



ФГОС ВО
(версия 3+)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

по направлению подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
квалификация: магистр

ЧЕЛЯБИНСК
2016

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра библиотечно-информационной деятельности**



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

по направлению подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
уровень высшего образования: магистратура
программа подготовки: академическая магистратура
квалификация: магистр

Форма обучения: очная
срок изучения – 4 семестр
Форма обучения: заочная
срок изучения – 4 семестр

**Челябинск
2016**

УДК 002(073)
ББК 78.37я73
П78

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Структура программы разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 с изм. и доп.).

Автор-составитель: И. Ю. Матвеева, заведующая кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 01 от 19.09.2016.

Экспертиза проведена 23.09.2016, акт № 2016/БИДМ

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2017–2018	ФДКТ	№ 01 от 18.09.2017
2018–2019	ФДКТ	№ 01 от 31.08.2018
2019–2020	ФДКТ	№ 01 от 30.08.2019
2020–2021		

П78 Программа производственной практики (научно-исследовательская работа): по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, уровень высшего образования магистратура, программа подготовки: академическая магистратура, квалификация: магистр / авт.-сост. И. Ю. Матвеева ; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 53 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,.....	7
соотнесенных с планируемыми результатами освоения.....	7
образовательной программы	7
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	9
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях	10
либо в академических или астрономических часах	10
4. Содержание практики	10
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	10
4.2. Место и время проведения практики.....	11
4.3. Структура практики.....	11
5. Формы отчетности по практике.....	13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной	14
аттестации обучающихся по практике	14
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе	14
прохождения практики.....	14
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на	16
этапе вид (тип) практики	16
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	16
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы	17
оценки	17
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки	17
(пятибалльная система)	17
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при	18
использовании балльно-рейтинговой системы,	18
шкалы оценки	18
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов	19
практической работы, шкалы оценки.....	19
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы,	22
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,	22
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения	22
практики	22
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики	22
(примерные теоретические вопросы).....	22
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы	22
практики.....	22
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,	25
умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы	25
формирования компетенций.....	25
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,.....	26
необходимых для проведения практики	26
7.1. Учебная литература.....	26
7.2. Ресурсы сети «Интернет»	26
8. Перечень информационных технологий, используемых	27
при проведении практики, включая перечень программного обеспечения	27
и информационных справочных систем	27
8.1. Перечень информационных технологий	27

8.2. Лицензионное программное обеспечение.....	27
и информационные справочные системы	27
9. Описание материально-технической базы,.....	27
необходимой для проведения практики	27
Лист изменений в программе практики.....	32
Приложение 1	33
Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор).....	33
Форма договора с профильной организацией (договор со сроком действия).....	35
Приложение 2	37
Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности	37
Приложение 3	38
Образец распоряжения по практике	38
(практика в Институте)	38
(практика в профильной организации).....	39
Приложение 4	40
Форма направления на практику	40
Приложение 5.....	41
Шаблон индивидуального задания обучающегося	41
Приложение 6.....	42
Шаблон рабочего графика (плана) практики	42
Приложение 7.....	43
Образец характеристики обучающегося	43
от руководителя профильной организации	43
Приложение 8.....	45
Образец отчета руководителя практики от Института.....	45
Приложение 9.....	47
Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	47
Приложение 10.....	50
Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....	50
Приложение 11.....	52
Образец оформления протокола защиты практики	52

АННОТАЦИЯ

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.05(П)
2	Вид практики	Производственная
3	Тип практики	Научно-исследовательская работа
4	Способ проведения	Выездная или стационарная
5	Форма проведения	Дискретно: – по видам практик, – по периодам проведения практик
6	Цель практики	развитие аналитических умений и навыков организации проведения научно-исследовательской деятельности.
7	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и обобщение опыта отечественной и зарубежной библиотечно-информационной деятельности; - развитие навыков анализа основных тенденций развития отечественной и зарубежной библиотечно-информационной деятельности; - освоение умений научного обоснования, разработки и внедрения инновационных технологий в библиотечно-информационное дело; - формирование готовности к разработке и внедрению инновационных технологий библиотечно-информационной, библиотечно-педагогической и управленческой деятельности; - совершенствование исследовательских навыков и формирование способности к самостоятельной научно-исследовательской деятельности.
8	Коды формируемых компетенций	ОК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – приемов абстрактного мышления, анализа и синтеза на уровне понимания, – методологии и методики научно-исследовательской деятельности на уровне воспроизведения, – общих принципов организации научных исследований в условиях библиотечного дела на уровне понимания, – методологии и методики маркетинговой исследовательской деятельности на уровне воспроизведения, – методики экспертной оценки и методов прогнозирования библиотечной деятельности на уровне воспроизведения, – общего состояния научно-исследовательской деятельности в сфере библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – приводить примеры использования приемов абстрактного мышления, анализа и синтеза, – применять наиболее простые методы сбора эмпирического материала, – организовать проведение научного исследования по выбранной т применять наиболее простые маркетинговые методы сбора эмпирического материала , – применять наиболее простые маркетинговые методы сбора

		<p>эмпирического материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспроизводить по примеру методики экспертной оценки и методов прогнозирования библиотечной деятельности, - участвовать в исследовательской деятельности библиотек по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - видеть на практике использование способностей: выделять главное, оценивать, устанавливать связи между явлениями, - выбирать пригодные для исследования инструменты, - участия в научно-исследовательской деятельности <i>библиотеки</i>, - выбирать пригодные для исследования информационно-аналитической деятельности и рынка информационных продуктов и услуг инструменты, - выбирать методы экспертной оценки и прогнозирования для анализа конкретного направления библиотечной деятельности, - описывать основные направления научно-исследовательской работы по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности.
10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 3; в академических часах – 108.
11	Разработчики	И. Ю. Матвеева, заведующая кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

**1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения
образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	<i>знания:</i> приемов абстрактного мышления, анализа и синтеза на уровне понимания	<i>знания:</i> приемов абстрактного мышления, анализа и синтеза на уровне применения	<i>знания:</i> приемов абстрактного мышления, анализа и синтеза на уровне синтеза
	<i>умения:</i> приводить примеры использования приемов абстрактного мышления, анализа и синтеза	<i>умения:</i> применять приемы абстрактного мышления, анализа и синтеза	<i>Умения:</i> интегрировать приемы абстрактного мышления, анализа и синтеза
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> видеть на практике использование способностей: выделять главное, оценивать, устанавливать связи между явлениями	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выделять главное, оценивать, устанавливать связи между явлениями	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> давать оценку применения способностей: выделять главное, оценивать, устанавливать связи между явлениями
способность к исследованию библиотечно-информационной деятельности в контексте социально-экономического развития общества (ОПК-3)	<i>знания:</i> методологии и методики научно-исследовательской деятельности на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> методологии и методики научно-исследовательской деятельности на уровне применения	<i>знания:</i> методологии и методики научно-исследовательской деятельности на уровне оценивания
	<i>умения:</i> применять наиболее простые методы сбора эмпирического материала	<i>умения:</i> применять комплекс методов для сбора эмпирического материала	<i>умения:</i> самостоятельно разрабатывать и применять методику библиотечно-библиографического исследования
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирать пригодные для исследования инструменты	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> модифицировать имеющиеся исследовательские инструменты для собственных исследовательских целей	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывать собственные исследовательские инструменты

готовность к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности (ОПК-4)	<i>знания:</i> общих принципов организации научных исследований в условиях библиотечного дела на уровне понимания	<i>знания:</i> общих принципов организации научных исследований в условиях библиотечного дела на уровне применения	<i>знания:</i> общих принципов организации научных исследований в условиях библиотечного дела на уровне оценивания
	<i>умения:</i> организовать проведение научного исследования по выбранной теме	<i>умения:</i> организовать исследование с привлечением сотрудников из числа специалистов области библиотечно-информационной деятельности	<i>умения:</i> организовать исследование по собственной программе с привлечением сотрудников из числа специалистов области библиотечно-информационной деятельности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> участия в научно-исследовательской деятельности библиотеки	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> организации коллектива в целях научно-исследовательской деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разработки собственного исследования с привлечением других специалистов
способность к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг и определению стратегии его развития (ПК-1)	<i>знания:</i> методологии и методики маркетинговой исследовательской деятельности на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> методологии и методики маркетинговой исследовательской деятельности на уровне применения	<i>знания:</i> методологии и методики маркетинговой исследовательской деятельности на уровне оценивания
	<i>умения:</i> применять наиболее простые маркетинговые методы сбора эмпирического материала	<i>умения:</i> применять комплекс маркетинговых методов для сбора эмпирического материала	<i>умения:</i> самостоятельно разрабатывать и применять маркетинговую методику библиотечно-библиографического исследования
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирать пригодные для исследования информационно-аналитической деятельности и рынка информационных продуктов и услуг инструменты	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> модифицировать имеющиеся исследовательские инструменты для собственных исследовательских целей применительно к информационно-аналитической деятельности и изучения рынка информационных продуктов и услуг	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывать собственные исследовательские инструменты применительно к информационно-аналитической деятельности и изучения рынка информационных продуктов и услуг
готовность к экспертной оценке и прогнозированию информационных объектов (ПК-2)	<i>знания:</i> методики экспертной оценки и методов прогнозирования библиотечной деятельности на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> методики экспертной оценки и методов прогнозирования библиотечной деятельности на уровне применения	<i>знания:</i> методики экспертной оценки и методов прогнозирования библиотечной деятельности на уровне оценивания
	<i>умения:</i> воспроизводить по примеру методики экспертной оценки и методов про-	<i>умения:</i> применять методики экспертной оценки и методов про-	<i>умения:</i> синтезировать методики экспертной оценки и методов про-

	тодов прогнозирования библиотечной деятельности	гнозирования библиотечной деятельности	гнозирования библиотечной деятельности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирать методы экспертной оценки и прогнозирования для анализа конкретного направления библиотечной деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> модифицировать методы экспертной оценки и прогнозирования для анализа конкретного направления библиотечной деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оценивать и модифицировать методы экспертной оценки и прогнозирования для анализа конкретного направления библиотечной деятельности
способность к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности (ПК-3)	<i>знания:</i> общего состояния научно-исследовательской деятельности в сфере библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> общего состояния научно-исследовательской деятельности в сфере библиотечно-информационной деятельности на уровне анализа	<i>знания:</i> общего состояния научно-исследовательской деятельности в сфере библиотечно-информационной деятельности на уровне синтеза
	<i>умения:</i> участвовать в исследовательской деятельности библиотек по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности	<i>умения:</i> проводить исследование библиотек по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности	<i>умения:</i> организовывать участие коллектива в исследовательской деятельности библиотек по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать основные направления научно-исследовательской работы по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать одно из основных направлений исследовательской работы по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать направления исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности в соответствии с собственными исследовательскими задачами

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Теория и методология социокультурного проектирования», «Методология и методика библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований», «Стратегический менеджмент и системный анализ библиотечно-информационной деятельности», «Экспертиза информационных ресурсов».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- анализировать основные тенденции развития отечественного и зарубежного библиотечно-информационного дела;
- анализировать социокультурную среду в зоне обслуживания той или иной библиотеки;
- определять стратегию развития библиотеки;
- проводить эмпирические исследования;
- совершенствовать библиотечную практику, внедрять различные инновации на основе полученных исследовательских данных.

Кроме того, производственная практика (научно-исследовательская работа) практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения производственной (технологической) практики в 4 семестре и производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа), будут необходимы при прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, 2 недели.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	108	108
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	72	8
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	91
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) ¹	15 мин. на 1 обучающегося	9

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится выездным способом или стационарно и предполагает как индивидуальные, так и мелкогрупповые специализированные задания.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется дискретно по видам практик и по периодам проведения практики.

Основным видом деятельности при прохождении практики является в соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская деятельность.

¹ Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

4.2. Место и время проведения практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 4 семестре 2 курса.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат соответствующего факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность имеются следующие бессрочные и долгосрочные договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	МБУК «Межпоселенческая ЦБС Увельского муниципального района»	Челябинская область, посёлок Увельский, ул. Привокзальная ул., 4,	бессрочный
2	Челябинская областная библиотека для молодежи	г. Челябинск, Свердловский пр., д. 41	бессрочный
3	Челябинская областная детская библиотека им. В. В. Маяковского	г. Челябинск, ул. Энгельса, д. 61	бессрочный
4	Централизованная библиотечная система г. Челябинска	г. Челябинск, ул. Коммуны, д. 69	бессрочный
5	Научная библиотека Южно-Уральского государственного университета	г. Челябинск, ул. Лесопарковая, 1А	бессрочный
6	Челябинская областная библиотека для слепых и слабовидящих	г. Челябинск, Свердловский пр., д. 58	бессрочный

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Практика длится 2 недели при 6-дневной рабочей неделе и 6-часовом рабочем дне. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОК-1, ОПК-3	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5); – прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института; – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – составление руководителями(ем) от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 6); – организация рабочего места; – знакомство с профильной организацией / структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения 	18	<ul style="list-style-type: none"> – устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.

		действующего законодательства, архивных материалов и т. д.).		
ОК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Основной	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение индивидуальных заданий; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным и технологическим процессом профильной организации / структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.). 	80	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями(ем) от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителями(ем) от Института и профильной организации.
ОК-1	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практического и фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты. 	10	<ul style="list-style-type: none"> – проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и профильной организации; - публичная защита практики.
Итого:			108	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации

(Приложение 7);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 8) (отчет должен включать приложения, содержащие утвержденный рабочий график (план) проведения практики (прил. 6) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося прил. 5);

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (данная форма отчетности используется как обязательная вместо первых двух форм отчетности, если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и то же лицо или практикой руководит только представитель от Института) (Приложение 9) (отчет должен включать приложения, содержащие утвержденный рабочий график (план) проведения практики (прил. 6) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося прил. 5);

4) отчет обучающегося о прохождении практики (приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий) (Приложение 10).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность формой промежуточной аттестации по итогам практики является (экзамен).

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	<i>знания:</i> приемов абстрактного мышления, анализа и синтеза на уровне понимания	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		<i>умения:</i> приводить примеры использования приемов абстрактного мышления, анализа и синтеза	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> видеть на практике использование способностей: выделять главное, оценивать, устанавливать связи между явлениями	
	способность к исследованию библиотечно-информационной деятельности в контексте социально-экономического развития общества	<i>знания:</i> методологии и методики научно-исследовательской деятельности на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> применять наиболее простые методы сбора эмпирического материала	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирать пригодные для исследова-	

	(ОПК-3)	ния инструменты	
Основной этап	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	<i>знания:</i> приемов абстрактного мышления, анализа и синтеза на уровне понимания	– индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики
		<i>умения:</i> приводить примеры использования приемов абстрактного мышления, анализа и синтеза	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> видеть на практике использование способностей: выделять главное, оценивать, устанавливать связи между явлениями	
	способность к исследованию библиотечно-информационной деятельности в контексте социально-экономического развития общества (ОПК-3)	<i>знания:</i> методологии и методики научно-исследовательской деятельности на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> применять наиболее простые методы сбора эмпирического материала	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирать пригодные для исследования инструменты	
	готовность к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности (ОПК-4)	<i>знания:</i> общих принципов организации научных исследований в условиях библиотечного дела на уровне понимания	
		<i>умения:</i> организовать проведение научного исследования по выбранной теме	
<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> участия в научно-исследовательской деятельности библиотеки			
способность к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг и определению стратегии его развития (ПК-1)	<i>знания:</i> методологии и методики маркетинговой исследовательской деятельности на уровне воспроизведения		
	<i>умения:</i> применять наиболее простые маркетинговые методы сбора эмпирического материала		
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирать пригодные для исследования информационно-аналитической деятельности и рынка информационных продуктов и услуг инструменты		
готовность к экспертной оценке и прогнозированию информационных объектов (ПК-2)	<i>знания:</i> методики экспертной оценки и методов прогнозирования библиотечной деятельности на уровне воспроизведения		
	<i>умения:</i> воспроизводить по примеру методики экспертной оценки и методов прогнозирования библиотечной деятельности		

		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирать методы экспертной оценки и прогнозирования для анализа конкретного направления библиотечной деятельности	
	способность к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности (ПК-3)	<i>знания:</i> общего состояния научно-исследовательской деятельности в сфере библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> участвовать в исследовательской деятельности библиотек по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать основные направления научно-исследовательской работы по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности	
Итоговый этап	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	<i>знания:</i> приемов абстрактного мышления, анализа и синтеза на уровне понимания <i>умения:</i> приводить примеры использования приемов абстрактного мышления, анализа и синтеза <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> видеть на практике использование способностей: выделять главное, оценивать, устанавливать связи между явлениями	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика, – отчет по практике, – отчет-характеристика

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (тип) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Пороговый	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Продвинутый	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Повышенный	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо

	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо/
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведе-	Отлично

	нием примеров и/или	
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные	Хорошо

	ошибки.	
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и конечной страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Какие направления исследования библиотечно-информационной деятельности вам представляются наиболее перспективными?	ОК-1
2	Назовите наиболее острые, актуальные темы библиотечно-библиографической исследовательской деятельности	ОК-1, ПК-1, ПК-3
3	Обоснуйте выбор темы своего исследования применительно к библиотеке – профильной организации	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-3
4	Из каких основных блоков состоит программа Вашего исследования? Охарактеризуйте их.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-3
5	Охарактеризуйте основные этапы Вашего исследования.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-3
6	Обоснуйте методику Вашего исследования.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-3
7	Что доказывает репрезентативность полученного эмпирического материала?	ОК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-3
8	Как Вы планируете внедрять в практику результаты своей научно-исследовательской работы?	ОК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-3
9	Какими Вы видите перспективы исследования Вашей темы?	ОК-1, ПК-2

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Разработка исследовательской программы, пилотажная апробация инструментария, полевые работы, обработка первичной информации, анализ вторичных данных, формулирование выводов и рекомендаций, оформление отчетов о сделанной работе – главные вехи любого социологического исследования, реализация которых требует выполнения многих специальных процедур. Индивидуальное задание по практике должно соответствовать направлению научных интересов студента и быть согласованным с руководителем от института и от профильной организации.

Задание № 1. Разработка программы исследования
ОК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3

Содержание задания: Выбор проблематики НИР, формулировка темы, составление плана работы. Изучение литературы по теме исследования, разработка исследовательской программы.

Студенту предстоит разработать программу научного (научно-практического) исследования. Научное исследование по любой теме начинается с разработки его программы и проводится в полном соответствии с положениями, зафиксированными в ней. Исследовательской программой называют специально разработанный научный документ, содержащий описание главных предпосылок данного научного исследования. Поскольку предпосылки эмпирического исследования имеют теоретико-методологический и процедурно-методический характер, исследовательская программа состоит, как минимум, из двух основных разделов (частей).

Вначале конструируется теоретико-методологический раздел программы, содержание которого определяет результаты исследования, их валидность и качественность. Разработка этой важнейшей части исследовательской программы предполагает нахождение максимально четких формулировок: темы исследования, фиксируемой в самом названии исследовательского проекта; характеристик исходных представлений о данной теме, степени ее изученности; цели исследования; задач исследования; объекта исследования; предмета анализа; исходных теоретических понятий (категорий) исследования; операционализирующих эти понятия эмпирических категорий (индикаторов, категорий анализа, единиц анализа и единиц счета); гипотез, достоверность которых будет устанавливаться в данном исследовании.

Процедурно-методический раздел программы состоит, как минимум, из: стратегического плана исследования; обоснования типа выборки и ее репрезентативности; обозначения методики сбора социологической информации; инструментария получения информации; указаний на методы обработки и анализа полученной информации; рабочего плана исследования.

Особое внимание на данном этапе необходимо уделить созданию инструментария, которым называют набор исследовательских документов, с помощью которых проводится исследование. Вид социологических инструментов задается избранными методами сбора информации. Но их конкретное содержание определяется исследователем.

Задание № 2. Проведение исследования (сбор эмпирического материала)

ОК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3

Содержание задания: На этом этапе необходимо выполнить сбор эмпирических данных, осуществив: пилотаж инструментария, полевой этап, обработку первичной информации. Цель этапа пилотажа инструментария – его отработка, усовершенствование, доведение его до нужной кондиции. Необходимость данного этапа связана с тем, что при разработке исследовательской программы, возможны (и даже неизбежны) погрешности, которые обязательно нужно устранить. Кроме того, есть такие методы сбора информации (типа БОУ, фокус-группы), инструментарий которых можно сделать только опытным путем, т.е. проведя пробные вариативные дискуссии в группах с разным составом.

Это время сбора первичной социологической информации, т.е. проведения массовых опросов, интервьюирований, тестирований, наблюдений – словом, практического применения усовершенствованных инструментов избранных методик и получения материала для последующих выводов и рекомендаций. Полевым этот этап называется потому, что он проводится в естественных условиях, отличных от лабораторных, т.е. тех, в которых преимущественно проходила предыдущая исследовательская работа.

Полевые исследования осуществляются по заранее составленным планам-графикам, обеспечивающим четкость и своевременность исполнения отдельных опера-

ций и индивидуальных заданий. Но эти планы-графики не отменяют естественной сложности полевых работ, выражающейся в потребности одновременного решения многих задач.

Полевые работы дают лишь первичную информацию, которая не случайно называется первичной. Исходя из нее, невозможно установить те зависимости, которые кладутся в основу выводов и рекомендаций. Поэтому она нуждается в трансформировании во вторичную информацию, представленную в виде таблиц, графиков, уравнений, коэффициентов и т. п. показателей. Суть этого трансформирования – обобщение и свертывание первичной информации, ее превращение в форму, удобную для последующего анализа.

Задание № 3. Анализ и оформление результатов исследования

ОК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3

Содержание задания: формирование и написание отчета по проведенному исследованию. Статистический анализ результатов исследований является необходимым и обязательным условием исследовательской работы. Это результирующий (но не завершающий) этап исследования, когда делается то, ради чего оно задумывалось, организовывалось и проводилось. Происходит синтезирование всей информации, обобщение результатов всех видов ее анализа. Фактически данный этап – это обработка практических исходных данных, проведение анализа результатов обработки; формулировка предварительных выводов по выполненной работе. Предложения и рекомендации, разработанные студентом в ходе практики, могут иметь теоретический, методический или практический характер, касаться всех вопросов темы. Они должны быть грамотно сформулированы и письменно оформлены.

Выводы исследователей призваны: доказать истинность или ложность рабочих гипотез, дать решение (желательно однозначное и максимально четкое) поставленных в исследовательской программе задач, зафиксировать гипотезы, которые не поддались проверке, и нерешенные в этой связи задачи (естественно, в случаях, когда это имело место; отрицательный результат в науке – тоже научный факт).

Выводы дифференцируются на оценочные и прогнозные. Первые связаны с оценкой состояния изучаемого объекта, его явлений и процессов в период исследования. Вторые – с предвидением дальнейшей судьбы объекта, его будущими переменами. Дельный прогноз строится путем экстраполяции (распространения) на будущее нынешних тенденций развития изученного объекта, он невозможен без адекватных реальности оценок и имеет вероятностный характер, т.к. учитывает не все факторы, могущие повлиять на данный объект в перспективе.

Валидность выводов – обязательное условие формулирования рекомендаций-предложений, направленных на преобразование изученного объекта. Рекомендации, завершающие эмпирические исследования, должны соответствовать минимуму следующих требований: обоснованность выводами, причем не только практически, но и теоретически значимыми; конкретность, полная определенность, отсутствие отвлеченных от реальных проблем пожеланий; результативность, установление параметров изменения объекта под воздействием выполнения рекомендации; выполнимость, учет наличия необходимых для реализации каждой рекомендации ресурсов (временных, людских, материальных, финансовых и др.); адресность, определение конкретных инстанций, организаций, людей, способных исполнить рекомендацию; технологичность, установление последовательности операций, обеспечивающих реализацию рекомендаций;

системность, учет взаимодействий между всеми рекомендациями и итогами их выполнения.

Выводы по анализу должны отражать основные результаты, полученные в ходе исследования рассматриваемой проблемы, смежных (побочных) вопросов, практическое значение и возможности использования полученных результатов, предложения по продолжению работы с обновлением исходных данных, необходимости выполнения многовариантных расчетов для повышения обоснованности выводов. Каждый вывод, каждый результат эффективнее дать отдельно выделенным пунктом.

Содержание завершающего этапа зависит от формы организации исследования и вида отчета. Отчет может быть представлен в полной форме (в соответствии с ГОСТом на оформление научных работ), в виде аналитической записки, содержащей выводы и рекомендации, в любой иной форме, находящейся между двумя вышеназванными.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратураа, программам специалитета, программам магистратураурауры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (научно-исследовательская работа) (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);

– описание шкал оценивания;

– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

– отчет руководителя практики от Института;

– отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);

– отчет обучающегося о прохождении практики.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежу-

точной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; Санкт-Петербург. гос. эконом. ун-т. – Москва : Юрайт, 2015. – 290 с.

2. Дворкина М. Я. Библиотечно-информационная деятельность: теоретические основы и особенности развития в традиционной и электронной среде / М. Я. Дворкина. – М. : «Издательство ФАИР», 2009. – 256 с. – (Специальный издательский проект для библиотек).

3. Качанова, Е. Ю. Инновации в библиотеках / Е. Ю. Качанова ; науч. ред. В. А. Минкина ; Санкт-Петербург. гос. ун-т культуры и искусств. – СПб. : Профессия, 2003. – 318 с. – (Серия «Библиотека»).

4. Мокий, М. Н. Методология научных исследований [Текст] : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Государственный ун-т управления, Российский экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2015. – 255 с.

5. Сулова, И. М. Проектная деятельность библиотек : науч.-практ. пособие / И. М. Сулова, З. И. Злотникова. – М. : ФАИР-ПРЕСС, 2005. – 176 с. – (Специальный издательский проект для библиотек).

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

- | | |
|--|---|
| 1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» | http://biblioclub.ru |
| 2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru |
| 3. Университетская информационная система России | https://uisrussia.msu.ru |
| 4. Научная электронная библиотека e-library | https://elibrary.ru |
| 5. Научная электронная библиотека «Киберленинка» | http://cyberleninka.ru |
| 6. Библиотекарь.Ру (электронная б-ка нехудожественной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам) | http://www.bibliotekar.ru |
| 7. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» | http://mobileonline.garant.ru |
| 8. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов | http://www.dslib.net |
| 9. Поиск научных публикаций | http://www.scholar.ru |
| 10. Библиотека Гумер – гуманитарные науки | http://www.gumer.info.ru |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) используются следующие информационные технологии: организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов.

8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

– офисные программы: Microsoft Windows 7/ Microsoft Windows 8.1/ Microsoft Windows 10; Microsoft Office 2007 Microsoft Office 2010/ Microsoft Office 2016; 7zip

– программы для работы в интернете: Google Chrome/ Internet Explorer / Mozilla Firefox

– базы данных: Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа: <http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: <http://window.edu.ru>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--plai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа : <http://www.intuit.ru/>

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на производственную практику (научно-исследовательская работа) предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере ...

Материально-техническая база профильных организаций по производственной практике (научно-исследовательская работа) включает:

Таблица 10

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
1	Государственное казенное учреждение культуры «Челябинская областная специальная библиотека для слабовидящих и слепых»	Российская Федерация, г.Челябинск, 454080. Свердловский пр., 58. Т/ф. (8-351) 263-98-31, E-mail: chbibln74@yandex.ru	<p><u>Оборудование:</u> компьютерная техника, Автоматизированные рабочие места для незрячих; принтеры Брайлевские; дисплеи Брайлевские; Многофункциональное устройство; Читающие машины; Видеосистема для увеличения изображений (электронная лупа); Электронный ручной видеувеличитель (ЭРВУ); тифлофлэш-плееры, Тактильно-речевая обучающая система; Индукционная петля; Настольная лампа с лупой, Мультимедийный проектор, экран; Устройство создания тактильной графики; Пишущая машинка по Брайлю.</p> <p><u>Стенды:</u> Информационное табло; Тактильный стенд «Челябинская областная специальная библиотека для слабовидящих и слепых»; Тактильно-звуковая мнемосхема «Челябинская область».</p> <p><u>Макеты:</u> 3D макеты значимых сооружений Челябинска (железнодорожный вокзал, областной кукольный театр, драматический театр, элеватор и др.).</p> <p><u>Программы:</u> Microsoft Windows; Jaws; Adobe Photoshop CS6; Adobe Premiere Elements 15.0 WIN AOO; Xilisoft Video Converter Ultimate for Win; Duxbury Braille Translator (DBT v. 11.0); Dolphin Easy Converter; Dolphin Easy Reader; САБ ИРБИС 64 ABBY FineReader 11 Professional Edition; Microsoft Office Professional 2013.</p>
2	Государственное казенное учреждение культуры «Челябинская об-	г. Челябинск, Свердловский проспект, 41	Microsoft Office 2010 Microsoft Windows 7 САБ ИРБИС 64 Corel Draw X6

	ластная библиотека для молодежи» (ГКУК ЧОБМ)		Corel Video Studio X4 Adobe Dreamweaver CS3 Adobe InDesign CS3 Adobe Photoshop CS6 FineReader 12 Оборудование для проведения мероприятий (Презентационный экран, проектор) МФУ Kyocera FS-C8525MFP Плоттер HP T2000
3	Научная библиотека Южно-Уральского государственного университета (научно-исследовательского университета)	454080, г. Челябинск, ул. Сони Кривой, д. 64	АБИС VTLIS VIRTUA Microsoft Office Fine Reader CorelDraw Adobe Photoshop Adobe Acrobat Sony Vegas DSpace (репозиторий) BCS2 (ПО для сканирования на планетарном сканере) Контент-менеджер (ПО для управления веб-сайтом библиотеки) 3 лекционных класса, оснащенных компьютерами, проекторами, экранами. Общее число посадочных мест – 100. Зал электронных ресурсов, число посадочных мест 40. Общее количество компьютеров в библиотеке – 174, из них автоматизированных рабочих мест для пользователей - 136
4	Центральная библиотека им. А.С. Пушкина Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Челябинска	454091 город Челябинск, ул. Коммуны, дом 69	компьютерная техника, программы: Microsoft-Windows и все офисные приложения, ИРБИС, различные программы выхода в интернет
5	Государственное казенное учреждение культуры «Челябинская областная детская библиотека им. В. Маяковского»	454080, г. Челябинск, ул. Энгельса, 61	<u>Парк компьютерной техники:</u> предприятия: АРМ (авт.раб.место)-54 шт Планшет-3 шт МФУ -13 шт Сканер формата А4 Принтеры 18 шт (17 монохром-

			<p>ных, 1 цветной Мультимедиапроектор-3 шт Интерактивная доска -1 шт Сенсорный киоск-2 шт Интерактивный стол Игрёнок- 2 шт <u>Программное обеспечение:</u> Пакет программ Microsoft Office Редактор растровой графики Photoshop; Редактор векторной графики CorelDraw; Программа для чтения книг и файлов pdf-формата (Adobe Reader); АИБС « ИРБИС 64» Антивирус Dr.web Kerio Control <u>Автоматизация библиотечных процессов:</u> Электронная книговыдача через RFID-систему Оборудование для мероприятий: Телевизоры-3шт. Акустическая системы-3 шт. Радиомикрофон-2 шт.</p>
6	МБУК «Межпоселенческая ЦБС Увельского муниципального района»	Челябинская область, посёлок Увельский, Привокзальная ул., 4	компьютерная техника, программы: Microsoft-Windows и все офисные приложения, ИРБИС, различные программы выхода в интернет

Производственная практика (научно-исследовательская работа) также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totally незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента

для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу производственной практики (научно-исследовательская работа) по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2017–2018	Протокол № 1 от 18.09.2017	Раздел 9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	Дополнено МТБ библиотек-баз практик
		6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	Уточнены индивидуальные задания
		8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы	Обновлено лицензионное программное обеспечение и базы данных.
2018–2019	Протокол № 1 от 31.08.2018	Раздел 7. Перечень учебной литературы...	Обновлен список учебной литературы
		6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	Уточнены индивидуальные задания
		8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы	Обновлено лицензионное программное обеспечение и базы данных.
2019–2020	Протокол № 01 от 30.08.2019 г	7. Перечень основной и дополнительной литературы 10. Перечень информационных технологий ...	Обновлен список литературы Обновлено лицензионное программное обеспечение и базы данных
2020–2021	Протокол № , дд.мм.гггг		

Договор № _____
об организации практики студентов

г. Челябинск « » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки факультета документальных коммуникаций и туризма по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность квалификация (степень) магистр.
- 1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от академии оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. Институт имеет право осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;

- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 00000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ В. Я. Рушанин

подпись

_____ (должность, наименование организации)

подпись

(_____)
расшифровка подписи

Договор № _____

об организации практики студентов

г. Челябинск

« » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов, обучающихся на ____ курсе факультета документальных коммуникаций и туризма по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность квалификация (степень) магистр в период с _____ по _____ гг.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. Институт имеет право осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

3. Заключительные положения

3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

3.3. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор обязана в семидневный срок представить противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.

4. Сроки и порядок действия договора

4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.

4.2. Срок действия договора с _____ по _____ гг.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07.факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 0000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

_____ В. Я. Рушанин

подпись

Руководитель организации

_____ (должность; наименование организации)

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ВЕДОМОСТЬ

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
от XX.XX.XXXX**

Направление подготовки: 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Группа

Форма обучения очная/заочная

Вид (тип) практики: производственная практика (научно-исследовательская работа)

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

По факультету документальных коммуникаций и туризма

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на концентрированную производственную практику (научно-исследовательская работа) (выездная или стационарная, дискретная) обучающихся очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, уровень высшего образования: магистратура в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК).

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет 108 час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.

Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

По факультету документальных коммуникаций и туризма

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на концентрированную производственную практику (научно-исследовательская работа) (выездная или стационарная, дискретная) обучающихся очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, уровень высшего образования: магистратура, в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет 108 час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Челябинский государственный институт культуры»

**Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра библиотечно-информационной деятельности**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению факультета документальных коммуникаций и туризма Челябинского государственного института культуры № ____ от «__» _____ 20__ г. направляется для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) (выездная или стационарная, дискретная) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в профильную организацию название организации, адрес, телефон

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Руководитель от профильной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра библиотечно-информационной деятельности**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Группа _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики : **производственная практика (научно-исследовательская работа)**

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

руководитель практики от Института _____ / _____ дата

руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю
 Заведующий кафедрой
 Библиотечно-информационной деятельности
 _____ *И. Ю. Матвеева*
 «__» _____ 201_ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 (201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Группа _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики : **производственная практика (научно-исследовательская работа)**

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Даты / (срок выполнения)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируемых компетенций

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

Руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ²

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил производственную практику (научно-исследовательская работа) в наименование профильной организации.

Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности XX.XX.XXXX, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.

1. Регулярность посещения практики;
2. Выполняемая работа;
3. Отношение к порученной работе;
4. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
5. Уровень коммуникативной культуры;
6. Общее впечатление о практиканте;
7. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1	
способность к исследованию библиотечно-информационной деятельности в контексте социально-экономического развития общества	ОПК-3	
готовность к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности	ОПК-4	
способность к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг и определению стратегии его развития	ПК-1	
готовность к экспертной оценке и прогнозированию информационных объектов	ПК-2	

² Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

способность к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности	ПК-3	
--	------	--

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;

Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О.), подпись, печать.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется*)

Название практики – производственная практика (научно-исследовательская работа) (выездная или стационарная, дискретная)

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки – 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) (*указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины)*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки:

- видеть на практике использование способностей: выделять главное, оценивать, устанавливать связи между явлениями,
 - выбирать пригодные для исследования инструменты,
 - участия в научно-исследовательской деятельности *библиотеки*,
 - выбирать пригодные для исследования информационно-аналитической деятельности и рынка информационных продуктов и услуг инструменты,
 - выбирать методы экспертной оценки и прогнозирования для анализа конкретного направления библиотечной деятельности,
- описывать основные направления научно-исследовательской работы по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности.

Цель практики, заключавшаяся в «развитии аналитических умений и навыков организации проведения научно-исследовательской деятельности» была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, характеристику от руководителя профильной организации. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и

мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде экзамена, предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Производственная практика (научно-исследовательская работа) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (Теория и методология социокультурного проектирования», «Методология и методика библиотечковедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований», «Стратегический менеджмент и системный анализ библиотечно-информационной деятельности», «Экспертиза информационных ресурсов») были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке магистров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Совместный рабочий график (план) проведения практики

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется)*

Название практики – производственная практика (научно-исследовательская работа) (выездная или стационарная, дискретная)

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки – 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) / структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки:

- видеть на практике использование способностей: выделять главное, оценивать, устанавливать связи между явлениями,
- выбирать пригодные для исследования инструменты,
- участия в научно-исследовательской деятельности *библиотеки*,
- выбирать пригодные для исследования информационно-аналитической деятельности и рынка информационных продуктов и услуг инструменты,
- выбирать методы экспертной оценки и прогнозирования для анализа конкретного направления библиотечной деятельности,
- описывать основные направления научно-исследовательской работы по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности.

Цель практики, заключающаяся в «развитии аналитических умений и навыков организации проведения научно-исследовательской деятельности» была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде экзамена, предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Производственная практика (научно-исследовательская работа) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (Теория и методология социокультурного проектирования), «Методология и методика библиотечковедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований», «Стратегический менеджмент и системный анализ библиотечно-информационной деятельности», «Экспертиза информационных ресурсов») были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке магистров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуются (усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. н.)

5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1	
способность к исследованию библиотечно-информационной деятельности в контексте социально-экономического развития общества	ОПК-3	
готовность к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библио-	ОПК-4	

течно-информационной деятельности		
способность к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг и определению стратегии его развития	ПК-1	
готовность к экспертной оценке и прогнозированию информационных объектов	ПК-2	
способность к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности	ПК-3	

Дата

Подпись

Приложение 1. Совместный рабочий график (план) проведения практики

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра библиотечно-информационной деятельности**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20 г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201___

Форма отчета обучающегося о прохождении практики

Введение

1. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.

2. Основная часть.

Заключение.

Список использованной литературы

Приложения

Приложение 1. Текст программы исследования

Приложение 2. Инструментарий исследования (анкета, опросник, план обследования и т.д.)

Приложение 3. Анализ результатов исследования

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание вид (тип) практики: производственная практика (научно-исследовательская работа).

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра библиотечно-информационной деятельности

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите производственной практики (научно-исследовательская работа) (выездная или стационарная, дискретная)
студентов очной /заочной формы обучения, __ курса, гр. № __ ,
обучающихся по направлению подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
программа подготовки: академическая магистратура

Председатель комиссии – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*

И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита производственной практики (научно-исследовательская работа) (выездная или стационарная, дискретная).

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь (подпись)

И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

Учебное издание

Автор-составитель
Ирина Юрьевна **Матвеева**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

по направлению подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
уровень высшего образования: магистратура
программа подготовки: академическая магистратура
квалификация: **магистр**

Форма обучения: очная
срок изучения – 4 семестр
Форма обучения: заочная
срок изучения – 4 семестр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 2, 5 п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф