



*ФГОС ВО
(версия 3+)*

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность

Уровень высшего образования магистратура

Программа подготовки: академическая магистратура

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

срок прохождения – 3 семестр

Форма обучения: заочная

срок прохождения – 4 семестр

ЧЕЛЯБИНСК
2016

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности**



ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Программа практики

по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность

Уровень высшего образования: магистратура

Программа подготовки: магистратура

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

срок прохождения – 3 семестр

Форма обучения: заочная

срок прохождения – 4 семестр

**Челябинск
2016**

УДК 379.8 (073)

ББК 77.Оя 73

П 24

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность.

Структура программы разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015).

Авторы-составители: Т. П. Степанова, доцент кафедры социально-культурной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент; И.И.Тоцкая старший преподаватель кафедры

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 01 от 19.09.2016.

Экспертиза проведена 03.11.2016, акт № 2016/СКДМ

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2017–2018	Культурологический факультет	№ 01 от 18.09.2017
2018–2019	Культурологический факультет	№ 01 от 31.08.2018
2019–2020		
2020–2021		

П 24

Педагогическая практика: программа практики по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, уровень высшего образования магистратура, программа подготовки : академическая магистратура; квалификация: магистр / авт.-сост. Т. П. Степанова, И. И. Тоцкая ; Челябин. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 55с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	8
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	11
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	11
4. Содержание практики	12
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	12
4.2. Место и время проведения практики.....	12
4.3. Структура практики	13
5. Формы отчетности по практике.....	14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	15
6.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе педагогической практики.....	20
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	20
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки	21
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система).....	21
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки	22
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки	22
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.....	25
6.3.1. Материалы для подготовки к защите практики	25
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	25
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	28
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	29
7.1. Учебная литература.....	29

7.2. Ресурсы сети «Интернет»	29
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	30
8.1. Перечень информационных технологий.....	30
8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы.....	30
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	31
Лист изменений в программе практики.....	33
Приложение 1	34
Приложение 2	38
Приложение 3	39
Приложение 4.....	41
Приложение 5.....	42
Приложение 6.....	43
Приложение 7.....	44
Приложение 8.....	46
Приложение 9.....	48
Приложение 10.....	51
Приложение 11.....	53

АННОТАЦИЯ

1	Код и название практики по учебному плану	Б2.В.03(П) Педагогическая практика
2	Вид практики	Производственная
3	Тип практики	Педагогическая
4	Способ проведения	Выездная
5	Форма проведения	Дискретно: – по видам практик, – по периодам проведения практик
6	Цель практики	создание условий, позволяющих студентам приобрести практические навыки самостоятельной педагогической деятельности, овладеть основами педагогического мастерства.
7	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствовании и развитии интеллектуального и общекультурного уровня, нравственных и физических качеств своей личности; - практическом освоении студентами с авторских методик преподавания конкретного курса, обязательно входящего в базисный учебный план вуза; - изучении учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана; - развитию способности адаптации к новым ситуациям, адекватной оценке своих возможностей; - получение представления о современных образовательных информационных технологиях; - формировании умений целесообразного использования дидактических, методических и педагогических средств; - приобретении опыта научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса
8	Коды формируемых компетенций	ОК-4; ПК-23;ПК-24;ПК-25;ПК-26
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – специфики понятийно-терминологического аппарата научной теории на уровне воспроизведения; – основ теоретических и практических учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) социально-культурной деятельности, а также историко-культурных и культурологических учебных предметов, курсов, дисциплин на уровне воспроизведения; – особенностей использования дидактических, методических и педагогических средств в соответствии с возрастными, личностно-психологическими, содержательными, социально-культурными особенностями организации учебно-воспитательной деятельности на уровне воспроизведения;

		<ul style="list-style-type: none"> – о способах создания необходимого учебно-методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности на уровне воспроизведения; – методик разработки полного комплекса методических материалов к учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулей) на уровне воспроизведения. <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать основные понятия научной теории; – описывать основы теоретических и практических учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) социально-культурной деятельности, а также историко-культурных и культурологических учебных предметов, курсов, дисциплин – описывать особенности использования дидактических, методических и педагогических средств в соответствии с возрастными, личностно-психологическими, содержательными, социально-культурными особенностями организации учебно-воспитательной деятельности; – определять содержание учебно-методического обеспечения воспитательной деятельности; – описывать систему занятий, направленных на изучение дисциплины; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать основные понятия научной теории на практике; – определять способы организации учебно-организационной деятельности субъектов обучения; – использовать дидактические, методические и педагогические средства; – выбирать содержание учебно-методического обеспечения воспитательной деятельности; – обосновывать использования методик разработки полного комплекса методических материалов к учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулей).
10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 9; в академических часах – 324.
11	Разработчики	Т. П. Степанова, доцент кафедры социально-культурной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент., И.И. Тоцкая

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности (ОК-4)	<i>знания:</i> специфики понятийно-терминологического аппарата научной теории на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> специфики понятийно-терминологического аппарата научной теории на уровне анализа	<i>знания:</i> специфики понятийно-терминологического аппарата научной теории на уровне синтеза
	<i>умения:</i> описывать основные понятия научной теории	<i>умения:</i> анализировать основные понятия научной теории	<i>умения:</i> объяснять основные понятия научной теории
	<i>навыки:</i> использовать основные понятия научной теории на практике	<i>навыки:</i> сравнивать основные понятия научной теории на практике	<i>навыки:</i> отбирать основные понятия научной теории на практике
Готовность к преподаванию теоретических и практических учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) социально-культурной деятельности, а также историко-культурных и культурологических учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных	<i>знания:</i> основ теоретических и практических учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) социально-культурной деятельности, а также историко-культурных и культурологических учебных предметов, курсов, дисциплин на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> методик преподавания теоретических и практических учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) социально-культурной деятельности, а также историко-культурных и культурологических учебных предметов, курсов, дисциплин на уровне применения	<i>знания:</i> особенностей преподавания теоретических и практических учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) социально-культурной деятельности, а также историко-культурных и культурологических учебных предметов, курсов, дисциплин на уровне оценивания
	<i>умения:</i> описывать основы теоретических и практических учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) социально-культурной деятель-	<i>умения:</i> иллюстрировать методики преподавания теоретических и практических учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) социально-культурной деятельности, а также историко-	<i>умения:</i> объяснять особенности преподавания теоретических и практических учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) социаль-

<p>организациях, образовательных организациях высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), организациях дополнительного образования и дополнительного профессионального образования (ПК-23)</p>	<p>ности, а также историко-культурных и культурологических учебных предметов, курсов, дисциплин</p>	<p>культурных и культурологических учебных предметов, курсов, дисциплин</p>	<p>но-культурной деятельности, а также историко-культурных и культурологических учебных предметов, курсов, дисциплин</p>
	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> определять способы организации учебно-организационной деятельности субъектов обучения</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализировать методики преподавания теоретических и практических учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) социально-культурной деятельности, а также историко-культурных и культурологических учебных предметов, курсов, дисциплин</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оценивать выбор и реализацию оптимальных форм обучения, адекватных поставленным педагогическим задачам</p>
<p>Готовность к использованию дидактических, методических и педагогических средств в соответствии с возрастными, личностно-психологическими, содержательными, социально-культурными особенностями организации учебно-воспитательной деятельности (ПК-24)</p>	<p><i>знания:</i> особенностей использования дидактических, методических и педагогических средств в соответствии с возрастными, личностно-психологическими, содержательными, социально-культурными особенностями организации учебно-воспитательной деятельности на уровне воспроизведения</p>	<p><i>знания:</i> особенностей использования дидактических, методических и педагогических средств в соответствии с возрастными, личностно-психологическими, содержательными, социально-культурными особенностями организации учебно-воспитательной деятельности на уровне применения</p>	<p><i>знания:</i> особенностей использования дидактических, методических и педагогических средств в соответствии с возрастными, личностно-психологическими, содержательными, социально-культурными особенностями организации учебно-воспитательной деятельности на уровне оценивания</p>
	<p><i>умения:</i> описывать особенности использования дидактических, методических и педагогических средств в соответствии с возрастными, личностно-психологическими, содержательными, социально-культурными особенностями организации учебно-воспитательной деятельности</p>	<p><i>умения:</i> иллюстрировать особенности использования дидактических, методических и педагогических средств в соответствии с возрастными, личностно-психологическими, содержательными, социально-культурными особенностями организации учебно-воспитательной деятельности</p>	<p><i>умения:</i> объяснять мотивацию использования дидактических, методических и педагогических средств в соответствии с возрастными, личностно-психологическими, содержательными, социально-культурными особенностями организации учебно-воспитательной деятельности</p>
	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> ис-</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывать</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> соз-</p>

	пользовать дидактические, методические и педагогические средства	использование дидактических, методических и педагогических средств в соответствии с возрастными, личностно-психологическими, содержательными, социально-культурными особенностями организации учебно-воспитательной деятельности	давать дидактические, методические и педагогические средства в соответствии с возрастными, личностно-психологическими, содержательными, социально-культурными особенностями организации учебно-воспитательной деятельности
Готовность к научно-методическому обеспечению учебно-воспитательной деятельности и проведению воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности (ПК-25)	<i>знания:</i> о способах создания необходимого учебно-методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> о способах создания необходимого учебно-методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> о способах создания необходимого учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин на уровне отбора
	<i>умения:</i> определять содержание учебно-методического обеспечения воспитательной деятельности	<i>умения:</i> анализировать содержание учебно-методического обеспечения воспитательной деятельности	<i>умения:</i> отбирать содержание учебно-методического обеспечения воспитательной деятельности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирать содержание учебно-методического обеспечения воспитательной деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> изменять содержание учебно-методического обеспечения воспитательной деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывать содержание учебно-методического обеспечения воспитательной деятельности
Способность к разработке полного комплекса методических материалов к учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулей), по которым ведет педагогическую деятельность (ПК-26)	<i>знания:</i> методик разработки полного комплекса методических материалов к учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулей) на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> методик разработки полного комплекса методических материалов к учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулей) на уровне применения	<i>знания:</i> современных методик разработки полного комплекса методических материалов к учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулей) на уровне отбора
	<i>умения:</i> описывать систему занятий, направленных на изучение дисциплины	<i>умения:</i> анализировать, отбирать, структурировать учебный материал	<i>умения:</i> планировать систему занятий, направленных на изучение дисциплины
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обос-	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирать учеб-	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> про-

	новывать использо- вания методик разра- ботки полного ком- плекса методических материалов к учеб- ным предметам, кур- сам, дисциплинам (модулей)	ный материал при разработ- ке полного комплекса мето- дических материалов к учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулей)	ектирования систе- мы занятий, разра- ботки тематических планов реализации учебно- познавательной творческой деятель- ности
--	---	--	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Психология и педагогика высшей школы», «Методика преподавания специальных дисциплин», «Язык профессиональных коммуникаций».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- умения решать педагогические ситуации в рамках профессиональной компетенции;
- владение методами организации, анализа и оценки педагогической деятельности;
- знания организация технологического процесса в педагогической деятельности;
- знание современных достижений науки и передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах;
- умение использовать передовой педагогический опыт;
- умение обосновывать и составлять программы и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- знание инновационных технологий педагогической деятельности.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения Педагогической практики, будут необходимы при изучении дисциплин «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии», «Технологии дополнительного образования», «Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 9 зачетных единицы, 324 часа, 6 недель.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	324	324
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	216	28
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	108	287
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) ¹	15 мин. на 1 обучающегося	9

¹Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Педагогическая практика проводится стационарно и предполагает как индивидуальные, так и мелкогрупповые (специализированные) задания.

Педагогическая практика осуществляется дискретно по видам практик.

Основным видом деятельности при прохождении практики является разработка и проведение занятия в ДШИ, СОШ; проведение культурно-досуговых обучающих мероприятий, других видов педагогической деятельности, предусмотренные образовательным стандартом (в рамках индивидуальных заданий педагогической практики).

Практика ориентирована на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4.2. Место и время проведения практики

Педагогическая практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

В исключительных случаях допускается прохождение практики обучающимися без заключения договора на основании гарантийного письма от организации (Приложение 2). Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат соответствующего факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность имеются следующие бессрочные и долгосрочные договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	МАОУ СОШ № 13 г. Челябинска	г. Челябинск, ул. Захаренко, 3а	03.05.2017-31.08.2024
2	МАУ ДО «Дворец пионеров и школьников им. Н. К. Крупской»	г. Челябинск, Свердловский пр., 59	21.05.2018-07.12.2022
3	ООО «Мастерская Ярких Событий»	г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, 58а	21.05.2018-бессрочно
4	Благотворительный фонд «Поможем таланту» им. Ильи Севостьянова	г. Челябинск, ул. Октябрьская, 1-151	01.09.2016-бессрочно

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающегося на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Практика длится 6 недель при 5-дневной рабочей неделе и 10- часовом рабочем дне.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОК-4; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 3); – прибытие в подразделение базы практики; – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения); – знакомство с коллективом структурного подразделения базы практики; – составление руководителями(ем) от Института и структурного подразделения рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 4); – организация рабочего места. 	20	<ul style="list-style-type: none"> – устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.
ОК-4; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26	Основной	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с структурным подразделением (изучение организационной структуры и полномочий структурного подразделения, нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения 	200	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) прове-

		<p>действующего законодательства, архивных материалов и т. д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение индивидуальных заданий; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за творческим процессом структурного подразделения базы практики и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д. 		<p>дения практики руководителями(ем)от Института и профильной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителями(ем)от Института и профильной организации.
ОК-4; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности структурного подразделения); – подготовка и утверждение в структурном подразделении пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты. 	104	<ul style="list-style-type: none"> – проверка отчетных документов по практике руководителямиот Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и профильной организации; - публичная защита практики.
Итого:			324	экзамен 3 семестр

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 7);
- 2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 8);

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 9);

4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 10).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность формой промежуточной аттестации по итогам практики является (экзамен).

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности (ОК-4)	<i>знания:</i> специфики понятийно-терминологического аппарата научной теории на уровне воспроизведения	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		<i>умения:</i> описывать основные понятия научной теории	
		<i>навыки:</i> использовать основные понятия научной теории на практике	
	Готовность к преподаванию теоретических и практических учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) социально-культурной деятельности, а также историко-культурных и культурологических учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных	<i>знания:</i> основ теоретических и практических учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) социально-культурной деятельности, а также историко-культурных и культурологических учебных предметов, курсов, дисциплин на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> описывать основы теоретических и практических учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) социально-культурной деятельности, а также историко-культурных и культурологических учебных предметов, курсов, дисциплин	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i>	

	<p>организациях, образовательных организациях высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), организациях дополнительного образования и дополнительного профессионального образования (ПК-23)</p>	<p>определять способы организации учебно-организационной деятельности субъектов обучения</p>	
	<p>Готовность к использованию дидактических, методических и педагогических средств в соответствии с возрастными, личностно-психологическими, содержательными, социально-культурными особенностями организации учебно-воспитательной деятельности (ПК-24)</p>	<p><i>знания:</i> особенностей использования дидактических, методических и педагогических средств в соответствии с возрастными, личностно-психологическими, содержательными, социально-культурными особенностями организации учебно-воспитательной деятельности на уровне воспроизведения</p> <p><i>умения:</i> описывать особенности использования дидактических, методических и педагогических средств в соответствии с возрастными, личностно-психологическими, содержательными, социально-культурными особенностями организации учебно-воспитательной деятельности</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать дидактические, методические и педагогические средства</p>	
	<p>Готовность к научно-методическому обеспечению учебно-воспитательной деятельности и проведению воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности (ПК-25)</p>	<p><i>знания:</i> о способах создания необходимого учебно-методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности на уровне воспроизведения</p> <p><i>умения:</i> определять содержание учебно-методического обеспечения воспитательной деятельности</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирать содержание учебно-методического обеспечения воспитательной деятельности</p>	
	<p>Способность к разработке полного комплекса методических материалов</p>	<p><i>знания:</i> методик разработки полного комплекса методических материалов к учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) на уровне</p>	

	к учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулей), по которым ведет педагогическую деятельность (ПК-26)	воспроизведения <i>умения:</i> описывать систему занятий, направленных на изучение дисциплины <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывать использования методик разработки полного комплекса методических материалов к учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулей)	
Основной этап	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности (ОК-4)	<i>знания:</i> специфики понятийно-терминологического аппарата научной теории на уровне воспроизведения	– индивидуальные задания в письменной форме; –рабочий график (план) проведения практики
		<i>умения:</i> описывать основные понятия научной теории	
		<i>навыки:</i> использовать основные понятия научной теории на практике	
Готовность к преподаванию теоретических и практических учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) социально-культурной деятельности, а также историко-культурных и культурологических учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), организациях дополнительного образования и дополнительного профессионального образования (ПК-23)	<i>знания:</i> основ теоретических и практических учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) социально-культурной деятельности, а также историко-культурных и культурологических учебных предметов, курсов, дисциплин на уровне воспроизведения	<i>умения:</i> описывать основы теоретических и практических учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) социально-культурной деятельности, а также историко-культурных и культурологических учебных предметов, курсов, дисциплин	
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> определять способы организации учебно-организационной деятельности субъектов обучения		

<p>Готовность к использованию дидактических, методических и педагогических средств в соответствии с возрастными, личностно-психологическими, содержательными, социально-культурными особенностями организации учебно-воспитательной деятельности (ПК-24)</p>	<p><i>знания:</i> особенностей использования дидактических, методических и педагогических средств в соответствии с возрастными, личностно-психологическими, содержательными, социально-культурными особенностями организации учебно-воспитательной деятельности на уровне воспроизведения</p>
	<p><i>умения:</i> описывать особенности использования дидактических, методических и педагогических средств в соответствии с возрастными, личностно-психологическими, содержательными, социально-культурными особенностями организации учебно-воспитательной деятельности</p>
	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать дидактические, методические и педагогические средства</p>
<p>Готовность к научно-методическому обеспечению учебно-воспитательной деятельности и проведению воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности (ПК-25)</p>	<p><i>знания:</i> о способах создания необходимого учебно-методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности на уровне воспроизведения</p>
	<p><i>умения:</i> определять содержание учебно-методического обеспечения воспитательной деятельности</p>
	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирать содержание учебно-методического обеспечения воспитательной деятельности</p>
<p>Способность к разработке полного комплекса методических материалов к учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулей), по которым ведет педагогическую деятельность (ПК-26)</p>	<p><i>знания:</i> методик разработки полного комплекса методических материалов к учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулей) на уровне воспроизведения</p>
	<p><i>умения:</i> описывать систему занятий, направленных на изучение дисциплины</p>
	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывать использования методик разработки полного комплекса методических материалов к учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулей)</p>

Итоговый этап	способностью совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности (ОК-4)	<i>знания:</i> специфики понятийно-терминологического аппарата научной теории на уровне воспроизведения	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика, – отчет по практике, – отчет-характеристика
		<i>умения:</i> описывать основные понятия научной теории	
		<i>навыки:</i> использовать основные понятия научной теории на практике	
	Готовность к преподаванию теоретических и практических учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) социально-культурной деятельности, а также историко-культурных и культурологических учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), организациях дополнительного образования и дополнительного профессионального образования (ПК-23)	<i>знания:</i> основ теоретических и практических учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) социально-культурной деятельности, а также историко-культурных и культурологических учебных предметов, курсов, дисциплин на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> описывать основы теоретических и практических учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) социально-культурной деятельности, а также историко-культурных и культурологических учебных предметов, курсов, дисциплин	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> определять способы организации учебно-организационной деятельности субъектов обучения	
Готовность к использованию дидактических, методических и педагогических средств в соответствии с возрастными, личностно-психологическими, содержательными, социально-	<i>знания:</i> особенностей использования дидактических, методических и педагогических средств в соответствии с возрастными, личностно-психологическими, содержательными, социально-культурными особенностями организации учебно-воспитательной деятельности на уровне воспроизведения		
	<i>умения:</i> описывать особенности ис-		

	культурными особенностями организации учебно-воспитательной деятельности (ПК-24)	пользования дидактических, методических и педагогических средств в соответствии с возрастными, личностно-психологическими, содержательными, социально-культурными особенностями организации учебно-воспитательной деятельности	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать дидактические, методические и педагогические средства	
	Готовность к научно-методическому обеспечению учебно-воспитательной деятельности и проведению воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности (ПК-25)	<i>знания:</i> о способах создания необходимого учебно-методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> определять содержание учебно-методического обеспечения воспитательной деятельности	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирать содержание учебно-методического обеспечения воспитательной деятельности	
	Способность к разработке полного комплекса методических материалов к учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулей), по которым ведет педагогическую деятельность (ПК-26)	<i>знания:</i> методик разработки полного комплекса методических материалов к учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулей) на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> описывать систему занятий, направленных на изучение дисциплины	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывать использования методик разработки полного комплекса методических материалов к учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулей)	

6.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе педагогической практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Пороговый	Компетенция сформирована. Демонстрируется	Удовлетворительно

	недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	
Продвинутый	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Повышенный	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способностями профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной орга-	Удовлетворительно

	низации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно

		тельно
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не используются профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы учебного занятия. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы учебного занятия. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной	Объем и глубина раскрытия темы учебного занятия, высокая степень оригинальности содержания материала учебного занятия, использование эрудиции и междисциплинарных	Отлично

цели и задач	линарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения учебного материала. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения учебного материала. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре учебного занятия, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов в тексте работы, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно

Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Материалы для подготовки к защите практики

Таблица 9

Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

№п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики?	ОК-4
2	Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?	ПК-23
3	Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики?	ПК-24
4	Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Института	ПК-25
5	Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего?	ПК-26.
6	Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?	ОК-4; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26.

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1

Социальный заказ в области образования и культуры (ОК-4; ПК-24; ПК-25; ПК-26)

Задание: На основе анализа Законодательных документов сформулировать основные положения социального заказа в области образования и культуры.

Структура выполнения задания:

- проанализировать конституцию РФ и выявить основные направления, права и обязанности личности в области образования и культуры
- проанализировать Закон об образовании, определить основные направления развития современных систем образования, обучения и воспитания личности

- на основе анализа Закона о культуре, проекта закона о культуре, положений Основ культурной государственной политики в области культуры выявить актуальные направления развития сферы культуры и культуры развития человека
- проанализировать понятийный аппарат закона об образовании и культуры
- на основе анализа Законодательных документов обосновать принцип межсубъектного взаимодействия в образовании.

(предоставляются результаты анализа указанных документов и сформулированные на этой основе положения социального заказа в области обучения и воспитания личности)

Задание № 2

Выберите и разработайте программу учебной дисциплины (ОК-4; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26)

Структура выполнения задания:

- титульный лист.
- цели и задачи дисциплины.
- требования к результатам освоения дисциплины.
- объем дисциплины и виды учебной работы
- содержание дисциплины
- содержание разделов дисциплины (развернутый тематический план)
- разделы дисциплин и виды занятий (лекции, семинарские, практические занятия)
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная и дополнительная литература)
- вопросы для самопроверки
- тематика контрольных заданий.
- материально-техническое обеспечение дисциплины.
- методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

(предоставляется разработанная программа учебной дисциплины)

Задание № 3

Разработайте лекционную форму обучения (ОК-4; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26)

Структура выполнения задания:

- тема лекции (одна из тематического плана разработанной вами программы учебной дисциплины),
- постановка трехкомпонентной цели лекции (познавательный, развивающий, воспитательный компоненты),
- план лекции,
- краткое изложение содержания лекции,
- выбор средств обучения,
- выбор методов и приемов обучения,
- список литературы по теме лекции.

Задание № 4

Разработайте семинарскую форму обучения (ОК-4; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26)

Структура выполнения задания:

- тема семинара (одна из тематического плана разработанной вами программы учебной дисциплины),
- постановка трехкомпонентной цели семинарского занятия (познавательный, развивающий, воспитательный компоненты),
- вопросы для обсуждения на семинарском занятии (не более 4-5),
- выбор средств обучения,
- выбор методов и приемов обучения,
- список литературы по теме семинара, рекомендуемой для обучающихся (не более 4-5 источников).

Задание № 5

Разработайте практическую форму обучения (ОК-4; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26)

Структура выполнения задания:

- тема практического занятия (одна из тематического плана разработанной вами программы учебной дисциплины),
- постановка трехкомпонентной цели практического занятия, (познавательный, развивающий, воспитательный компоненты),
- разработка вопросов, заданий, упражнений, тренингов, практического занятия,
- выбор средств обучения,
- выбор методов и приемов обучения.
- список литературы по теме практического занятия, рекомендуемой для обучающихся (не более 4-5 источников).

Задание № 6

Разработайте технологическую модель занятия (по одной из тем разработанной вами программы) (ОК-4; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26)

Структура выполнения задания:

- тема и форма занятия,
- постановка трехкомпонентной цели занятия,
- содержание занятия (краткое изложение),
- методы обучения (и воспитания),
- средства обучения (и воспитания),
- выбор стратегий педагогического взаимодействия (сотрудничества, сотворчества, межсубъектного взаимодействия и т.д.),
- мониторинг результатов занятия

Задание № 7

Разработайте технологическую модель занятия (по одной из тем разработанной вами программы) (ОК-4; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26)

Структура выполнения задания:

Проанализируйте проведенное занятие

Структура выполнения задания:

Часть I. Технология анализа и самоанализа занятия:

- тема занятия
- цель (обучающий, развивающий, воспитательный компоненты)
- педагог (статус, личность, организаторские качества)
- обучающиеся (особенность группы (класса), уровень работоспособности и т.д.)
- учебный кабинет, помещение (условия труда)
- оборудование (рабочее место педагога, обучающихся, ТСО)

Часть II. Анализ структуры занятия:

- организационный этап занятия,
- выявление знаний (опрос),
- изучение нового материала
- закрепление
- подведение итогов
- задание на дом
- дифференцированный подход к обучающимся

Часть III. Результативность занятия:

1. Реализация обучающей цели занятия:

- полнота знаний, умений и навыков;
- прочность знаний;
- формирование познавательного интереса;
- анализ оценок и т.д.

2. Реализация развивающей цели занятия:

- развитие воображения (репродуктивного, творческого);
- развитие наглядно-действенного, образного, абстрактно-логического мышления;
- развитие критичности, глубины мышления;
- умение сравнивать, анализировать, обобщать, синтезировать;
- развитие культуры речи и т.д.

3. Реализация воспитательной цели занятия:

- формирование мировоззрения;
- нравственный, правовой, трудовой, эстетический и др. аспекты;
- профориентация, экологическое, экономическое, физическое воспитание.

4. Общие итоги занятия:

- мотивация обучающихся на всех этапах занятия;
- оценка методов обучения;
- соблюдение дидактических принципов;
- интерес обучающихся к занятию.

Выводы и предложения

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1367 от 19.12.2013) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя базы практики;
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 8), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптируются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Современные технологии социально-культурной деятельности [Текст] : учебное пособие / Тамб. гос. ун-т. – 2-е изд., перераб. и доп. – Тамбов : Тамб. гос. ун-т им. Г. Р. Державина ; Тамбов : Бизнес-Наука-Общество, 2011. – 427 с.

2. Социально-культурная деятельность [Текст]: словарь-справочник: учебное пособие/ Челяб. Гос. акад. культуры и искусств; авт.-сост. В. С. Русанова. – 3-е изд., испр. и доп. – Челябинск: ЧГАКИ, 2015. – 154 с.

3. Социально-культурная деятельность как феномен педагогики / сост. С. В. Богдан. – Челябинск : ЧГАКИ, 2013. – 235 с

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

<http://mkrf.ru/> Министерство культуры Российской Федерации

<http://www.cultmanager.ru/> Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры»

<http://www.culture-chel.ru/> Министерство культуры Челябинской области
<http://www.icr.su/rus/departments/magazine/> Журнал «Культура и время»
<http://www.kultura-portal.ru/> Газета «Культура»
<http://www.mirmus.ru/> Журнал «Мир музея»
<http://www.panor.ru/journals/> Журнал «Дом культуры»
<http://www.panor.ru/journals/museum/> Журнал «Музей»
<http://www.prazdnikmedia.ru/> Журнал «Праздник»
<http://www.rsnet.ru> – сервер органов государственной власти
<http://www.spsl.nsc.ru/> Журнал «Библиосфера»
www.cfin.ru – интернет-проект, направленный на сбор и предоставление справочной, методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и оценке.
Нормативная документация: справочно-поисковые системы «Гарант»,
<http://www.expert.ru> – Эксперт Online 2.0 /Новости, аналитика, события, комментарии

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения Педагогической практики используются следующие информационные технологии:

- базы данных;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса

8.2. Лицензионное программное обеспечение информационных справочных систем

Офисные программы:

- Microsoft Office;
- AdobeReader;
- AdobeAcrobatPro;
- 7zip.

Программы для работы в Интернет:

- MozillaFirefox;
- GoogleChrome;

Специализированное ПО:

- Гарант.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база структурных подразделений Института. При направлении обучающегося на творческую практику предпочтение отдается структурным подразделениям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере творческой деятельности.

Материально-техническая база профильных организаций по творческой практике включает:

Таблица 10

№п /п	Наименование структурного подразделения	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие проведение практики
1	Детская школа искусств	307а	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
2	Концертно-творческий отдел	208	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
3	Музейный комплекс ЧГИК	3405	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
4	Научная библиотека	11	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
5	Отдел по социально-воспитательной работе	104	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
6	Профсоюз студентов и аспирантов ЧГИК	109	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
7	Центр дополнительного профессионального образования	2 корпус	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
8	Деканат культурологического факультета	3109	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
9	Кафедра социально-культурной деятельности	3201	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях базы практики или Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ») и электронной библиотеки института.

Для магистрантов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет.

нет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totalmente незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу Педагогической практики по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2017–2018	Протокол № 01 от 18.09.2017	6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	Разработка индивидуальных заданий № 3-5
		8. Перечень информационных технологий ...	Обновлено лицензионное программное обеспечение, базы данных и справочные информационные системы
2018–2019	Протокол № 01 от 31.08.2018	7.2. Ресурсы сети «Интернет»	Обновление перечня ресурсов
		8. Перечень информационных технологий ...	Обновлено лицензионное программное обеспечение, базы данных и справочные информационные системы
2019–2020	Протокол № ,дд.мм.гггг		
2020–2021	Протокол №,дд.мм.гггг		

ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (БЕССРОЧНЫЙ ДОГОВОР)

**Договор № _____
об организации практики студентов**

г. Челябинск

« _____ » 20 ____ г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки культурологического факультета 51.04.03 Социально-культурная деятельность.
- 1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от академии оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 00000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ В. Я. Рушанин
подпись _____ (_____)

_____ (должность, наименование организации)

подпись

расшифровка подписи

Договор № _____

об организации практики студентов

г. Челябинск

« » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

3. Предмет договора

3.1. Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов, обучающихся на _____ курсе культурологического факультета по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, квалификация (степень) магистр в период с _____ по _____ гг.

4. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

5. Заключительные положения

- 5.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 5.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.
- 5.3. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор обязана в семидневный срок представить противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.

6. Сроки и порядок действия договора

- 6.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 6.2. Срок действия договора с _____ по _____ гг.
- 6.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 0000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ В. Я. Рушанин
подпись _____ (_____)

_____ (должность; наименование организации)

подпись _____ расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ВЕДОМОСТЬ

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
от XX.XX.XXXX**

Направление подготовки: 51.04.03 Социально-культурная деятельность

Группа

Форма обучения очная/заочная

Вид (тип) практики: педагогическая

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
по культурологическому факультету

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на концентрированную педагогическую практику обучающихся очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, уровень высшего образования: магистратура в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося.

Декан факультета

Е. А. Андреев

Зав. кафедрой

Н. В. Погорелова

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
по культурологическому факультету

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на концентрированную педагогическую практику обучающихся очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, уровень высшего образования: магистратура в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет 936 час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ Н. В. Погорелова.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации.

Декан факультета

Е. А. Андреев

Зав. кафедрой

Н. В. Погорелова

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность,
курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению культурологического факультета Челябинского государственного института культуры № _____ от
«___» _____ 20__ г. направляется для прохождения преддипломной практики с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в профильную организацию название организации,
адрес, телефон

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Руководитель от профильной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой

Н. В. Погорелова

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки *51.04.03 Социально-культурная деятельность*

Группа _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики *педагогическая*
В соответствии с учебным планом

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю
 Заведующий кафедрой
 Социально-культурной
 деятельности
 _____ Н. В. Погорелова
 «__» _____ 201_ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 (2018/2019 учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность

Группа _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики *преддипломная*

В соответствии с учебным планом

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Даты / (срок выполнения)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируемых компетенций

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

Руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**²

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

проходил практику в наименовании профильной организации.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности	ОК-4	
готовностью к преподаванию теоретических и практических учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) социально-культурной деятельности, а также историко-культурных и культурологических учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), организациях дополнительного образования и дополнительного профессионального образования	ПК-23	
готовностью к использованию дидактических, методических и педагогических средств в соответствии с возрастными, личностно-психологическими, содержательными, социально-культурными особенностями организации учебно-воспитательной деятельности	ПК-24	

²Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

готовностью к научно-методическому обеспечению учебно-воспитательной деятельности и проведению воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности	ПК-25	
способностью к разработке полного комплекса методических материалов к учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулей), по которым ведет педагогическую деятельность	ПК-26	

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от базы практики (Ф. И. О.), подпись, печать.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте(т. е. без договора) данная строка удаляется)*Название практики – *указать вид, тип, форму и способ проведения*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки – *51.04.03 Социально-культурная деятельность*

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) *(указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, характеристику от руководителя профильной организации, дневник. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде *(экзамена или зачета)*, предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: *(Ф. И. О. обучающихся)*. Не справились с программой практики: *(Ф. И. О. обучающихся)*. Справились не в полном объеме: *(Ф. И. О. обучающихся)*. Особенно хочется отметить *(Ф. И. О. обучающихся)*, получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Преддипломная практика показала, что знания, полученные обучающимися

в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется)*

Название практики – *указать вид, тип, форму и способ проведения*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки – *51.04.03 Социально-культурная деятельность*

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в ви-

де экзамена, предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Преддипломная практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности	ОК-4	
готовностью к преподаванию теоретических и практических учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) социально-культурной деятельности, а также историко-культурных и культурологических учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), организациях дополнительного образования и дополнительного профессионального образования	ПК-23	
готовностью к использованию дидактических, методических и педагогических средств в соответствии с возрастными, личностно-психологическими, содержательными, социально-культурными особенностями организации учебно-воспитательной дея-	ПК-24	

тельности		
готовностью к научно-методическому обеспечению учебно-воспитательной деятельности и проведению воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности	ПК-25	
способностью к разработке полного комплекса методических материалов к учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), по которым ведет педагогическую деятельность	ПК-26	

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности**

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20 г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201

³ Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.
 2. Основная часть.
- Заключение.
Список использованной литературы
Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание вид(тип)практики/*выпускной квалификационной работы (ВКР) (в случае преддипломной практики)*, *практическая значимость и актуальность ВКР.*

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (*исследовательский проект, анкетную карту, отредактированный авторский оригинал, макет издания и пр.*).

(Данная схема может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите *вид, тип, форма и способ проведения* практики студентов очной /заочной формы обучения, __ курса, гр. № __, обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность
 программа подготовки: академическая магистратура

Председатель комиссии – *И. О. Фамилия*

Секретарь – *И. О. Фамилия*

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита *вид, тип, форма и способ проведения* практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

Учебное издание

Автор-составитель
Татьяна Павловна **СТЕПАНОВА**
Ирина Ивановна **ТОЦКАЯ**

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Программа

по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность

Уровень высшего образования магистратура

Программа подготовки: магистратура

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная
срок прохождения – 3 семестр

Форма обучения: заочная
срок прохождения – 4 семестр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 2,5 п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф