

Форма отчета обучающегося о прохождении практики

Введение

1. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.
2. Основная часть.
Заключение.
Список использованной литературы
Приложения

Приложение 1. Лекция, план семинарского и практического занятия по теме (вписать название)

Приложение 2. Печатный вариант мультимедийной презентации к лекции по ... теме

Приложение 3. Перечень вопросов и заданий к экзамену, тем курсовых и выпускных квалификационных работ

Приложение 4. Фрагмент теста по ... теме

Приложение 5. Образовательная программа повышения квалификации по ... теме

Приложение 6. Самоанализ проведенного занятия для коллектива библиотеки

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание учебной (исполнительской)

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра библиотечно-информационной деятельности

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите рассредоточенной учебной (исполнительской) практики
 (выездная или стационарная; дискретная)
 студентов очной /заочной формы обучения, __ курса, гр. № __ ,
 обучающихся по направлению подготовки
 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
 программа подготовки: академическая магистратура

Председатель комиссии – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита учебной (исполнительской) практики (выездная или стационарная; дискретная).

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

Учебное издание

Автор-составитель

Ирина Юрьевна **Матвеева**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки

51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

уровень высшего образования: магистратура

программа подготовки: академическая магистратура

квалификация: магистр

Форма обучения: очная

срок изучения – 2 семестр

Форма обучения: заочная

срок изучения – 3 семестр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати

Формат 60x84/16

Заказ

Объем 2.3 п. л.

Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры

454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф